

# 招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称: 公务员大厦直燃机设备更换、维修、升级改造

采购项目编号: **YC25301016 (ZBP)**

中共陕西省委党校

亿诚建设项目管理有限公司共同编制

**2025年10月15日**

# 第一章 投标邀请

亿诚建设项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受中共陕西省委党校委托，拟对公务员大厦直燃机设备更换、维修、升级改造进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**YC25301016（ZBP）**

二、采购项目名称：公务员大厦直燃机设备更换、维修、升级改造

三、招标项目简介

中共陕西省委党校公务员大厦直燃机设备更换、维修、升级改造，具体内容详见采购文件。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、法人授权委托书：法定代表人参与投标时，提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件加盖公章；授权代表参与投标时，提供企业法人授权委托书及被授权人身份证复印件加盖公章；

3、财务状况报告：提供**2024**年度经审计的完整有效的财务报告(包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表及其附注、会计师事务所营业执照、执业证书、注册会计师证书，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

4、社会保障资金缴纳证明：供应商提供**2025**年**1**月至今任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

5、税收缴纳证明：供应商提供**2025**年**1**月至今任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；

6、声明函：参加政府采购活动前**3**年内经营活动中没有重大违法记录声明函；

7、信用：通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn/](http://www.creditchina.gov.cn/)）和“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询投标主体未被列入失信被执行人、重大税收违法主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

8、承诺书：提供具有履行服务合同所必需的产品和专业技术能力的承诺书；

9、控股、管理关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目投标；

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：中共陕西省委党校**

地址：西安市小寨西路119号

邮编：710000

联系人：中共陕西省委党校经办

联系电话：029-85378239

**代理机构：亿诚建设项目管理有限公司**

地址：陕西省西安市雁塔区陕西省西安市高新区丈八五路高科尚都ONE尚城A座10F

邮编：710000

联系人：李晓梅

联系电话：029-85410678

**采购监督机构：财政厅政府采购管理处**

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,180,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：20,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：亿诚建设项目管理有限公司</p> <p>开户银行：平安银行西安含光路支行</p> <p>银行账号：30205199004566</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：1、交纳履约保证金时须注明项目编号、包号及用途(履约保证金)。 2、项目验收合格后无息退还。 3、逾期退还履约保证金的违约责任：按采购人内控制度执行。</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1.参照国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号通知规定，由中标人支付招标代理服务费。 2.支付方式：中标人应在领取通知书的同时，向亿诚建设项目管理有限公司交纳本项目招标代理服务费。 3.本项目项目属性：货物招标。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>

17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由中共陕西省委党校和亿诚建设项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由中共陕西省委党校负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由亿诚建设项目管理有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是中共陕西省委党校。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是亿诚建设项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

## 2.3招标文件

### 2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性

响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**



一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

### 2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

### 2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## 2.6 签订及履行合同和验收

### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### 2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.5 履约验收方案

采购包1：

符合国家及行业质量验收合格标准

### 2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7 纪律要求

### 2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### 2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 亿诚建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由亿诚建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 亿诚建设项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；

（四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：李晓梅

联系电话：029-85410678

地址：陕西省西安市高新区丈八五路高科尚都**ONE**尚城**A**座**10F**

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

中共陕西省委党校公务员大厦直燃机设备更换、维修、升级改造，具体内容详见采购文件。

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,180,000.00

采购包最高限价（元）：1,180,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	直燃机	1.00	1,180,000.00	项	工业	是	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：

标的名称：直燃机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		核心产品：空气源热泵
		<p><b>1.项目基本情况</b></p> <p>陕西公务员大厦 位于 西安市碑林区友谊西路175号 ，拥有客房、多功能厅、会议室、多功能宴会厅等风格各异的餐饮包间。</p> <p>建筑概况：</p> <p>公务员大厦：共计18层；1-3层为功能区，4-18层共计207个房间客房。</p> <p>综合楼：共计11层，1—8层为办公区域，9、10、11层，客房共计39间房；</p> <p>建筑物性质：非三步节能建筑</p> <p><b>1.1供热制冷系统</b></p> <p>供热及制冷系统类型：水冷系统</p> <p>冷热源：溴化锂机组</p> <p>末端类型：风盘</p>

