

# 单一来源采购文件

（服务类）

采购项目名称：陕西省审计厅审计项目全流程管理系统升级开发服务项目

采购项目编号：YC25301011（ZBQ）

省审计厅机关

亿诚建设项目管理有限公司共同编制

2025年09月15日

# 第一章 协商邀请

## 单一来源受邀供应商：

亿诚建设项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受省审计厅机关委托，拟对陕西省审计厅审计项目全流程管理系统升级开发服务项目采用单一来源方式进行采购，现邀请贵公司参加该项目的协商。

## 一、采购项目编号：YC25301011（ZBQ）

## 二、采购项目名称：陕西省审计厅审计项目全流程管理系统升级开发服务项目

## 三、协商项目简介：

陕西省审计厅审计项目全流程管理系统升级开发服务项目,具体详见采购文件

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：供应商提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、授权书：法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参加，只需提供法定代表人身份证复印件）；

3、财务状况报告：提供2024年度经审计的完整有效的财务报告(报告须带有二维码可验证,包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表及其附注、会计师事务所营业执照、执业证书、注册会计师证书，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其磋商前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

4、税收缴纳证明：提供至今连续6个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的投标单位应提供相关文件证明；

5、社会保障资金缴纳证明：提供至今连续6个月已缴存的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

6、承诺函：提供具有履行合同所必需的专业技术能力的承诺函；

7、信用：供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人；

8、书面声明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

9、控股、管理关系：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动。

说明：邀请参加该项目协商的供应商为采购人资格审查合格的供应商。

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登

录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、单一来源采购文件获取时间、方式及地址：

（一）单一来源采购文件获取时间：详见邀请书。

（二）在单一来源采购文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目单一来源采购文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取单一来源采购文件。成功获取单一来源采购文件的，供应商将收到已获取单一来源采购文件的回执函。未成功获取单一来源采购文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对单一来源采购文件提起质疑。

成功获取单一来源采购文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的单一来源采购文件，供应商应当重新获取单一来源采购文件；澄清或者修改后的单一来源采购文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5个工作日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取单一来源采购文件或者未按照澄清或者修改后的单一来源采购文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的单一来源采购文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、响应文件提交截止时间及开启时间、方式、地点

（一）响应文件提交截止时间及开启时间：详见邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

## 八、本次协商邀请由代理机构通过项目电子化交易系统发送邀请书和单一来源采购文件。

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融

资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

### 采购人：省审计厅机关

地址：四府街48号

邮编：710000

联系人：省审计厅机关经办

联系电话：029-88481928

### 代理机构：亿诚建设项目管理有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区陕西省西安市高新区丈八五路高科尚都ONE尚城A座10F

邮编：710000

联系人：李晓梅

联系电话：029-85410678

### 采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包最高限价详见第三章 采购包1：1,740,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	本项目各包最高限价如下： 采购包1：1,740,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其采购文件将按无效处理。
3	是否接受联合体	采购包1：不接受
4	协商保证金	缴交方式：否
5	标书费信息	免费获取
6	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
7	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于90天。
8	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。 3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，供应商可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。
9	代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：1.以成交金额作为计算基数,参考国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》发改办价格〔2003〕857号规定的标准计取。2.由成交供应商在领取成交通知书的同时向采购代理机构交纳代理服务费。
10	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
11	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
12	政府采购合同公告及备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。

13	进口产品	不允许
14	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
15	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或代理机构应当依法终止采购活动。</p>

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本采购文件仅适用于本次单一来源采购项目。

二、本采购文件的最终解释权由省审计厅机关和亿诚建设项目管理有限公司享有。对采购文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、项目技术、服务、商务及其他要求，评审标准由采购人负责解释。除前述采购文件内容，其他内容由亿诚建设项目管理有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次协商的采购人是省审计厅机关。

二、“供应商”是指按照采购文件规定获取采购文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是亿诚建设项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子协商”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、协商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐成交候选供应商等活动。

## 2.3采购文件

### 2.3.1采购文件的构成

采购文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是协商的重要依据。采购文件用以阐明协商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、协商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本采购文件包括以下内容：

