

陕西省肿瘤医院 2025 年保洁服务项目

服 务 合 同

(项目编号: SNCG-FM-2025117)

甲 方: 陕西省肿瘤医院

乙 方: 上海朗泰医院后勤管理有限公司

陕西省肿瘤医院 2025 年保洁服务合同

甲方：陕西省肿瘤医院

地址：西安市雁塔西路 309 号

联系电话：029-85276353

乙方：上海朗泰医院后勤管理有限公司

地址：上海市闵行区顾戴路 2337 号维璟中心 D 幢 2 层 A1F 单元

联系电话：021-52581051

联系人：李冠群

身份证号：310109197501204018

联系电话：021-52581051

开户行：招商银行上海虹桥商务区支行

银行账号：121902783010505

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，甲乙双方本着公平诚信、平等互利的原则，经双方友好协商，就乙方为甲方提供一年期保洁服务等相关事宜，签订本合同，以便共同遵守。

一、合同内容：

服务范围：全院1000张床位，服务区域总面积为79267.54m²，
【①、A号楼保洁面积为10093m²（其中包含设备层、负一层）；A号楼顶玻璃幕墙保洁面积为240m²；手术室一部826m²；②、门诊大楼保洁面积为6822m²；康复中心200m²；③、放疗区保洁面积为232m²；④、科研楼保洁面积为1130m²；⑤、行政楼负一层地下车库保洁面积为1730.54 m²；行政楼一层至四层保洁面积为5522m²；体检中心保洁面积为900m²；⑥、西停车场面积为1050m²；⑦、B号楼保

洁面积为25000m²（其中包含B层设备层、负一层设备层）；⑧、进修公寓楼及活动室等区域面积为4499m²；⑨、医院整体外环境（包括立体车库）为21023m²。乙方为甲方提供所有区域内的日常保洁、定期深度清洁以及特殊区域的专业保洁服务】。

二、合同价款：

1、合同总价款为人民币：4477116.05 元（大写：肆佰肆拾柒万柒仟壹佰壹拾陆元零角五分）

2、合同总价包括：人工费、节假日加班费、办公经费、清洁材料、工具、设备折旧费、劳保及保洁员人身意外保险费、体检费、利润、管理费用和税金等一切费用。总承包费及承包年限等项，以及整个项目达到正常服务条件下所包含的一切费用。

3、合同总价一次包死，不受市场价变化的影响。但遇西安社保、最低工资调整双方协商进行调整。

三、款项结算：

1、付款比例：本项目不支付预付款，按月支付。无违约金扣款前11个月每月支付人民币：373093.00 元；（大写：叁拾柒万叁千零玖拾叁元。）第12个月支付人民币：373093.05 元；（大写：叁拾柒万叁千零玖拾叁元零伍分。）

2、支付方式：银行转账。

3、结算方式：乙方向甲方提供有效的增值税普通发票，与甲方办理结算。

4、乙方于每月3日前出具上月保洁服务费的发票并送达甲方，甲方通过月考评，考评满意率达90%以上，于收到发票后于当月15日前以银行转账或支票方式，向乙方全额支付上月保洁服务费。考评满意率低于90%，每下降1%扣本月总费用的1%作为违约金，以此

类推。考核合格率低于 60%分时，甲方有权解除合同。

5、若乙方逾期提供发票或提供的发票不符合要求的，甲方有权顺延付款且不承担由此导致的逾期付款责任。

四、服务期限：

2025 年 10 月 24 日起至 2026 年 10 月 23 日止。每年考核合格后合同一年一签，最多续签 2 年。

五、服务内容标准及服务要求：

（一）户外保洁服务

1、服务内容标准：

（1）室外地面保洁：主楼周围墙基与所有路面、通道、公共区域 24 小时无纸屑、无烟头、无污水、无瓜皮果壳、无痰迹。

（2）室外环境保洁：花园、花坛、绿化带、水池内无枯枝落叶等杂物。石凳、石桌上保持 洁净。

（3）室外垃圾清理：垃圾箱内外保持清洁，垃圾不得外溢。

（4）室外鱼池清洁：每天清理鱼池内外的垃圾、烟头及漂浮物。

（5）屋面及排水管口、地面排水沟（渠）无垃圾、无枯枝树叶、烟头等杂物。

备注：每月三次质量控制检查

2、服务要求：

区域	序号	工作内容	频次
室外公	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日至少 3 次以上
	2	区域内垃圾桶刷洗	每日至少 1 次以上
	3	标识标牌除尘、清洁	每周至少 1 次以上
	4	各出入口地面清扫、收集垃圾	随时
	5	小花园及道路清扫、收集垃圾	随时
	6	外墙（3 米以下）除尘，无积灰、污渍	每月至少 3 次深度清抹

公共区域	7	平台及周边清扫、收集垃圾、刷洗、清洁堵塞物	每日清扫，雨雪刮风天气重点清扫
	8	花坛、水池、公共座椅保洁	随时
	9	外立面玻璃（3 米以下）	每半月清洗至少 1 次以上
	10	室外绿地、绿化带清扫，无垃圾、无枯枝落叶等垃圾杂物	每天清洁至少 1 次以上，随时清扫
	11	巡逻保洁	随 时
	12	绿化带、建筑物墙裙死角等区域	每周一次深度保洁
外环境	13	宣传橱窗每天擦拭至少一次，灯具定期清洁，随时保洁。	干净、无污迹，无灰尘
	14	绿地保洁，每天随时清理	草坪、花坛整洁、无枯叶、无烟头、无杂物及果皮纸屑。
	15	每天清扫，根据天气情况主干道每天至少冲洗二次，全天保洁	早上 7:40 前地面清扫必须结束并随时保洁，无烟头、无垃圾，雨天、冬季停止冲洗地面。
	16	南大门、西门，每天清扫	南大门东西两侧、西大门南北两侧无小广告、无污渍、无灰尘。
	17	电动门，每天巡视保洁 每月一次冲洗	电动推拉门干净无积尘、无野广告。
	18	立体车库，每周至少一次清扫 每月一次冲洗。	无果皮纸屑及杂物，立体车库外立面干净且无悬挂物。
	19	院内雕塑，做好日常保洁，每天擦拭。	洁净、无尘、无污渍
	20	扶手、护栏，每天至少一次擦拭 随时保洁。	洁净、无尘、无污渍
	21	灯柱罩每月一次擦拭、花盆每天一次擦拭，随时保洁	洁净、无粘附物、无积尘、无小广告、无污迹。
	22	路牌，每周至少一次擦拭、除尘。	无明显灰尘和污渍
境	23	每天清理垃圾、擦拭外壳，每周至少一次刷洗，随时保洁。	及时倾倒垃圾，外壳洁净无污渍、无粘附物。
	24	屋顶，每周至少一次清理	确保无垃圾、无树叶、如遇雨季、秋季落叶时，增加清理次数，保证下水道畅通。
	25	外围环境，每天清扫一次，随时保洁。	早上 7:40 前清扫必须结束，并随时保洁，无烟头、无垃圾。
	26	运动器材，每天擦拭至少一次	洁净、无尘
手术室		严格按照手术室的管理、要求、执行，做好日常保洁工作。	
各楼栋设备间（层）		每月至少进行三次保洁，地面、设备表面无灰尘。	