所用燃料：天然气

冷却塔情况：半封闭冷却塔

冷热源机房概况：2006年11月出厂的2台同方川崎的溴化锂机组:制冷量为1266KW,制热量为1060KW（该机组使用时间达到19年，该机组为日本纯进口机组）。2套机组，1套循环系统（含循环泵、冷却塔）。末端类型为盘管。

供应区域：公务员大厦及综合楼

存在问题：

电气能耗高，机组冷热转换利用率低下；

控制柜内部件及线路老化，启动不灵敏，建议更换；

3、机组内溴化锂溶液提炼度不够，有漏液现象；

4、真空泵过小，导致真空度下降，建议更换真空泵；

5、机组内水渣水垢严重，建议清洗，同时更换老旧阀门；

6、冷却泵DN300单向阀有问题；冷却泵故障，需要更换；

现场机组

## **1.2生活热水系统**

热源类型：热水机组

所用燃料：天然气

概况：2006年12月出厂的1台广州迪森的热水机组:额定热功率为1.05MW，该机组使用时间达到19年。

供应区域：公务员大厦及综合楼

存在问题：

底部已经严重腐蚀，导致漏水；

热水机组已经使用了19年，通过腐蚀情况来看，已经不具备维修价值；

## **1.3其他问题**

1.3.1生活水泵高区3号泵故障漏水；

1.3.2生活水泵中区3号泵故障，叶轮故障；

1.3.3车库排污泵管道破损；

1.3.4配电室直流柜子，模块故障；

1.3.5污水泵故障，排污不利；

1.3.6目前主要动力设备已经使用了19年，都需要全面进行检修；

动力系统升级及维修技术要求

## **2.1溴化锂机组大修技术要求**

2.1.1溴化锂机组大修内容概述

直燃型溴化锂吸收式冷水机组不仅是燃气的，而且既能制冷，又能制热。但经过长期的运行，需要进行细致的保养及维护，并且定期要进行大修。为了使设备经常处于完好状态，必须对机组进行专业大型维护和保养。

在完成机组全系统气密性检测、溴化锂溶液浓度标定及各运行参数系统性分析后，已明确设备性能衰减的核心症结，接下来将围绕传热效率恢复、溶液再生处理及关键部件精度校准展开大修作业，通过标准化工艺实施与过程质量管控，使机组性能指标回归设计基准，为后续安全高效运行筑牢技术根基，特对溴化锂机组进行全面的系统性大修，确保完成本次溴化锂机组维修后5年内，无大修。

2.1.2溴化锂机组大修内容明细表

需要对整个系统进行全面细致的大修及保养，具体服务包括但不限于如下内容：

序号	服务项目	规格型号	数量	备注
1	机组控制柜整体维修		2	含线路等接线端子更换
2	传感器更换	PT100	10	
3	高发压力传感器更换	150kpa	2	
4	自抽压力传感器更换	150kpa	2	
5	真空隔膜阀更换	DN15	8	
6	缓蚀剂添加	≥25kg/桶	1	
7	制冷专用增强剂添加	≥25L/桶	1	
8	液位传感器更换一套		2	
9	取样阀更换	DN100	2	
10	溶液维护过滤再生补充	台	2	
11	吸收器冷凝器化学清洗	台	2	
12	蒸发器化学清洗	台	2	
13	真空度检查及相关气密性组件更换	台	2	
14	更换真空泵油	≥25L/桶	1	
15	水泵保养	台	7	

16	水泵控制柜内老化线路更换及保养	台	4	
17	水室盖板焊接修复	个	2	
18	更换溶液切换阀	台	2	
19	传热管清洗	台	2	
20	冷却泵更换	台	1	功率：45kw, 流量：374m <sup>3</sup> /h;扬程：28m
21	单流阀（旋启式止回阀）更换	台	2	DN300(冷却泵和冷冻泵附近各1台)
22	发生器保养	台	2	
23	燃烧器保养及检修	台	2	
24	冷却塔填料更换	台	1	
25	风机盘管深度清洗	台	428	
26	系统调试	台	2	
27	蝶阀故障更换（冷冻泵附近）	台	1	DN300
28	空调补水泵漏水维修	台	1	5.5kw
29	水处理设备拆除改管及整套更换	套	1	处理量为12m <sup>3</sup> /h;（两个树脂罐直径1200mm、一个盐箱1m <sup>3</sup> ）
30	保温修复（机组保温及管道保温）	项	1	
31	辅材费用	项	1	
32	机械、劳保、措施等费用	项	1	