- （一）协商邀请
- （二）供应商须知
- （三）采购项目技术、服务、商务及其他要求
- （四）协商办法
- （五）响应文件格式
- （六）拟签订采购的合同文本

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对采购文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2 采购文件的澄清和修改**

一、在响应文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。

二、该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。本项目采取直接邀请方式邀请供应商，代理机构通过陕西省政府采购网将澄清或者修改的内容告知所在系统中成功获取采购文件的潜在供应商。供应商应依据更正后的采购文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 响应文件**

### **2.4.1 响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与协商小组在协商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，协商小组将视其为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2 计量单位**

除采购文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 响应货币**

本项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、若采用成交供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 响应文件的组成**

一、供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应文件。

二、响应文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 响应文件格式**

一、供应商应按照采购文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7 响应报价（实质性要求）**

一、供应商按协商小组的要求在项目电子化交易系统中提供最后报价，最终报价应是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、供应商每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

三、响应文件报价出现前后不一致的，按照第四章要求进行修正。修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内报价的，其响应无效。

### **2.4.8 响应文件有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

### **2.4.9 响应文件的制作、签章和加密**

一、响应文件应当根据采购文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标(响应)客户

端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应采购文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合采购文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、采购文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的采购文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的采购文件，按照澄清或者修改后的采购文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 响应文件的提交**

一、供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在响应文件提交截止时间后，采购人或代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5. 开启、资格审查、协商和成交**

#### **2.5.1 开启程序**

一、本项目为网上协商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。拟邀请参加本项目协商的供应商未成功提交或未解密电子响应文件的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

四、开启

解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对供应商名称、响应文件解密情况、协商报价进行展示。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商完成响应文件解密后，自主决定是否参加网上在线开启，未参加的，视同认可开启结果。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。



### 2.5.3 资格审查

详见单一来源采购文件第四章。

### 2.5.4 协商

详见单一来源采购文件第五章。

### 2.5.5 成交通知书

一、采购人或者协商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## 2.6 签订及履行合同和验收

### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对采购文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

#### 2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

采购包1：不允许合同分包。

### 2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.5 履约验收方案

采购包1：

按合同约定

### 2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7 协商纪律要求

供应商不得具有下列的情形（实质性要求）：

- 一、提供虚假材料谋取成交；
- 二、与采购人或代理机构恶意串通；
- 三、向采购人或代理机构、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 四、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 五、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 六、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 七、提供假冒伪劣产品；
- 八、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 九、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十条情形之一的，其响应文件无效。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 亿诚建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由亿诚建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 亿诚建设项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对采购文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的采购文件回执函）。

接收质疑函方式：书面形式。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、协商过程、成交结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 采购项目技术、服务、商务及其他要求

（带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1项目概况

陕西省审计厅审计项目全流程管理系统升级开发服务项目,具体详见采购文件

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）: 1,740,000.00

采购包最高限价（元）: 1,740,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	审计项目全流程管理系 统升级开发服务	1. 0 0	1,740,0 00.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称：审计项目全流程管理系统升级开发服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>2022年陕西省审计厅依托金审工程基础软硬件支撑，开发部署了服务厅机关审计项目过程质量管理和问题整改工作的《审计项目全流程管理系统》。随着坚持科学规范审计，实行审计质量分级责任制，持续加强审计问题整改管理，全省审计一盘棋构建‘立体审计监督’模式等工作部署的深化实施，结合近3年推广应用情况，需对现有系统在业务功能优化、被审计单位在线整改管理、基层审计机关覆盖、人工智能深化应用和开发运行环境升级等方面进行升级完善。</p> <p>二、技术要求</p> <p>（一）总体要求</p> <p>1、本项目在软件设计、开发、集成和服务过程中采用已有的行业规范、国家标准和国产化要求；</p> <p>2、本项目各子系统和支撑环境所有所涉及业务系统需在“陕西审计云”政务外网区国产化环境部署；</p> <p>3、本项目所涉及业务系统需与金审三期统一权限控制体系集成；</p> <p>4、要求投标人必须遵守保密原则，对采购方的政务信息、技术信息、人员档案、</p>

