

# 招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称: 数字教材建设项目

采购项目编号: **ZX2025-07-08**

杨凌职业技术学院

陕西正信招标有限公司共同编制

**2025年09月19日**

# 第一章 投标邀请

陕西正信招标有限公司（以下简称“代理机构”）受杨凌职业技术学院委托，拟对数字教材建设项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**ZX2025-07-08**

二、采购项目名称：数字教材建设项目

三、招标项目简介

本项目为数字教材建设项目，1项，具体内容详见招标文件第三章。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

采购包1（数字教材建设）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加磋商的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书。

2、不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标。投标人应提供《非联合体投标声明》。

3、投标人资质：投标人提供出版物经营许可证。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

采购人：杨凌职业技术学院

地址：陕西省杨凌农业高新技术产业示范区渭惠路24号

邮编：712100

联系人：孙老师

联系电话：029-87085980

代理机构：陕西正信招标有限公司

地址：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层

邮编：710082

联系人：胡怡洁 马演 曹婷 王宇轩 蔡丹

联系电话：029-88110800转8030

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：500,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：8,708.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息），电子保函</p> <p>开户名称：陕西正信招标有限公司</p> <p>开户银行：中国银行西安北大街支行营业部</p> <p>银行账号：102119413784</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：代理服务费的收取参见国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和(发改办价格[2003]857号)收费标准下浮20%计取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许

18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由杨凌职业技术学院和陕西正信招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由杨凌职业技术学院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西正信招标有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是杨凌职业技术学院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西正信招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

## 2.3招标文件

### 2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）



客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

#### **2.5.4评标**

详见招标文件第五章。

#### **2.5.5中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

### **2.6签订及履行合同和验收**

#### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

#### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

##### **2.6.2.1合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

##### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### **2.6.3采购人增加合同标的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

按招标文件、投标文件及合同约定执行

#### **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### **2.7纪律要求**

### 2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### 2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日

(二) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

(三) 对中标或者成交结果提出质疑的, 为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑, 供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

(一) 质疑书正本**1**份; (政府采购供应商质疑函范本详见附件一)

(二) 法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);

(三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份;

(四) 委托代理人身份证复印件**1**份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);

(五) 针对质疑事项必要的证明材料(针对招标文件提出的质疑, 需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单)。

答复主体: 代理机构

联系人: 马演 胡怡洁

联系电话: 029-88110800转8030 (453963218@qq.com)

地址: 西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心**6**层

邮编: **710082**

注: 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定, 供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意, 或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的, 供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位: 本采购项目同级财政部门。(政府采购供应商投诉书范本详见附件二)

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

通过深入开展校企合作，结合现有的国家精品在线开放课程、国家规划教材等资源，运用虚拟现实、数字孪生、人工智能等技术，开发10本易于使用，便于互动的数字教材，重点对现有经典教材进行数字化改造与升级。教材内容呈现形式丰富多样，除传统的文字阐述外，融入高清图片、生动动画、精准音频讲解以及交互式视频等多媒体元素，全方位提升学习体验。

3.2采购内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：500,000.00  
采购包最高限价（元）：500,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	数字教材	1.00	500,000.00	批	工业	是	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：  
标的名称：数字教材

序号	参数性质	技术参数与性能指标										
		一、采购清单										
		<table><tr><th>序号</th><th>采购内容</th><th>技术要求</th><th>数量</th><th>核心产品</th></tr><tr><td>1</td><td>数字教材出版服务</td><td>文字审核校对由责任编辑负责，教材须经过三审三校，教材内容差错率不超过万分之一。详见“三、数字化教材建设要求”</td><td>10本</td><td></td></tr></table>	序号	采购内容	技术要求	数量	核心产品	1	数字教材出版服务	文字审核校对由责任编辑负责，教材须经过三审三校，教材内容差错率不超过万分之一。详见“三、数字化教材建设要求”	10本	
		序号	采购内容	技术要求	数量	核心产品						
1	数字教材出版服务	文字审核校对由责任编辑负责，教材须经过三审三校，教材内容差错率不超过万分之一。详见“三、数字化教材建设要求”	10本									

2	数字教材平台服务	数字教材通过出版社自有数字教材运行平台发布、运行、维护、销售，同时做好读者与客户应用服务。详见“四、数字教材上线运维”	1项	核心产品
---	----------	---	----	------

二、总体要求

- 1.数字教材内容及设计适合教学需求、具有较强的适用性、合规性；
- 2.出版单位须具备图书出版许可证和出版物经营许可证。本项目所需出版的数字教材均为公开出版发行，每本教材均符合国家数字教材出版的规范和标准，使用正式电子出版物书号；
- 3.按照国家关于出版教材相关标准进行定价；
- 4.出版周期：齐清定稿件交稿后6-8个月正式出版，上架发行；
- 5.稿件篇幅：每本书稿版面字数约20万-30万字；
- 6.资源配套：数字教材配套丰富的视频、微课、交互练习、气泡、拓展阅读等数字化资源。