### 2.1.3溴化锂机组大修工作范围及技术要求



序号	大修项目	规格/技术要求	数量	实施方法与验收标准
一、机组本体大修				
1	溶液维护、过滤、再生、补充	符合标准《制冷机用溴化锂溶液》（HG/T 2822-2022）	2台	<p>方法：1. 将机组内旧溶液全部抽出并取样化验。2. 根据化验结果，采用专用过滤装置对溶液进行循环过滤，去除杂质、铁锈等。3. 添加新溶液及专用缓蚀剂、性能增强剂，调整浓度至标准值（约58%）。</p> <p>标准：溶液清澈，颜色正常，pH值：弱碱性要求，行业标定为9.0~10.5，以保护设备免受腐蚀。</p> <p>其他杂质：氯化物≤0.05%、硫酸盐≤0.02%、钼酸锂0.012-0.015%、铵盐≤1.0ppm。</p>
2	吸收器、冷凝器化学清洗	环保安全型清洗剂	2台	<p>方法：1. 连接临时循环系统。2. 注入按比例稀释的缓蚀型清洗剂，加热至50-60℃循环清洗6-8小时。3. 排空废液，用清水反复冲洗至中性。4. 进行钝化处理。</p> <p>标准：清洗后排水清澈，无杂质；管壁无垢，金属本体无腐蚀。</p>
3	蒸发器化学清洗	环保安全型清洗剂	2台	同项目2。

4	传热管机械清洗	专业通炮机	2台	方法：化学清洗后，使用通炮机配备尼龙刷对每根铜管进行逐根通洗。 标准：铜管内壁光滑，无任何水垢、粘泥附着。
5	真空隔膜阀更换	DN15，高真空级	8个	方法：拆除旧阀门，清洁法兰面，更换新阀门，确保紧固均匀。 标准：阀门启闭灵活，密封性能良好，参与机组抽真空试验合格。
6	取样阀更换	DN100	2个	同项目5。
7	溶液切换阀更换	对比密闭性进行要求：两类角阀均需通过0.6MPa水压试验。	2台	方法：更换阀门并检查执行机构动作是否准确到位。 标准：阀门无内漏，切换动作准确无误。
8	真空度检查及气密性处理	氦质谱检漏仪	1项	方法：1. 机组恢复后，使用氦质谱检漏仪对全部焊缝、阀门、法兰等密封点进行精密检漏。2. 对发现的漏点进行补焊或更换密封件。 标准：机组完成24小时真空保压试验，压力回升值 $\leq 26.7\text{Pa}$ （ $0.2\text{mmHg}$ ）。

9	水室 盖板 焊接 修复	专业焊工，无损探伤	1项	方法：对腐蚀严重的盖板进行补焊或更换，焊后需进行防腐蚀处理（如涂刷环氧沥青漆或防锈漆）。 标准：焊缝饱满均匀，经压力试验无渗漏。
10	发生器、 燃烧器 保养		2台	方法：清理发生器内腔及喷淋盘；清理燃烧器喷嘴、点火电极，调试空燃比。 标准：燃烧火焰均匀稳定，燃烧效率达标。
11	保温 修复	铝皮外 覆	1项	方法：拆除破损保温层，重新敷设岩棉或玻璃棉，外覆铝皮保护。 标准：保温平整美观，固定牢固，表面温度符合安全标准。
二、电气与控制系统升级				
12	控制 柜整 体维 修升 级	PLC+ 触摸屏 控制	2套	方法：1. 拆除原有老旧元器件。2. 维修或更换PLC、彩色触摸屏、断路器、接触器、继电器等。3. 老化控制线路、动力线路均需更换为国标阻燃铜芯线，并规范布线。 标准：控制系统功能完整，运行稳定可靠。
13	传感 器更 换	PT100 温度传 感器	10 支	方法：安装新传感器，并在控制柜内进行校准。 标准：显示温度与实际温度误差 $\leq \pm 0.5^{\circ}\text{C}$ 。