内部资料等负有保密义务，且不因项目结束/中止而免除保密义务。

5、本项目是对采购人现有系统的优化开发和功能重构，新开发功能和分子系统须基于升级后的轻应用开发平台进行开发实现。原系统需保留的功能和分子系统，投标人须结合采购人提供的源代码等资料，基于升级后的轻应用开发平台进行迁移重构。

#### （二）网络安全要求

1、本项目部署在“陕西审计云”电子政务外网业务区国产化云资源环境上，系统整体须满足等保三级安全要求。

2、建设期及服务期内，投标人需配合采购人和项目等保测评单位做好系统定级、测评、风险评估、整改等工作。

3、应用安全要求：系统在身份认证方面采取差异化方案，审计机关用户采用金审工程CA认证，被审计单位用户采用口令、动态验证码等两种或两种以上组合的鉴别技术对登录用户进行身份标识和鉴别，及权限自定义调整的系统访问控制。

4、商用密码应用要求：本项目需符合《商用密码管理条例》《关键信息基础设施安全保护条例》《国家政务信息化项目建设管理办法》等相关法律法规要求，采用安全合规的密码算法和密码技术。

#### （三）系统性能要求

1、简单操作平均响应速度小于1秒；一般查询平均响应速度小于2秒，带有复杂的饼图、条形图的复合查询小于5秒；文本类数据提交保存平均响应时间小于2秒，图片类数据提交保存操作平均响应时间小于5秒；随着数据量增长系统性能不受影响。

2、系统应实现7×24小时的连续运行，除计划外停机，平均年故障时间（MTBF）≤48小时，平均故障修复时间（MTTR）≤2小时；

3、系统支持不低于1000个用户同时访问时流畅、稳定运行。

#### （四）UI设计要求

系统界面设计风格与金审三期应用系统UI风格保持一致，且人机界面交互友好，展示界面灵活美观，检索、查询简单快捷。提供统一的操作界面和方式，操作界面美观大方，布局合理，功能完善。

#### （五）可维护性要求

应用系统的设计和开发需提供各个阶段的需求和设计说明，并对实际开发和使用过程中的变更情况进行详细的记录、软件配置和质量跟踪等工作。

#### （六）系统功能要求

1、对现行审计全流程管理系统进行改进完善。保留待办已办和通知列表功能；对项目计划管理模块进行优化，审计计划项目基本信息从审计业务管理系统中同步，项目进度管理合并至计划管理中；

2、按要求简化相关功能。

网上质量控制模块：简化项目分解、项目初始化、用户项目等冗余功能，将项目地图功能与网上审理功能整合；

审计现场管理模块：简化取证单和工作底稿编制和审核功能，通过金审工程三期应用接口开发实现与现场审计作业云系统（CS/BS）和审计业务管理系统相关功能融合贯通。

网上项目审理模块：保留重构审计项目全过程审理功能（各阶段报告和审计底稿、取证单等），增减基于大语言模型的审计法规、历史审计报告和审计问题定性法规推荐

等智能查询问答功能；

审计整改监督模块：保留并优化重构项目挂号和问题销号功能，去除问题蓄水池、问题画像等冗余低效功能，优化整改智能分析功能；

成果综合分析模块：保留并优化重构该模块功能，丰富分析指标体系，增加基于大语言模型的智能分析功能；

另外，按照招标单位业务需求，新建省本级被审计单位在线整改管理和信息直报子系统；新建全省被审计单位基础信息数据在线填报和数据库管理子系统；完成设区市审计局集中审计云部署的市县审计机关协同审计整改管理子系统核心功能开发（市县通过1拖N方式定制部署，实现全省审计问题整改管理系统和数据的一体化互联互通）。

改进完善后的系统应具备但不限于以下功能：

序号	模块/子系统	子模块	功能和内容描述
1	工作台		系统应为不同角色设置个性化工作台。 在工作台中可以通过待办功能进入相应界面完成待办事项的处理。 厅领导通过可视化图表快速查看年度审计计划全部项目的执行进度、年度整改项目的执行情况及整改成果。 业务处室可通过图表快速查看与处室相关项目的审理过程和整改过程进度；可通过统计图表快速查看与处室相关的信息统计。 审理稽核处可通过可视化图表快速查看年度审计计划全部项目的执行进度。 政策法规处可通过图表快速查看所有整改项目详细进度统计；可通过统计图表快速查看各处室整改项目的进度；可通过统计图表快速查看整改项目、整改问题的整改率分析； 可通过图表快速查看整改问题的预警及督办情况。 被审计单位可通过图表快速查看本单位整改项目过程进度；可通过统计图表快速查看本单位问题整改情况统计。