三、数字化教材建设要求

1.数字教材建设

（1）教材预审

由投标人对教材稿件进行审核，体现校企合作，提供新技术、新工艺、新流程、新规范、新标准等最新的文件要求，按照文件的要求对教材书稿进行预审。

（2）数字教材加工审校

1)教材编写培训：责任编辑对项目参建人员进行教材建设整体要求、教材内容及体例要求、教材具体建设流程及平台使用的培训，做好顶层设计。

2)预审稿件：责任编辑审阅教材目录、样章、资源样例，根据《职业院校教材管理办法》等文件要求，给出整体修改意见，完善教材内容。预审人员具备相关专业素养，能够确认书稿名称、知识点及篇幅安排是否符合高等职业教育国家专业教学标准，同时能够确认书稿体例、样章是否符合相关出版要求。

3)编辑加工（一审）：责任编辑审读全书稿件，负责三审中的第一个审次，使稿件的内容更完善，体例更严谨，材料更准确，语言文字更通达，逻辑更严密，消除一般性差错，防止出现原则性错误。在教材及资源内容的政治性、知识性、文字规范性、体例格式统一性等方面把好关。

4)二、三审：二审应根据书稿内容质量、重点难点和一审加工情况，审读 100%的正文和全部插图，对书稿质量及一审报告提出二审意见解决一审提出的问题。二审人员原则上须具有大学本科以上（含本科）学历，具有5年以上编辑工作经历，具有副编审以上（含副编审）专业技术职务或拥有被授予的二审权。三审根据书稿内容质量、重点难点和一、二审加工情况，有针对性地重点审读 20%~100%的正文和50%插图。三审人员原则上须具有大学本科以上（含本科）学历，具有 8 年以上编辑工作经历，担任过二审工作，具有编审以上专业技术职务或拥有被授予的三审权。投标人严格执行一审之后的复审与终审，并由相应加工记录留存。

5）数字资源审核

数字编辑审核全书配套数字资源，对资源内容的政治思想性、科学性、适用性以及社会价值和文化学术价值进行审查，把好政治关、知识关。投标人承担过高职业院校资源库和在线开放课程研发、制作工作，熟悉资源库和在线开放课程的研发流程、制作环节和国家项目的质量要求。投标人具备规范的课程审读制度，可提供专业的学科编辑团队，对于数字教材配套的数字资源，进行审核工作，对资

源质量进行把关。

#### 6) 校对

责任校对按国家对图书出版“三审三校”的要求，完成三次校对工作，提升书稿整体质量，再次降低差错率。投标人具备规范的校对流程和较大规模的专职校对人员，能够完成一校、二校和三校的三校流程，并在每个环节都有相应的记录留存，内容差错率不超过万分之一。

#### (3) 数字教材设计排版

##### 1) 正文设计与排版

版式设计根据书稿内容及责任编辑提出的要求，从版式库中选取或自行设计版式。版式设计要统一、合理、美观、实用。投标人具备规范的排版流程和一定规模的专职设计排版人员，能够完成各类稿件的排版设计。

2) 绘图：绘图工作包括审图、插图设计、图稿加工和整理等环节。要求责任绘图按编辑要求绘制成内容正确、画面清晰、线型合理、体例统一、缩比适当的制版图。投标人具备规范的图片重绘流程和一定规模的专职绘图人员，能够完成线条图、截屏图等图片的单色、双色、四色处理。照片、截屏图上的图注和指示线需在矢量文件中分层加工标注；双色和四色图片上的图注，根据具体情况做叠印处理，加工后的图片影像清晰，色彩层次丰富。线条图必须是可编辑的矢量图，严禁插入 TIF 或 J PEG 图取代；虚线必须在描边中设置间隙距离，不可使用白色填充在实线上进行遮盖。

##### 3) 封面设计

封面设计应由具有相应专业技术职务的美术编辑担任，在坚持思想性、科学性、艺术性统一的原则下进行封面设计工作，封面图案应无政治、民族、宗教、国际关系、版权等问题，不允许出现知识性、常识性和文字差错。投标人具备规范的封面设计流程和一定规模的专职美编人员，能够完成各类封面的设计制作。

#### (4) 数字化教材出版

供应商负责向国家新闻出版署申请电子出版物版号，每本教材配有单独的正规书号；具有标准的 I SBN 号，使教材达到参评各类国家教材评选项目（含电子出版物）的要求。

#### 四、数字教材上线运维

数字教材通过出版社自有数字教材运行平台发布、运行、维护、销售，同时做好读者与客户应用服务。

##### 1. 数字教材编辑系统

##### (1) B/S 架构，教材内容跨平台、跨终端预览

系统基于 B/S 架构，用户无需下载客户端软件，便可通过浏览器访问编辑器系统，用户可在线编辑教材内容，编写好的教材内容支持通过手机、平板、电脑三端预览。

##### (2) 编辑器基本功能

编辑器支持标题与正文的快捷切换，标题支持 H1-H6 共六级标题，支持字体、字号、加粗、斜体、下划线、删除线、文本颜色、背景颜色、行内代码、上标、下标、对齐方式、快捷缩进、行高、无序列表、有序列表、格式刷、清除格式、查找替换、插入图片、表格、代码块、分割线、引用、链接、音视频、公式等富文本编辑器常用的基本功能。

