

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: 医用织物洗涤服务项目

采购项目编号: **SXWZ2025ZB-SXRM-208**

陕西省人民医院

陕西万泽招标有限公司共同编制

2025年09月16日

第一章 投标邀请

陕西万泽招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省人民医院委托，拟对医用织物洗涤服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**SXWZ2025ZB-SXRM-208**

二、采购项目名称：医用织物洗涤服务项目

三、招标项目简介

医用织物洗涤服务项目

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（医用织物洗涤服务）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、财务状况报告：法人提供会计师事务所出具的有效的2024年度审计报告（至少包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2025年1月1日以来基本账户银行出具的资信证明（提供基本户证明材料），或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；注：财会[2023]15号文《财政部 国务院国资委 金融监管总局关于加强审计报告查验工作的通知》会计师事务所应当主动向被审计单位提供附验证码的审计报告。即 2023 年及以后的审计报告需附验证码；

3、税收缴纳证明：提供2025年1月至今已缴存的至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；

6、承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

7、法定代表人授权委托书：供应商应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的，须提供法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加的，须提供法定代表人授权书；

8、本项目不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项下的政府采购活动。对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采

购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：陕西省人民医院

地址：西安市友谊西路256号

邮编：710000

联系人：赵老师

联系电话：029-85253888

代理机构：陕西万泽招标有限公司

地址：西安市高新区旺座现代城C座2502室

邮编：710000

联系人：黄茜 陈先锋

联系电话：029-88319689-8003/8005

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：5,328,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：100,000.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西万泽招标有限公司（转账备注项目编号后四位数字）</p> <p>开户银行：招商银行西安分行营业部</p> <p>银行账号：129916812810001</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：按照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的招标代理服务收费标准，50万元（含）以下项目按照下浮40%进行收取；50万元（不含）以上的项目按照下浮43%进行收取。服务费请中标方转入以下收款账户（此账号只接受对公转账）：户名：陕西万泽招标有限公司；账户：2110 1158 0000 0154 8 9；开户行：西安银行朝阳门支行 转款事项：省人民 - 208服务费</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许

18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省人民医院和陕西万泽招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省人民医院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西万泽招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省人民医院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西万泽招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；

- (五) 评标办法;
- (六) 投标文件格式;
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1:

1、招标文件、投标文件、澄清表（函）； 2、本合同及附件文本； 3、国家相应的标准、规范

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西万泽招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西万泽招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西万泽招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：黄茜 陈先锋

联系电话：029-88319689-8003/8005

地址：西安市高新区旺座现代城C座2503室

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

医用织物洗涤服务项目

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：5,328,000.00
采购包最高限价（元）：5,328,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	医用织物洗涤	1.00	5,328,000.00	年	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：医用织物洗涤

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		服务内容 陕西省人民医院（含主院区及西咸院区）职工工作衣裤、床单元、患者床单元、病员衣裤、手术敷料、隔帘、座椅套等所有布草及床垫的收取、分拣、运送、洗涤、缝补、熨烫、折叠、分发等服务。院内开放床位总数3500张。
2		最高限价及结算要求 1.最高单价限价：4.17元/床/日。 2.根据服务考核结果及每日医院统计的住院率按月累计据实结算，每日服务费用=单价*3500*住院率，最终年度结算价格不超过采购预算532.8万元，超出部分甲方不予结算，但乙方应继续为甲方提供洗涤服务直至本合同季结束。 3.付款前，按照采购人数据中心每月出具的住院患者日报表（主院区与西咸院区分开统计）计算月洗涤服务费，由投标人向采购人开具与结算金额一致的全额发票（主院区与西咸院区分开开具），否则，甲方有权拒绝付款，且无须承担任何责任，投标人不得以此为由拒绝履行合同义务。 4.每月据实结算上月（以自然月为准）洗涤服务费。