1 号 楼 2 号楼 3 号楼 4 号 楼 5 号楼 6 号楼	单元楼内公共区域每天至少一次清扫、擦拭扶手、每周湿拖至少三次，随时保洁	楼梯无灰尘、无垃圾、洁净、无野广告，定期清理楼道内墙面死角。
书吧	每天至少清洁一次，定期地毯除尘，隔墙擦拭	洁净、无尘
活动室	每天至少一次地面清扫、湿拖，运动器材擦拭。	地面洁净、无尘、无污渍、无垃圾。
进修公寓楼	每天对楼梯、楼道、进行清洁。	洁净、无尘、无污渍、无堆积物
进修公寓楼卫生间	每天至少进行二次清洁，随时保洁	干净、整洁、无异味、台面无积水，镜面光亮，水龙头无污迹。
假山鱼池	每天清理鱼池内外的垃圾、烟头及漂浮物。鱼池过滤网每周一、一、四季度清洗一次，二、三季度清洗二次。	水面干净、外围无垃圾、无烟头

（二）公共区域、门诊、医技科室、设施设备间保洁服务

1、服务内容标准:

（1）地面卫生保洁：大理石地面清洁光亮无尘土污迹，地面无烟蒂，保持整洁。

（2）设施卫生保洁：大门、门把手上无手印、尘、迹，服务台饰面清洁光亮无尘迹，走廊天花板、石材墙面、铝塑板墙面定期清洁，墙面无蜘蛛网、鞋印、牛皮癣等污迹，楼梯扶手及不锈钢定期保养、清洁，候诊椅清洁、无迹，建筑物室外 3 米以下玻璃保持光洁、明亮，大堂室内 4 米以下玻璃保持光洁、明亮。

（3）垃圾清理：垃圾桶必须定人管理，一天至少倾倒三次以上。如果垃圾量超过三分之二，就应及时清倒。垃圾袋不得有破损，否则会导致垃圾溢出。垃圾袋按标准套放。垃圾筒每天清洗、消毒，内外壁干净、干燥、无异味。

（4）公共卫生间保洁：公共卫生间保持清洁、无异味、无污垢。

（5）设施设备间保洁标准：地面干净整洁，设备表面无灰尘。

（6）所涉区域保洁服务均须符合医院感染管理相关规范及要求。

2、服务要求:

区域	序号	工 作 内 容	频 次
大厅 / 急诊室 / 输液室 / 门诊 诊室 / 医技 科室 / 设施 设备 间	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日至少3次以上
	2	区域内地面除尘（无扬尘干扫）	每日至少3次以上
	3	区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁）	每日至少3次以上
	4	区域内家具（桌椅、橱柜等）表面、台面擦拭	每日至少2次以上
	5	区域内电脑、自助服务终端、液晶显示屏、电话表面清洗或擦拭	每日1至少次以上
	6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、清洗、擦拭	每日至少3次以上
	7	卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、地面）冲洗、擦拭、消毒	每日至少3次以上， 每周1次深度保洁。
	8	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日至少1次以上， 每周一次深度保洁。
	9	开水机、冰箱（如有）外表面清洁消毒	每日至少1次以上
	10	门、门框、低处窗框擦拭、通风口	每周1次深度保洁
	11	玻璃及窗框	每月2次深度保洁
	12	低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角擦拭	每周1次深度保洁
	13	高处标牌、壁挂物擦拭	每月3次深度保洁
	14	高处除尘	每月3次深度保洁
	15	通风口、中央空调、风扇、分体空调等高处设备表面擦拭清洁	每月2次深度保洁
	16	洗地	每天1次深度保洁
	17	垃圾桶外表面清洁	每天1次
	18	垃圾桶内外壁消毒	每周1次深度保洁
	19	洗地	每天至少1次以上
	20	设施设备间地面干净整洁，设备表面无灰尘	每月定期3次
	21	巡视保洁	随 时

（三）室内保洁服务

1、服务内容标准：

（1）室内卫生保洁：走廊地面、电梯厅墙面光亮清洁无尘、无水迹。各层面电梯按键清洁无污，安全通道、楼梯清洁无垃圾及卫生死角，各病区走廊、墙面、扶手、玻璃窗内必须洁净光亮、整洁，不得有任何污迹、烟头，烟道通风口经常擦抹无积灰，污洗间、开水间、晾衣间保持干净无积水。

（2）设施设备保洁：楼梯扶手、画框、栏杆、灯罩无灰尘，公共设施、消防设施外表面保持整洁无尘，病区宣传栏、门、玻璃窗内洁净，无乱贴画、广告，无乱堆放杂物。

(3) 垃圾分类处理；垃圾箱内外保持清洁，及时处理，无散乱垃圾，无积水，无异味。

(4) 各科室卫生保洁：保持各诊室、护理站、医生办公室、主任办公室、医护值班室等各种台面、地面、家具表面、椅子洁净无尘（桌面医疗文书严禁丢弃）示教室保持整洁干净，随时可用。

(5) 所涉区域保洁服务均须符合医院感染管理相关规范及要求。

2、服务要求：

区域	序号	工作内容	频次
楼层	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	随时
	2	区域内地面扫尘（无扬尘干扫）	随时
	3	区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁）	每日至少3次以上
	4	区域内家具（桌椅、橱柜等）表面、台面擦拭	随时
	5	区域内窗台、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	会前会后
	6	开水机、冰箱外表面清洁消毒	每日至少1次以上
	7	门、门框、窗框、玻璃	随时，每周1次深度保洁
	8	低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角擦拭	每周1次深度保洁
	9	高处标牌、壁挂物擦拭	每周1次深度保洁
	10	高处除尘	每周1次深度保洁
	11	通风口、中央空调、风扇、分体空调等高处设备表面擦拭清洁	每月至少1次以上深度保洁
	12	高处标牌、壁挂物擦拭	每周至少1次以上深度保洁
	13	高处除尘	每月1至少次以上深度保洁