##### (3) 数字教材编辑器特色功能

交互组件：支持插入折叠块、气泡、附件、独立及行内拓展阅读、录音、地理位置、云小程序、试卷等交互组件。

排版组件：支持插入独立及行内画廊、分栏块、高亮块、行内音视频等排版组件。

##### (4) 编辑器支持 Markdown 语法输入

支持Markdown语法输入，减少鼠标操作，使用户能专注于内容创作，不中断作者的每一丝灵感。Markdown语法支持如下：

H <sub>1</sub> 标题 1	# + 换行	S 中划线	~ + 文字 + ~
H <sub>2</sub> 标题 2	## + 换行	☰ 无序列表	* + 换行
H <sub>3</sub> 标题 3	### + 换行	☷ 有序列表	1. + 换行
H <sub>4</sub> 标题 4	#### + 换行	” 引用	> + 换行
H <sub>5</sub> 标题 5	##### + 换行	</> 行内代码	` + 文字 + `
H <sub>6</sub> 标题 6	##### + 换行	I 斜体	* + 文字 + *
Σ <sub>x</sub> 数学公式	\$ + 文字 + \$	◇ 高亮显示	== + 文字 + ==
B 粗体	** + 文字 + **	≡ 分割线	--- + ↵Enter

（5）编辑器支持首字“/”快捷操作

支持在每段第一个字符位置输入“/”唤出快捷功能栏，可使用拼音首字母缩写快速找到想要的功能，使用户能专注于操作键盘，减少鼠标操作，便于快速排版。

（6）Word导入功能

支持导入WPS和word文件。支持识别word文件中的标题、标题格式、正文、正文格式（包括加粗、斜体、对齐方式、下划线、字号、删除线、字色、背景色、上标、下标、行距、缩进、大纲级别等）、图片、图片布局、图题、题注、公式、表格内容（包括嵌套的图片、公式等内容）、表题、表注、编号、超链接的一键导入。

（7）试卷、交互习题功能

支持在编辑器中插入试卷、交互习题功能，默认每本教材一个题库，权限与教材编写团队权限一致。

直接在编辑教材内容时弹窗编题/组卷，编写习题、组卷等操作均在同一个界面进行，无需在不同系统或页面中反复跳转操作。

支持插入图片、音视频、公式、表格等内容，满足更多类型习题需求；试题无需绑定知识点，按照教材章节直接分类，简化试题分类管理逻辑。

交互习题支持导入功能，导入提供交互习题模板excel文件，在模板excel文件中填写好试题内容，即可实现批量导入交互习题。

（8）公式识别功能

编辑器支持公式识别功能，支持将上传的公式图片自动识别转化为latex代码格式，并可直接插入到原文中，大幅提升公式排版的效率。

手写公式识别，支持在编辑器中手写公式，识别为latex代码并直接插入到原文中。

（9）注音功能

编辑器支持注音功能，支持输入中文，自动给文字加上拼音，并以上下结构排版，排版样式如下图所示，并支持直接在编辑器内分别修改上下的拼音及文字内容，并可随意修改任意字符的样式，样式支持编辑器内的所有样式功能，包括但不限于字体、字号、字体颜色、背景颜色、加粗、下划线等。

（10）大纲功能

在编辑器及预览中均提供大纲功能（节下的标题目录），大纲支持H1-H6标题，点击大纲中的标



题可快速跳转至对应的原文标题，便于用户快速整理原文内容。

#### （11）AI编创功能

文字上，支持内容润色、内容扩写、内容精简、智能翻译、重点提炼、解释说明、语法纠错、内容审校的AI功能，可直接在编辑器内使用；

资源上，支持图文生图、涂鸦作画、图像增强、AI艺术字、文生视频、图生视频、PPT生成的功能，可直接在编辑器内使用，无缝把AI资源插入编辑器。

图像增强：把模糊的图片变清晰，支持放大图片尺寸，输出尺寸支持放大至1、2、3、4倍。

图文生图：支持通过文字+图片，同时选择图片风格，生成新的图片，输出尺寸支持1024x1024、720x1280、1280x720，风格支持摄影、扁平插画、中国画、水彩、油画、素描、动画、3D卡通、人像写真等。

涂鸦作画：支持在白板中涂鸦作画，并加上用户的文字描述及所选风格生成图片，风格支持3D卡通、二次元、油画、水彩、扁平插画等。

艺术字：支持针对文字，加上用户描述，生成艺术字图片，支持立体材质、场景融合、光影特效等风格。

文生视频、图生视频：分别支持通过文字描述、图片生成视频。

PPT生成：支持通过文字描述生成PPT，支持紫色主题、绿色主题、清逸天蓝、质感之境、星光夜影、炽热暖阳、幻翠奇旅等主题风格。

#### （12）支持组件版式优化功能

支持对音频、视频、独立拓展阅读、文件嵌入、云小程序、试题库等组件的版式进行加工处理，同时提供自由模板功能，可随意实现自己想要的版式。

#### （13）编辑器内容导出功能

系统支持把编辑好的数字教材全文导出为双层pdf。

#### （14）编辑器具备内容断网保护功能，防止内容丢失。

编辑器支持自动实时离线保存功能，即使发生断网、关机等特殊情况，也可把内容实时保存到本地，再次打开编辑器时可通过历史记录恢复功能恢复上次正在编写的内容，防止因为网络等特殊原因导致内容丢失。