14	压力 传感器更 换	150kPa	4支	方法：更换高发、自抽等 关键点压力传感器并校准 。 标准：显示压力准确，报 警功能正常。
15	液位 传感器更 换	与PLC 兼容	2套	方法：更换溶液、制冷剂 液位传感器并校准。 标准：液位显示准确，控 制动作精确。 PLC：采用标准信号4-20 毫安。
三、水系统及辅助设备检修				
16	冷却 泵更 换	Q=37 4m <sup>3</sup> /h, H=28 m, P= 45kW	1台	方法：拆除旧泵，安装新 泵及配套底座、减震、阀 门等。需确保电机转向正 确，运行平稳无异常振动 和噪音。 标准：流量、扬程满足机 组要求，轴承温度、电机 电流正常。
17	单流 阀（ 止回 阀） 更换	DN300 ，旋启 式	2台	方法：更换冷却泵出口和 冷冻泵出口的止回阀。 标准：阀门启闭灵活，无 水锤现象，密封严密。
18	蝶阀 更换	DN300	1台	方法：更换冷冻泵附近的 故障蝶阀。 标准：阀门开关灵活，无 卡涩，关闭严密。
19	空调 补水 泵维 修	P=5.5 kW	1台	方法：拆卸水泵，更换机 械密封、轴承等易损件， 消除漏水。 标准：运行平稳，无泄漏 。

20	水泵 保养		7台	方法：检查轴承、更换润滑油、盘根或机械密封，紧固螺栓。 标准：降低运行噪音和振动，延长寿命。
21	冷却塔填料更换	耐老化 PVC材质	1台	方法：清除旧填料，彻底清洗塔盘，安装新填料。 标准：填料排列均匀，无堵塞，冷却效果明显提升。
22	水处理设备更换	处理量 12m³/h	1套	方法：拆除旧设备，重新配管安装全自动软化水装置。 标准：出水水质符合标准，能有效防止结垢。
23	风机 盘管 深度 清洗	含翅片、滤网、凝水盘	42 8台	方法：使用专用清洗剂 and 高压水枪逐台清洗消毒。 标准：出风量增大，换热效果改善，卫生状况良好。
四、调试与验收				
24	系统 调试		2台	方法：1. 单机调试。2. 系统联合试运行。3. 进行满负荷和部分负荷性能测试，记录所有运行参数。 标准：机组自动运行平稳，制冷/制热量达到原设计92%以上，各参数正常。 机组验收合格后，需对甲方操作人。机组制冷出口温度不高于8度，机组供热出口温度不低于55度。 (为原铭牌出口温度的92%)。

投标人须完成但不限于以下所有工作内容：

2.2生活热水系统升级技术要求

2.2.1生活热水系统升级情况概述

历经19年不间断运行，现有的生活热水机组已深度腐蚀、严重老化，其核心部件效能显著衰减且故障频发。经综合评估，该设备不仅存在运行安全隐患，其维修成本亦远超预期价值，已完全不具备经济可行的修复条件。与此同时，积极响应国家大力推行的节能降碳与绿色环保政策导向，为彻底解决现有设备问题并实现长期可持续运营，经审慎研究与技术经济比选，决定采用高效、清洁的空气能热泵技术方案，全面替代老旧热水机组。

2.2.2生活热水系统升级施工明细表

需要对整个生活热水系统进行升级改造，包括但不限于如下内容：

序号	类别	设备名称	规格型号	单位	数量	备注
1		超低温空气源热泵	10P	台	3	变频
2		主机循环泵	Q=24m3/h,H=36m	台	2	
3		低区供水泵	Q=15m3/h,H=90m	台	2	
4		高区供水泵	Q=15m3/h,H=120m	台	2	
5		控制系统	不锈钢防雨柜	套	1	
6		远程系统	1600*600*3700	套	1	PLC、变频器、接触器、继电器、空开、网关等

