

招 标 文 件

（工程类）

采购项目名称：省人大常委会办公厅机关院落设施设备维修项目
设计及施工（EPC）

采购项目编号：SCZA2025-ZB-3357-001

陕西省人民代表大会常务委员会办公厅

陕西省采购招标有限责任公司

共同编制

2026 年 01 月 20 日

目 录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标人须知	8
第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求	21
第四章 资格审查	26
第五章 评标办法	30
第六章 投标文件格式	45
第七章 拟签订采购合同文本	49

第一章 投标邀请

陕西省采购招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受陕西省人民代表大会常务委员会办公厅委托，拟对省人大常委会办公厅机关院落设施设备维修项目设计及施工(EPC)进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

一、采购项目编号：SCZA2025-ZB-3357/001

二、采购项目名称：省人大常委会办公厅机关院落设施设备维修项目设计及施工(EPC)

三、招标项目简介

省人大办公厅机关院落设施设备维修项目。建筑规模：地上 18 层，地下 2 层，建筑高度 83.70 米，总建筑面积 35139.96 平方米。其中主楼及裙房建筑面积为 34479.24 平方米，附属楼（南）建筑面积为 330.36 平方米、附属楼（北）建筑面积为 330.36 平方米。

本次维修内容包括办公会议楼主楼、裙房、附属楼(南)、附属楼(北)的内部维修以及室外工程及管线维修等。

四、投标人参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包 1（省人大常委会办公厅综合服务楼维修改造项目（EPC））：无。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包 1：

1. 设计资质：具有建设行政主管部门核发的工程设计综合甲级资质或建筑行业工程设计乙级资质或建筑行业（建筑工程）工程专业乙级。

2. 施工资质：具有建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包二级及以上资质，并具备有效的安全生产许可证。

3. 拟派项目负责人：

3.1 工程总承包项目经理：须具备建筑工程专业一级注册建造师执业资格或相关专业高级及以上技术职称，且在本单位注册，未担任其它在建工程的项目经理或施工负责人（工程总承包项目经理与设计负责人或施工负责人可为同一人，但须同时满足其相应资格要求）。

3.2 拟派施工负责人：须具备建筑工程专业一级注册建造师执业资格，提供合法有效

的安全生产考核合格证（建安B证），且在本单位注册，未担任其它在建工程的项目经理（施工负责人）。

3.3 拟派设计负责人：须具备相关专业高级及以上技术职称。

3.4 基本信息：投标人及拟派工程总承包项目经理、施工负责人、设计负责人应提供“陕西省住房和城乡建设厅（<http://js.shaanxi.gov.cn/>）”网站企业信息首页截图（以陕西省住房和城乡建设厅官网信息为准，联合体参与本项目的联合体成员均需提供）。

4. 投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；

5. 本项目接受联合体投标，组成联合体成员不得超过2（含）家，具体分工以联合体协议约定为准，资质等级按联合协议中的分工对应的单位资质等级进行确定。联合体投标时须明确联合体牵头单位（牵头单位须为负责施工部分内容的单位），联合体牵头单位代表联合体各方办理本项目招投标活动过程中的一切事务，联合体应满足资格审查条件中规定的相应资质。联合体成员应共同签订具有法律效力和有约束力的联合体协议，明确各方权利、义务和分工，并声明承诺联合体各成员方对本次申请以及中标后签订合同承担全部及连带责任。联合体投标的由联合体牵头单位负责投标全过程，包括但不限于报名、文件编制与递交、委托人授权、接收答疑、回复澄清、主张或放弃权利、签字盖章和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作等投标与中标后事宜相关的全部事宜。联合体各方不得再以自己的名义单独投标。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页投标人用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。投标人应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）投标人应当自行在陕西省政府采购网—服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成投标人注册和信息完善，加入政府采购平台投标人库。

（二）投标人应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证

书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。投标人使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于投标人真实意思表示，由投标人对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的投标人，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的投标人，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA 及签章服务。

投标人应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；投标人应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）投标人应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA 及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区-CA 及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向投标人提供。投标人通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，投标人将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足 15 日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。投标人未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、投标人信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交投标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进投标人依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的投标人可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：陕西省人民代表大会常务委员会办公厅

