**团队人员及业绩**

**投标人根据采购内容，结合自身情况自主编写，评标时作为评审依据：**

方案中必须包含（1）项目团队人员

**（1）项目团队人员**

**团队人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **年龄** | **学历** | **专业** | **职称** | **执业资格** | **拟任职务** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.主要项目负责人、其他人员等可另页单独介绍，格式自拟。

2.人员需求根据采购内容及评审要素提供。

3.人员证明材料后附，若无人员无相应履历、证书的，对应所属栏填写“/”或“无”。

**（2）同类项目业绩（如有）**

**同类项目业绩清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **合同**  **签订时间** | **采购单位** | **项目名称** | **合同金额** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1.后附所列的中标通知书或合同复印件/扫描件加盖公章。

2.若无同类项目业绩，此项忽略。

**（3）供应商认为的其他材料（如有）**