

# 省工商联2025民营经济创新发展大会暨知名民企助力陕西高质量发展大会项目（服务项目）中标（成交）明细

陕西教育招标有限责任公司受省工商联委托，采用竞争性磋商进行采购2025民营经济创新发展大会暨知名民企助力陕西高质量发展大会项目（服务项目）（项目编码：SNJZ-2025-152）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

## 一、合同包1（2025民营经济创新发展大会暨知名民企助力陕西高质量发展大会项目（服务项目））

- 1.1、中标（成交）供应商：陕西西部新传媒有限公司
- 1.2、中标（成交）总价： 2,836,500.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
-----	------	------	------	------	------	------	-------	----	----	-------

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	其他会议、展览、住宿和餐饮服务	会议保障服务	为2025民营经济创新发展大会暨知名民企助力陕西高质量发展大会提供保障服务。	<p>根据采购人安排，协助完成<b>2025</b>民营经济创新发展大会暨知名民企助力陕西高质量发展大会的会议接待、会议保障、整体策划方案及整体进度管理工作，包含会议接待、会议保障、会议主题、会议流程、会议规划布局，执行时间表，人员安排等并协调做好大会各项后勤工作。编制会务手册、会议议程、成果汇编手册、典型案例手册等会务材料；配合采购人做好推介展板的管理工作；完成道旗、导视、指示牌、嘉宾证、工作证等证件的设计制作发放，最大化提升会议运行效率。（一）会议接待 配合完成重要嘉宾和重要企业的接待工作，完成参会人员餐饮（约<b>750</b>人、<b>3</b>天）、参会人员住宿（约<b>500</b>间，<b>3</b>天）及会务用车，嘉宾接送等会务所需各项接待服务；。餐食及住宿标准按国家相关规定执行；会务用车需根据会议整体要求进行统一管理，并办理相关车辆通行证。（二）会议保障 <b>1.</b>会场租赁：需同时容纳约<b>700</b>人，另配置休息厅、重要嘉宾会见等。 <b>2.</b>人员配备：供应商应配备足够的项目服务团队，包括但不限于执行人员、志愿者、会议保障人员（公安、消防、医疗、食药监等安全保障人）等，。 <b>3.</b>志愿者保障：大会期间组织安排志愿者，负责提供志愿者往返接送、用餐等服务。 <b>4.</b>会议保障人员保障：公安、消防、医疗、食药监等安全保障人员住宿、用餐及保障用品。 <b>5.</b>会务服务：提供大会期间包括会务人员、工作人员、接待车辆等相关人员的住宿、用餐、交通等服务。 <b>6.</b>安检服务：包括但不限于门禁、安检机、手持安检探测器等设备，配备足够安检人员。 <b>7.</b>其他服务：完成会务所需其他工作。（三）考察保障 供应商需提前踩点并合理规划<b>2-3</b>条考察路线，预计考察时间为半天。提供相应的保险、物资、医疗包等保障服务。提供考察用车，车型包含大巴车、考斯特。提供随车讲解。（四）会务系统开发 充分运用信息化手段开发本次大会会务系统，含会议报名、会议信息、座位查询等功能，实现“一站式”电子会务手册。（五）会场设计及布置 大会会场、休息厅、会见厅以及采访间的设计布置搭建。 <b>1.</b>设计方案：供应商应提供主<b>kv</b>、外场氛围、各类手册等大会相关全部宣传引导及物料的设计。 <b>2.</b>外场布置：包括但不限于迎宾道旗、标识牌、桁架等。 <b>3.</b>内场布置：包括但不限于签到处、导视标牌、推介展等。 <b>4.</b>舞台舞美：包括舞台、<b>LED</b>显示屏及其配套设备、舞台灯光、音响、照明系统的设计、搭建、拆除、运输。（六）视频视效制作 <b>1.</b>大会环节视频制作：暖场视频、成果发布环节视频制作包装； <b>2.</b>根据各展示环节，制作大屏展示画面、动态视效等。 <b>3.</b>上述设计应围绕大会主题及我省省情进行，内容合法合规，设计符合规范，无知识产权纠纷。（七）全程摄影摄像 大会现场全程实况录制、现场照片拍摄，招商引资推介会全程实况录制、现场照片拍摄，提供转播车及相关设备。（八）物料及用品 <b>1.</b>大会物料：本次大会所需手提袋、会议专用笔记本（含<b>1</b>支笔）。 <b>2.</b>会务物料：车贴、椅背贴、车辆通行证等会务物料。 <b>3.</b>保障用品：大会筹备期间至大会结束所需的办公设施设备及用品、相关保障用品等均由供应商提供。 三、其他要求 <b>1.</b>供应商承诺按照采购人提出的意见优化工作方案，且按照各分项活动节点时限要求完成布置搭建和按采购人验收意见调整优化等所有工作。 <b>2.</b>活动结束后项目的清拆、撤场等工作。 <b>3.</b>报价费用包含但不限于会议接待、会议保障、考察、会务系统、接待设计策划费、现场搭建、设备租赁、材料、人工、运输、安全措施、文明施工、管理、税费等其他与项目执行有关的所有服务费用。</p>	自合同签订之日起至会议结束	符合会议保障服务的相应标准、规范。	2,836,500.00	1.00	项	2,836,500.00