地址：西安市碑林区南关正街109号

邮编：710000

联系人：魏老师

联系电话：029-63910923

代理机构：陕西省采购招标有限责任公司

地址：西安市高新区锦业路绿地都市之门C座9层

邮编：710000

联系人：马亚敏、白国锋

联系电话：029-85266644

采购监督机构：陕西省财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包 1：18353300.00 元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价 (实质性要求)	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	综合评分法（详见第六章）
4	是否接受联合体	<p>采购包 1：接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保、无线局域网认证产品政策	<p>1. 根据《财政部 发展改革委生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2. 本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制</p>

		<p>采购的产品范围，投标人应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。</p> <p>3. 本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，投标人可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。</p> <p>4. 响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同投标人提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的投标人。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审</p>

		<p>查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足 3 个的，视为有效投标人不足 3 家。</p>
8	不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包 1 保证金金额：</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息），电子保函</p> <p>户名：陕西省采购招标有限责任公司</p> <p>开户行名称：中国银行西安南郊支行营业部</p> <p>账号：102061557784</p> <p>保证金金额：100000 元</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金 (实质性要求)	<p>缴纳金额：中标人在签订合同前须向招标人缴纳中标金额的 1% 作为履约保证金。</p> <p>缴纳形式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险。</p> <p>退还时间：服务期满后，经招标人同意无息退还。</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。
13	代理服务费 (实质性要求)	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：采购人</p>

		<p>代理服务费收费标准：1. 代理服务费参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）规定标准按标段收取</p> <p>2. 中标单位的招标代理服务费交纳信息</p> <p>银行户名：陕西省采购招标有限责任公司</p> <p>开户银行：中国光大银行西安友谊路支行</p> <p>账 号：78560188000095264</p> <p>联系 人：财务部 联系电话：029-85263975</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标投标人发出中标通知书；中标投标人通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：不组织现场踏勘。各投标人可自行前往项目所在地进行踏勘。过程中所产生的任何费用及安全问题由投标人自行承担。不论投标人是否踏勘，本项目实施的所有因素、细节由投标人自行考虑并承担相关不利风险。
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能</p>

		<p>影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>
--	--	--

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省人民代表大会常务委员会办公厅和陕西省采购招标有限责任公司享有。对招标文件中投标人参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省人民代表大会常务委员会办公厅负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西省采购招标有限责任公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省人民代表大会常务委员会办公厅。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西省采购招标有限责任公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，投标人通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选投标人等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标

有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA 及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足 3 家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前 30 分钟内，投标人需登录项目电子化交易系统—“投标人开标大厅”—进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前 30 分钟，投标人登录项目电子化交易系统—“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为 30 分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标投标人后，代理机构在陕西省政府采购网发布中

标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标投标人通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标投标人签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标投标人或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标投标人均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包 1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标投标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标投标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包 1：以本项目签订合同约定为准。

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

- 六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；
- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标投标人的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由陕西省采购招标有限责任公司负责答复；投标人对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西省采购招标有限责任公司负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由陕西省采购招标有限责任公司负责答复。

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字

并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，投标人通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购投标人质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：综合办公室

联系电话：029-85235014

地址：西安市高新区锦业路1号都市之门C座9层

邮编：710076

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购投标人投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，投标人必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1 技术、服务标准和要求

采购包 1：

采购包预算金额（元）：18353300.00

采购包最高限价（元）：18353300.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业
1	省人大常委会办公厅机关院落设施设备维修项目设计及施工（EPC）	1.00	18353300.00	项	建筑业

一、技术、服务标准和要求：

采购包 1：

投标人报价不允许超过标的金额

（招单价的）投标人报价不允许超过标的单价

标的名称：省人大常委会办公厅机关院落设施设备维修项目设计及施工（EPC）

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>一、项目概况</p> <p>省人大办公厅机关院落设施设备维修项目。建筑规模：地上 18 层，地下 2 层，建筑高度 83.70 米，总建筑面积 35139.96 平方米。其中主楼及裙房建筑面积为 34479.24 平方米，附属楼（南）建筑面积为 330.36 平方米、附属楼（北）建筑面积为 330.36 平方米。</p> <p>本次维修内容包括办公会议楼主楼、裙房、附属楼(南)、附属楼(北)的内部维修以及室外工程及管线维修等。</p> <p>二、现状情况</p> <p>1、建筑装饰现状</p> <p>（1）现状 104 接待室、303 会议室因管道长期漏水，出现吊顶变形，墙面发霉，地毯、家具泡水等问题，需要进行维修及更换。</p> <p>（2）6~18 层吊顶、墙面由于使用时间以及空调管道漏水的原因，吊顶及墙体污渍较多，吊顶变形，公区部分窗套损坏，故需要对 6~18 层室内墙面、吊顶</p>