7	储热水箱	20吨, 4*2*2.5 304 不锈钢水箱 5 公分聚氨酯保温 +201 材质不锈钢外壳	个	1	
8	水箱基础	4.1*2.1*0.25	套	1	混凝土
9	热泵基础	6.6*1.1*0.3	套	1	钢结构基础
10	水泵基础	按水泵规格制作	套	3	钢结构基础
11	全铜截止阀	DN40	台	14	三台热泵机组附近9个；补水口附近3个；泄水口附近2个；
12	橡胶软连接	DN40	台	6	三台热泵机组附近6个；
13	热泵Y型过滤器	DN40	台	4	三台热泵机组附近3个；补水口附近1个；
14	浮球阀	DN40	台	1	水箱内
15	止回阀	DN40	台	1	补水口附近
16	电磁阀	DN40	台	1	补水口附近
17	水泵出入口蝶阀	DN80	台	12	高低区水泵出入口附近8个，热循环泵附近4个；

18	新 装 空 气 能 部 分	水泵橡胶软连接	DN80	台	12	高低区水泵出入口附近8个，热循环泵附近4；
19		水泵止回阀	DN80	台	6	高低区水泵出入口附近4个，热循环泵附近2；
20		水泵Y型过滤器	DN80	台	6	高低区水泵出入口附近4个，热循环泵附近2；
21		启闭阀	DN80	台	1	热泵回水管道上1个（设备间内）；
22		启闭阀	DN65	台	2	高低区设备间回水管道上2个；
23		不锈钢或全铜球阀	DN15	个	4	高低区水泵出口附近4个（止回阀前）；
24		高区回水电磁阀	DN65	台	2	高低区设备间回水管道上2个；
25		高区回水蝶阀	DN65	台	4	高低区设备间回水管道上4个；
26		其他阀门阀件	DN15-DN80	批	1	
27		补水管道	De50	米	30	PPR热水管道
28		热泵循环管	De50	米	40	PPR热水管道
29		热泵侧循环管	De90	米	180	PPR热水管道



30	供水侧循环管	De90	米	60	PPR热水管道
31	供水侧循环管	De75	米	60	PPR热水管道
32	启闭阀导压管	De20	米	50	PPR热水管道
33	热泵循环管件	DN40-DN80	批	1	PPR热水管道
34	管道保温加外包	B1橡塑保温	批	1	
35	管道保温加外包辅材	DN40-DN80	批	1	采用铝皮
36	电源线	单台热泵主机电缆：4*6+1*4	m	100	
37	电源线	单台水泵主机电缆：4*4+1*2.5	m	140	
38	电源线	主电缆：16mm <sup>2</sup>	m	100	
39	屏蔽信号线	RVVB（护套0.75*2）	m	200	
40	桥架、线管、线槽、辅材等		批	1	
41	其他材料费用		批	1	
42	传感器	温度和压力传感器	个	6	
43	温度及压力表		个	4	
44	运输费		项	1	
45	安装费		项	1	

46		排水沟 施工		项	1	
47	原 机 组 维 修	热水机 组维修	更换热水 机组底板	项	1	

2.2.3技术要求

按图纸及国家相关规范要求进行施工。

2.3公务员大厦其他动力设施设备大修技术要求

2.3.1其他动力设施设备大修及保养概述

当前在役的生活水泵系统（包含水泵机组及配套控制柜等核心动力设施）已持续运行长达19年，远超设备最佳使用年限。尽管目前仍维持基本运转，但系统整体老化严重，关键部件性能衰退明显，故障隐患剧增，随时可能突发停机检修，不仅影响正常供水保障，更带来不可预测的运营中断风险与高昂的应急维修成本。鉴于上述系统性风险与设备现状，为确保供水系统的可靠性与经济性，经综合评估，建议采取分阶段、差异化的优化策略：对核心且损耗严重的水泵机组进行部分更换，以提升系统主干效能；同时对状态尚可的控制柜等设施进行针对性维护与关键部件升级。值得注意的是，更换下来的旧水泵经专业修复后，将作为冷备用设备纳入库存管理，此举既能有效控制初期投资，又能为系统提供宝贵的应急冗余能力，为后续可能的全面升级预留缓冲期。

