**供应商应提交的相关资格证明材料**

**供应商按招标文件要求，应提供以下相关资格证明材料：**

**【一般资格审查】**

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

**评审依据：供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。**

2.供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；

**评审依据：供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。**

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**评审依据：供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。**

**【特殊资格审查】**

1.主体资格：供应商为向采购人提供相关货物的法人或其他组织；

**评审依据：提供营业执照或其他证明材料加盖单位公章。**

2.社会保障资金缴纳证明：供应商提供自2024年1月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

**评审依据：提供符合上述证明材料并加盖单位公章。**

3.税收缴纳证明：供应商提供自2024年1月至今已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

**评审依据：提供符合上述证明材料并加盖单位公章。**

4.财务状况证明：供应商提供经会计师事务所审计的2024年完整的财务审计报告或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；

**评审依据：提供符合上述证明材料并加盖单位公章。**

5.信誉要求：截止至响应文件递交截止时间之前，供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

**评审依据：提供上述书面声明原件加盖单位公章，格式详见附件。**

6.谈判授权代表：供应商应授权合法的人员参加本项目投标活动全过程；

**评审依据：供应商应授权合法的人员参加本项目招标活动全过程，其中法定代表人直接参加开标活动的，应出具法定代表人证明书及法定代表人合法有效的身份证扫描件，且应与营业执照上信息一致；法定代表人授权代表参加开标活动的，应出具法定代表人证明书、法定代表人授权书及授权代表合法有效的身份证扫描件。提供上述证明材料原件加盖单位公章，格式详见附件。**

7.是否接受进口产品：本项目已做进口论证，接受进口产品的投标；供应商所投产品为进口产品的，须提供所投产品厂家授权书或总代理商授权书（提供总代理商授权书的须出具有效授权权限的相关证明文件，证明文件须能显示产品制造厂家对所投产品授权链条的完整性），国产产品不需要提供；

评审依据：根据拟投产品清单进行评审。

8.是否面向中小企业采购：本项目不专门面向中小企业采购。

**评审依据：供应商根据企业自身情况提供中小企业声明函。**

**附件1：承诺书**

致： （采购人名称） ：

我公司 为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构，参与 项目的政府采购活动，经全面细致的了解项目情况及采购文件要求后，在此郑重承诺：

我公司截止至响应文件递交截止时间之前，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

我公司未存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；

我方与采购人不存在利害关系及其他可能影响招标公正性的情形。

如上述内容有隐瞒或未能提供真实信息的，我公司将承担一切不利后果，同时我单位已经全面了解了有关陕西省财政厅电子化招投标及采购文件的规定，愿意承担相应的风险及责任。

供应商： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日

**附件2：法定代表人证明书及授权书**

**法定代表人证明书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 致：（采购人名称） | | | | |
| 企业  法人 | 企 业 名 称 |  | | |
| 法 定 地 址 |  | | |
| 工商登记机关 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 法定  代表人 | 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| 法定  代表人  身份证  复印件 | 身份证（国徽面、人像面） | | （法定代表人签字或盖章） | |
| （供应商公章）  年 月 日 | |

**法定代表人授权书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 致：（采购人名称） | | | | | |
| 被  授  权  人 | 姓 名 |  | | 性 别 |  |
| 职 务 |  | | 联系电话 |  |
| 被  授  权  项  目  与  内  容 | 项目名称 |  | | | |
| 项目编号 |  | | | |
| 授权范围 | 全权办理本次采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。 | | | |
| 法律责任 | 本公司对被授权人在本项目中所实施的代理行为承担全部法律责任。 | | | |
| 授权期限 | 本授权书自开标会议之日计算有效期为90天。 | | | |
| 被授权人身份证复印件 | | | 法定代表人签字或盖章：  被授权人签字或盖章： | | |
| 身份证（国徽面、人像面） | | |
| （供应商公章）  年 月 日 | | |

附件3：响应保证金缴纳 （或电子保函）

致：开瑞项目管理有限公司

我公司为参与贵单位组织的 （项目名称、项目编号）的供应商，已经将本项目投标保证金（大写： ；小写： ）缴纳至指定账户，并附转账凭证。

附：

|  |
| --- |
| （转帐或汇款的银行凭证复印件） |