#### （15）公共云平台服务

系统支持公共云服务，负责为老师提供公共云服务，保证老师在校外随时随地地编写教材。所有数字教材及资源库也都在云端永久保存。

#### （16）便捷登录

数字教材使用端支持多种登录方式，其中包括账号密码登录、手机验证码登录、微信扫码登录（电脑端）、微信授权登录（手机微信端）；数字教材使用端支持手机端、pad端、电脑端三端同时登录使用。另外，系统支持记录用户登录设备功能，当用户使用非常用设备进行账号密码登录时，需要发送手机验证码才能登录使用。

### 2.数字教材阅读系统

#### #（1）B/S架构、跨平台、跨终端

系统基于B/S架构，用户无需下载客户端软件，便可通过浏览器访问系统云平台，用户可通过手机、平板、电脑使用云平台的阅读器阅读使用数字教材，阅读器支持手机、平板、电脑三端自适应，使用期间，也无需下载其他资源文件，便可进行阅读使用，便于读者节省本地存储空间。

#### #（2）基本学习功能

支持数字教材的混合媒体一体化编排设计的阅读和浏览，支持文字、图片、画廊、语音、视频、3D模型在一个场景里的沉浸式学习，图谱、画廊支持放大缩小查看；支持流式版式的上下滑动，支持字号大小的设定，支持按照章节目录索引。

### （3）资源列表功能

系统能将教材中所有图片、音频、视频、3D模型、附件等都汇聚在资源列表中，读者在教材页面的系统化学习和资源列表的快捷碎片化学习中切换，所有图片、音频、视频、3D模型、附件等都可以直接点击学习。

### （4）交互学习功能

支持阅读数字教材的交互学习点，学、练、测在一个场景里完成，具体的交互学习点包括：

知识点气泡：读者点击知识点，会弹出扩展解释，点击百度图标还会跳转到百度百科页面，得到对知识点更深入的讲解；

朗读：读者可选择任意文字，进行朗读，朗读支持中英文双语；

录音：读者可点击录音组件进行录音跟读，录音后可点击播放自己的录音；

地图：读者可点击地点的地图组件，便可在地图上浏览对应地点的地理位置；

交互组件：平台具有解析阅读趣味化、情景化的交互测试、交互学习、交互组件的能力；

### （5）标注和笔记功能

支持在教材正文中任意一段文字可以进行高亮标注，高亮可以选择颜色；

支持在教材正文中可以选择任意位置记录笔记，同时记录高亮、笔记的时间和位置；

所有高亮和笔记可以统一索引管理，点击每个高亮和笔记可以快速跳转至相应的原文位置（可跨章节跳转）。

### （6）文件嵌入功能

平台支持各种类型文件在线浏览，并可支持全屏浏览，无需下载，所支持的文件类型有：

支持 doc, docx, xls, xlsx, xlsxm, ppt, pptx, csv, tsv, dotm, xlt, xltm, dot, dotx, xlam, xla, pages 等 Office 办公文档

支持 wps, dps, et, ett, wpt 等国产 WPS Office 办公文档

支持 psd, eps 等 Photoshop 软件模型文件

支持 pdf, ofd, rtf 等文档

支持 xmind 软件模型文件

支持 eml 邮件文件

支持 zip, rar, jar, tar, gzip, 7z 等压缩包

支持 jpg, jpeg, png, gif, bmp, ico, jfif, webp 等图片预览（翻转，缩放，镜像）

支持 mp3, wav, mp4, flv 等音视频格式文件

支持 tif, tiff 图信息模型文件

支持 vsd, vsdx 等 Visio 流程图文件

支持 bpmn 工作流文件

支持 obj, 3ds, stl, ply, gltf, glb, off, 3dm, fbx, dae, wrl, 3mf, ifc, brep, step, iges, fcstd, bim 等 3D 模型文件

支持 dwg, dxf, dwf, iges, igs, dwt, dng, ifc, dwfx, stl, cf2, plt 等 CAD 模型文件

支持 svg 矢量图像格式文件

支持 dcm 等医疗数位影像预览

### （7）支持全文检索功能

**#正文检索：**支持数字教材的全文检索功能，可输入关键字符，在本书所有文字范围内进行搜索，输出的结果中会包含章节信息（即哪一章哪一节），以及结果位置的上下文，以便于用户联想原文；点击某个结果后可快速跳转至原文位置（可跨章节跳转）；

文件检索：支持数字教材的文件检索功能，可输入关键字符，通过文件标题及描述检索全文的图片、音频、视频、**3D**模型、附件文件内容。

#### **#（8）学习记忆及学习报告功能**

系统自动实时记忆阅读位置，下次打开数字教材可自动快速跳转至上次阅读的章节，防止遗忘。

用户可在目录界面随时查看自己的学习进度，进行查漏补缺。支持学习报告功能，可分别统计学习时长、学习进度、答题情况，其中学习时长包括学习的总时长、音频学习时长、视频学习时长、**3D**模型学习时长；学习进度和答题情况包括总学习进度及答题情况，以及各章学习进度及答题情况；学习报告可导出为图片及**xlsx**表格文件，导出的图片及**xlsx**表格文件包含用户名信息。每道交互练习题都有提交次数和准确率的统计，实时反馈交互练习题的难易程度。

#### **#（9）脑图功能**

支持以思维导图的方式，对标注内容进行整理，建立起全书知识点的层次关系，让用户在使用该功能的过程中，加深对全书知识点的理解，建立起各知识点间的关系，并对全书重点内容有一个整体上的认识。