2.3.2其他动力设施设备大修及保养明细

需要对公务员大厦其他动力设施设备大修及保养，包括但不限于如下内容：

序号	维修内容	单位	维修方式	数量	备注
1	高区生活水泵 更换（自来水 加压）	台	更换	2	功率：7.5 ，流量：1 2，扬程1 20
2	高区生活水泵 （自来水加压 ）	台	维修	2	维修保养 好，冷备 使用。
3	中区生活水泵 更换（自来水 加压）	台	更换	2	功率：5.5 ，流量：1 2，扬程9 0

		4	中区生活水泵 (自来水加压)	台	维修	2	维修保养 好, 冷备 使用。
		5	中区生活水泵 控制故障更换	台	更换	1	
		6	传感器更换	个	更换	12	
		7	车库排污管道	处	更换	2	
		8	污水泵故障, 排水不畅	台	更换	2	2.2kw
		9	直流柜模块故 障	项	更换	1	
		10	水泵保养	台	保养	29	
		11	控制柜保养	台	保养	12	
		12	车库安防电源	项	维修	1	
		13	人防电力系统 换线(电缆5*1 6mm)	m	更换	100	
		14	桥架及线管等	m	新装	100	
		15	主管道及设备 间管道保温修 复	批	修复或 更换	1	
		16	管道及设备防 腐漆	批	涂刷	1	

### 3.4商务要求

#### 2.4.3技术要求

#### 3.4.1交货时间

按国家相关规范及甲方要求进行维修保养。

采购包1:

合同签订后(45)日历日内并安装调试完成

#### 3.4.2交货地点

采购包1:

中共陕西省委党校指定地点

#### 3.4.3支付方式

采购包1:

分期付款

#### 3.4.4支付约定

采购包1: 付款条件说明: 签订合同后主材进场施工开始, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

采购包1: 付款条件说明: 竣工结算审计完成后付至审定的结算价, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 60.00%。

#### 3.4.5验收标准和方法

采购包1:

符合国家及行业质量验收合格标准

### **3.4.6包装方式及运输**

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

### **3.4.7质量保修范围和保修期**

采购包1:

符合国家及行业质量保修范围和保修期

### **3.4.8违约责任与解决争议的方法**

采购包1:

按招标文件、投标文件及合同约定执行，如中标/成交供应商所交付货物不符合其投标承诺，存在偷工减料、以次充好情形的，采购人要求更换一次后仍不符合约定的，采购人有权解除采购合同，没收履约保证金，并将有关情况上报政府采购监管部门处理。

### **3.5其他要求**

1.在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询 技术服务电话：029-96702 CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区进行查询 2.本项目核心产品为：空气源热泵

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

### 4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	法人授权委托书	法定代表人参与投标时，提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件加盖公章；授权代表参与投标时，提供企业法人授权委托书及被授权人身份证复印件加盖公章；	授权书.docx 投标人应提交的相关资格证明材料

3	财务状况报告	提供 <b>2024</b> 年度经审计的完整有效的财务报告(包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表及其附注、会计师事务所营业执照、执业证书、注册会计师证书，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	投标人应提交的相关资格证明材料
4	社会保障资金缴纳证明	供应商提供 <b>2025</b> 年 <b>1</b> 月至今任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	税收缴纳证明	供应商提供 <b>2025</b> 年 <b>1</b> 月至今任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
6	声明函	参加政府采购活动前 <b>3</b> 年内经营活动中没有重大违法记录声明函；	投标人应提交的相关资格证明材料
7	信用	通过“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">www.creditchina.gov.cn/</a> ）和“中国政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询投标主体未被列入失信被执行人、重大税收违法主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；	投标人应提交的相关资格证明材料
8	承诺书	提供具有履行服务合同所必需的产品和专业技术能力的承诺书；	投标人应提交的相关资格证明材料
9	控股、管理关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目投标；	投标人应提交的相关资格证明材料

#### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
		（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。（4）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（	