2	审计项目管理	项目进度全景	审计人员按照数据权限可以查看项目的基本信息、项目组人员信息、项目执行阶段和关键节点时点、项目各阶段资料详细信息等。 系统自动同步审计业务管理系统中的项目信息，以进度条形式清晰表示某项目当前所处阶段。项目进度包括审计通知书、审计实施方案、审计取证单、审计工作底稿、问题清单、征求意见、正式送审以及资料归档等八个关键节点，审计人员通过点击任一关键节点快速进入相应功能模块，系统自动判定审计人员在该节点的可操作范围，显示详细数据。系统根据各关键节点对本阶段项目资料进行版本管理。
3		取证单	系统自动同步审计业务管理系统中的各阶段取证单数据，项目主审可以按照需要手动同步及时取得最新的取证单的增量数据。项目主审可以查看其所负责的所有项目的全部取证单信息。通过对项目名称、被审计单位等信息检索筛选取证单信息，通过高级查询自定义查询检索条件。
4		工作底稿	系统自动同步审计业务管理系统中各阶段的工作底稿及其附件数据，项目主审可以按照需要手动同步及时取得最新的工作底稿的增量数据。项目主审可以查看其所负责的所有项目的全部工作底稿及其附件信息。通过对项目名称、被审计单位等信息检索筛选工作底稿信息，通过高级查询自定义查询检索条件。
5		问题清单	系统自动同步审计业务管理系统中的问题清单数据，项目主审可以按照需要手动同步及时取得最新的问题清单数据。项目主审可以查看其所负责的所有项目的各阶段版本的问题清单。通过对项目名称、被审计单位等信息检索筛选问题清单。
6		项目资料	以树形结构展现项目在准备阶段、实施阶段、报告阶段的文档资料信息，各阶段节点可以展开/折叠。项目资料版本与项目执行阶段严格匹配。提供基于文档类别和关键词检索的文档资料查询筛选功能。审计人员可对项目资料进行预览、下载等操作。

			7	网上审理		<p>实现对审计报告（征求意见稿）审理和审计报告（正式送审稿）审理两个阶段的审理流程过程管理。</p> <p>项目主审、业务处长、审理稽核处、厅领导按照审理流程，对审计报告及相关附件进行提请审理、修订、复核、审理及反馈意见等，直至完成所有流程，形成上会稿。</p>
			8	项目综合分析		<p>以柱形图、饼图、环图等多种可视化手段实现对按计划年度统计项目执行进度、项目分类、计划内办结率等多维度的数据统计以及同比环比情况，统计数据可进行下钻透视到具体的项目信息。</p>
			9	智能定性		<p>审计人员输入审计或调查事项发现的问题的客观描述后，系统能够对问题的性质对照相应的法规予以定性，并提出相应的处理意见和建议。</p>
			10	审计整改监督	项目挂号	<p>政策法规处可以添加和维护计划外项目信息和问题信息，指定计划外项目主审；</p> <p>项目主审可以对计划内和计划外项目进行挂号操作，挂号前需要维护更新被审计单位的联系人和电话等信息，项目挂号需经流程审批，项目完成挂号信息不可修改。</p>
			11		问题核查	<p>项目主审可查看被审计单位的反馈资料，对反馈的资料进行核查确认并标记该问题是否已完成整改。对未完成整改的问题要求其继续整改，对整改完成的问题发起销号审批流程。可以查看多次反馈的历史记录。</p> <p>项目主审可对被审计单位的延期申请进行查看和审批。</p>
			12		问题督办	<p>政策法规处可以对已挂号未销号的问题按整改类型设置自动预警规则，达到预警条件可以给审计人员发送预警通知；</p> <p>政策法规处可以根据问题整改程度对审计人员进行督办，给审计人员发送督办通知。</p>
			13		项目销号	<p>项目主审可对已完成整改的项目发起销号审批，销号后项目在被审计单位端不再显示，销号时可补充相关资料，销号后整改项目过程资料皆不可更改；可查看自动汇总的项目整改成果；可根据模板生成整改报告。</p>