用户在阅读使用平台数字教材中，可对重点内容进行标注（高亮或笔记），用户可把标注内容添加到脑图节点，并可对脑图节点进行自由拖动，建立标注之间的层次关系，最终形成整书的知识点脑图。

用户在使用脑图功能过程中，既可通过标注添加脑图节点，也可以在脑图界面中自己添加不包含标注的脑图节点，更加灵活地让用户整理出只属于自己的知识点脑图。脑图编辑界面支持思维导图基本功能，其中包括：拖拽节点改变节点位置、剪切/复制/粘贴/删除/折叠/展开 节点、修改节点内容、添加子节点、添加兄弟节点，并且支持双击包含标注的节点可直接跳转至原文内容对应位置的功能（可跨章节跳转）。

脑图功能在电脑、平板、手机三端均可正常使用全功能。

#### **（10）试题库功能**

支持在线答题，以及答题记录功能，记录每次答题的分数及最近一次答题详细情况；

#### **#（11）AI功能**

支持选中文字右键 **AI**摘要、**AI**解释、**AI**翻译、**AI**解释代码等功能；

支持大模型流式对话功能，具备上下文理解、语义理解、强大的生成能力、多轮对话、个性化对话等；

支持历史记录查看功能，可查看历史对话记录，并能接着历史对话发起新的对话，不忘掉每一个细节；

数字教材平台“本本皆是**AI**教材”，每本已上架教材，均可使用**AI**功能辅助学习。

#### **（12）专注模式与手机阅读**

阅读器支持专注模式，点击专注模式，可隐藏左侧教材目录及右侧工具栏，只留下中间教材内容部分，使用户阅读更聚焦于教材内容。

在专注模式中，可通过点击上一节、下一节进行目录跳转，无需退出专注模式唤出目录后才能进行目录跳转，提升专注模式阅读体验。

在手机端阅读时，滑到最底部或者最顶部时，可继续下滑或上滑，以此可跳转至下一节或上一节，无需唤出目录才能进行目录跳转，提升手机阅读体验。

### （13）目录图谱功能

支持将目录以思维导图的形式呈现，思维导图中的父节点可点击展开或收缩，点击每个子节点原文内容可自动跳转至对应的章节。思维导图可以全屏的形式展现，方便快速浏览整本书的章节结构。

### （14）大纲功能

阅读器支持自动识别原文内容中的H1-H6标题，并以大纲的形式展现，点击大纲中的任一标题，原文内容可精准跳转至对应标题处。

### （15）公共云平台服务

系统支持公共云服务，负责为老师和学生提供的公共云服务，保证老师和学生在校外随时随地沟通学习。所有数字教材及资源库也都在云端永久保存。数字教材的学生学习行为数据也全部存储、备份在公共云平台。

### （16）便捷登录

数字教材使用端支持多种登录方式，其中包括账号密码登录、手机验证码登录、微信扫码登录（电脑端）、微信授权登录（手机微信端）；数字教材使用端支持手机端、pad端、电脑端三端同时登录使用。另外，系统支持记录用户登录设备功能，当用户使用非常用设备进行账号密码登录时，需要发送手机验证码才能登录使用。

## 3.数字教材教学系统

### （1）建课功能

教学系统与数字教材无缝对接，用户可关联已兑换的数字教材进行一键建课。

### （2）建班功能

用户建立课程后，可在课程下建立班级，一个课程中可以建立多个班级。学生可通过微信扫描二维码或者电脑访问班级链接进入班级。

### （3）课程资源功能

用户建立课程后，可在课程里上传课程资源，课程资源多班共用，课程资源也可以关联教材原文章节。课程资源支持上传docx、xlsx、ppt、obj、dwg、dcm等100+的文件类型，并支持在线浏览，无需下载文件。

