## 投标方案

投标人应根据项目具体情况编写服务方案说明（**投标人可根据第四章“评标办法”等内容按顺序制定具体方案）**（格式自拟）

附件1.投标人近年完成的类似业绩证明材料

**近年类似项目业绩一览表**

投标人名称： 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **业主名称** | **项目名称** | **完成时间** | **是否通过验收** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **说明** | 1.提供近年来（2022年07月01日至今）年以来的类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在服务或产品类型、使用功能等方面相同或相近的项目；2.需提供合同扫描件；3.投标人未按上述要求提供、填写的，评标时不予加分。 | | | | |

投 标 人： （单位盖章）

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）

日 期: 20 年 月 日

附件2.完成本项目所必须的售后人员配置证明材料

（一）项目管理机构售后人员组成表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投 标 人： （单位盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期:20 年 月 日