等进行翻新，同时需更换公共区域的 156 个窗套；

(3) 1~18 层楼梯间、前室、合用前室墙面及顶棚损坏，合用前室电梯为木门套，存在不同程度的破损及开裂。估需对 1~18 层楼梯间、前室、合用前室墙面及顶棚进行维修，更换 12 个合用前室电梯厅的门套。

2、电气现状

(1) 高低压配电设施现状

- 1) 现有变压器平时运行负载率在 90%以上，基本处于满负荷运行。
- 2) 原有高压配电柜中一台高压断路器损坏，已无备用开关可用。
- 3) 高低压配电室气体灭火钢瓶已过期拆除，气体灭火控制系统损坏。

(2) 消防控制室现状

现状消防控制室设置在地上二层，现状位置不符合要求。

(3) 火灾报警系统现状

- 1) 办公会议楼火灾报警系统主机设备故障信号多，无法修复，现场设备（如感烟探测器、声光报警器、手报按钮、消防广播等）部分损坏，消防水泵无法联动启动。
- 2) 消防水池、屋面消防水箱以及消防控制室均未设置液位显示装置。

(4) 照明灯具的现状

- 1) 全楼公区及办公室内灯具均采用荧光灯具，使用年限长，故障率高，每年的维修费用很高。
- 2) 吊顶内管线完好，本次不更换吊顶内和墙面内的照明管线，吊顶上仅配合吊顶更换，更换照明灯具，其余设备均重新复位安装。

(5) 变频生活水泵工程现状

现状生活供水设施老旧，原有供电电缆已不能满足本次维修的用电容量要求，需重新配置更换供电电缆。

(6) 冷却塔工程现状

冷却塔原有供电电缆已不能满足本次维修的用电容量要求，需重新配置更换供电电缆。

3、给排水现状

- (1) 主楼现状给水管道的减压阀设置在主立管上，且已损坏
- (2) 现状生活供水设施老旧，且无生活水箱及消毒设施，存在供水安全问题，更换两套生活供水设施，并增加消毒设施及生活水箱。

4、供暖通风与空气调节现状

- (1) 前室加压送风口控制阀件老化，地下室三台空调设备已损坏；
- (2) 本工程楼宇内部现有空调管道锈蚀严重，管网年久失修，老化漏水，管道各分路未设置独立阀门，多次出现漏水现象；
- (3) 屋面冷却塔内部填料老化，冷却塔风机轴及轴承座磨损严重，冷却塔外罩锈蚀严重，叶轮骨架锈蚀，风扇摆动剧烈，噪声大。

5、项目消防现状

- (1) 消防水泵房内所有减压阀组均已损坏，消防泵控制柜配件损坏，压力开关，流量开关、实时报警阀以及三台集水坑排水泵均已老化，无法工作；
- (2) 高低压配电室内气体灭火系统缺失；
- (3) 各层水流指示器损坏无法正常工作；
- (4) 楼内部分消火栓内配装置已到使用年限；
- (5) 楼内部分喷淋头堵塞老化；
- (6) 消防控制室内的控制柜、烟感、线路等均已损坏，无法进行消防联动。