14		项目查看	政策法规处可对已销号或全部的历史项目进行查看，可查看项目的整改全过程资料和成果。
15		项目移交	项目主审可以将自己的项目权限移交给处室其他人员，发起移交审批。
16	整改成果分析		可根据项目整改情况按各项指标进行统计分析，为业务管理和领导决策提供支持。分析指标包括：总体项目数、问题数、整体整改率、整改类型分析、问题整改率趋势分析、项目整改率对比分析、整改成果统计分布、各项目整改进度等。
17	被审计单位在线整改管理和信息直报子系统		被审计单位可以查看本单位涉及的整改项目信息、问题信息，被审计单位按整改要求和整改事项逐个反馈整改措施、整改成果，并上传相关整改资料。 被审计单位可以对需要延期的问题发起延期申请，延期申请经审计人员审批通过后生效。
18	被审计单位基础信息数据在线填报和数据库管理子系统	被审计单位库	审计人员可对被审计单位库进行初始规划，可自动汇总被审计单位填报的基本信息，形成被审计单位库。 审计人员可对被审计单位填报的本单位和下级单位的基本信息和相关资料进行审核。 审计人员可对被审计单位库进行维护。
19		数据资料请求	被审计单位对本单位及下级单位的基本信息进行填报和维护，上传相关资料等。 审计人员可根据需求给被审计单位发送资料请求，可选择项目或者多个被审计单位，被审计单位人员根据请求填报对应的项目资料或文件资料。
20		项目填报	被审计单位根据涉及本单位的审计项目要求填报相关的资料、数据、文件等。
21		资料填报	被审计单位根据审计厅要求填报相关的资料、数据、文件等。
22		整改问题	市县审计人员对需要整改的问题进行新增、修改、删除操作，录入和维护问题清单，可根据模版进行导入导出。可将整改结果上报给上级审计单位。

		23	市县审计机关协同审计整改管理子系统	问题分配	市县整改负责人可对问题进行分配，为每个问题指定责任处（科）室、牵头处（科）室、责任人等。
		24		问题核查	整改责任人接收到问题清单后根据整改情况反馈对应的整改资料，并发起问题核查的流程。审批人对未完成整改的问题要求其继续整改，对整改完成的问题发起销号审批流程。整改责任人对需要延期的问题发起延期审批。
		25		核查审批	审批人员查询问题核查审批流程并对流转到自己的审批节点进行审批。
		26		销延审批	审批人员查询问题销号和延期的审批流程并对流转到自己的审批节点进行审批。
		27		整改分析	可根据项目整改情况按各项指标进行统计分析，为业务管理和领导决策提供支持。分析指标包括：问题整改率、整改进度等。
		28			用户与权限
		3.2.3人员配置要求			系统管理
采购包1： 项目开发实施团队人员配置须不少于8名，其中包括：项目经理1名、技术负责人1名、开发人员不少于4名、业务专家1		29	系统配置	管理员可以配置系统基本信息、用户权限、数据字典等，进行日志管理， workflow配置。	

项目开发实施团队人员配置须不少于8名，其中包括：项目经理1名、技术负责人1名、开发人员不少于4名、业务专家1名、测试人员1名。

### 3.2.4设施设备要求

采购包1：

详见单一来源采购文件要求

## 3.3商务要求

### 3.3.1服务期限

采购包1：

合同签订之日起6个月内完成项目竣工验收。

### 3.3.2服务地点

采购包1：

采购人指定地点

### 3.3.3支付方式

采购包1：

分期付款

### 3.3.4支付约定

采购包1： 付款条件说明： 项目合同签订后 ， 达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1： 付款条件说明： 项目合同初验后 ， 达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1： 付款条件说明： 项目合同终验后 ， 达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 10.00%。

### 3.3.5.验收标准和方法

采购包1:

按国家现行规范标准等要求

### **3.3.6违约责任及解决争议的方法**

采购包1:

（一）乙方未按合同及招标文件要求提供服务、不能满足采购要求，乙方必须无条件变更调整，提高和完善服务质量，否则，甲方有权终止合同，并要求乙方对违约行为造成的甲方损失进行赔偿，赔偿方式详见本条第3款。（二）乙方不得把甲方数据、软件、用户名、密码、系统结构、网络配置泄露给任何第三方，如因该情形给甲方造成损失的，应赔偿甲方造成的所有损失。（三）若乙方未完全履行本合同所约定的义务，并在接到甲方书面或其他通知提出30日内仍未予以纠正时，甲方有权单方解除本合同，本合同自甲方解除通知送达之日解除。乙方在接到甲方解除通知后30日内须以【转账或支票】的方式退还甲方已支付未提供服务的内容及时间的全部费用，甲方未支付的费用不再支付，未退还的履约保证金不再返还。（四）依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定，乙方未全面履行合同义务或者发生违约，甲方会同采购代理机构有权终止合同，依法向乙方进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。

### **3.4其他要求**

采购包1:

详见单一来源采购文件要求

## 第四章 资格审查

### 4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 标的清单 供应商应提交的相关资格证明材料 报价表 授权书.docx 响应函 监狱企业的证明文件
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 标的清单 报价表 授权书.docx 监狱企业的证明文件

### 4.2 特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照	供应商提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；	供应商应提交的相关资格证明材料 授权书.docx
2	授权书	法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参加，只需提供法定代表人身份证复印件）；	供应商应提交的相关资格证明材料 授权书.docx

3	财务状况报告	提供 <b>2024</b> 年度经审计的完整有效的财务报告(报告须带有二维码可验证,包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表及其附注、会计师事务所营业执照、执业证书、注册会计师证书，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其磋商前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	供应商应提交的相关 资格证明材料 授权书. docx
4	税收缴纳证明	提供至今连续 <b>6</b> 个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的投标单位应提供相关文件证明；	供应商应提交的相关 资格证明材料 授权书. docx
5	社会保障资金缴纳证明	提供至今连续 <b>6</b> 个月已缴存的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	供应商应提交的相关 资格证明材料 授权书. docx
6	承诺函	提供具有履行合同所必需的专业技术能力的承诺函；	供应商应提交的相关 资格证明材料 授权书. docx
7	信用	供应商不得为“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人；	供应商应提交的相关 资格证明材料 授权书. docx
8	书面声明	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	供应商应提交的相关 资格证明材料 授权书. docx
9	控股、管理关系	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动。	供应商应提交的相关 资格证明材料 授权书. docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

## 第五章 协商办法

### 5.1 总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本办法。
- 二、协商工作由代理机构负责组织，具体协商事务由采购人和代理机构依法组建的协商小组负责。
- 三、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。协商小组成员和供应商应当按照本采购文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。
- 四、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

### 5.2 协商程序

#### 5.2.1 协商小组

- 按《中华人民共和国政府采购法》的规定组建协商小组，协商小组由采购人的代表和具有相关经验的专业人员组成。本项目协商小组成员人数由采购人或采购代理机构自行确定，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
- 协商小组按照单一来源采购文件规定的协商程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：
- （一）熟悉和理解单一来源采购文件；
  - （二）审查供应商响应文件等是否满足单一来源采购文件要求，并作出评价；
  - （三）根据需要要求采购组织单位对单一来源采购文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
  - （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
  - （五）起草评审报告并进行签署；
  - （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
  - （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

#### 5.2.2 熟悉和理解采购文件和停止评审

- 一、协商小组正式评审前，应当对采购文件进行熟悉和理解，内容主要包括采购文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。
- 二、本采购文件有下列情形之一的，协商小组应当停止评审：
  - （一）采购文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - （二）采购文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是采购文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是采购文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - （五）采购文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
  - （六）采购文件载明的成交原则不合法的；
  - （七）采购文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，协商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，协商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为协商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.2.3符合性审查