（四）病房保洁服务

1、服务内容标准：

(1) 病房卫生保洁：保持病房安静、整洁、舒适、安全，病房

内墙面、桌面，床档、输液架及设备带清洁、无尘。地面无垃圾、无污迹，保持干净，墙面、空调风口表面无积灰，病房四角无蛛网尘埃玻璃窗清洁光亮、窗台、窗轨清洁无尘，地胶板防止烟蒂、硬物损伤。

(2) 病房设施保洁：沙发、茶几、电话机表面干净无污迹，热水瓶外干净无污迹，冰箱、微波炉，里外须随时保持干净，电视机表面无积灰，病室窗帘、围帘：拆、挂符合标准。

(3) 病房消毒服务：出院病人床单位终末消毒，必须在病人出院后 30 分钟内完成。

(4) 病房所有保洁服务均须符合医院感染管理相关规范及要求。

备注：进入病房应尽量集中作业，避免在病人休息和用餐时进行清洁。清洁时轻拿轻放，不得碰坏病人用品，也要避免发出大的响声。

2、服务要求：

区域	序号	工作内容	频 次
病房	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日至少 3 次以上
	2	区域内地面牵尘（无扬尘干扫）	每日至少 3 次以上
	3	区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁）	每日至少 3 次以上
	4	区域内家具（桌椅、橱柜等）表面、台面擦拭	每日至少 1 次以上
	5	区域内电脑、电话、床单位、低处电器表面的清洗或擦拭	每日至少 1 次以上
	6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭	每日至少 3 次以上
	7	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）、开水间冲洗、擦拭、消毒	每日 3 次以上；随时保洁；每周一次深度保洁。
	8	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日 1 次以上
	9	床单位终末消毒	患者转出、出院或死亡后立即进行

	10	开水机、冰箱外表面清洁消毒	每日 1 次以上
	11	门、门框、窗框、玻璃	每周 1 次深度保洁
	12	低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角擦拭	每周 1 次深度保洁
	13	高处标牌、壁挂物擦拭	每周 1 次深度保洁
	14	高处除尘	每月 1 次深度保洁
	15	通风口、中央空调、风扇、分体空调等高处设备表面擦拭清洁	每月 1 次深度保洁
	16	洗地	每天 1 次以上

（五）卫生间保洁服务

（1）卫生间保洁标准：地面无积水，便池内（含小便器）大小便及时冲净，无尿碱或污垢，墙面、墙身面砖清洁光亮，无污迹，坐厕盖板、座板清洁 无水迹，内壁外壁无污迹，天花板无积灰、蜘蛛网，抹布、拖把、扫把要 及时清洗，保持干净，必须做好标记，挂在固定位置，分别按要求使用。

（2）卫生间设施保洁标准：镜子明亮，无积尘、水迹及污渍，洗脸盆和沐浴房所有金属器表面清洁光亮，瓷盆内壁无水珠或皂渍，水塞无毛发，毛巾架光亮无水迹。

（3）卫生间垃圾清理标准：垃圾桶必须经常专人检查，一天至少倾倒两次。如果垃圾量超过三分之二，就应及时清倒。垃圾袋不得有破损，否则会导致垃圾溢出。垃圾袋按标准套放。垃圾筒定期清洗、消毒，内外壁干净、干燥、无异味。

备注：病房卫生间是病人和家属倾倒污物的地方，是主要污染源，所以保洁时应彻底清除一切污物和污渍，每天定期进行消毒处理。保洁工具和材料必须专项专用，每月三次质量控制大检查。

（4）外环境（日常、深度、专业）要求

类型	频次	操作要求	验收标准
----	----	------	------

类型	频次	操作要求	验收标准
日常保洁	每日3次 (早中晚)	①电动扫地车低速清扫主干道(≤5km/h)②雨水篦子钩刀清淤+500mg/L含氯消毒液喷洒③垃圾桶满2/3即清运,消毒后套袋。	①无烟头②地面无积水(设防滑牌)、无垃圾、尘土;③垃圾桶外表无灰尘、无污渍,桶内不积累。
深度保洁	每周1次	①刷洗地面油渍/血渍,高压水枪冲洗路灯杆②明沟淤泥清理+垃圾桶、垃圾房喷雾消毒。③花箱、墙裙、宣传橱窗、院门面貌	①地面无油污残留②无野广告、无涂鸦、干净整洁。③明沟无淤泥;垃圾房干净无异味。
专业保洁	人员应急响应(疫情/雪后等极端天气)	①暴雪后2小时内完成道路清障②污染区(呕吐物)用环保消毒剂处理。③大面积浸水、漏水及大雨、暴雨等极端天气应急处置10分钟响应到位。	①应急任务完成率100%②特殊情况如呕吐物、饭菜、血渍及时处理③应急小组按规定时间到位并处理突发情况

【工具要求:防滑警示牌、高压冲洗设备、消毒喷壶、吸水设备。】

(5) 临床、医技科室(日常、深度、专业)要求

保洁类型	频次	操作要求	验收标准
日常保洁	湿式每日3次 (早中晚)	①门把手/呼叫器用75%乙醇擦拭②医疗垃圾精准分类(锐器盒3/4封口)③抹布“一床一巾”(500mg/L含氯消毒液浸泡30分钟)	①手触表面ATP<100RLU ②消毒液浓度误差≤10%③抹布必须达到一床一巾
深度保洁	每周1次	①病床深度保洁;②窗户/病房卫生间;③清除日常保洁积累的死角污垢、灰尘,对高频接触表面进行彻底消毒,玻璃擦洗,院内所有不锈钢进行上钢油保养。④全院病区地面打蜡及保养(一年2次)⑤门诊大厅每季度一次	①病房卫生间无污渍、尿渍、无异味②病房内干净、整洁,无灰尘
专业保洁	定期响应	硬地面抛光、结晶,PVC地面打蜡1年1次;补蜡保养1年3次;病房、床单元、卫生间等消毒	GB15982-2012/ WS/T367-2012

【工具管理:红(卫生间)/黄(病房)/绿(办公区)三色地巾分区】

(六) 专业洁净科室保洁服务

1、服务内容标准:

(1) 手术室保洁(GB15982-2012医院消毒卫生标准;WS/T367-2012医疗机构消毒技术规范;)

(2) 麻醉科室保洁(GB15982-2012医院消毒卫生标准;

WS/T367-2012 医疗机构消毒技术规范)

(3) 供应室保洁 (GB15982-2012 医院消毒卫生标准;
WS/T367-2012 医疗机构消毒技术规范)

(4) ICU 静配中心保洁 (GB15982-2012 医院消毒卫生标准;
WS/T367-2012 医疗机构消毒技术规范)

备注: ①、保洁人员应着装统一, 工装保持干净整洁;

②、使用专用保洁车, 物品摆放整齐;

③、使用环保清洁剂、消毒剂。

2、服务要求:

区域	序号	工作内容	频 次
手术室 / 麻醉科 / 供应室 / ICU	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日至少3次以上
	2	区域内地面湿拖 (进行地面消毒、清洁)	每日至少3次以上
	3	区域内家具 (桌椅、橱柜等) 表面、台面擦拭	每日至少1次以上
	4	区域内电脑、电话、仪器 (含各种医用器材、无影灯)、低处电器表面清洗、擦拭	每日至少1次以上
	5	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔栏处清洗、擦拭	每日至少3次以上
	6	卫生间 (含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面) 冲洗、擦拭、消毒	每日至少3次以上 随时保持洁净
	7	区域内窗台、阳台、把手、扶手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日至少1次以上
	8	术后整理、清洁、消毒	随 时
	9	门、门框、窗框、玻璃、高处标牌、壁挂物擦拭	每周1次深度保洁
	10	低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角擦拭	每周1次深度保洁
	11	高处除尘	每月1次深度保洁
	12	通风口、风扇、分体空调等高处设备表面擦拭清洁	每月1次以上
	13	巡视保洁	随 时
	14	手麻室、ICU、消毒供应室、静配中心	
	备注	1、低度污染环境风险区域 (清洁级) 湿式卫生3次以上; 2、中度污染环境风险区域 (卫生级) 湿式卫生, 可采用清洁剂辅助清洁; 3、高度污染环境风险区域 (消毒级) ①湿式卫生, 可采用清洁剂辅助清洁。 ②高频接触的环境表面, 实施中低水平消毒。	按科室要求及医院感要求规范保洁 (依 据 GB15982-2012; WS/ T367-2012 规 范 执 行)

备注:

(1)、负责保洁区域的橱窗、宣传栏、窗台、空调室内、外机的表面、医护办公室、治疗室等办公区域的清洁。

(2)、病区、科室的保洁人员，每天将科室留存的一次性医疗废弃物运送至固定的区域，与医废转运人员当面交接，其他生活垃圾运送至垃圾指定点。

(3)、保洁员收集的可回收垃圾不能随意摆放，应及时当日处理。

(4)、生活垃圾袋每天不能少于二次更换，不能重复使用，垃圾不得超出 2/3。

(5)、适用范围：《医疗机构消毒技术规范》、《医院消毒卫生标准》、《医院感染管理办法》、《医院废物管理条例》均以最新版本为准。

(七) 医疗废物收集服务

(1) 遵守国家的法律、法规和医院的规章制度，防止医疗废物外泄。

(2) 回收转运人员必须穿戴防护装备(帽子、口罩、橡胶手套、皮袖套、皮围裙、胶靴)开展工作；按要求做好院感工作，做好个人防护，熟悉锐器伤的处理流程。

(3) 称重前，注意是否有从垃圾袋中漏到地面上的污液，如有污液要擦拭干净及时更换垃圾袋；

(4) 垃圾清运过程中必须加盖，以防异物溢出；

(5) 垃圾清运时需走专用路线，避开人流高峰期；

(6) 严防在运行时医疗废物散落在回收车外，垃圾清运过程中若发生医疗废物泄露、扩散，应及时控制现场，由专业人员将其回收至黄色垃圾袋，对污染环境用 2000mg/L 有效氯消毒液进行消毒，防止废弃物再次扩散，造成更大范围污染；

(7) 下收的车辆应当使用加盖、防漏、防遗撒、无锐利边角、易

于装卸和清洁的专用车，并且使锐器与其它医疗废物分开，确保医疗废物在回收途中不被遗漏、丢失；

(8) 对医疗废物运输车要每日冲洗、消毒一次。医疗废物转运车在转运途中必须做到密封转运，禁止车内医疗废物裸露在外；

(9) 回收转运过程中，在接触公共设施前，需脱下橡胶手套，以免病菌残留在手套上造成二次传播；

(10) 必须严格执行医疗废物回收转运路线，确保回收转运的全过程都处于监控设备内，不得随意更改回收转运路线。

(11) 负责责任区塑料输液袋、瓶的收集工作。

(12) 正确使用、爱护各类工具，负责医疗废物暂存间、收集车的清洗、消毒及维修保养工作。

(13) 按要求做好各项登记。

(14) 完成上级交予的其他工作。

(八) 绿化养护

1、绿化工具备相关知识，能熟练操作各种工具以及预防各种病虫害。

2、定期修剪、施肥及保养，使院内绿化美观。

3、如有花草树木有死亡现象，需要更换由乙方承担所有费用。

4、绿化需要的劳动工具，包括割草机、剪刀等，以及所需要的树种、树苗、营养液、化肥等由乙方提供。

(九) 电梯操作管理

1、固守工作岗位，集中精力，确保上、下送患者和医疗物资的安全。

2、注意电梯内外的清洁卫生，爱护电梯设备，谨防电梯被推车撞坏。

- 3、发现电梯有异常现象及故障，及时通知维修人员。
- 4、司梯人员遵守各项规章制度，注意安全运行，服务态度热情，文明待客，方便医疗。
- 5、负责电梯日常运行、开启与关闭，保持电梯轿厢设备设施完好，负责电梯日常清洁卫生工作。
- 6、做好电梯乘客的引导工作，帮助老弱病残或行走不便的病人进出电梯。
- 7、电梯发生故障或事故时及时报修，做好相应的应急处理。
- 8、做好电梯运行记录，不超载运行，禁止载运易燃、易爆物品。
- 9、服务人员应持证上岗、规范操作。
- 10、文明用语，使用普通语报站，不与乘客争吵，服务时间不做私活，不与他人闲谈。
- 11、电梯在行驶中，应劝阻乘客勿靠在轿厢门上。
- 12、提醒乘坐人员管理好个人财物。
- 13、制止乘客在轿厢内吸烟、吐痰、打闹、跳跃、扒、挤等不文明行为。
- 14、保持轿厢整洁，做到上岗前、空隙时、下班后对轿厢进行清洁。
- 15、熟悉电梯操作的各项功能，严格执行电梯运行制度，按规范操作，不超载、不带故障运行，做好运行记录。
- 16、严格执行故障报修制度，及时报修并做好登记工作。
- 17、如遇电梯困人，按应急预案进行规范操作，同时对被困人员做好安抚工作。
- 18、遇到电梯发生故障或停电时，能有处理特殊情况的应急方

案和能力，首先将电梯内的乘客安抚好，然后通知电梯检修人员进行检修。修理时要在基站放置警示牌，以免发生意外。

19、操作工规范操作电梯，电梯不运行时，应停在一楼开门待命，不得将电梯开在两楼悬空位置，打开安全键、停放，以免事故发生。

六、人员配置

序号	楼栋	科室/病区	医院原人数
1	A 栋	妇一	2
2		妇二	2
3		妇三	2
4		妇四	2
5		中西医	2
6		肿瘤内二	2
7		病理科	1
8		放射科	1
9		一楼大厅	1
10		手术室	3
11	门诊楼	肿瘤内一	2
12		肿瘤内六	2
13		肿瘤内三	2
14		乳腺一	2
15		乳腺三	1

16		B 超/基础研究室/胃镜	2
17		门诊大厅	1
18		门急诊	1
19	体检楼	体检中心	1
20	科研楼	科研楼	1
21	康复中心	康复中心	1
22	放疗区 TOMO 治疗室	放疗区 TOMO 治疗室	1
22	行政楼	行政楼	3
23	B 栋	胸外一	2
24		胸外二	2
25		普外一	2
26		普外二	2
27		头颈	2
28		乳腺二	2
29		放一	2
30		放二	2
31		放三	2
32		核医学	1
33		放疗区	1
34		检验科	1
35		B 楼手术室	4
36		ICU	2

37		静配中心	1
38		供应室	2
39		一层大厅/公区	1
40		二楼公区	1
41		CT 室	1
42	宿舍楼	进修公寓楼	1
43		外环境	10
44		洗消中心	1
45		医疗垃圾和输液瓶收集及清运	4
46		技工（擦璃、不锈钢）	1
47		电梯/集中清洗	1
48		技工(洗地工)	2
49		生活垃圾台	1
50		技工（打蜡）	2
51		夜班执勤	2
52		绿化工	2
53		司梯	2
54		主管	3
55		项目经理	1
合计			104
设备设施表			
序号	品名		数量

1	大型手推式洗地机	2
2	加重型单擦机	1
3	湿两用吸尘吸水机	1
4	全自动工业洗衣机（洗涤总量 50KG）	1
5	全自动烘干机（烘干总量 50KG）	1
6	中型吹风机	2
7	大功率高压水枪	1
8	扫地车	1
9	洒水车	1
10	高速抛光机	1

七、保洁材料标准要求清单

以下保洁材料必须按照要求、标准购置，禁止使用三无伪劣产品，并出具产品合格证，如果所使用的保洁材料达不到标准和要求，不予签订合同。

1、抹布（毛巾）：

要求必须是纯棉质地，吸水性强、不掉毛，方便集中清洗消毒，按照标准颜色配备。

2、拖把（可更换的拖把头）纯棉质地、吸水性强、不掉毛，方便集中清洗消毒，按照标准颜色配备。

3、垃圾袋必须环保、无异味产品，小袋 2 丝承重 3 公斤，中号 2 丝承重 5 公斤、大袋 2.5 丝承重 10 公斤，

4、专项保洁常用药剂：中性清洁剂、浴厕清洁剂（洁厕净）、“84”泡腾片、玻璃清洁剂、不锈钢洁亮剂、洁而亮、去污粉，尘推油、洗衣粉、除胶剂、芳香球，必须购置正品。

5、自动洗地机，要求必须噪音小，不能影响患者治疗休息，及医疗正常工作。

6、配备保洁工具：保洁车、警示牌、流程表、领料桶、喷壶、洁

净箱、抹布、收纳桶、套扫、尘推、拖把、吸水拖、云铲、厕刷、百洁布、钢丝球、榨水车、垃圾筐、外运垃圾桶、吸尘器、高压水枪。

八、甲乙双方的权利和义务：

(一) 甲方的权利和义务：

1、甲方指派专人和部门：由医院后勤保障部负责对乙方保洁服务工作监督指导和现场协调。

2、甲方应审定乙方拟定的各项保洁管理制度和提出的保洁管理服务年度计划。

3、甲方对乙方保洁人数、年龄、工作能力、保洁机械设备的配置情况和使用情况有监督、检查及考核权。

4、甲方对乙方提供的保洁服务享有监督、检查权、有提出意见和建议的权利。对乙方在保洁服务中有质量不合格的项目，甲方有权提出异议和整改。

5、甲方有权对乙方不称职的人员提出撤换的建议，确保保洁管理水平达到本合同所述的标准。对违规的保洁人员，有权要求乙方及时调整或辞退。

6、医院感染管理部门对甲乙双方所签订的合同进行审核，并对合同执行情况定期考核。

7、医院感染管理部门参与环境清洁效果制度与方法的制定，提出与感染控制有关的技术，对清洁方法、程序和使用的清洁剂保洁材料进行审核，并是否符合国家相关标准的要求。

8、甲方向乙方无偿提供保洁服务所需的水、电供给，提供保洁员更衣、就餐及工具设备存放场所，提供必要的物料储存仓库和办公用房。

9、甲方向乙方无偿提供洗消间及所需水电供给。

10、乙方进场后，乙方提供在保洁服务过程中所需生活垃圾袋、药剂、保洁工具、毛巾、洗地车、烘洗机、消毒片但不包含医疗垃圾袋及利器盒。

11、在乙方进场时，双方应将作业区域内所有物品及现状点验交接，交接清单作为合同附件，特殊及贵重物品应特别约定，妥善保管。

12、除合同明确规定外，不干涉乙方内部管理工作。

13、病区、科室保洁人员安排，乙方必须按照甲方要求设置，未按照岗位设置到岗及有岗位未到者，从每月保洁服务费中扣除。

14、对乙方保洁服务的违规行为，甲方可以立即开出单据，乙方签字确认。甲方在证据充分的前提下，并不需要乙方签字认可即有效，附违规单据佐证在当月保洁服务费用中扣除相应款项。

15、甲方监督乙方在提供保洁服务过程中，所使用的保洁材料，消毒用品必须在正规生产厂家购置，杜绝使用低质伪劣、三无产品。

16、按合同约定的时间和方式向乙方支付保洁服务费。

(二) 乙方的权利和义务：

1、项目管理人员必须具有大专以上文化程度，年龄在 30 周岁以上 60 周岁以下，有三年以上相关医院保洁管理工作的经历，熟知医院保洁的工作流程，具有较强的组织、管理、协调、沟通能力，任职期间未经医院同意，不得随意调动，如私下调动甲方有权要求乙方按管理员工资的两倍向甲方支付违约金。

2、乙方应按投标书承诺内容配置保洁人员、保洁机械设备和物料。保洁人员上岗前必须全部经过专业培训和考核，统一规范着装，佩戴工牌，文明用语，礼貌服务，在保证工作质量的前提下，

注意节约水电，降低作业成本。

3、乙方应严格执行国家卫健委公布的《关于开展国家卫生机构厕所整洁专项行动的通知》要求（国卫办规划函[2019]295号），建立标准化保洁管理和工作流程，严格按照双方约定的内容规范作业，确保卫生质量达标。

4、严格按照双方约定的内容规范作业，确保卫生质量达标，甲方验收满意。

5、项目所招聘的保洁员年龄控制在18岁至60岁，禁止录用有传染性疾病及重大疾病潜在隐患的人员。

6、乙方在招聘保洁员上岗前，必须经过保洁技能的培训，各种保洁工具的使用、不锈钢设施的保养、单双面玻璃器的使用、消毒液的配比等，培训合格方可上岗。

7、乙方应制定一套完整的工作计划，及应急预案。

8、乙方保洁员工应必须遵守医院的各项规章制度，如有违反者院方将要求其改正，态度恶劣拒不改正者，院方有权要求予以辞退，承包方必须无条件接受。

9、乙方应制定出严格上下班制度，实行上下班打卡，并留存打卡记录，有备监督抽查。

10、针对医院的特殊性，病区、科室如工作需要延长时间，乙方应安排保洁员随病区、科室提供保洁服务。

11、工作时间，根据医院特殊服务的实际情况，上班时间为早上06:30分，下午下班时间为19:00时，中午休息空档要有保洁员值班；夜间至22:00时应安排保洁值班巡查。

12、按照医院岗位设置安排保洁员上岗，保证一岗一人，禁止空岗、顶岗，承包方要有一定的储备人员，随时补岗，不能空岗。

13、乙方需对其在服务期内服务人员所发生的生产、安全和交通事故负责，院方不承担任何责任。因乙方人员的行为导致甲方或引起第三方人身、财产安全受到损失的，均由乙方负责并承担全部赔偿责任。

14、门诊二层公共卫生间要求专人专岗，按照医院规定的卫生间管理制度，保洁的内容和标准严格执行。

15、根据疫情常态化的防控要求，乙方必须按照院方的要求，提供完整的疫情防疫管理方案，制定疫情防控应急预案、组建应急消杀队伍，承担所服务区域的日常消毒及应急消杀工作。同时做好疫情防控专业知识的培训，以及防护服的正确穿脱。

16、依照医院感染管理制度，医院提供洗涤场所，乙方购置洗涤、烘干消毒设备，对本项目所有擦拭布巾、地巾，进行集中清洗，高温消毒，并保证在集中清洗的过程中有备用的擦拭毛巾、地巾供员工使用。

17、以下保洁材料必须按照要求、标准购置，禁止使用三无伪劣产品，并出具产品合格证，如果所使用的保洁材料达不到标准和要求，甲方有权解除合同。

①抹布（毛巾）：

要求必须是纯棉质地，吸水性强、不掉毛，方便集中清洗消毒，按照标准颜色配备。

②拖把（可更换的拖把头）纯棉质地、吸水性强、不掉毛，方便集中清洗消毒，按照标准颜色配备。

③专项保洁常用药剂：中性清洁剂、浴厕清洁剂（洁厕净）、玻璃清洁剂、不锈钢洁亮剂、洁而亮、去污粉，尘推油、洗衣粉、除胶剂、芳香球，必须购置正品。

18、依照医院感染管理制度，防止交叉感染，确保病房一床一巾，地巾、抹布按区域分色使用。（可更换式地巾）

19、乙方具有完善的保洁服务信息化管理系统，通过系统实现对保洁服务的各项工作作业记录和服务质量检查评估，体现保洁服务的进度、质量和满意度。

20、乙方将提供并维护所有培训服务人员必需的培训设备、胶片、幻灯片、文献、日常工作和项目日程表、索引、标准操作程序和培训服务人员的培训手册并承担上述材料的费用。

21、本项目保洁人数不能少于 104 人。

22、乙方应当为其向所有从业人员办理有效的人身意外伤害保险。

23、乙方不得将甲方委托给乙方的保洁服务业务进行分包，否则，甲方有权解除合同，不支付给乙方任何费用，并要求乙方承担合同总额 20%的违约金。

24、甲方有权随时检查乙方工资发放情况，如乙方私自拖欠保洁人员工资，且无甲方认可的正当理由，甲方有权拒付当月合同服务费用；甲方向乙方支付合同款的行为与乙方向其从业人员发放工资的行为无任何关系，乙方不得拖欠向其从业人员支付的工资：乙方向其从业人员支付的工资等劳动报酬，应符合国家相关法律规定。由于乙方未按时按量向其从业人员发放工资而导致甲方利益受损，乙方应对甲方进行赔偿。

25、乙方对甲方提供的所有物资设备，均应妥善保管和使用，除正常损耗外，使用过程中出现损坏或丢失的，乙方负责赔偿，由此造成甲方其他损失的，乙方亦应负责赔偿。

九、考核条款

考核采取百分制，分四个部分进行考核，每个部分分值为现场巡查占考核的30%、工作执行占考核的20%、护士长意见占考核的20%、满意度调查占考核的30%，每月综合考核达到合格率90%以上，甲方全额支付保洁服务费。如果合格率达不到90%，每下降1%分，扣除本月总费用1%作为违约金以此类推；考核合格率低于60%分时甲方有权解除合同。

具体条款		
序号	考核内容	违约金标准
1	每发现病区、科室保洁，未按照合同要求设置安排人员的。	115.7 元/人次/天
2	每收到科室或患者投诉，视情对医院声誉影响的。	100-500 元/次
3	后勤质量控制监督组每月检查三次，发现的问题视整改落实效果与困扰科室的持久程度视情处以违约责任	500 元-2000 元/次
4	有下列情景的：保洁员在保洁时间内整理纸箱及杂物的；使用医疗器械车运废品的；将纸箱等废品拉出院门未到收购点的	100 元/次/条
5	对不合格的卫生区域，整改时间超限的。	500 元/次
6	保洁员工之间、与医护人员之间发生争吵、发生肢体冲突的；不服从、不配合病区主任护士长管理的；保洁人员与患者之间在院区内发生争吵的	300-500 元/次
7	我院是无烟医院，在院区内地面、楼道、屋顶、绿化带、花盆(及木质花盆)内无烟头。	100 元/处
8	有以下情景的：全院所有区域的柱子、标牌、开关、画框等单元物体表面不能有积尘。	100 元/处
9	发现保洁员在上班时间闲聊、玩手机等做与工作无关事情的	200 元/次
10	医院院内、院门外围、病区、公共厕所及公共区域发现有不及时清理的野广告	200 元/处
11	病房终末消毒不达标或未做	300 元/次
12	未按要求完成外围卫生每日必须 7:40 打扫完毕；病房卫生 8 点之前必须打扫完毕的；病区未按要求进行湿拖的	200 元/次
13	日常消毒未按照医院感控要求消毒或消毒不达标的；	500 元/次

14	病房门、窗、床头柜、功能带、地面、卫生间有异味、臭味、洗手盆台、坐便器等未按要求清洁的	100 元/处
15	病房楼道地面有垃圾、扶手有污渍、墙面镜面有浮尘的	100 元/处
16	未定期修剪树木花草及养护，如有树木杂乱无章及病虫害的	100 元/次
17	保洁员未按照保洁工具的用途进行操作，拖把、抹布未按区域及颜色划分使用的，未达到一床一巾和集中清洗消毒。	200 元-1000 元/次
18	收集医废及输液瓶时，未按照规定线路行走及乘坐污物电梯的	200 元/次
19	考核采取百分制，分四个部分进行考核，每个部分分值为现场巡查占考核的30%、工作执行占考核的20%、护士长意见占考核的20%、满意度调查占考核的30%。 每月综合考核达到合格率90%以上，甲方全额支付保洁服务费，如果合格率达不到90%，每下降1分，扣除本月总费用1%，以此类推；考核合格率低于60%分时甲方有权终止合同。	1%/分，以此类推。

十、安全及保密责任：

1、乙方人员应严格遵守国家法律法规及甲方的相关规章制度，严格按照施工方案和安全操作规程进行服务，并给员工配备相应的安全防护用品和用具。

2、乙方保洁人员在收集运送医疗废弃物工作时，应严格按照医院的医疗废弃物的收取方法和操作程序进行。

3、乙方保洁人员在工作中未按操作要求标准或因疏忽或操作不当，造成本人、甲方或第三方滑倒等人身意外或财产损失，由乙方承担全部责任及费用赔偿。

4、甲乙双方在协商、签订和履行本合同过程中获悉对方的商业秘密（如经营状况、医院发展状况等）应予以保密。未经对方同意，另一方不得向第三方泄漏该商业秘密的全部和部分内容。但法律、法规另有约定的除外。

5、乙方在保洁工作中严格按照医院感染管理制度执行，依照《(医院/行业/各级政府规定或标准)》。

十一、合同变更与终止:

1、合同的变更须经双方协商一致并形成书面协议，经双方签字盖章后生效。

2、合同履行过程中，如遇不可抗力的因素，经双方协商后可提前终止。

3、为了使医院保洁工作正常、稳定进行，在本合同到期的前3个月，甲方按程序进行下一年度的招标准备工作，如在招标过程中乙方中标，继续签订保洁服务合同，提供保洁服务，如未中标，提前做好保洁区域的移交，并配合将相关资料转移甲方。合同到期后如下家保洁公司未入驻，继续按本合同顺延，合同直至新公司进驻之日止。

十二、违约责任:

1、双方违反其在本合同项下的一项或多项义务，另一方应通知违约方并指出违约性质。违约方应自收到通知起，5个工作日内就通知的违约事宜予以整改。如果5个工作日内违约方仍未整改，另一方可书面通知违约方解除本合同。

2、乙方未能按照约定履行合同，甲方有权解除合同。乙方应按合同总价款的30%向甲方支付违约金。

3、乙方因管理不善或乙方员工个人原因给甲方造成影响及有损声誉形象的恶劣事件，乙方承担全部责任并给予甲方合同总额10%的违约金。

4、乙方未按合同约定配备人员的，甲方有权要求乙方限期整改。乙方未及时予以调换或补充人员的且乙方在人员空缺期间，没有积

极通过加班、兼岗并岗等方式完成该工作内容的，甲方有权视情减少支付服务费，甲方有权直接从应付款项中扣除。

十三、争议解决：

1、执行本合同中产生纠纷，由甲乙双方协商解决；协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十四、合同生效及其它：

1、本合同自签订之日起生效。合同未尽事宜、由甲乙双方在签订合同时具体明确，或作为合同补充条款，与原合同具有同等法律效力。

2、本合同一式六份，甲方执四份、乙方执二份。

3、双方因履行本协议而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料等，均应按照本协议所列明的通讯地址、传真以邮寄或传真方式送达；一方如果变更住所和电话，应当书面通知对方。通过传真方式的，在发出传真时视为送达；以邮递方式的，邮递文件寄出或者投邮当日视为送达。

甲方联系人员：李涛 电话 029-85276059 。

乙方联系人员：李冠群 ， 地址：上海市闵行区顾戴路 2337 号维璟中心 D 幢 2 层 A1F 单元，电话：021-52581051。

4、合同经甲乙双方盖章、签字后生效。

甲方（盖章）：陕西省肿瘤医院

法定代表人（签字或者盖章）：

2025 年 10 月 24 日



乙 方（盖章）：上海朗泰医院后勤管理有限公司

开户行：招商银行上海虹桥天地支行

银行账号：121902783010505

法定代表人（签字）：



2025 年 10 月 24 日

合同附件1

应急预案及重大接待、检查保洁须知

一、降雪应急预案

1、每年11月提前准备扫雪所需要的各类工具用品,如:除雪剂、除雪铲、铁锹、扫帚、推雪板、手套等,做到有备无患。

2、提前制定冬季除雪计划,并划定扫雪责任区,降雪后各部门、班组按照分工,限时完成责任区内的扫雪任务。

3、无论何时(特别时双休日、节假日期间)下雪就是命令。全体人员雪后应立即行动,在地面出现积雪后,各应急小组立即组织员工开展突击清扫积雪工作。人员按照划分区域包干,做到人员区域明确,扫雪责任落实、高效清除积雪。

4、夜间下雪必须在次日上班后进行清扫。

5、抓重点,轻一般:即保证重点区域如各出入口、主干道、通道、台阶、坡道等区域进行重点清除,做到不影响人员、车辆正常通行;一般区域如墙角、绿化带、无人行走的区域可缓后清扫。

6、各应急小组按提前所划定的区域做好外围除雪工作的同时,还要重点做好室内地面的保洁工作,对大厅门口、电梯口、出入口地面铺好防滑地垫,保证地面的干燥,对电梯内的地垫及时进行清洁。并在明显的位置摆放“小心地滑”标识牌。

7、如果遇到持续降雪,重点区域应做好防止地面结冰现象的出现。必要时可向地面抛洒除雪剂,对地面的冰层进行清除。

8、除雪工作结束后,对各类除雪工具进行收集、清洁、整理,

存放在规定位置，以备下次使用。

【注意事项】

- 1、清扫集中后的积雪，应堆积在向阳的地方。
- 2、主干道等人行通道在降雪持续时，清扫宽度不得少于1米。
- 3、抛洒过除雪剂的积雪切勿堆积或清扫至草坪绿化带内。

二、雷电、大风和暴雨应急预案

1、每日通过电视、报纸、网络等多种渠道，及时了解掌握气象的变化，必要时通知甲方。提前安排工程人员检查避雷设施；同时准备好发电机、抽水机、应急灯、沙包、手电、捆扎绳、安全带等应急设备和工具。

2、各部门在接到灾害天气的预报后，应及时传达到各作业岗位和人员，并要求各岗位人员对所辖区域的电器、照明、门窗等相关设施进行检查。若安全防护状况存在隐患应立即整改，并由部门负责人将检查整改情况及时汇总上报。

3、对各部门检查过程中发现的重要问题和重大隐患，应及时安排相关人员逐项限期进行整改处理，确保问题和隐患均得到解决和排除。

4、保洁部应组织相关人员对各类沟渠、排水沟、下水道进行清洁疏通，防止堵塞，确保排污、排水管道通畅。

5、应及时安排组织相关人员，对服务区域各类设施、设备及附件的安装固定状况进行重点检查，发现问题和隐患及时整改，并做好相应的检查和整改记录。

6、检查过程中，应着重注意以下方面：

(1) 各楼层的门窗是否已经关闭，门窗的开关配件是否已紧

固。特别应检

查相关重点部位（如行政办公区、电器设施设备、监控机房和档案资料库房、车库等），以及人迹稀少区域的门窗完好和安全状况。

（2）避雷设施是否完好有效、排水管道是否通畅。

（3）建筑物外墙是否有悬挂物，是否已经采取可靠的固定措施。防止暴风来临悬挂物被撕裂或刮走，造成对其他设施、人员的伤害。

（4）建筑物露天平台是否放置有重量较轻的物品（如：纸箱、纸板、木箱、铁皮制品等），要及时固定或清理。

（5）对周围无建筑物、处于空旷地带的树木要进行加固支撑，以防止树木被大风刮倒，对周边行人或物体造成伤害和损害。

（6）各门厅及进出通道周围是否放置未经固定的轻薄物品，要加以固定和清理，防止被大风刮起而对周边行人或设施造成伤害和损坏。

7、检查过程中发现的问题和隐患，相关部门应及时安排人员对其采取措

施予以整改处理，使所有隐患均得到有效排除和控制。

8、项目经理同各部门主管成立安全检查小组，对所有服务区域进行全面的

安全检查，确保及时整改排除各类安全隐患。

9、做好员工的自我保护教育，雷暴天气时不得在室外使用移动电话及对讲

机，避免在空旷场地行走。

10、灾害天气过后，项目经理应组织相关部门和人员，对服务区域内的环境

及设施情况进行检查：

(1) 对已污染的相关区域，保洁部及时对其进行清理和保洁。

(2) 保洁部雨后应在半小时内对外围路面的积水进行清除。

(3)对损坏的相关设施设备，应及时安排人员对其进行维修，以确保尽快恢复使

用。并及时对损坏的设施设备进行统计，以书面方式向甲方汇报并留档保存。

三、重大接待、检查

规范保洁员在遇到重大接待、检查时的清洁行为及注意事项

1、遇到甲方有重大接待或检查活动时，项目部应全体人员全力配合，公司主管将会亲赴现场直接督查现场工作，如有需要增派人员，乙方将无条件从其它项目调派人员以确保活动的顺利进行。

2、接待或检查工作开始前，严格按照保洁服务标准及质量要求，对项目工作区域展开一次全面彻底的卫生突击大清洁，特别要注重细节和卫生死角的清洁。

3、接待或检查开始，项目所有人员应严格按照《物业窗口标准化服务》手册内容执行，做好礼仪礼节工作。

4、增加保洁人员的保洁次数，配合接待或检查工作的顺利开展。

四、应急人员

朗泰现场项目组成立暴雪、雷电、大风和暴雨等应急小组，由现场经理任组长，主管任副组长，应急组成员不少于5人，根据现场实际情况可充分调动一线人员参与现场应急工作。若发生情况，立即启动领导小组，统一指挥，配合项目现场应急小组完成现场工作。同时若发生重大紧急事件，利用公司其他项目资源，紧急调配符合要求的一线员工，赶赴现场做储备人员使用。

备注：除甲乙双方签订的合同条款以外，如在实际工作中遇到特殊情况甲乙双方应协商解决。