	<p>(7) 两台排烟风机已损坏;</p> <p>(8) 前室内加压送风口控制阀门损坏;</p> <p>(9) 18 楼高位水箱部分管道破损、流量开关及稳压装置损坏;</p> <p>(10) 高位水箱及消防水池内无液位显示器。</p> <p>6、附属楼（南）和附属楼（北）现状</p> <p>(1) 附属楼内给排水管道损坏严重;</p> <p>(2) 附属楼（南）、附属楼（北）内部管线均老化严重;</p> <p>(3) 附属楼（南）、附属楼（北）内现状空调均已损坏;</p> <p>(4) 附属楼（南）、附属楼（北）内部由于年久失修，内部墙、地、顶均损坏严重。</p> <p>7、室外工程现状</p> <p>室外工程包括室外绿化工程、天然气工程、停车场工程及在地下车库的两个出口安装智能道闸系统。</p> <p>(1) 室外停车场地面现状凹凸不平，有地面破损和积水问题等;</p> <p>(2) 综合楼用气位置发生调整，需要改变天然气管道位置;</p> <p>(3) 室外给水管道锈蚀严重;</p> <p>(4) 室外供暖管道锈蚀严重;</p> <p>8、综合服务楼供电现状</p> <p>(1) 综合服务楼改造前，380V 低压电源均引自办公会议楼地下变电所，综合服务楼用电功率大幅增加，从办公会议楼变电所引接低压电源已不能满足综合服务楼的用电需求。</p> <p>(2) 综合服务楼消防系统外线现状</p> <p>综合服务楼改造前未设火灾报警系统，综合服务楼的维修改造时增加电气消防系统，包括火灾报警与消防联动系统、消防应急照明系统、防火门视频系统、电气火灾视频系统及消防设备电源视频系统。原有办公会议楼消防控制室与现有报警主机不能兼容。</p> <p>三、维修内容</p> <p>1、室内工程</p> <p>1.1 建筑专业</p> <p>(1) 维修 104 接待室;</p> <p>(2) 消防控制室移至 111 房间;</p> <p>(3) 维修 303 会议室;</p> <p>(4) 1~18 层楼梯间、前室、合用前室墙面及顶棚进行维修，更换合用前室电梯厅的门套;</p> <p>(5) 6~18 层公区及办公室内的墙面、顶棚进行维修，更换公区的窗套;</p> <p>(6) 附属楼（南）、附属楼（北）内部整体进行维修，并更换洁具等设施。</p> <p>1.2 给排水专业</p> <p>(1) 对全楼给排水设备、设施进行整体检测;</p> <p>(2) 完善高低压配电室内的消防系统;</p> <p>(3) 维修更换消防水泵房内各种损坏的设备设施，完善生活供水系统;</p> <p>(4) 更换整楼内的消火栓部分损坏过期的内配装置;</p> <p>(5) 更换堵塞老化的喷淋头;</p> <p>(6) 在屋面消防水箱间增设一套自喷增压稳压设备;</p> <p>(7) 更换附属楼（南）、附属楼（北）卫生间的卫生器具及给排水管道。</p> <p>1.3、电气专业</p> <p>(1) 对全楼电气设备、设施进行整体检测;</p>
--	---

- (2) 变电所增加 1 台 630KVA 的变压器及 5 台低压柜（包括：低压进线柜 1 台，低压补偿柜 1 台及低压出线柜 3 台）并完善内部气体灭火设置的电气工程；
- (3) 配合生活水泵和冷却塔的更换，重新敷设供电电缆；
- (4) 更换 303 会议室、104 接待室内部的照明灯具；
- (5) 更换办公会议楼内 1~5 层公共区域照明灯具；
- (6) 更换 6~18 层公共区域和房间的照明灯具；
- (7) 维修附属楼（南）、附属楼（北）内部电气工程。

1.4 暖通工程

- (1) 对全楼暖通设备、设施进行整体检测；
- (2) 维修空调机房内损坏的空调设备，更换空调软化装置；
- (3) 更换地下二层公共走道内的空调管道；
- (4) 更换五层屋面空调冷却塔；
- (5) 更换前室加压送风口控制阀件；
- (6) 更换 6~18 层的空调内机、冷凝水管道及新风系统供回水主立管，在每层管道井处增设层控制阀，6~18 楼室内空调前增加控制阀，走道内增设挡烟垂壁；
- (7) 更换附属楼（南）、附属楼（北）内部的空调系统及卫生间通风器；
- (8) 地下高低压配电室送排风管道增设防火阀及远控多页调节阀，以满足新增气体灭火要求。

2、室外工程

- (1) 对院内斑秃的室外绿化进行修复；
- (2) 维修南门室外停车场地面，并增设明沟及排水管道；
- (3) 地下车库出入口增设两个智能道闸；
- (4) 对更换室外管道时破坏的路面及绿化进行恢复；
- (5) 更换会议楼至综合楼的室外给水及消防管道；
- (6) 在综合办公楼东南角室外新增 1000KVA 室外箱变，作为综合办公楼的正常工作电源及相应的室外电缆敷设；
- (7) 更换主楼接至综合楼的室外暖通管网；
- (8) 调整综合楼室外燃气管道位置。