教师端上传发布课程资源后，可查看班级中的学生是否浏览学习过该课程资源，方便老师实时掌握学生对课程资源的学习情况。

### （4）签到功能

支持在教师端发起签到功能，签到方式支持签到码签到和地理位置签到两种方式。

当使用签到码签到时，学生手机端可使用微信扫码的方式签到，电脑端可使用签到数字码签到。

当使用地理位置签到时，学生端仅支持在手机上签到，手机上会授权地理位置信息，如果学生所在位置超出教师所选择的教室位置100米，将无法进行签到。

教师端可在签到管理处查看学生签到记录，针对请假的学生可把其记录标记为请假。

### （5）作业功能

支持在教师端发布作业，作业可关联原文章节，可布置原文内容中的作业。发布作业需设置截止时间，学生需在截止时间内提交作业。

学生提交作业支持上传png、jpg、docx、xlsx、ppt、obj、dwg、dcm等100+的文件类型。

教师端批改作业时，支持在线浏览，无需下载文件。批改作业可给学生打分，打完分后在学生端可查看自己的分数。

### （6）学生学习数据统计功能

		<p>支持在班级首页总览班级内的学习情况数据，其中包括平均学习进度、平均学习时长、平均视频学习时长、平均音频学习时长、平均答题情况等数据。也支持在班级成员列表中查看每位学生的详细学习报告数据。</p> <p><b>五、质量要求</b></p> <p>1.编写书稿前与编者团队确定教材编写样章，审核编写大纲，从内容架构上审核教材内容的合理性与规范性，从编写前把关教材质量。</p> <p>2.书稿编写完成后，专业编辑从齐清定的交稿要求、数字化资源的规范性等方面进行来稿审查，为教材质量把关。</p> <p>3.书稿交稿后，由出版社编辑进行三审三校，审核教材内容，符合数字教材出版的具体要求。</p> <p>（1）应按照国家出版相关规定，严格执行三审三校流程，对教材的政治倾向、思想水平、学术或艺术价值、科学性、知识性、文字规范性等进行全面把关，确保无质量问题。</p> <p>（2）各审稿环节由不同的编辑进行把关，复、终审环节由具有出版高级职称（副编审或编审）的编辑把关。</p> <p>（3）数字教材责任编辑须具有出版中级及以上职称，且在新闻出版总署注册备案，各审稿环节均须留存相应的意见记录备查。</p> <p>（4）出版前出版社质检部门进行教材质量检查（简称“质检”），确保图书内容质量符合国家相关要求。</p> <p>（5）负责对采购人提供的数字教材相关数字资源进行审核，对数字资源落实三审制度，确保所有资源符合教学需求、对应教学内容，无政治性、敏感性、知识性、逻辑性错误；可正常浏览、播放，图片、画质、声音清晰流畅，格式符合数字教材平台要求。</p>
2		<p><b>一、售后服务要求</b></p> <p>1.由项目负责人、项目编辑、区域编辑成立项目服务小组，提供售后服务。供应商承诺针对用户提出的项目服务问题，在2小时内响应，24小时内解决。</p> <p>2.项目负责人组织人员对编者团队进行相关的技术培训，保证编者团队能够熟练使用、维护和管理数字教材，能够独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作，保证后期能够正常、安全、平稳地运行。</p> <p>3.区域编辑将定期跟进学校教材使用情况，并通过出版社全国发行体系，向其他院校推荐使用，持续采集教材使用意见，以便更新升级。</p> <p>4.教材出版后，出版社积极协助学校进行省级规划教材、国家规划教材、全国优秀教材等奖项的申报，包括提供政策解读、责编政审表、编校质量自查表、教材使用情况说明、平台专家评审入口搭建等，协同学校申报教材相关奖项。</p> <p>5.出版社积极协助学校开展优质教材建设相关工作。</p>

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1：  
稿件交稿达到“齐清定”标准后6-8个月正式出版。

3.4.2交货地点

采购包1:

杨凌职业技术学院指定地点，在投标人自主可控的数字教材出版平台上架。

### **3.4.3支付方式**

采购包1:

一次付清

### **3.4.4支付约定**

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后，货物全部运到采购人指定地方，交付完毕并经终验合格后，投标人持《终验合格单》原件和全额普通发票在采购人处办理百分之百（100%）货款的支付手续，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。

### **3.4.5验收标准和方法**

采购包1:

项目验收分初验和终验: 初验: 由项目使用（实施）部门根据合同对数字教材进行审核检查。终验: 所有数字教材出版上架后，由资产设备处组织终验，合格后签发《终验合格单》。

### **3.4.6包装方式及运输**

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

### **3.4.7质量保修范围和保修期**

采购包1:

整体验收合格之日起三年

### **3.4.8违约责任与解决争议的方法**

采购包1:

按招标文件、投标文件及合同约定执行

## **3.5其他要求**

1、投标保证金注意事项:（1）投标保证金须从投标人户名支付，如从个人户名或非投标人户名支付，将被拒绝，视为自动放弃投标权利（该个人是投标人的情形除外）；以保函形式交纳投标保证金的，投标人应在投标截止时间前将保函扫描成清晰的PDF文件，发送至邮箱2559647209@qq.com（邮件命名：项目编号），并将保函原件单独递交至代理机构财务；投标人应在投标文件中附保函复印件。保函必须由具有开具投标保函资格的单位开具；若投标人违约，开具保函单位承担连带责任；（2）投标保证金的提交金额、时间不满足招标文件要求的，投标无效；（3）投标保证金以采购代理机构到账凭证为准，投标人无需更换交纳凭证，由采购代理机构统一提供。（4）未按指定账户提交的，我公司将退回，投标人须在文件递交截止时间前按照指定账户再次提交。2、投标人需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的响应文件，同时，线下递交纸质版投标文件正本壹套、副本肆套，若电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以电子投标文件为准；线下递交文件时间：详见本项目招标公告提交投标文件截止时间；线下递交文件地点：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层。3、根据法律规定中标公告只公布主要标的的名称、规格型号、数量、单价，本项目主要标的为：核心产品。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）； ②税收缴纳证明：法人提供自2024年7月1日以来至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自2024年7月1日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的或者依法不需缴税的投标人应提供相关文件证明； ③社会保障资金缴纳证明：提供自2024年7月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明； ④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明； ⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。 注：以上②-③项，提供“陕西省政府采购供应商信用承诺书”的，可不再提供其他证明文件。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件、填写《投标函》并进行电子签章。	投标函 投标人资格证明文件.docx

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：法人提供会计师事务所出具有效的 <b>2024</b> 年度审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自 <b>2025</b> 年 <b>1</b> 月 <b>1</b> 日以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。注：此项资格提供“陕西省政府采购供应商信用承诺书”的，可不再提供其他证明文件。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章、提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	投标函 投标人资格证明文件.docx