服务标准及要求
<p>洗涤作业区域污染区及清洁区有完全隔离屏障，人流、物流、空气流不交叉不逆行，应符合布草洗涤规范对洗涤作业场地、空间、空气的要求，保证所提供的洗涤、熨烫、消毒等服务均按国内通行的现行标准和相应的技术规范执行，这些标准和技术规范为合同签订日为止最新公布发行的标准和技术规范。供应商应有稳定高效的全套专业洗涤设备，根据医院布草物品的特点，选择《中华人民共和国卫生行业标准》WS/T508—2025《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》中或国家最新规范相关规定中医疗机构医用织物洗涤消毒标准，科学安排洗涤工序，保证洗涤质量，医院有权对供应商所洗布草物品和洗涤场所进行抽查和检验，并要求洗涤公司及时整改。如出现应洗清而实际未洗清物品，医院有权按此物品洗涤价格予以罚款。医院布草物品的折叠应按医院要求规范折叠，并保证洁净度。所有洗涤物品必须封装完好送回医院指定位置。</p> <p>供应商提供的服务符合WS/T508—2025《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》或国家最新规范相关规定为准，确保服务质量合格。供应商对提供的服务质量、安全、环保等负全权责任。</p> <p>洗涤剂为经检测合格的无磷专用产品；根据布料质地，污染程度，污染性质的不同，选择合适的洗涤流程及洗涤方法。</p> <p>投标人每月应提供一份工作衣、职工被服、病员服及病员被服第三方检测且达标的检测报告。</p> <p>清洁织物应外观无明显污渍、整洁、干燥、无异味、无破损，分类折叠；工作衣应熨烫平整，且独立包装。</p> <p>感染性织物与非感染性织物应分开独立包装，分机洗涤，并由投标人免费提供水溶性包装袋。</p> <p>新生儿、婴儿医用织物应做到专机洗涤，需使用专用的婴幼儿专用剂，不可与其它医用织物混洗，单独分类包装，做好标识，做交接手续。</p> <p>职工工作衣裤等医用织物应做到专机洗涤，不可与其它医用织物混洗，单独分类包装，做好标识，做交接手续。</p> <p>特殊被服应独立打包，做好标识，做好交接手续，制定好防护措施。</p>

		<p>敷料折叠应提前与使用部门对接，折叠尺寸按照医院惯例执行。</p> <p>破损织物应单独分类包装，做好标识，做交接手续。</p> <p>接受采购人感染管理部门对投标人的生物污染风险评估，对存在问题实施整改。</p> <p>随时接受采购人和卫生监管部门的检查、监督、指导，对存在的问题在规定期限内整改到位。</p> <p>服务周期内发生的织物破损、丢失，投标人无法有效证明破损、丢失为采购人使用不当或管理不善造成的，相应损失由投标人自行承担。确因采购人原因导致织物破损、丢失造成的损失，由采购人承担。无论责任是否界定清楚，投标人均应先行更换或补充，更换补充时间在一周内完成以确保采购人使用不受影响。</p> <p>合同期间，投标人按照国家要求标准，负责为采购人定期清运，处理报废的布草类废品。</p>
4		<p>配送要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.病床单元织物及病员衣裤：每日8：00和15：00时配送至少两次； 2.手术敷料：每日 8：00、14：00、20：00 时配送至少三次； 3.工作衣、职工用床品：按楼宇每周至少收送一次，并在布草周转库安排值班人员随时更换职工床品（晚22时前）； 4.围帘等其它织物做到清洗后及时配送； 5.对于院方应急性需求，应在1小时内满足； 6.如遇采购人对配送或收取时间、频次进行调整，投标人应无条件执行。 7.投标人应合理规划配送线路，配备运输车辆。如遇车辆限行、交通事故、车辆故障等问题，由投标人启动应急措施，确保按时配送到位，投标人不得以任何理由拖延、取消配送。 8.供应商应有专用车辆，车辆要求洁污分开，车牌号固定；车辆需按照院内指定路线通行，工作；车辆维修保养须自行解决，洗涤物品的运输工具由供应商自行提供，我院仅负责给供应商车辆办理出入证。
		<p>其他要求</p> <p>一、乙方免费使用甲方位于锅炉房一楼用于布草周转的库房，合同到期时应以适用状态归还甲方。乙方因工作需要，可自行配备不可移动的资产，但不得对房屋结构进行更改；乙方配备的可移动资产，合同到期后，经甲方确认，2日内由乙方自行搬离，所需费用由乙方自行承担。乙方应妥善使用甲方提供的周转库及设备，签订《安全责任书》，履行安全责任。乙方使用的水费按照5.8元/吨、电费按照0.68元/度据实收取。乙方使用的甲方固定资产的维护、保养由乙方负责，并承担相关费用。</p> <p>二、乙方应妥善安排原院方洗衣房员工6人就职(根据个人意愿)，签订劳动合同，并办理社会统筹保险缴纳手续，其工资原则上不低于乙方员工平均工资水平。</p> <p>三、甲方固定资产的交还：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.乙方使用、保管的甲方固定资产合同到期时应以适用状态交还甲方，否则，甲方