四、总工期：240 天。

五、设计要求

1、设计基本原则

- (1) 整体维修方案坚持以经济、适用、简约、美观为原则，内部装修设计以简洁、大方、适用为主，节约造价。
- (2) 充分了解现场情况，通过各类设备设施的利旧措施进而提升资源利用率，减少资源浪费，降低投资成本。维修后建筑不低于原设计时的国家有关法律法规，规范和标准的要求。在不大拆大改的前提下尽可能的符合现行规范要求。
- (3) 体现以人为本的设计原则，提倡采用相对成熟的新技术、新材料，方案提倡绿色及生态，重视节能减排以及提高建筑能效，提倡现状利旧修复，做到生态、环保、低污染、低耗能，在保证其功能、品质下，力求实现成本最低、寿命更长。

2、设计成果文件要求

- (1) 设计成果文件的编制，必须贯彻执行国家及地方有关工程建设的政策和法令，符合国家现行的建筑工程建设标准、设计规范和制图标准的有关要求，对设计思路和方案作明确说明，并满足设计任务书的要求。
- (2) 方案设计成果文件包括：
方案设计组织计划包括：
 - 1) 根据现状问题提出具体的维修方法及思路。
 - 2) 各个专业设计阶段结合现状平面进行方案可行性分析；

		3) 设计应对经济资源合理配置运用，以其缩短施工周期、降低施工难度和有效的控制施工造价，保证不影响现场办公的前提下完成整体维修工程。
--	--	--

二、投标人针对本项目的施工，必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准：

采购包 1：

按国家及省市相关建设工程质量标准的规定，达到“合格”要求。

三、针对本项目的其他技术服务要求：/

四、工程量清单及施工图纸（详见附件）

（说明：工程量清单应当结合《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）第六条第二款规定，明确相关性能、材料、结构、外观、安全、标准等。）

3.2 商务要求（说明：由采购人依据项目具体需求制定）

序号	项目	要求
1	项目负责人（项目经理）	具体要求详见资格审查条款

说明：

1. 对于不允许偏离的实质性要求和条件， 采购人或者代理机构应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明。

2. 除相关法律或行政法规或规章要求投标人在投标阶段提供检测报告的，不得要求投标人在 投标阶段提供检测报告， 如确实需要检测报告，可要求投标人承诺在签订合同阶段或项目实施阶段提供。

3. 若要求投标人提供相关人员的职业资格的， 不得要求提供除现行《国家职业资格目录》以外的职业资格， 不得以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。

3.3 其他要求

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包 1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	1、主体证明文件：（1）投标人是企业（包括合伙企业的），应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件；（2）投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；（3）投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；（4）投标人是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件；（5）投标人是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件；（6）投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。2、提供可满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺；3、提供投标截止时间前近六个月中至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；时间以税款所属时期为准 4、提供投标截止时间前近六个月中至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。5、提供有效的参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	资格证明文件
2	投标人应提供健全的财务会计制	提供（1）或提供（2）：（1）提供递交响应文件截止之日前两年内任意一个年度经审计的财务报告，应满足以	资格证明文件

	度的证明材料	<p>下要求：①投标人是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和 2 名注册会计师的签字及盖章。且 2022 年 10 月 1 日后出具的审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。②投标人适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。③投标人适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。④投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表⑤投标人是上述四种情况以外情况的, 按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。（2）提供资信证明原件扫描件或复印件，应满足以下要求：①资信证明须为递交响应文件截止时间前三个月内由投标人开户银行出具。②无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</p>	
--	--------	---	--

4.2 特殊资格审查

采购包 1:

序号	资格要求名称	资格要求详细说明	关联格式
1	供应商特定资格条件	<p>1. 投标人资质要求：</p> <p>1.1 设计资质：具有建设行政主管部门核发的工程设计综合甲级资质或建筑行业工程设计乙级资质或建筑行业（建筑工程）工程专业乙级。</p> <p>1.2 施工资质：具有建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包二级及以上资质，并具备有效的安全生产许可证。</p> <p>2. 拟派项目负责人：</p> <p>2.1 工程总承包项目经理：须具备建筑工程专业一级注册建造师执业资格或相关专业高级及以上技术职称，且在本单位注册，未担任其它在建工程的项目经理或施工负责人（工程总承包项目经理与设计负责人或施工负责人可为同一人，但须同时满足其相应资格要求）。</p> <p>2.2 拟派施工负责人：须具备建筑工程专业一级注册建造师执业资格，提供合法有效的安全生产考核合格证（建安B证），且在本单位注册，未担任其它在建工程的项目经理（施工负责人）。</p> <p>2.3 拟派设计负责人：须具备相关专业高级及以上技术职称。</p> <p>2.4 基本信息：投标人及拟派工程总承包项目经理、施工负责人、设计负责人应提供“陕西省住房和城乡建设厅（http://js.shaanxi.gov.cn/）”网站企业信息首页截图（以陕西省住房和城乡建设厅官网信息为准，联合体参与本项目的联合体成员均需提供）。</p> <p>3. 投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不</p>	资格证明文件

	<p>得参加投标；</p> <p>4. 本项目接受联合体投标，组成联合体成员不得超过 2（含）家，具体分工以联合体协议约定为准，资质等级按联合协议中的分工对应的单位资质等级进行确定。联合体投标时须明确联合体牵头单位（牵头单位须为负责施工部分内容的单位），联合体牵头单位代表联合体各方办理本项目招投标活动过程中的一切事务，联合体应满足资格审查条件中规定的相应资质。联合体成员应共同签订具有法律效力和有约束力的联合体协议，明确各方权利、义务和分工，并声明承诺联合体各成员方对本次申请以及中标后签订合同承担全部及连带责任。联合体投标的由联合体牵头单位负责投标全过程，包括但不限于报名、文件编制与递交、委托人授权、接收答疑、回复澄清、主张或放弃权利、签字盖章和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作等投标与中标后事宜相关的全部事宜。联合体各方不得再以自己的名义单独投标。</p>	
--	---	--

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专

家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存投标人投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选投标人，或者受采购人委托确定中标投标人；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包 1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

（七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的投标人，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包 1：

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包 1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类	报价函、标的清单、

		型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细描述。2. 投标人提交的相关说明和证明材料,应当加盖投标人(法定名称)电子印章,在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交,否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的,评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	
2	签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章的。	响应文件封面 响应函 报价函 标的清单 已标价工程量清单 供应商应提交的相关资格证明材料 技术服务合同条款及其他商务要求应答表 投标方案
3	投标报价	投标人投标报价超出采购预算或最高限价的,评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
4	投标保证金	投标保证金已按采购文件规定提交且金额、形式符合采购文件要求	商务应答表
5	投标内容	响应内容不存在漏项或数量与要求不符合采购文件规定情形,响应内容满足采购文件的商务、技术等实质性要求,不存在采购档次降低或影响采购性能、功能的情形	技术服务合同条款及其他商务要求应答表 投标方案

6	投标有效期	不符合招标文件要求的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	投标函
7	其它情形	不存在其它不符合法律法规或招标文件规定的投标无效条款。	供应商应提交的相关资格证明材料 技术服务合同条款及其他商务要求应答表

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。

- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4 比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5 复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6 确定中标候选人名单

采购包 1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定 3 名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购

项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+……+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包 1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 70.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

详细 评审	设计方 案	<p>供应商很对本项目施工任务提供初步设计方案，包括但不限于设计依据、平面布局图：</p> <p>1. 初步设计方案科学合理，设计依据充分、平面布局精准、与项目定位及施工需求匹配度高，完全满足投标及后续实施基础要求的得 6 分；</p> <p>2. 初步设计方案科学合理，设计依据较充分、平面布局基本合理、与项目定位及施工需求匹配度一般，基本满足投标及后续实施基础要求的得 5 分；</p> <p>3. 初步设计方案在设计依据呈现完整性上稍有欠缺，但核心设计思路清晰、具备落地施工可行性，能够满足项目基础需求的得 4 分；</p> <p>4. 初步设计方案在设计依据、平面布局合理性关联性等方面有较多欠缺，关键内容不完整，无法为项目施工实施提供有效基础支撑的得 2 分；</p> <p>5. 未提供的得 0 分。</p>	6.00	主观	投标方案
	施工方 案	<p>根据供应商针对本项目制定施工方案进行评审：1. 施工方案科学合理、合理性及针对性强，完全满足项目要求的得 6 分；2. 施工方案科学合理、合理性及针对性一般，基本满足项目要求的得 5 分；3. 施工方案稍有欠缺，有一定的可行性，但能够满足项目需求的得 4 分；4. 施工方案欠缺较多，无法保证项目实施的得 2 分；5. 未提供的得 0 分。</p>	6.00	主观	投标方案
	拟投入 本项目的 主要材料	<p>根据供应商针对本项目拟投入主要材料产品选型合理、环保，满足招标文件要求、本项目实际要求、国家及行业相关质量规定，附相关证明材料进行评审：</p> <p>1. 拟投的主要材料清单科学、合理完整，实用性强，完整性强，完全满足本项目需求的得 6 分；2. 拟投的主要材料清单完整，实用性较强，完整性较强，基本满足本项目需求的 5 分；3. 拟投的主要材料清单基本合理，实用性一般，完整性一般，基本满足本项目需求的 4 分；4. 拟投的主要材料清单欠缺，不完整，不满足本项目需求的 2 分；5. 未提供的得 0 分。</p>	6.00	主观	投标方案