#### 4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加磋商的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书。	投标人资格证明文件.docx
2	不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标。投标人应提供《非联合体投标声明》。	投标人资格证明文件.docx
3	投标人资质	投标人提供出版物经营许可证。	投标人资格证明文件.docx

#### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------



1	本采购包专门面向中小企业采购	本项目为专门面向中小企业项目，响应产品的制造商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。响应产品的制造商为中型、小型、微型企业的，供应商提供《中小企业声明函》；响应产品的制造商为监狱企业的，供应商应提供响应产品制造商为监狱企业的证明文件；响应产品的制造商为残疾人福利性单位的，供应商应提供响应产品制造商为残疾人福利性单位的《残疾人福利性单位声明函》。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	----------------	---	-------------------------------

## 第五章 评标办法

### 5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4评标程序

#### 5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单 分项价格表.docx

2	其他内容	<p>有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：(1)投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；(2)总报价超过招标文件中规定的项目预算金额或最高限价的；(3)不满足本招标文件中“交货时间、交货地点、支付方式、支付约定、质量保修范围和保修期”的实质性条款要求的；(4)投标有效期不足的或无有效期的；(5)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>	<p>开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标人资格证明文件.docx 投标文件封面 商务部分偏离表.docx 监狱企业的证明文件</p>
---	------	--	--

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

**5.4.3解释、澄清有关问题**

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

**5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

**5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### **5.5评标争议处理规则**

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

### **5.6评标细则及标准**

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

#### **5.6.1评分办法**

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。投标报价

得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审60.00分 报价得分40.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术参数与性能指标	投标人对招标文件3.3技术要求“技术参数与性能指标”序号1中“三、数字化教材建设要求；四、数字教材上线运维； 五、质量要求”进行响应，技术参数（不包含“#”项内容）完全符合、响应招标文件要求，没有负偏离计21分；参数每负偏离一项扣0.4分。 备注：非“#”项技术参数是否偏离以技术响应偏离表为准，提供虚假响应将承担法律责任。	21.0000	客观	技术响应与偏离表、佐证材料.docx

数字教材组稿、审校方案	<p>投标人根据项目数字化教材建设需求，结合新技术、新规范等要求，提供教材组稿及审校方案，包括但不限于：审校流程和计划；审校实施方案；审校记录保存；沟通衔接方案等。完全满足项目需求，无瑕疵计4分；内容存在1处瑕疵计3分；内容存在2处瑕疵计2分；内容存在3处瑕疵计1分；内容存在4处及以上瑕疵或未提供计0分。备注：1、单项评审因素未提供或未响应的不计分。2、本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	4.0000	主观	1数字教材组稿、审校方案.docx
数字教材设计排版方案	<p>投标人根据项目建设需求，制定数字教材设计和排版方案，包括但不限于①整体设计及排版方案；②设计流程方案等，保障项目顺利进行。完全满足项目需求，无瑕疵计4分；内容存在1处瑕疵计3分；内容存在2处瑕疵计2分；内容存在3处瑕疵计1分；内容存在4处及以上瑕疵或未提供计0分。备注：1、单项评审因素未提供或未响应的不计分。2、本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	4.0000	主观	2数字教材设计排版方案.docx

出版方案	<p>投标人提供详细合理的出版方案，确保每本教材配有单独的正规书号，具有标准的ISBN号，使教材达到参评各类国家教材评选项目（含电子出版物）的要求。同时须提供相关承诺并加盖投标人公章，未提供承诺的本项不计分。完全满足项目需求，无瑕疵计4分；内容存在1处瑕疵计3分；内容存在2处瑕疵计2分；内容存在3处瑕疵计1分；内容存在4处及以上瑕疵或未提供计0分。备注：1、单项评审因素未提供或未响应的不计分。2、本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	4.0000	主观	3出版方案.docx
------	--	--------	----	------------



质量保障方案	<p>投标人针对本项目制定质量保障方案，控制各环节质量，确保提交成果质量满足要求，方案内容包括：①质量保障体系建设②各环节风险管控③具体可行的保障措施及进度安排等。完全满足项目要求，无瑕疵计6分；存在1处瑕疵计5分；存在2处瑕疵计4分；存在3处瑕疵计3分；存在4处瑕疵计2分；存在5处瑕疵计1分；未提供或内容存在6处及以上瑕疵：0分。备注：1、单项评审因素未提供或未响应的不计分。2、本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	4质量保障方案.docx
--------	--	--------	----	--------------

详细评审	实施团队配备方案	投标人结合项目实际情况提供针对本项目的实施团队配备方案，至少包含项目总负责人、编辑组（责任编辑、审校人员等），要求团队人员数量充足完善，充分满足所需教材初审、审校直至出版上架及平台运维等要求。提供完整人员名单、执业证书等相关证明材料，且对项目实施有明确的组织分工和职责描述。完全满足项目需求，无瑕疵计5分；内容存在1处瑕疵计4分；内容存在2处瑕疵计3分；内容存在3处瑕疵计2分；内容存在4处瑕疵计1分；内容存在5处及以上瑕疵或未提供计0分。备注：1、单项评审因素未提供或未响应的不计分。2、本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。	5.0000	主观	5实施团队配备方案.docx