有权在洗涤费中扣除维修费用。

2.未满足报废要求的布草赔偿金约定：

1）按照甲方洗涤统计数据，乙方在布草报废时应同时满足以下两个要求。

品名	要 求	
	报废率	布草使用时长
床单	≤1.52%	≥12个月
被套	≤1.17%	≥12个月
枕套	≤2.8%	≥12个月
褥套	≤1.17%	≥12个月
病员衣裤	≤1.85%	≥12个月

重污织物经特殊处理，每日收取经双方交接确认数量后不纳入报废率考核。

2）报废率或使用时长不满足上述要求的，按超出或不足部分照价赔偿。布草投入时间和清洗次数以布草上缝制标签或录入数据为准。

3）报废未满足以上两个要求的布草赔偿金计算方法。

（1）报废率大于上述要求的赔偿额计算办法：

报废率按月计算

报废率=本月单品报废数量/本月单品洗涤数量

赔偿金额=（实际报废率-单品报废率要求）×本月单品洗涤数量×布草采购单价

赔偿总金额=各单品赔偿金额之和。按月从洗涤费中直接扣除。

（2）布草使用时长不足12个月的赔偿标准

品 名	床单、被套、枕套、褥套、病员衣裤
承诺寿命	12个月
赔付方式	
第一个季度内赔偿	100%
第二个季度内赔偿	80%
第三个季度内赔偿	50%
第四个季度内赔偿	30%
布草赔偿单价以甲方布草采购单价为标准	

（3）由于人为原因故意拆除芯片或布草投入时间标签的，由乙方按照布草采购成本予以赔偿。

	<p>(4) 甲方报废布草、床品等的处理:</p> <p>甲方报废的布草、床品等经甲乙双方确认后,由乙方免费清运至焚烧企业进行处理,承担相关费用及相关责任,并向甲方提供处理凭证。</p> <p>四、织物洁净度及白度要求:</p> <p>洁净度:乙方应做好织物清洗质量的内检,清洗后送至甲方的织物返洗率不得超过3%,返洗织物不收取费用;超出织物返洗率的,除甲方不予支付洗涤费用外,还应按照以下公式计算扣款金额。</p> <p>单品扣款金额=[本月单品返洗数量-(本月单品洗涤数量×3%)]×单品洗涤单价。</p> <p>总扣款金额=各单品扣款金额之和。按月从洗涤费中直接扣除。</p> <p>白度:甲方提供符合甲方白度要求的布草,由乙方对该布草白度进行测定,经双方确认后签字并封存,作为甲方要求的白度标准,甲方有权对乙方洗涤后的布草白度进行随时检测。乙方洗涤后的布草白度应满足甲方要求。</p> <p>五、对织物清洗后的抽查及处罚:</p> <p>由医院主导每月对清洗后的洁净织物、工作人员手卫生、工作台面、笼车、运输器具等依据中华人民共和国卫生行业标准中《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》经双方签字确认后进行抽检。</p> <p>对于医院主导的抽检结果,不符合《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》要求的,按照每人、每品类0.5万元(5000元)进行处罚;并由甲方对不符合要求的人手、品类再次抽检,如仍不符合要求,按照每人、每品类1万元(10000元)进行处罚;第三次不符合要求,按照每人、每品类2万元(20000元)进行处罚后终止合同。</p> <p>六、对织物的扫码要求:</p> <p>为了保证每件布草清洗次数的准确性,为布草报废做出数据支撑,乙方应对所有带有芯片布草在清洗和发放时进行扫码,并对报废布草数据进行报废处理。</p> <p>七、其它约定:</p> <p>1)除地方有关执法检查中出现的所有罚款全部由乙方承担外。乙方还应向甲方缴纳罚款数额2倍的违约金。</p> <p>2)关于西苑病区被服的要求:所有送至西苑病区的被服和病员服须经乙方人工分拣,不得出现不洁净或破损被服、病员服,如出现不洁净或破损被服、病员服,按照1条/次100元扣款。</p> <p>3)关于布草抽查的要求:甲方对乙方送至医院的织物的洁净度及破损情况有权抽查,抽查比例不低于5%。对抽查中发现的不洁净或破损被服、病员服,按照1条/次20元扣款。</p>
--	---

- 3.2.3人员配置要求
- 采购包1:
- 详见采购内容及要求
- 3.2.4设施设备配置要求
- 采购包1:

详见采购内容及要求

3.2.5其他要求

采购包1:

支付方式: 服务时限内分期付款, 采购人和洗涤单位的付款必须仅按合同中所提供的户名及账号进行银行结算。合同签订后, 合同签订的单价固定不变(不随市场洗涤行情而变动), 根据服务考核结果及每日医院统计的住院率按月累计据实结算, 每日服务费用=单价*3500*住院率, 最终结算价格不超过采购预算。中标人每月向采购人提供与上月结算服务费用等额的符合税法规定的增值税发票, 达到付款条件起 20 日内, 支付发票金额的 100.00%。文件中支付约定不一致的, 以此处为准

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

合同签订之日起两年, 一年一评价, 评价合格续签下一年度合同。

3.3.2服务地点

采购包1:

陕西省人民医院(含主院区及西咸院区)

3.3.3考核(验收)标准和方法

采购包1:

1.验收形式: 科室验收和监管方抽查 2.验收标准: 清洗消毒应严格按照WS/T508——2025《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》或国家最新规范相关规定执行。洗涤单位每月应提供一份工作衣、职工被服、病员服及病员被服第三方检测且达标的检测报告; 洗涤剂应符合国家最新标准; 清洁织物应外观无明显污渍、整洁、干燥、无异味、无破损, 分类折叠; 工作衣应熨烫平整, 且独立包装; 感染性织物与非感染性织物应分开包装, 分机洗涤, 并由洗涤单位免费提供水溶性包装袋; 新生儿、婴儿医用织物应做到专机洗涤, 不可与其它医用织物混洗, 单独分类包装, 做好标识, 做交接手续。职工工作衣裤等医用织物应做到专机洗涤, 不可与其它医用织物混洗, 单独分类包装, 做好标识, 做交接手续。敷料折叠应提前与使用部门对接, 折叠尺寸按照医院惯例执行; 破损织物应单独分类、包装。 3.验收方法: 由使用部门验收。 4.考核标准: 按照合同附件考核办法执行(详见采购合同附件考核办法)。

3.3.4支付方式

采购包1:

一次付清

3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后, 合同签订的单价固定不变(不随市场洗涤行情而变动), 根据服务考核结果及每日医院统计的住院率按月累计据实结算, 每日服务费用=单价*3500*住院率, 最终结算价格不超过采购预算。中标人每月向采购人提供与上月结算服务费用等额的符合税法规定的增值税发票, 达到付款条件起 20 日内, 支付合同总金额的 100.00%。

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:

本合同执行期间, 甲方按照合同附件考核办法每月对中标供应商的服务进行考核, 对于考核不合格的月份做出相应违约处罚(详见采购合同附件考核办法)。若中标供应商连续两次考核或一年内三次考核不合格, 甲方有权随时终止合同。若在履行本合同中发生的或与本合同有关的争端, 双方应通过友好协商解决, 经协商在30天内不能达成协议时, 应提交采购人所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。其他内容详见拟签订的合同文本

3.5其他要求

供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下提交投标文件正本壹份、副本贰份。若电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以线上提交的电子投标文件为准。 1.线下提交投标文件地点：西安市高新区唐延路旺座现代城C座25楼2502室 2.联系电话：029-88319689转8003/8005；邮箱：sxwzzb04@163.com 3.保证金汇款时请备注项目编号（例如备注为：省人民-208） 4.供应商登记免费领取采购文件的，如不参与项目投标，应在递交投标（或响应）文件截止时间一日前以书面形式告知采购代理机构（自拟弃标函，发送至以上邮箱）。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明文件.docx 投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明文件.docx 投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明文件.docx

2	财务状况报告	法人提供会计师事务所出具的有效的 2024 年度审计报告（至少包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自 2025年1月1日 以来基本账户银行出具的资信证明（提供基本户证明材料），或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表； 注：财会[2023]15号文《财政部 国务院国资委金融监管总局关于加强审计报告查验工作的通知》会计师事务所应当主动向被审计单位提供附验证码的审计报告。即 2023 年及以后的审计报告需附验证码；	投标人应提交的相关资格证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供 2025年1月 至今已缴存的至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相应证明文件；	投标人应提交的相关资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供 2025年1月 至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	投标人应提交的相关资格证明文件.docx
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；	投标人应提交的相关资格证明文件.docx
6	承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；	投标人应提交的相关资格证明文件.docx
7	法定代表人授权委托书	供应商应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的，须提供法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加的，须提供法定代表人授权书；	投标人应提交的相关资格证明文件.docx

8	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项下的政府采购活动。对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。	投标人应提交的相关资格证明文件.docx
---	-------------	---	----------------------