	确保安全、文明施工的技术组织措施	根据供应商针对本项目特点制定确保安全、文明施工的技术组织措施：1. 组织措施科学合理、合理性及针对性强，完全满足项目要求的得 6 分；2. 组织措施科学合理、合理性及针对性一般，基本满足项目要求的得 5 分；3. 组织措施稍有欠缺，有一定的可行性，但能够满足项目需求的得 4 分；4. 组织措施欠缺较多，无法保证项目实施的得 2 分；5. 未提供的得 0 分。	6.00	主观	投标方案
	确保工程质量的技术组织措施	根据供应商针对本项目制定确保工程质量的技术组织措施进行评审： 1. 组织措施科学合理、合理性及针对性强，完全满足项目要求的得 6 分；2. 组织措施科学合理、合理性及针对性一般，基本满足项目要求的得 5 分；3. 组织措施稍有欠缺，有一定的可行性，但能够满足项目需求的得 4 分；4. 组织措施欠缺较多，无法保证项目实施的得 2 分；5. 未提供的得 0 分。	6.00	主观	投标方案
	应急预案	根据供应商针对本项目制定应急预案进行评审： 1. 应急预案科学合理、合理性及针对性强，完全满足项目要求的得 6 分；2. 应急预案科学合理、合理性及针对性一般，基本满足项目要求的得 5 分；3. 应急预案稍有欠缺，但能够满足项目需求的得 4 分；4. 应急预案欠缺较多，无法保证项目实施的得 2 分；5. 未提供的得 0 分。	6.00	主观	投标方案
	施工机械设备配备投入计划	根据供应商针对本项目制定的施工机械设备配备投入计划进行评审： 1. 投入计划科学合理、合理性及针对性强，完全满足项目要求的得 6 分；2. 投入计划科学合理、合理性及针对性一般，基本满足项目要求的得 5 分；3. 投入计划稍有欠缺，有一定的可行性，但能够满足项目需求的得 4 分；4. 投入计划欠缺较多，无法保证项目实施的得 2 分；5. 未提供的得 0 分。	6.00	主观	投标方案
	施工网络图、横道图或工期进度表	根据供应商针对本项目制定的施工网络图、横道图或工期进度表进行评审： 1. 施工网络图、横道图或工期进度表科学合理、合理性及针对性强，完全满足项目要求的得 6 分；2. 施工网络图、横道图或工期进度表稍有欠缺，但能够满足项目需	6.00	主观	投标方案