售后服务及培训方案	<p>投标人针对本项目拟定的售后服务及培训方案（包含①售后服务方案及保障措施；②售后服务及响应承诺；③培训方案及培训计划；④配合采购人的其他学校后续工作等）。完全满足项目需求，无瑕疵计5分；内容存在1处瑕疵计4分；内容存在2处瑕疵计3分；内容存在3处瑕疵计2分；内容存在4处瑕疵计1分；内容存在5处及以上瑕疵或未提供计0分。备注：1、单项评审因素未提供或未响应的不计分。2、本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	5.0000	主观	6售后服务及培训方案.docx
	<p>投标人针对本项目招标文件3.3技术要求中“#”项内容进行演示，采用真实系统或demo形式演示，以图片、视频、PPT等模拟演示的均不得分。共有6项功能演示，每成功演示一项功能，计1分；演示内容不完整或演示不成功均不计分，本项满分6分。（1）B/S架构、跨平台、跨终端 系统基于B/S架构，用户无需下载客户端软件，便可通过浏览器访问系统云平台，用户可通过手机、平板、电脑使用云平台的阅读器阅读使用数字教材，阅读器支持手机、平板、电脑三端自适应，使用期间，也无需下载其他资源文件，便可进行阅读使用，便于读者节省本地存储空间。（2）基本学习功能 支持数字教材的混合媒体一体化编排设计的阅读和浏览，支持文字、图片、画廊、语音、视频、3D模型在一个场景里的沉浸式</p>			

	学习，图谱、画廊支持放大缩小查看；支持流式版式的上下滑动，支持字号大小的设定，支持按照章节目录索引。（3）支持数字教材的全文检索功能，可输入关键字符，在全书所有文字范围内进行搜索，输出的结果中会包含章节信息（即哪一章哪一节），以及结果位置的上下文，以便于用户联想原文；点击某个结果后可快速跳转至原文位置（可跨章节跳转）；（4）学习记忆及学习报告功能 系统自动实时记忆阅读位置，下次打开数字教材可自动快速跳转至上次阅读的章节，防止遗忘。用户可在目录界面随时查看自己的学习进度，进行查漏补缺。支持学习报告功能，可分别统计学习时长、学习进度、答题情况，其中学习时长包括学习的总时长、音频学习时长、视频学习时长、3D模型学习时长；学习进度和答题情况包括总学习进度及答题情况，以及各章学习进度及答题情况；学习报告可导出为图片及xlsx表格文件，导出的图片及xlsx表格文件包含用户名信息。每道交互练习题都有提交次数和准确率的统计，实时反馈交互练习题的难易程度。（5）脑图功能 支持以思维导图的方式，对标注内容进行整理，建立起全书知识点的层次关系，让用户在使用该功能的过程中，加深对全书知识点的理解，建立起各知识点间的关系，并对全书重点内容有一个整体上的认识。用户在阅读使用平台数字教材中，可对重点内容进行标注（高亮或笔记），用户可把标注内容添加到脑图节点，并可对脑图节点进行自由拖动，建立标注之间的层次关系，最终形成整书的知			
演示		6.0000	客观	7演示.docx

	<p>识点脑图。用户在使用脑图功能过程中，既可通过标注添加脑图节点，也可以在脑图界面中自己添加不包含标注的脑图节点，更加灵活地让用户整理出只属于自己的知识点脑图。脑图编辑界面支持思维导图基本功能，其中包括：拖拽节点改变节点位置、剪切/复制/粘贴/删除/折叠/展开 节点、修改节点内容、添加子节点、添加兄弟节点，并且支持双击包含标注的节点可直接跳转至原文内容对应位置的功能（可跨章节跳转）。脑图功能在电脑、平板、手机三端均可正常使用全功能。（6）AI功能 支持选中文字右键 AI摘要、AI解释、AI翻译、AI解释代码等功能；支持大模型流式对话功能，具备上下文理解、语义理解、强大的生成能力、多轮对话、个性化对话等；支持历史记录查看功能，可查看历史对话记录，并能接着历史对话发起新的对话，不忘记掉每一个细节；数字教材平台“本本皆是AI教材”，每本已上架教材，均可使用AI功能辅助学习。备注：①每个投标人演示时间不超过15分钟。②现场将使用腾讯视频会议形式与各投标人进行连线演示，请各投标人保持通信畅通，否则造成任何后果由各投标人自负。</p>			
业绩	<p>2023年1月1日起至今（以合同签订日期为准），具有同类型数字教材项目合同（至少包括合同首页、主要内容页、双方签字盖章页），每提供1个得1分，本项满分5分。备注：投标文件中提供合同复印件加盖公章。</p>	5.0000	客观	8业绩.docx

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(评标基准价 / 投标报价)×报价分值 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	40.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项价格表.docx

详见附件: 投标人资格证明文件.docx

详见附件: 商务部分偏离表.docx

详见附件: 技术响应与偏离表、佐证材料.docx

详见附件: 1数字教材组稿、审校方案.docx

详见附件: 2数字教材设计排版方案.docx

详见附件: 3出版方案.docx

详见附件: 4质量保障方案.docx

详见附件: 5实施团队配备方案.docx

详见附件: 6售后服务及培训方案.docx

详见附件: 7演示.docx

详见附件: 8业绩.docx



## 第七章 拟签订合同文本

详见附件：合同文本.docx

