表1、商务响应偏差表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款 | 商务要求内容 | 响应文件响应商务内容 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**填写说明：投标人应逐条对采购文件中要求的“商务要求”逐条进行响应说明，并保证响应的真实性。**

**偏差说明填写：正偏离（标明正偏离内容）、符合。**

**商务条款不允许负偏离；**

**如未填写完整，视为全部响应；**

投标人（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：年月日

表2、服务响应偏差表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文件要求  服务要求 | 响应文件  服务内容 | 偏差说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**填写说明：**请按采购文件中采购需求中服务要求、服务内容及标准进行逐条响应，认真填写本表。偏差说明填写：正偏离、符合（标明主要技术参数证明材料）或负偏离。

投标人（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

项目技术方案

投标人依据第五章 评标办法 5.6.2评分标准及招标文件其他要求自行编写方案

**业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 完成项目质量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人以上业绩（仅限于投标人自己实施的）。按照评分标准要求提供，**后附证明材料**。

投标人名称： （全称及公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期: