

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称：**2025年农机安全免费管理项目(二次)**

采购项目编号：**SCZA2025-CS-2183-001R**

陕西省农业机械化发展中心

陕西省采购招标有限责任公司共同编制

**2025年09月03日**

# 第一章 竞争性磋商邀请

陕西省采购招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受陕西省农业机械化发展中心委托，拟对2025年农机安全免费管理项目(二次)采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**SCZA2025-CS-2183-001R**

二、项目名称：**2025年农机安全免费管理项目(二次)**

三、磋商项目简介

2025年农机安全免费管理项目

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（2025年农机安全免费管理项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、供应商特定资格条件：供应商在递交响应文件截止时间前被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上被列入失信 被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加磋商

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应

商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

采购人：陕西省农业机械化发展中心

地址：陕西省西安市含光路175号

邮编：710000

联系人：郭永昌

联系电话：029-85238068

代理机构：陕西省采购招标有限责任公司

地址：西安市高新区锦业路1号都市之门C座9层

邮编： 710075

联系人： 冶伟雄、白国锋

联系电话： 029-85266644

采购监督机构：陕西省财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：500,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：8,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西省采购招标有限责任公司</p> <p>开户银行：中国银行西安南郊支行营业部</p> <p>银行账号：102461183031</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于60天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1.成交供应商在领取成交通知书前，须向采购代理机构支付成交服务费，服务费由采购人与采购代理机构约定：参照原《国家计委关于印发&lt;招标代理服务收费管理暂行办法&gt;的通知》（计价格[2002]1980号）规定标准（按标段）收取。2.成交单位的代理服务费交纳信息 银行户名：陕西省采购招标有限责任公司 开户银行：中国光大银行西安友谊路支行 账号：78560188000095264 联系人：财务部 联系电话：029-85263975</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由陕西省农业机械化发展中心和陕西省采购招标有限责任公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省农业机械化发展中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西省采购招标有限责任公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省农业机械化发展中心。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西省采购招标有限责任公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
  - （一）竞争性磋商邀请；
  - （二）供应商须知；
  - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）资格审查；
  - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
  - （六）磋商办法；
  - （七）响应文件格式；
  - （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**



一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3资格审查**

详见磋商文件第四章。

#### **2.5.4磋商**

详见磋商文件第六章。

### **2.5.5成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## **2.6签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.6履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.7履约验收方案**

采购包1:

按合同约定执行

## **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1磋商活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### **2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西省采购招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：综合办公室

联系电话：029-85235014

地址：西安市高新区锦业路1号都市之门C座9层

邮编：710075

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

2025年农机安全免费管理项目

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：500,000.00

采购包最高限价（元）：500,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	农机安全免 费管理	1. 00	500,000.0 0	批	工业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：农机安全免费管理

序号	参数性质	技术参数与性能指标		
		序号	采购内容	数量
		1	拖拉机号牌	5490面
		2	联合收割机号牌	3210面
		3	拖拉机和联合收割机登记证书	10510本
		4	拖拉机和联合收割机检验标志	200000张
		5	拖拉机和联合收割机驾驶证	11980套
		6	拖拉机和联合收割机行驶证	12220套
		一、号牌主要技术要求		
		（一）拖拉机号牌		
		1、式样		
		1-1、正式拖拉机号牌		
		正式拖拉机号牌由省、自治区、直辖市简称，发牌机关代号，注册编号等三部分组成。		
		1-2、教练拖拉机号牌		
		教练拖拉机号牌由省、自治区、直辖市简称，发牌机关代号，注册编号和“学”等四部分		

组成。

### 1-3、临时行驶拖拉机号牌

临时行驶拖拉机号牌由省、自治区、直辖市简称，发牌机关代号，注册编号和“临”等四部分组成。背面应采用一号黑体制作：所有人、拖拉机机型、品牌型号、发动机号、机身(机架)号码、临时通行区间、有效期限、发牌机关印章、发牌日期字样。

### 2、编号规则

2-1、“省、自治区、直辖市简称”应符合GB/T2260规定的汉字简称。

2-2、发牌机关代号由2位阿拉伯数字组成，为GB/T2260第三、第四位代码。

2-3、正式拖拉机号牌注册编号由5位阿拉伯数字或字母组成，如注册数量满额后可在第一位用字母代替。

### 3、号牌字样

3-1、省、自治区、直辖市简称用汉字字样（高45mm、宽45mm）。

3-2、发牌机关代号用阿拉伯数字字样（高45mm、宽30mm）。

3-3、注册编号用阿拉伯数字、字母及“学、临”汉字字样（高90mm、宽45mm）。

### 3-4、号牌色彩

3-4-1、号牌颜色：底色为绿色（YG03），框、字颜色为白色（Y11）。

3-4-2、号牌漆膜应符合GB/T3181的规定

### 4、技术要求

4-1、字体：号牌上的字体均为黑体，汉字均采用国务院公布的规范汉字。

### 4-2、材质及规格

4-2-1、正式拖拉机号牌、教练拖拉机号牌应采用铝板金属材料，材料应符合GB/T 3880的规定，表面应采用反光材料。铝板厚度为1.0mm~2.0mm。

4-2-2、临时行驶拖拉机号牌采用80 g~100 g压敏胶纸材料。

### 4-3、金属号牌制作质量

4-3-1、号牌四周应有凸起值1 mm~1.3mm的加强筋，字符应凸出牌面1 mm以上，且与加强筋高度相同。

4-3-2、各部尺寸误差应 $\leq \pm 1$  mm。

4-3-3、号牌表面应清晰、整齐、着色均匀，不应有皱纹、气泡、颗粒杂质及厚薄不等现象。外缘应光滑无毛刺。

4-3-4、号牌表面涂料应与基材附着牢固。

4-3-5、在-40℃~60℃的温度中不变形、无裂纹、不脱皮和褪色等。

4-3-6、应防腐和防水。

4-3-7、在受到外力冲击弯曲时，不应有断裂、脱漆等损坏现象。

### 5、质量检验

5-1、号牌置于(60±5)℃的烘箱中7h后，取出放置在常温中1h，其表面应无开裂、脱皮及变色现象。

5-2、号牌置于人工降温-40℃条件下15h后，取出放置在常温中1h，其表面应无开裂、脱皮及变色现象。

5-3、号牌置于浓度为(5±1)%(质量)的氯化钠溶液中24h后，取出擦干放置在常温中1 h，表面应无起泡、脱皮及变色现象。

5-4、号牌分别浸入-20号柴油和90号以上汽油30 min后，取出擦干放置在常温中1 h，其表面应无剥落、软化、变色、失光等现象。

5-5、号牌放置在坚固的平台上，用质量为0.25kg实心钢球，从2m高处自由落下至号牌表面，漆膜不应有破裂、皱纹。

5-6、将号牌正面向外，绕在直径为20mm的圆钢棒上弯曲90°后，其表面漆膜不应有破裂现象。

5-7、每50个号牌抽查一个，按本标准要求检查各部位尺寸、厚度及颜色。

5-8、每10000个抽查一个，按本标准要求做各项检查和试验。

## 6、包装、运输

6-1、每个金属号牌装入一个包装袋，包装袋上应注明号牌种类、号码、面数及生、产厂名称。

6-2、每50个号牌为一整包装箱，应采用防潮纸板箱或木箱加封包装。箱内应有检验合格证及装箱单。

6-3、包装箱应标明：

——制造厂名称；

——品名；

——号牌的注册编号起止号；

——数量；

——出厂日期。

6-4、在运输过程中应防雨、防潮。

## （二）联合收割机号牌

### 1、式样

#### 1-1、正式联合收割机号牌

正式联合收割机号牌由省、自治区、直辖市简称，发牌机关代号，注册编号等三部分组成。

#### 1-2、教练联合收割机号牌

教练联合收割机号牌由省、自治区、直辖市简称，发牌机关代号，注册编号和“学”等四部分组成。

#### 1-3、临时行驶联合收割机号牌

临时行驶联合收割机号牌由省、自治区、直辖市简称，发牌机关代号，注册编号和“临”等四部分组成。背面应采用一号黑体制作：所有人、拖拉机机型、品牌型号、发动机号、机身(机架)号码、临时通行区间、有效期限、发牌机关印章、发牌日期字样。

### 2、编号规则

2-1、“省、自治区、直辖市简称”应符合GB/T2260规定的汉字简称。

2-2、发牌机关代号由2位阿拉伯数字组成，为GB/T2260第三、第四位代码

2-3、正式联合收割机号牌注册编号由5位阿拉伯数字或字母组成，如注册数量满额后可在第一位用字母代替。

### 3、号牌字样

3-1、省、自治区、直辖市简称用汉字字样（高45mm、宽45mm）。

3-2、发牌机关代号用阿拉伯数字字样（高45mm、宽30mm）。

3-3、注册编号用阿拉伯数字、字母及“学、临”汉字字样（高90mm、宽45mm）。

### 3-4、号牌色彩

#### 3-4-1、号牌颜色

底色为白色（Y11），框、字颜色为红色（R03）。

#### 3-4-2、号牌漆膜应符合GB/T3181的规定

### 4、技术要求

#### 4-1、字体

号牌上的字体均为黑体，汉字均采用国务院公布的规范汉字。

#### 4-2、材质及规格

4-2-1、正式联合收割机号牌、教练联合收割机号牌应采用铝板金属材料，材料应符合GB/T3880的规定，表面应采用反光材料。铝板厚度为1.0mm~2.0mm。

4-2-2、临时行驶联合收割机号牌采用80g~100g压敏胶纸材料。

#### 4-3、金属号牌制作质量

4-3-1、号牌四周应有凸起值1mm~1.3mm的加强筋，字符应凸出牌面1mm以上，且与加强筋高度相同。

4-3-2、各部尺寸误差应 $\leq \pm 1\text{mm}$ 。

4-3-3、号牌表面应清晰、整齐、着色均匀，不应有皱纹、气泡、颗粒杂质及厚薄不等现象。外缘应光滑无毛刺。

4-3-4、号牌表面涂料应与基材附着牢固。

4-3-5、在-40℃~60℃的温度中不变形、无裂纹、不脱皮和褪色等。

4-3-6、应防腐蚀和防水。

4-3-7、在受到外力冲击弯曲时，不应有断裂、脱漆等损坏现象。

### 5、质量检验

5-1、号牌置于(60±5)℃的烘箱中7h后，取出放置在常温中1h，其表面应无开裂、脱皮及变色现象。

5-2、号牌置于人工降温-40℃条件下15h后，取出放置在常温中1h，其表面应无开裂、脱皮及变色现象。

5-3、号牌置于浓度为(5±1)%(质量)的氯化钠溶液中24h后，取出擦干放置在常温中1h，表面应无起泡、脱皮及变色现象。

5-4、号牌分别浸入-20号柴油和90号以上汽油30min后，取出擦干放置在常温中1h，其表面应无剥落、软化、变色、失光等现象。

5-5、号牌放置在坚固的平台上，用质量为0.25kg实心钢球，从2m高处自由落下至号牌表面，漆膜不应有破裂、皱纹。

5-6、将号牌正面向外，绕在直径为20mm的圆钢棒上弯曲90°后，其表面漆膜不应有破裂现象。

5-7、每50个号牌抽查一个，按本标准要求检查各部位尺寸、厚度及颜色。

5-8、每10000个抽查一个，按本标准要求做各项检查和试验。

### 6、包装、运输

6-1、每个金属号牌装入一个包装袋，包装袋上应注明号牌种类、号码、面数及生产厂名称。

6-2、每50个号牌为一整包装箱，应采用防潮纸板箱或木箱加封包装。箱内应有检验合



格证及装箱单。

### 6-3、包装箱应标明：

- 制造厂名称；
- 品名；
- 号牌的注册编号起止号；
- 数量；
- 出厂日期。

### 6-4、在运输过程中应防雨、防潮。

## 7、购买农牧业机械号牌及配套物品供应服务的说明

7-1、制做品种：农牧业机械号牌类物品包括拖拉机号牌（含拖拉机教练号牌）、联合收割机号牌（含联合收割机教练号牌）、号牌托架、固封螺钉。

7-2、制做质量与技术要求：号牌的式样、颜色、尺寸、制造质量、包装等技术要求，需分别符合农业行业标准NY 345.1—2005《拖拉机号牌》、NY 345.2—2005《联合收割机号牌》规定的要求；号牌托架和固封螺钉的式样和质量应符合双方认可的实物样品的规定。同时还应分别满足以下要求：

- （1）号牌为反光号牌，采用1.0mm铝板制作；
- （2）号牌托架采用0.5mm镀锌铁板制作；

## 二、登记证书主要技术要求

### 附 录 F

（规范性附录）

### 农机监理主标志LOGO

农机监理主标志LOGO见图F.1。



图F.1农机监理主标志LOGO

### 拖拉机和联合收割机登记证书

## 1、技术要求

### 1-1、证书封皮式样

1-1-1、证书封皮采用紫棕色（C：66，M：85，Y：100，K：61）25丝胶化纸和230g卡纸。封面中英文文字采用烫金压凹工艺，封底无文字。

1-1-2、所有中文文字均为华文中宋，字号：“中华人民共和国”26pt；“拖拉机和联合收

割机登记证书”36pt; “中华人民共和国农业部制”22pt; 所有英文文字均为Times New Roman; 字号: “People’s Republic of China”18pt; “Tractor and combine-harvester Register Certificate ”24pt; “Made by Ministry of Agriculture of the People’s Republic of China”12pt。

1-1-3、封皮衬里采用95g防伪水印纸, 水印文字为“拖拉机和联合收割机登记证书”, 36pt华文中宋; 水印图案为农机监理主标志图案(见附录G), 大小为35mm x 30mm。水印纸的各项指标符合GB/T 22467.1—2008的规定。

1-1-4、证书封皮格式和内容的尺寸应符合附录H的规定。

## 1-2、证书内页式样

1-2-1、证书内页采用封皮衬里纸张。

1-2-2、证书内页共6页, 第1页“印刷流水号: ”和“登记证书编号: ”为11pt宋体; 表格外框线条和内部线条宽度为1pt。“第x页”为11 pt宋体, 第1页至第5页的标题文字为13P黑体; 表格内文字和序号为9.5pt宋体。第6页“重要提示”为14pt华文中宋; “一、本证书是拖拉机和联合收割机已办理登记的证明文件, 由农业(农业机械)主管部门农机安全监理机构签发, 不随拖拉机和联合收割机携带。二、本证书灭失、丢失或损坏的, 原所有人应及时申请补发或者换发。三、拖拉机和联合收割机所有权转移时, 原所有人应持本证书至农机安全监理机构进行变更, 并将本证书交给现所有人。”为11pt华文中宋。“Attention”为15pt Times New Roman。“1.This certificate, issued by Agricultural Mechanical Safety Supervision Agency of Agricultural( Agricultural Mechanical)Management Department, is a document to prove the registration of a tractor or combine-harvester and is not to be taken with the tractor or combine-harvester. 2. When the certificate is disappeared, lost or destroyed, owner of the tractor or combine-harvester should timely apply for reissuing or recertificating of a new one. 3. When the ownership is transferred, owner of the tractor or combine-harvester should go to Agricultural Mechanical Safety Supervision Agency for information updating, the certificate should also be transferred with the tractor or combine-harvester.”为9pt Times New Roman。

1-2-3、证书内页的格式和内容的尺寸应符合附录I的规定。

## 1-3、规格尺寸

成品折叠后, 长为(206±1)mm, 宽为(140±1)mm, 相邻边线应垂直, 圆角半径为(5±0.1)mm。

## 1-4、印刷流水号

印刷流水号为8位阿拉伯数字, 前2位为印制企业代码, 后6位为顺序号, 编排从000001到999999止; 字体为五号宋体, 颜色为红色。

## 1-5、外观质量

文字清晰, 位置准确, 颜色符合G.1的要求。

## 1-6、印刷

1-6-1、证书内页表格和文字采用普通胶印印刷, 套印位置上下允许偏差2mm, 左右允许偏差2mm。印刷要求无缺色, 无透印, 版面整洁, 无脏、花、糊, 无缺笔断道。

1-6-2、印刷流水号的套印位置上下允许偏差3mm, 左右允许偏差3mm。要求无错号

、重号、串号、缺号。

1-6-3、烫金、套印上下允许偏差2mm，左右允许偏差2mm。

#### 1-7、裱糊和装订

1-7-1、证书封皮与衬里、衬里与证书内页通过裱糊和缝线成本式证书。

1-7-2、内页缝线采用防拆线。缝线以中线为标准，不得有开线、少页、混页，顺序一致。表格上下、左右的间距误差不得超过2mm。

1-7-3、证书封皮与衬里、衬里与证书内页采用胶粘剂裱糊。裱糊位置准确，装订要求平整，封面胶合无气泡，不开胶，胶层厚度均匀一致，无起粒、过底渗透现象。

1-7-4、裁切尺寸准确，内页不藏折角，不倒页，证书两端模切不带线头，切脚圆滑无刀花毛刺。

#### 2、检验

生产企业按照本标准的技术要求制定产品质量检验规程，并实施检验。

#### 3、包装、运输及贮存

##### 3-1、包装

证书以本为单位，每50本为一个小包装，小包装应平整、无破损、防水、防潮，且用防水防潮纸板箱进行加封。包装内应有合格证，合格证上应至少包含产品名称、数量、生产单位名称、出厂日期、检验人员章。包装箱体上应有“勿受潮湿”等标志。标志的使用应符合GB/T 191—2008的要求。

##### 3-2、运输

证书在运输过程中，应采取防雨和防潮措施。

##### 3-3、贮存

证书半成品及成品仓库的相对湿度 $\leq 80\%RH$ 。

#### 附 录 G

（规范性附录）

农机监理主标志图案

农机监理主标志图案见图G.1。



图G.1农机监理主标志图案

附录 H

（规范性附录）

拖拉机和联合收割机封面格式

证书封面格式见图H.1。

单位为毫米



图H.1证书封面格式

附录 I

（规范性附录）

拖拉机和联合收割机登记证书内页格式

证书内页格式见图I.1～图I.6。

单位为毫米

141

9.7

印制流水号:

5.6

9

2-R5

5.4

5.11

0.1

5.11

206

8

6.5

25.5

29

28.5

21.5

23.5

30

25.5

注册登记摘要信息栏

1. 所有人/身份证明名称/号码

2. 登记机关

3. 登记日期

4. 登记编号

转移登记摘要信息栏

所有人/身份证明名称/号码

登记机关

登记日期

登记编号

所有人/身份证明名称/号码

登记机关

登记日期

登记编号

所有人/身份证明名称/号码

登记机关

登记日期

登记编号

所有人/身份证明名称/号码

登记机关

登记日期

登记编号

所有人/身份证明名称/号码

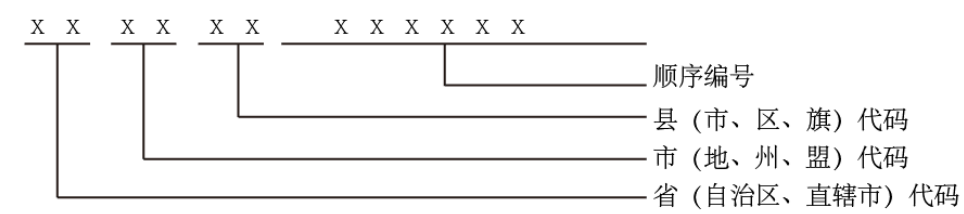
登记机关

登记日期

登记编号

第 1 页

注1：登记证书编号用阿拉伯数字编号，由2位省（自治区、直辖市）代码、2位市（地、州、盟）代码、2位县（市、区、旗）代码和6位顺序号四部分共12位数字组成。代码符合GB/T 2260的规定，6位顺序号的编排从000001到999999止。



注2：登记证书编号应使用专用打印机打印，字体为五号宋体。

图I.1第1页格式

单位为毫米



Diagram of the 4th page layout. The page contains a registration table with 15 rows, numbered 16 through 30. The table is titled "登记栏" (Registration Table) at the top. The page is labeled "第 4 页" (Page 4) at the bottom. Dimensions are indicated: the table width is 190, the page width is 206, the table height is 141, and the page height is 154. The registration table is 13 units high and 190 units wide. The page is 8 units wide and 206 units high. The registration table is 13 units high and 190 units wide.

16.

第 4 页

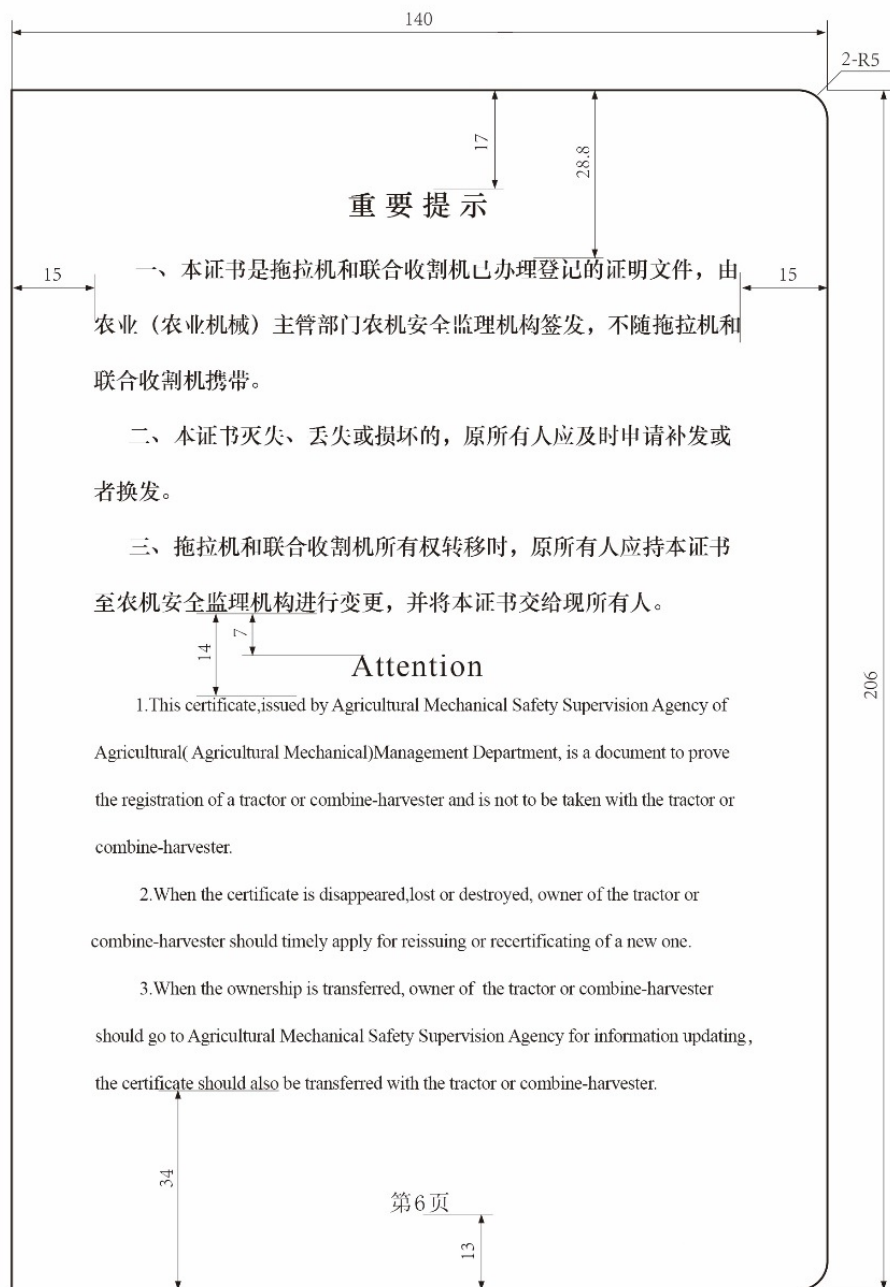
图I.4第4页格式  
单位为毫米

Diagram of the 5th page layout. The page contains a registration table with 15 rows, numbered 31 through 45. The table is titled "登记栏" (Registration Table) at the top. The page is labeled "第 5 页" (Page 5) at the bottom. Dimensions are indicated: the table width is 190, the page width is 206, the table height is 141, and the page height is 154. The registration table is 13 units high and 190 units wide. The page is 8 units wide and 206 units high. The registration table is 13 units high and 190 units wide.

31.

第 5 页

图I.5第5页格式  
单位为毫米



图I.6第6页格式

### 三、检验合格标志

#### 1、规格

单枚成品为长(80±0.5)mm,宽(60±0.5)mm,冲圆角,圆角半径为(5±0.1)mm。

#### 2、式样



### A.1 拖拉机和联合收割机检验合格标志正面

拖拉机和联合收割机检验合格标志正面式样见图 A.1。

单位为毫米



图 A.1 拖拉机和联合收割机检验合格标志正面

### A.2 拖拉机和联合收割机检验合格标志背面

拖拉机和联合收割机检验合格标志背面式样见图 A.2。

单位为毫米



图 A.2 拖拉机和联合收割机检验合格标志背面

## 2-1、文字

正面：年份数字字符的字体为45 pt“Garamond”字体，字宽为148%、字高为100%；“中华人民共和国农业部制”字体为15pt华文细黑，字宽为100%、字高为144%；“检”字体为75pt黑体，字宽为148%、字高为100%；检验月份数字字符的字体为15pt华文中宋，字宽为100%、字高为144%。背面：月份数字字符的字体为15pt华文中宋；“拖拉机和联合收割机检验合格标志”字体为12pt黑体，字宽为100%、字高为144%；

外框线为实线，粗细为0.75pt；“号牌号码”为8pt宋体，字宽为100%、字高为144%。“年份数字字符”“检”字“中华人民共和国农业部制”和“拖拉机和联合收割机检验合格标志”左右居中印制。“注：1. 正面的年份和月份为检验到期年、月。2. 此标志贴在前风窗玻璃的内侧不妨碍驾驶员视野的位置上或随本机携带。3. 方框内签注检验业务专用章。”为6pt黑体，字宽为100%、字高为144%。

#### 2-2、拖拉机和联合收割机检验业务专用章签注区外框规格

拖拉机和联合收割机检验业务专用章签注区外框规格为 $(70\pm0.5)\text{mm}\times(7\pm0.5)\text{mm}$ 。

#### 2-3、月份外圆规格

月份外圆规格为 $q(7\pm0.1)\text{mm}$ 。

### 3、材质

合格标志印刷面纸为105g双铜，技术指标符合GB/T 10335.1的规定。合格标志正面涂覆压敏胶粘剂并附防粘纸。被胶面对表100 g白色底纸。

### 4、印刷

#### 4-1、外观

版面整洁，文字、底纹、颜色等清晰完整，无花、糊，无缺笔断道等现象。模切平整，大小相同，四边裁切整齐。

#### 4-2、底纹颜色

合格标志底纹颜色分为GB/T 5698—2001中的橘黄色(蓝色C:0,红色M:54,黄色Y:72,黑色K:0);墨绿色(蓝色C:100,红色M:0,黄色Y:100,黑色K:70);深蓝色(蓝色C:100,红色M:100,黄色Y:0,黑色K:0)。每3年循环一次。

#### 4-3、套印

图像轮廓清晰，套印允许误差应小于0.1mm。

#### 4-4、正面印刷

年份在“检”字上方，12个月份按顺序1~12排列；“中华人民共和国农业部制”字样在下部。

#### 4-5、背面印刷

背面农机安全监理主标志图案居中，底纹采用超线防伪技术。

### 5、检验

#### 5-1、外观

目测合格标志的外观，应符合4-1的要求。

#### 5-2、规格尺寸

用精度为0.1mm的长度测量工具测量规格尺寸，用精度为0.1mm的半径规测量圆角，应符合1和2-3的要求。

#### 5-3、印刷

按CY/T5规定的检验方法进行检验，应符合4-1、4-2和4-3的要求。

### 6、包装、运输及储存

#### 6-1、包装

合格标志的包装使用防水防潮纸板箱进行加封。包装箱体上应有“勿受潮湿”等GB/T191中规定的标志。包装内应有合格证，合格证上应记录产品名称、数量、生产单位名称、出厂日期、检验人员章等。

#### 6-2、运输

在运输过程中，产品应采取防雨和防潮措施。

6-3、储存

产品应保存在温度低于30℃、相对湿度不大于60%的仓库内，远离热源。

四、拖拉机和联合收割机行驶证

1、组成

拖拉机和联合收割机行驶证由证夹（见附录A）、主页、副页三部分组成。其中：主页正面是已签注的证芯，背面是拖拉机或联合收割机照片，并用塑封套塑封。副页是已签注的未塑封的证芯。

技术要求

2-1、证芯

2-1-1、证件印章

2-1-1-1、规格

发证机关印章为正方形，规格为20mm×20mm，框线宽为0.5mm。

2-1-1-2、字体

印文使用的汉字为国务院公布的简化汉字，字体应为五号宋体。民族自治地方的自治机关根据本地区的实际情况，在使用全国通用格式的同时，可以附加使用本民族的文字或选用一种当地通用的民族文字，并适当缩小字号。

2-1-1-3、式样

发证机关印章印文自左向右横向多排排列，刻写的文字为发证机关全称。

2-1-1-4、颜色

发证机关印章为红色，使用红色紫外荧光防伪油墨印制。紫外灯照射下，呈现红色荧光。

2-1-2、材质

证芯使用200g~250g的高密度、高白度白卡纸，应符合QB/T3523的要求。

2-1-3、式样

2-1-3-1、式样与颜色

格式、内容应符合附录B的规定，底纹采用超线防伪设计技术，防伪图案为“农机监理主标志LOGO”（见附录C），颜色为GB/T 3181中的G01苹果绿色。

2-1-3-2、主页文字

1、主页正面文字

“中华人民共和国拖拉机和联合收割机行驶证”字体为11pt黑体，位置居中，颜色为黑色；“号牌号码”、“类型”、“所有人”、“住址”、“底盘号/机架号”、“挂车架号码”、“发动机号码”、“品牌”、“型号名称”、“发证机关（印章）”、“登记日期”、“发证日期”等其他文字的字体为7.5pt宋体，颜色为黑色。

主页背面文字

“粘贴拖拉机或联合收割机照片”的字体为12pt宋体，颜色为黑色。

2-1-3-3、副页文字

“中华人民共和国拖拉机和联合收割机行驶证副页”字体为11pt黑体，位置居中，颜色为黑色；“号牌号码”、“类型”、“拖拉机最小使用质量”、“拖拉机最大允许载质量”、“

联合收割机质量”、“千克”、“准乘人数”、“人”、“外廓尺寸”、“毫米”、“检验记录”文字的字体为7.5pt宋体，颜色为黑色。

#### 2-1-4、印刷

##### 2-1-4-1、外观

文字采用普通胶印印刷，印刷应无缺色，无透印，版面整洁，无脏、花、糊，无缺笔道。

##### 2-1-4-2、证芯规格

长度为 $88\text{mm}\pm 0.5\text{mm}$ ，宽度为 $60\text{mm}\pm 0.5\text{mm}$ ，圆角半径为 $4\text{mm}\pm 0.1\text{mm}$ 。证芯应采用上下连体方式印刷。

##### 2-1-4-3、套印

套印位置上下允许偏差1mm，左右允许偏差1mm。

#### 2-2、签注

##### 2-2-1、字体

证件主页和副页上的签注内容应使用专用打印机打印，字体为小五号仿宋体，颜色为黑色，“检验记录”栏应加盖检验专用章并签注检验有效期的截止日期，或者按照检验专用章的格式由计算机打印检验有效期的截止日期。

##### 2-2-2、照片

应为拖拉机或联合收割机前方左侧 $45^\circ$ 拍摄的全机（拖拉机运输机组应当带挂车）外部彩色照片，规格为  $88\text{mm}\times 60\text{mm}$ ，圆角半径4mm。拖拉机或联合收割机影像应占照片的三分之二，应能够明确辨别车型和机身颜色。

#### 2-3、塑封套

##### 2-3-1、组成

塑封套由A、B两页沿短边一侧加热封合而成，用于塑封行驶证主页。

##### 2-3-2、规格

长度为 $95\text{mm}\pm 0.5\text{mm}$ ，宽度为 $66\text{mm}\pm 0.5\text{mm}$ ，圆角半径为 $4\text{mm}\pm 0.1\text{mm}$ 。

##### 2-3-3、材料

A页和B页基材使用厚度为 $0.10\text{mm}\pm 0.01\text{mm}$ 的PET透明聚酯膜。

##### 2-3-4、涂层

2-3-4-1、涂层与基材之间没有脱胶现象。

2-3-4-2、涂层均匀，无气泡、灰层、油污和脏物。

##### 2-3-5、耐温性能

在温度 $-50^\circ\text{C}\sim 60^\circ\text{C}$ 的环境下无开裂、黏连、脆化、软化等现象。

#### 2-4、证夹

##### 2-4-1、材质

外皮为黑色人造革，内皮为透明无色塑料。

##### 2-4-2、式样

正面压字“中华人民共和国拖拉机和联合收割机行驶证”，其中“中华人民共和国”字体为18pt宋体；“拖拉机和联合收割机行驶证”字体为18pt黑体。“中华人民共和国”和“拖拉机和联合收割机行驶证”间距为15mm。具体式样应符合附录A的规定。

##### 2-4-3、规格

折叠后，长度为 $102\text{mm}\pm 1\text{mm}$ ，宽度为 $73\text{mm}\pm 1\text{mm}$ ，圆角半径为 $4\text{mm}\pm 0.1\text{mm}$ 。

#### 2-4-4、外观

证夹外表手感柔软，外型规正挺括，折叠后不错位，外表无气泡，色泽均匀，压印字清晰无边刺，内皮透明无裂纹，内外皮封口牢固、均匀、无错位，证卡应能轻松地插入和取出。

#### 2-4-5、耐温性能

证夹在温度 $-50^{\circ}\text{C}\sim 60^{\circ}\text{C}$ 的环境下无开裂、黏连、脆化、软化等现象。

#### 2-5、塑封

##### 2-5-1、外观

塑封套经塑封后，不起泡、不起皱。

##### 2-5-2、封边

封边平整没有台阶和变形，封边宽度为 $1.0\text{mm}\sim 2.5\text{mm}$ 。

##### 2-5-3、抗剥离

抗剥离应满足以下要求：

1) 用塑封套塑封后，应封接牢固，涂层与片基、证芯之间不应有自然脱离现象；2) 剥离后，签注后的证芯被破坏，不可复用；3) 复合薄膜的剥离强度不小于 $30\text{N}/25\text{mm}$ 。

##### 2-5-4、耐温性能

在温度 $-50^{\circ}\text{C}\sim 60^{\circ}\text{C}$ 的环境下无开裂、黏连、脆化、软化等现象。

#### 3、检验

生产企业按照本标准的技术要求制定产品质量检验规程，并实施检验。

#### 4、标志、包装、运输和贮存

##### 4-1、标志

包装箱体上应有产品名称、数量、标准号、包装箱外廓尺寸、总质量、生产单位名称、地址、出厂年月日及注意事项等内容。包装箱体上应有“小心轻放”、“常温贮存”、“勿受潮湿”等标志。标志应符合GB191的规定。

##### 4-2、包装

证卡和塑封套每100张为一小包装，证夹每50个为一小包装，小包装应平整、无破损、防水、防潮，且使用防潮纸加封。包装内应有合格证，合格证上应标明产品名称、数量、生产单位、生产日期、检验人员章、验收注意事项等。

##### 4-3、运输

在运输过程中应防雨防潮、防高温。

##### 4-4、贮存

产品应保存在温度低于 $30^{\circ}\text{C}$ ，相对湿度不大于60%RH的仓库内，远离热源。

#### 附录 A

（规范性附录）

拖拉机和联合收割机行驶证证夹式样

拖拉机和联合收割机行驶证证夹式样见图A.1



图A.1拖拉机和联合收割机行驶证证夹式样

附录 B  
(规范性附录)

拖拉机和联合收割机行驶证证芯式样

B.1拖拉机和联合收割机行驶证主页正面

拖拉机和联合收割机行驶证主页正面式样见图B.1。

中华人民共和国拖拉机和联合收割机行驶证

号牌号码\_\_\_\_\_类型\_\_\_\_\_

所有人\_\_\_\_\_

住址\_\_\_\_\_

底盘号/机架号\_\_\_\_\_

XX省XX市农业机械化管理部门

挂车架码\_\_\_\_\_

发动机号码\_\_\_\_\_

品牌\_\_\_\_\_型号名称\_\_\_\_\_

登记日期\_\_\_\_\_发证日期\_\_\_\_\_

图B.1拖拉机和联合收割机行驶证主页正面

B.2拖拉机和联合收割机行驶证主页背面

拖拉机和联合收割机行驶证主页背面式样见图B.2。

粘贴拖拉机或联合收割机照片

图B.2 拖拉机和联合收割机行驶证主页背面

B.3拖拉机和联合收割机行驶证副页正面

拖拉机和联合收割机行驶证副页正面式样见图B.3。



中华人民共和国拖拉机和联合收割机行驶证副页

号牌号码\_\_\_\_\_类型\_\_\_\_\_

拖拉机最小使用质量\_\_\_\_\_千克联合收割机质量\_\_\_\_\_千克

拖拉机最大允许载质量\_\_\_\_\_千克准乘人数\_\_\_\_\_人

外廓尺寸\_\_\_\_\_毫米

检验记录\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

图B.3拖拉机和联合收割机行驶证副页正面

B.4拖拉机和联合收割机行驶证副页背面

拖拉机和联合收割机行驶证副页背面式样见图B.4。

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

图B.4拖拉机和联合收割机行驶证副页背面

附录 C

（规范性附录）

农机监理主标志LOGO

农机监理主标志LOGO见图C.1。





图C.1 农机监理主标志LOGO

## 五、拖拉机和联合收割机驾驶证

### 1、组成

拖拉机和联合收割机驾驶证由证夹（见附录D）、主页、副页三部分组成。其中：主页是用塑封套塑封的已签注的证芯，副页是已签注的未塑封的证芯。

### 2、技术要求

#### 2-1、证芯

##### 2-1-1、印章

##### 2-1-1-1、规格

发证机关印章为正方形，规格为20mm×20mm，框线宽为0.5mm。

##### 2-1-1-2、字体

印文使用的汉字为国务院公布的简化汉字，字体应为五号宋体。民族自治地方的自治机关根据本地区的实际情况，在使用全国通用格式的同时，可以附加使用本民族的文字或选用一种当地通用的民族文字，并适当缩小字号。

##### 2-1-1-3、式样

发证机关印章印文自左向右横向多排排列，刻写的文字为发证机关全称。

##### 2-1-1-4、颜色

发证机关印章为红色，使用红色紫外荧光防伪油墨印制。紫外灯照射下，呈现红色荧光。

#### 2-1-2、材质

证芯使用200g~250g的高密度、高白度白卡纸，应符合QB/T3523的要求。

#### 2-1-3、式样

##### 2-1-3-1、式样与颜色

格式、内容应符合附录E的规定，底纹采用超线防伪设计技术，防伪图案为“农机监理主标志LOGO”(见附录F)，颜色为GB/T 3181中的G01苹果绿色。

##### 2-1-3-2、主页文字

#### 1、主页正面文字

“中华人民共和国拖拉机和联合收割机驾驶证”字体为11pt黑体，位置居中，颜色为黑

色；“证号”字体为10pt黑体，颜色为红色；“姓名”、“性别”、“国籍”、“住址”、“出生日期”、“初次领证日期”、“准驾机型”、“有效期限”、“照片”为8pt宋体，颜色为黑色。

2、主页背面文字

“准驾机型代号及准驾规定”字体为12pt黑体，位置居中；“G1：轮式拖拉机”、“G2：轮式拖拉机运输机组和G1”、“K1：手扶拖拉机”、“K2：手扶拖拉机运输机组和K1”、“L：履带拖拉机”、“R：轮式联合收割机”、“S：履带式联合收割机”等字体为11pt宋体，颜色为黑色。

2-1-3-3、副页文字

副页正面“中华人民共和国拖拉机和联合收割机驾驶证副页”字体为11pt黑体，位置居中，颜色为黑色；“证号”字体为10pt黑体，颜色为红色；“姓名”、“档案编号”和“记录”等字体为8pt宋体，颜色为黑色。副页背面“记录”等字体为8pt宋体，颜色为黑色。

2-1-4、印刷

2-1-4-1、外观

文字采用普通胶印印刷，印刷应无缺色，无透印，版面整洁，无脏、花、糊，无缺笔道。

2-1-4-2、证芯规格

长度为88mm±0.5mm，宽度为60mm±0.5mm，圆角半径为4mm±0.1mm。证芯应采用上下连体方式印刷。

2-1-4-3、套印

套印位置上下允许偏差1mm，左右允许偏差1mm。

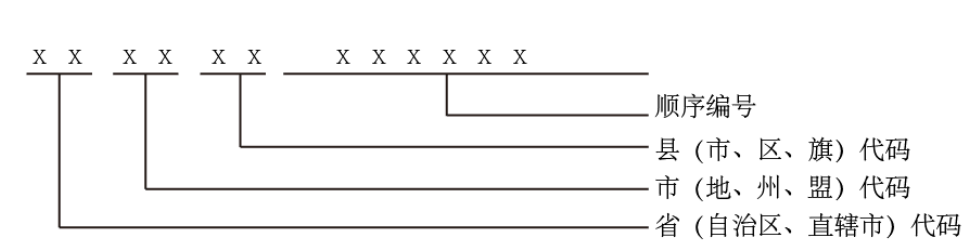
2-2、签注

2-2-1、证号

证号采用持证者居民身份证号码编号。

2-2-2、档案编号

档案编号为12位阿拉伯数字，第1位和第2位为省（自治区、直辖市）代码，第3位和第4位为市（地、州、盟）代码，第5位和第6位为县（市、区、旗）代码，后6位为发证地档案顺序编号。省市县代码应符合GB/T 2260的规定。



2-2-3、字体

证件主页和副页上的签注内容应使用专用打印机打印，字体为仿宋体，颜色为黑色，其中，“姓名”、“性别”、“准驾机型”栏签注内容的字号为小四号；其它栏签注内容的字号为小五号。在民族自治地方，驾驶证的“姓名”栏可根据有关规定使用本民族文字和汉字填写，其他栏目均用汉字填写。

#### 2-2-4、照片

为申请人申请拖拉机和联合收割机驾驶证前6个月内的直边正面免冠彩色本人单人半身证件照；背景颜色为白色；不着制式服装；照片尺寸为32mm×22mm；头部宽度14mm～16mm，头部长度19mm～22mm；人像应清晰，神态自然，无明显畸变。

#### 2-2-5、准驾机型代号

准驾机型用下列规定的代号签注，打印字体为12pt仿宋体：

- G1：轮式拖拉机；
- G2：轮式拖拉机运输机组和G1；
- K1：手扶拖拉机；
- K2：手扶拖拉机运输机组和K1；
- L：履带拖拉机；
- R：轮式联合收割机；
- S：履带式联合收割机。

#### 2-3、塑封套

##### 2-3-1、组成

塑封套由A、B两页沿短边一侧加热封合而成，用于塑封驾驶证主页。

##### 2-3-2、规格

长度为95mm±0.5mm，宽度为66mm±0.5mm，圆角半径为4mm±0.1mm。

##### 2-3-3、材料

A页和B页基材使用厚度为0.10mm±0.01mm的PET透明聚酯膜。

##### 2-3-4、涂层

2-3-4-1、涂层与基材之间没有脱胶现象。

2-3-4-2、涂层均匀，无气泡、灰层、油污和脏物。

##### 2-3-5、耐温性能

在温度-50℃～60℃的环境下无开裂、黏连、脆化、软化等现象。

#### 2-4、证夹

##### 2-4-1、材质

外皮为黑色人造革，内皮为透明无色塑料。

##### 2-4-2、式样

正面压字“中华人民共和国拖拉机和联合收割机驾驶证”，其中“中华人民共和国”字体为18pt宋体；“拖拉机和联合收割机驾驶证”字体为18pt黑体，“中华人民共和国”和“拖拉机和联合收割机驾驶证”间距为15mm。具体式样应符合附录D的规定。

##### 2-4-3、规格

折叠后，长度为102mm±1mm，宽度为73mm±1mm，圆角半径为4mm±0.1mm。

##### 2-4-4、外观

证夹外表手感柔软，外型规正挺括，折叠后不错位，外表无气泡，色泽均匀，压印字清晰无边刺，内皮透明无裂纹，内外皮封口牢固、均匀、无错位，证卡应能轻松地插入和取出。

##### 2-4-5、耐温性能

证夹在温度-50℃～60℃的环境下无开裂、黏连、脆化、软化等现象。

## 2-5、塑封

### 2-5-1、外观

塑封套经塑封后，不起泡、不起皱。

### 2-5-2、封边

封边平整没有台阶和变形，封边宽度为1.0mm~2.5mm。

### 2-5-3、抗剥离

抗剥离应满足以下要求：

- 1) 用塑封套塑封后，应封接牢固，涂层与片基、证芯之间不应有自然脱离现象；
- 2) 剥离后，签注后的证芯被破坏，不可复用；
- 3) 复合膜胶的剥离强度不小于30N/25mm。

## 3、检验

生产企业按照本标准的技术要求制定产品质量检验规程，并实施检验。

## 4、标志、包装、运输和贮存

### 4-1、标志

包装箱体上应有产品名称、数量、标准编号、包装箱外廓尺寸、总质量、生产单位名称、地址、出厂年月日及注意事项等内容。包装箱体上应有“小心轻放”、“常温贮存”、“勿受潮湿”等标志。标志应符合GB191的规定。

### 4-2、包装

证卡和塑封套每100张为一小包装，证夹每50个为一小包装，小包装应平整、无破损、防水、防潮，且使用防潮纸加封。包装内应有合格证，合格证上应标明产品名称、数量、生产单位、生产日期、检验人员章、验收注意事项等。

### 4-3、运输

在运输过程中应防雨防潮、防高温。

### 4-4、贮存

产品应保存在温度低于30℃，相对湿度不大于60%RH的仓库内，远离热源。

## 附录 D

（规范性附录）

拖拉机和联合收割机驾驶证证夹式样

拖拉机和联合收割机驾驶证证夹式样见图D.1。



图D.1拖拉机和联合收割机驾驶证证夹

附录 E

（规范性附录）

拖拉机和联合收割机驾驶证证芯式样

E.1拖拉机和联合收割机驾驶证主页正面

拖拉机和联合收割机驾驶证主页正面式样见图E.1。

中华人民共和国拖拉机和联合收割机驾驶证

证号

姓名\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_\_国籍\_\_\_\_\_

住址\_\_\_\_\_

XX省XX市XX县农业机械化管理部门

出生日期\_\_\_\_\_

初次领证日期\_\_\_\_\_

准驾机型

有效期限\_\_\_\_\_

照片

图E.1拖拉机和联合收割机驾驶证主页正面

E.2拖拉机和联合收割机驾驶证主页背面

拖拉机和联合收割机驾驶证主页背面式样见图E.2。

准驾机型代号及准驾规定

G1：轮式拖拉机

G2：轮式拖拉机运输机组和G1

K1：手扶拖拉机

K2：手扶拖拉机运输机组和K1

L：履带拖拉机

R：轮式联合收割机

S：履带式联合收割机

图E.2拖拉机和联合收割机驾驶证主页背面

E.3拖拉机和联合收割机驾驶证副页正面

拖拉机和联合收割机驾驶证副页正面式样见图E.3。



中华人民共和国拖拉机和联合收割机驾驶证副页

证号

姓名\_\_\_\_\_

档案编号\_\_\_\_\_

记录\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

图E.3拖拉机和联合收割机驾驶证副页正面

E.4拖拉机和联合收割机驾驶证副页背面

记录\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

拖拉机和联合收割机驾驶证副页背面式样见图E.4。

--	--	--

**3.2.3人员配置要求**

采购包1：  
满足采购需求的人员配置

**3.2.4设施设备要求**

采购包1：



满足采购需求的设施设备

### **3.2.5其他要求**

采购包1:

无

### **3.3商务要求**

#### **3.3.1服务期限**

采购包1:

本项目服务期自合同签订之日起至2026年6月30日

#### **3.3.2服务地点**

采购包1:

采购人指定地点

#### **3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

按合同约定执行

#### **3.3.4支付方式**

采购包1:

分期付款

#### **3.3.5支付约定**

采购包1： 付款条件说明： 采购人收到拖拉机和联合收割机号牌、登记证书、行驶证和驾驶证并经验收无误后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包1： 付款条件说明： 采购人收到拖拉机和联合收割机检验标志并经验收无误后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

#### **3.3.6违约责任及解决争议的方法**

采购包1:

按合同约定执行

### **3.4其他要求**

无

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	<p>1、主体证明文件：（1）投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件；（2）投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；（3）投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；（4）投标人是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件；（5）投标人是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件；（6）投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。</p> <p>2、提供可满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺</p> <p>3、提供投标截止时间前近六个月中至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；时间以税款所属时期为准</p> <p>4、提供投标截止时间前近六个月中至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。</p> <p>5、提供有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p>	供应商应提交的相关资格证明材料 响应函

2	<p>供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；</p>	<p>提供（1）或提供（2）：（1）提供递交投标文件截止之日前两年内任意一个年度经审计的财务报告，应满足以下要求：①投标人是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且2022年10月1日后出具的审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。②投标人适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。③投标人适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。④投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。⑤投标人是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。（2）提供资信证明原件扫描件或复印件，应满足以下要求：①资信证明须为递交投标文件截止时间前三个月内由投标人开户银行出具。②无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</p>	<p>供应商应提交的相关资格证明材料</p>
---	------------------------------	---	------------------------

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
---	--	---------------------------------------	-----

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商特定资格条件	供应商在递交响应文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加磋商	供应商应提交的相关资格证明材料

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3 评审程序

#### 6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	分项报价表 标的清单 报价表

2	响应文件签署、盖章	响应文件按采购文件要求签署、盖章	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
3	响应文件有效期	响应文件有效期满足采购文件要求	响应函
4	首次磋商报价	供应商首次磋商报价没有超出采购预算或最高限价	分项报价表 标的清单 报价表
5	响应内容	响应内容不存在漏项或数量与要求不符合采购文件规定情形，响应内容满足采购文件的商务、技术等实质性要求，不存在采购档次降低或影响采购性能、功能的情形	服务内容及服务邀请应答表 商务应答表 服务方案
6	附加条件	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件。	服务内容及服务邀请应答表 商务应答表 服务方案
7	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。（弄虚作假、串通投标的情形见附注）	服务内容及服务邀请应答表 商务应答表 服务方案
8	其它	不存在其它不符合法律法规或采购文件规定的响应无效条款的情形	服务内容及服务邀请应答表 商务应答表 服务方案

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；



(二) 响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### **6.3.4最后报价**

##### **一、方案评审**

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- (一) 供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- (二) 供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- (三) 供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- (四) 最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- (一) 报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (二) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

#### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- (一) 供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- (二) 供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。

（三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **6.3.7复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

#### **6.3.8推荐成交候选供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

#### **6.3.9编写磋商报告**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

#### **6.3.10评审争议处理规则**

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### **6.4评审办法及标准**

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	印制服务方案	针对项目印制服务方案的要求，提出具体的办法和保障措施，并对印刷工作的重难点进行分析。针对投标人提供的本项目服务内容、服务方案的要求、印刷工作的重难点分析完善、全面、合理和可操作性赋分。方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，得 <b>15</b> 分；方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，得 <b>10</b> 分；方案不完善，分析不足，没有合理性和可操作性，得 <b>5</b> 分。未提供不得分。	<b>15.0000</b>	主观	商务应答表 服务方案
	检验检测报告	提供第三方检测机构出具的产品检验检测报告，每提供一份得 <b>2.5</b> 分，满分 <b>5</b> 分。未提供不得分。	<b>5.0000</b>	客观	商务应答表 服务方案
	质量保证措施	对产品供货渠道、质量等方面有较好的保证措施和控制方法。对供应商根据项目的实际情况提供质量保证措施进行综合评审。措施完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，得 <b>10</b> 分；措施较完善，分析到位，具有较强的合理性，得 <b>6</b> 分；措施不完善，分析不足，没有合理性和可操作性，得 <b>3</b> 分。未提供不得分。	<b>10.0000</b>	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	运输配送方案	对产品运输配送有合理、有效方案，能保证时效性，安全性。对供应商根据项目的实际情况提供运输配送方案进行综合评审。方案完善，分析全面，具有很强的时效性和安全性，得 <b>10</b> 分；方案较完善，分析到位，具有较强的时效性，得 <b>6</b> 分；方案不完善，分析不足，没有时效性和安全性，得 <b>3</b> 分。未提供不得分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
	供货计划和验收方案	对产品供货和验收有合理、有效的计划、方案。对供应商根据项目的实际情况提供供货计划和验收方案进行综合评审。方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，得 <b>10</b> 分；方案较完善，分析到位，具有较强的合理性，得 <b>6</b> 分；方案不完善，分析不足，没有合理性和可操作性，得 <b>3</b> 分。未提供不得分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
	进度安排	对各阶段实施进度的能准确把握，有较好的手段和方法控制进度，能够在承诺的时间内完成服务。对服务商根据项目的实际情况提供进度安排进行综合评审。方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，得 <b>10</b> 分；方案较完善，分析到位，具有较强的合理性，得 <b>6</b> 分；方案不完善，分析不足，没有合理性和可操作性，得 <b>3</b> 分。未提供不得分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案

	人员配备及内部管理制度	人员配制科学合理，有健全的内部管理制度。对供应商根据项目的实际情况提供人员配备及内部管理制度进行综合评审。 人员配置合理，制度全面，具有很强的合理性和针对性，得 <b>10</b> 分； 人员配置较合理，制度到位，具有较强的合理性，得 <b>6</b> 分； 方案不完善，分析不足，没有合理性和针对性，得 <b>3</b> 分。 未提供不得分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
	售后服务保障方案	对成品配送、验收、残损品调换、销货具有完备的售后服务保障方案，对供应商根据项目的实际情况提供售后服务保障方案进行综合评审。 售后服务保障方案完善高效、可行性强，得 <b>10</b> 分； 售后服务保障方案基本规范、基本可行，得 <b>6</b> 分； 售后服务保障方案不详尽或可行性差，得 <b>3</b> 分。 未提供不得分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
	业绩	<b>2022年1月1日</b> （含）至今，供应商具有已完成的类似项目业绩，每提供一份业绩得 <b>2</b> 分，最高得 <b>10</b> 分。（以中标通知书或合同签订时间为准） 未提供不得分。	10.0000	客观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	满足竞争性磋商文件要求且最终报价价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格分=（评标基准价 / 招标报价） $\times$ 10 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位	10.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

## 6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 分项报价表

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：第八章 拟签订采购合同文本.docx