1	需落实的政府采购政策	<p>国办发〔2007〕51号）；（5）财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）；（6）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》--（财库〔2019〕18号）；（7）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》--（财库〔2019〕19号）；（8）《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》—2019年第16号；（9）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（10）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号），相关政策、业务流程、办理平台（详见<a href="http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/">http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/</a>）；（11）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；（12）《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；（13）《陕西省财政厅陕西省工业和信息化厅关于运用政府采购政策支持首台（套）及创新产品有关事项的通知》（陕财办采〔2021〕17号）；（14）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》（陕财办采函〔2022〕10号）；（15）陕西省财政厅《关于进一步落实政府采购支持中小企业相关政策的通知》陕财办采〔2023〕3号；（16）陕西省财政厅《关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》陕财办采〔2023〕4号；（17）其他需要落实的政府采购政策。若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目范围内产品有效认证证书。</p>	<p>分项报价表.docx 中小企业声明函 授权书.docx</p>
---	------------	--	------------------------------------

## 第五章 评标办法

### 5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4评标程序

#### 5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。



二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	投标人名称与营业执照、资质证书一致	投标人名称与营业执照、资质证书一致	投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料
3	投标文件按招标文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章	投标文件按招标文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章	标的清单 投标文件封面
4	投标有效期达到招标文件要求	投标有效期达到招标文件要求	投标函 投标文件封面
5	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求	产品技术参数表 投标文件封面

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### 5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### 5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之

下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### **5.5评标争议处理规则**

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

### **5.6评标细则及标准**

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

#### **5.6.1评分办法**

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	空气源热泵及其他泵类	根据供应商提供空气热泵、主机循环泵、高低区供水泵、冷却泵、高低区生活水泵提供相关证明材料；第一：性能稳定可靠，包括但不限于检测报告、产品彩页、官网截图、质量白皮书等，第二：产品来源，确保产品来源渠道稳定包括但不限于厂家授权等其他的支撑材料；每一种类佐证材料齐全、描述详细，切实可行符合项目实际内容得7.0分，共计14分 有一项内容缺陷（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）扣1分，扣完为止。	14.0000	主观	产品技术参数表 商务应答表

辅材技术参数响应	<p>根据供应商提供所投产品辅料，辅料包括管道、阀门、控制系统根据供应商提供辅材相关证明材料；①，包括却不限于检测报告、产品彩页、官网截图、质量白皮书等，②辅料的产品来源，包括但不限于厂家授权等其他的支撑材料；每一种类佐证材料齐全、描述详细，切实可行符合项目实际内容得<b>3.0分</b>，共计<b>6分</b> 有一项内容缺陷（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）扣<b>1分</b>，扣完为止。</p>	6.0000	主观	产品技术参数表 商务应答表
对项目整体的实施方案	<p>根据对项目整体的实施方案①整体规划；②备货；③进度计划；④供货组织、配送保障。评审依据：每一项内容描述详细，切实可行符合项目实际内容得<b>1.0分</b>，①～④项合计得<b>4分</b>。内容①～④项任意一项缺项扣<b>1.0分</b>，扣完为止；内容①～④项里有一项内容缺陷（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）扣<b>0.5分</b>，扣完为止。</p>	4.0000	主观	产品技术参数表 商务应答表

维修方案	<p>根据动力系统升级、生活热水系统升级、公务员大厦其他动力设施设备要求制定完善、具体、可行的安装调试、系统升级、维修保养方案，根据响应情况综合赋分。①完整性:方案必须全面，有详细描述;②可实施性:切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案;③针对性:方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 评审依据：每一项内容描述详细，切实可行符合项目实际内容得<b>2.0</b>分，①～③项合计得<b>6</b>分。内容①～③项任意一项缺项扣<b>2.0</b>分，扣完为止；内容①～③项里有一项内容缺陷（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）扣<b>0.5</b>分，扣完为止。</p>	6.0000	主观	产品技术参数表 商务应答表
安全管理方案	<p>根据招标文件要求制定完善、具体、可行的安全管理方案，根据响应情况综合赋分。①完整性:方案必须全面，有详细描述;②可实施性:切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案;③针对性:方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 评审依据：每一项内容描述详细，切实可行符合项目实际内容得<b>2</b>分，①～③项合计得<b>6</b>分。内容①～③项任意一项缺项扣<b>2</b>分，扣完为止；内容①～③项里有一项内容缺陷（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）扣<b>0.5</b>分，扣完为止。</p>	6.0000	主观	产品技术参数表 商务应答表