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	本项目为专门面向中小企业采购，投标人应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。投标人为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；投标人为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；投标人为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表

2	投标文件是否按招标文件要求签署、盖章的	按招标文件要求签署、盖章的	开标一览表 分项报价表.docx 投标人承诺书及其他需要说明的事项.docx 投标人应提交的相关资格证明文件.docx 商务、服务应答表及项目实施方案、业绩.docx 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 保证金退还账户信息确认表.docx
3	报价是否超过招标文件中规定的单价最高限价的	报价未超过招标文件中规定的单价最高限价的	开标一览表 分项报价表.docx 标的清单
4	投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件的或其他情形	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的或其他情形	投标人承诺书及其他需要说明的事项.docx 商务、服务应答表及项目实施方案、业绩.docx
5	投标文件是否满足招标文件中的实质性条款要求	满足本招标文件中“服务期限、服务地点、采购资金的支付方式及约定、”的实质性条款要求的	商务、服务应答表及项目实施方案、业绩.docx 标的清单
6	是否发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	开标一览表 分项报价表.docx 投标人承诺书及其他需要说明的事项.docx 投标人应提交的相关资格证明文件.docx 商务、服务应答表及项目实施方案、业绩.docx 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 保证金退还账户信息确认表.docx

7	不同投标人的投标文件是否由同一单位或者个人编制	不同投标人的投标文件不是由同一单位或者个人编制	开标一览表 分项报价表.docx 投标人承诺书及其他需要说明的事项.docx 投标人应提交的相关资格证明文件.docx 商务、服务应答表及项目实施方案、业绩.docx 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 保证金退还账户信息确认表.docx
8	不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜	不同投标人不是委托同一单位或者个人办理投标事宜	投标函
9	不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人	不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员不是同一人	投标函
10	不同投标人的投标文件是否异常一致或者投标报价呈规律性差异	不同投标人的投标文件未发现异常一致或者投标报价呈规律性差异	开标一览表 分项报价表.docx 标的清单
11	不同投标人的投标保证金是否从同一单位或者个人的账户转出	不同投标人的投标保证金不是从同一单位或者个人的账户转出	保证金退还账户信息确认表.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由

的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审75.00分 报价得分25.00分			
评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	场所保障	洗涤场所满足医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准(WS/T 508-2025)及本项目服务需求，内部布局合理，具备隔离洗涤、分类洗涤条件，具有净污分离、物流不交叉，无逆流，具有工作人员风淋消毒通道及设施等规范要求，提供场所所有权证明或使用证明、现场照片及全过程洗涤流程图等证明材料。完全满足采购需求，内容完整，证明材料齐全，无瑕疵计6分；存在1处瑕疵计3分；存在2处瑕疵计1分；未提供或内容存在3处及以上瑕疵：0分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。	6.0000	主观	商务、服务应答表及项目实施方案、业绩.docx
	实施方案	投标人针对本项目提供总体实施方案：包含洗涤工序、被服分类、消毒流程、熨烫、折叠、缝补、配送等内容，详细列出服务工作计划，并按照标准化实施服务管理。1、方案内容完整全面，措施有效明确，管理责任清晰，计15分；2、方案内容较为完整，措施合理可行，管理责任较为清晰，计12分；3、方案内容相对完整，措施相对可行，管理责任相对清晰，计9分；4、服务方案内容基本完整，措施基本可行，管理责任基本清晰，计6分；5、服务方案内容较简单，计3分；6、服务方案内容简略，计1分；7、未提供的不计分。	15.0000	主观	商务、服务应答表及项目实施方案、业绩.docx

洗涤耗材	1、投标人提供的洗涤剂产品达到或优于国家医用织物洗涤要求，全部产品通过国家环境标志产品认证，且提供详细全面的相关证明材料，计6分；2、投标人提供的洗涤剂产品基本达到国家医用织物洗涤要求，提供相关证明材料，计3分；3、投标人提供的洗涤剂产品部分达到国家医用织物洗涤要求，证明材料不齐全，计1份。	6.0000	主观	商务、服务应答表及项目实施方案、业绩.docx
人员配备	针对本项目提供详细的人员配备，包括但不限于：1、组织管理机构人员名单及人员分工安排、职责划分、工作经验；2、项目负责人的从业经验、管理能力等；3、人员组织协调方案4、参与本项目所有服务人员的工作经验证明及健康证明；评审标准1、完善性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细阐述；2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。上述评审内容全部满足评审标准得4分，每有一个评审内容缺项扣1分，扣完为止。说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	4.0000	主观	商务、服务应答表及项目实施方案、业绩.docx