协商小组依据采购文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本采购文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本采购文件的明确规定的实质性要求作为依据。在符合性审查过程中，如果出现协商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 标的清单 报价表 授权书.docx 响应函 监狱企业的证明文件
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
3	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
4	供应商名称与营业执照、资质证书一致	供应商名称与营业执照、资质证书一致	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 标的清单 报价表 授权书.docx 响应函 监狱企业的证明文件

5	投标文件按单一来源采购文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章	投标文件按单一来源采购文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 标的清单 报价表 授权书.doc x 响应函 监狱企业的证明文件
6	投标有效期达到单一来源采购文件要求	投标有效期达到单一来源采购文件要求	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 标的清单 报价表 授权书.doc x 响应函 监狱企业的证明文件
7	响应文件的投标报价、服务期等达到单一来源采购文件要求	响应文件的投标报价、服务期等达到单一来源采购文件要求	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 标的清单 报价表 授权书.doc x 响应函 监狱企业的证明文件
8	符合法律、法规和单一来源采购文件中规定的其他实质性要求	符合法律、法规和单一来源采购文件中规定的其他实质性要求	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 标的清单 报价表 授权书.doc x 响应函 监狱企业的证明文件



#### 5.2.4协商

一、协商会议在项目电子化交易系统进行。协商会议由代理机构在线主持，供应商代表在线参加。

二、协商小组按照采购文件的规定与邀请参加协商的供应商进行协商，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线协商。供应商登录项目电子化交易系统进入等候大厅（找到对应项目），与协商小组进行在线协商、提交协商承诺函，承诺函应加盖供应商（法定名称）电子印章。协商结束前，供应商应随时关注系统提示，及时通过项目电子化交易系统在在线响应协商小组发出的协商邀请，签章并确认提交成功。未在规定时间内回复将不能提交，视为供应商自行放弃该轮协商，其损失由供应商承担。

三、协商小组负责与供应商（邀请参加单一来源采购的供应商为资格条件符合采购人要求的合格供应商）就第三章“采购项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订的合同文本”等方面进行协商确定成交价格。

四、协商过程中，供应商可以根据协商情况变更其响应文件，并将变更内容以澄清函形式在线提交协商小组。澄清函作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

五、提交协商承诺函、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，协商小组成员使用证书进行签名后生效，供应商通过证书加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，协商小组成员可以线下签署报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

#### 5.2.5最后报价

一、协商结束后，协商小组可以根据协商情况要求供应商在规定时间内进行最后报价。协商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，协商小组应当对其响应文件作无效处理，并通过项目电子化交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按协商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出协商。

四、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价符合采购文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

七、供应商最后报价无效的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

#### 5.2.6解释、澄清、说明的有关问题

一、协商过程中，协商小组认为采购文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变采购文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、协商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

三、代理机构宣布协商结束前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注消息提示，及时响应协商小组发出的澄清、说

明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、协商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.2.7编写协商报告**

协商小组在项目电子化交易系统中编制评审情况，生成协商情况记录。

协商情况记录是协商小组根据全体成员签字的原始协商记录和协商结果编写的报告。根据《政府采购非招标采购方式管理办法》的要求，单一来源采购人员应当编写协商情况记录，主要内容包括：

- （一）依据本办法第三十八条进行公示的，公示情况说明；
- （二）协商日期和地点，采购人员名单；
- （三）供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- （四）合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

依据本办法第四十三条 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）报价超过采购预算的。

评审委员会成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，采购人或者采购代理机构按规定进行核对。复核、核对发现存在财政部规定应当修改评审结果的情形，评审委员会、采购人、采购代理机构应当依法进行处理；复核、核对无误后，评审委员会按规定编写、签署评审报告。

#### **5.2.8争议处理规则**

在协商过程中少数服从多数原则，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。有不同意见的协商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者采购文件规定的，应当在协商情况记录中予以反映。

#### **5.2.9终止采购活动情形**

出现下列情况之一的，协商小组应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式使用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、报价超过采购预算的。
- 四、无法商定合理的成交价格或者无法保证采购项目质量。

#### **5.2.10确定成交供应商**

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到评审报告后5个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

#### **5.2.11协商小组成员义务**

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **5.2.12协商纪律**

协商小组成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 授权书.docx

## 第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同-拟签订采购合同文本.docx