详细评审	文明施工及环境保护方案	<p>供应商结合自身实力和经验提供针对本项目的文明施工及环境保护方案，根据响应情况综合赋分。①完整性:方案必须全面，有详细描述；②可实施性:切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；③针对性:方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 评审依据：每一项内容描述详细，切实可行符合项目实际内容得1分，①～③项合计得3分。内容①～③项任意一项缺项扣1分，扣完为止；内容①～③项里有一项内容缺陷（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）扣0.5分，扣完为止。</p>	3.0000	主观	产品技术参数表 商务应答表
	人员配备方案1	<p>项目负责人或技术负责人：持有机电相关专业（如暖通空调、热能动力、电气工程等）的中级工程师及以上职称，得1分，高级工程师2分，未提供不得分。</p>	2.0000	客观	产品技术参数表 商务应答表
	人员配备方案2	<p>主要维修人员：①详细人员配置名单；②人员分工及岗位设置；③服务人员的专业维修能力（提供相应工种人员的在有效期内的特种作业操作证等证明材料）； 评审依据：每一项内容描述详细，切实可行符合项目实际内容得2.0分，①～③项合计得6分。内容①～③项任意一项缺项扣2.0分，扣完为止；内容①～③项里有一项内容缺陷（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）扣0.5分，扣完为止。</p>	6.0000	主观	产品技术参数表 商务应答表

应急方案	<p>评审内容：包含但不限于①应急组织架构；②应急响应流程；③实施过程中突发情况的处置。评审依据：每一项内容描述详细，切实可行符合项目实际内容得<b>1.0</b>分，①～③项合计得<b>3.0</b>分。内容①～③项任意一项缺项扣<b>1.0</b>分，扣完为止；内容①～③项里有一项内容缺陷（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）扣<b>0.5</b>分，扣完为止。</p>	3.0000	主观	产品技术参数表 商务应答表
售后服务	<p>评审内容：①售后服务机构承诺；②售后服务保障措施；③人员配置安排计划；④故障处理响应时间安排计划；⑤服务保证期限。评审依据：每一项内容描述详细，切实可行符合项目实际内容得<b>1.0</b>分，①～⑤项合计得<b>5.0</b>分。内容①～⑤项任意一项缺项扣<b>1.0</b>分，扣完为止；内容①～⑤项里有一项内容缺陷（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）扣<b>0.5</b>分，扣完为止。</p>	5.0000	主观	产品技术参数表 商务应答表



	合理化建议	根据供应商针对设备的日常使用，维护保养方法，能够提出有价值的建议，且具体切实可行，可有效地延长设备使用寿命。①可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；②针对性：建议能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审依据：每一项内容描述详细，切实可行符合项目实际内容得1分，①～②项合计得2分。内容①～②项任意一项缺项扣1分，扣完为止；内容①～②项里有一项内容缺陷（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）扣0.5分，扣完为止。	2.0000	主观	产品技术参数表 商务应答表
	业绩	依据供应商从2022年10月至今（以合同签订时间为准）的类似供货项目业绩,每提供一个得1分，满分6分，不提供，不得分。注：以加盖公章的合同或中标通知书复印件为准。	6.0000	客观	产品技术参数表 商务应答表
	节能产品	根据供应商所投产品中（空气源热泵、冷却泵、高低区生活水泵、高低区供水泵、主机循环泵、）每提供一个节能产品计1分，满分7分。备注:提供相关佐证材料。	7.0000	客观	产品技术参数表 商务应答表
价格分	价格分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且价格最低报价的为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照以下公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100 % 注：1.计算分数时四舍五入取小数点后两位 2.经评委一致认定，供应商的投标总报价低于公认市场成本，或超过采购预算,其投标将被拒绝。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 5.8.2 定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合理理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

## 5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 产品技术参数表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 授权书.docx

详见附件: 分项报价表.docx

## 第七章 拟签订合同文本

详见附件：拟签订合同文本.docx