详细评审	应急保障方案	<p>供应商应具有处理突发事件（①停水停电停气②织物突然增多③机器故障、④医院紧急通知及车辆紧急需求、⑤公共突发传染事件应对）的应急方案能力。 评审标准：上述每1项方案内容全面详细、案例佐证，阐述条理清晰详尽符合本项目采购需求得1分；每项每有一处有缺陷扣0.5分，每项最多扣1分。（缺陷是指存在明显错误、内容粗略或与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形）</p>	5.0000	主观	商务、服务应答表及项目实施方案、业绩.docx
	院内服务方案	<p>投标人针对本项目配备驻院服务团队，主要负责医院织物的下收下送服务，固定交接人员，在每日配送固定时间进行交接，严格履行交接手续，分类交接。提供拟派交接人员简历、人员健康证明、社保缴纳证明等相关证明材料，合理、严谨的交接方案，并有详细科学的台账整理方案，避免出现送错、漏、丢失等情况。 完全满足采购需求，无瑕疵计6分； 存在1处瑕疵计3分； 存在2处瑕疵计2分； 存在3处瑕疵计1分； 未提供或内容存在4处及以上瑕疵：0分。 本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	商务、服务应答表及项目实施方案、业绩.docx

售后服务方案	<p>根据各供应商针对本项目的售后服务方案，包括但不限于：1、售后服务内容及承诺；2、现有服务体系（服务人员、服务场所、服务设施设备、物流转运等）；3、织物损坏解决方案；4、整体售后服务响应时间、同等医院客户评价等。</p> <p>方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、能有效保障本项目实施得10分。方案各项内容较详细、阐述条理较清晰、能基本保障本项目实施得7分。方案各项内容基本详细、阐述条理基本合理、能基本保障本项目实施得4分。方案各项内容不详细、阐述条理不合理、不能有效保障本项目实施得1分。</p>	10.0000	主观	商务、服务应答表及项目实施方案、业绩.docx
洗涤设备	<p>投标人具有医用织物专业洗涤设备：</p> <p>1.具有一套连续隧道式洗衣机设备，得2分，每增加一套连续隧道式洗衣机设备加1分，满分4分；</p> <p>2.具有烫平机一台得0.5分，每增加一台加0.5分，满分1分；</p> <p>3.具有全自动折叠机一台得0.5分，每增加一台加0.5分，满分1分；</p> <p>4.具有烘干设备一台得0.5分，每增加一台加0.5分，满分2分；</p> <p>5.具有展布机一台得0.5分，每增加一台加0.5分，满分2分；</p> <p>6.具有隔离式洗涤设备，婴幼儿及医务人员专用洗涤设备得1分，每缺一项扣0.5分，扣完为止。</p> <p>7.具有自备应急蒸汽锅炉，得1分，未提供不得分。</p> <p>备注：上述设备需为投标人自有设备且提供设备购买发票、设备现场实景照片举证，未提供不得分。蒸汽锅炉还需提供特种设备使用登记证、锅炉环评批复、锅炉项目竣工验收报告，以上为必备证明材料，缺项不得分</p>	12.0000	客观	商务、服务应答表及项目实施方案、业绩.docx

	配送车辆	有良好的配送能力，具有一定数量的自有或租赁医用被服专用配送车辆（提供相关证明材料，包括但不限于有效期内的行驶证，车辆购置发票或租赁合同），车辆数量 ≥ 4 辆，每提供自有车辆1辆计1分，最高计6分；每提供租赁车辆1辆计0.5分，最高计3分，未提供的不计分。	6.0000	客观	商务、服务应答表及项目实施方案、业绩.docx
	业绩要求	投标人提供2022年1月至今的医疗机构业绩，每提供1份计1分，最高得5分；（需提供医院业绩合同及结算发票的扫描件）提供不完整的、未提供的均不计分。	5.0000	客观	商务、服务应答表及项目实施方案、业绩.docx
价格分	价格分	评标基准价计算方法：满足招标文件要求且报价最低的 投标报价为评标基准价 报价得分=（评标基准价/投标报价） $\times 25 \times 100\%$	25.0000	客观	开标一览表 标的清单 分项报价表.docx

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明文件.docx

详见附件: 商务、服务应答表及项目实施方案、业绩.docx

详见附件: 投标人承诺书及其他需要说明的事项.docx

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 保证金退还账户信息确认表.docx

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：医用织物洗涤服务采购项目（合同模版）.docx