		求的得 4 分；3. 施工网络图、横道图或工期进度表缺项、漏项，表述混乱且无法保证项目实施的得 2 分；4. 未提供的得 0 分。			
	项目管理机构	<p>根据供应商提供的拟派项目管理机构人员的职称、注册执业资格、拟任岗位等基本情况，对拟派人员数量、专业搭配及人员资质及经验情况赋分。</p> <p>1. 人员岗位配备齐全、科学合理，得 6 分；2. 人员团队配备基本科学合理得 4 分；3. 人员配备不完善，分工不合理，证件缺少较多得 2 分；4. 未提供的得 0 分。</p> <p>评审依据：评审时以供应商提供的拟派项目管理机构人员相关职业资格证书、学历证、身份证等证件的扫描件或复印件为准。</p>	6.00	主观	投标方案
	关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案	<p>根据供应商针对本项目制定关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案进行评审：</p> <p>1. 方案科学合理、合理性及针对性强，完全满足项目要求的得 6 分；2. 方案科学合理、合理性及针对性一般，基本满足项目要求的得 5 分；3. 方案稍有欠缺，但能够满足项目需求的得 4 分；4. 方案欠缺较多，无法保证项目实施的得 2 分；5. 未提供的得 0 分。</p>	6.00	主观	投标方案
	劳动力安排计划	根据供应商提供的劳动力安排计划进行评审：1. 计划科学合理、内容表述清晰，各项内容完整、严谨合理、针对性强的得 4 分；2. 计划各项内容简单粗略，基本满足本项目需求的得 3 分；3. 计划内容表述模糊，有缺项漏项的得 1 分；未提供不得分。	4.00	主观	投标方案
	企业业绩	提供 2023 年 1 月至今（以合同签订日期为准）类似项目（设计或施工或工程总承包）业绩，每份计 2 分，满分 6 分。	6.00	客观	投标方案
价格分	价格分	<p>计算评标基准价</p> <p>1. 将有效的投标总报价进行算术平均值计算，以算术平均值作为评标基准价。</p> <p>2. 投标总报价得分与评标基准价相比，投标报价每增加 1%扣 0.3 分，每减少 1%扣 0.2 分，增减不足 1%时，按插值法计算，扣完为止。</p>	30.00	客观	报价函 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	3.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予 C1 的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予 C1 的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	联合协议或者分包意向协议约定小型、微型企业的合同份额占到合同总金额 30%以	1%	1、接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体的报价给予 C1 的扣除，用扣除后的价格参加评审。2、允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价给予 C1 的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予 C1 的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件清单 联合体协议书

		上			
--	--	---	--	--	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定 1 名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标投标人。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标投标人。
- 四、根据确定的中标投标人，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果

公告，通过项目电子化交易系统向中标投标人发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- (五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- (六) 配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；
- (七) 法律法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- (一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- (二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- (三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- (四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- (五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- (六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：报价函

详见附件：已标价工程量清单

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：强制、优先采购产品承诺函

详见附件：技术服务合同条款及其他商务要求应答表

详见附件：供应商类似项目业绩一览表

详见附件：项目管理机构组成表

详见附件：主要人员简历表

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件：标的清单

详见附件：投标方案

详见附件：联合体协议

附件

投标方案
(格式自拟)

附件

以联合体形式参与投标的，提供联合体协议，并在联合体协议中明确联合体成员单位的责任和权利。

联合体协议（联合体提供）

_____（甲公司名称）、（乙公司名称）自愿组成联合体，参加_____工程投标。现就有关事宜订立协议如下：

1. _____（甲公司名称）为联合体牵头人，_____（乙公司名称）为联合体成员；

2. 联合体内部有关事项规定如下：

（1）联合体由牵头人负责与业主联系。

（2）投标工作由联合体牵头人负责，由联合体成员各方组成的投标小组具体实施；联合体牵头人代表联合体办理投标事宜，联合体牵头人在投标文件中的所有承诺均代表了联合体各成员。

（3）联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

（4）如中标，联合体内部将遵守以下规定：

a. 联合体牵头人和成员共同与业主签订合同书，并就中标项目向业主负有连带的和各自的法律责任；

b. 联合体牵头人代表联合体成员承担责任和接受业主的指令、指示和通知，并且在整个合同实施过程中的全部事宜（包括工程价款支付）均由联合体牵头人负责；

（5）投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用和收益按各自相应施工资质和约定承担的工作量分摊。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

4. 其他：_____。

5. 本协议书自签署之日起生效，在上述（4）a所述的合同书规定的期限之后后自行失效；如中标后，联合体内部另有协议的，联合体牵头人应将该协议书送交业主。

联合体牵头人名称：（全称）_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员名称：（全称）_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx

合同主要条款

第一部分 协议书

发包人：_____

承包人：_____

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚信原则，合同双方就事宜经协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：_____

工程地点：_____

工程承包范围：_____

二、主要技术要求

1、工程范围及概况：_____

2、设计要求：设计引用标准为国家现行有关设计技术规范、标准及规程。

三、合同工期

1、设计周期：_____天

2、施工周期：_____天

四、工程质量标准

设计要求：符合国家有关现行设计规范、标准的要求。

采购要求：货物、设备采购符合国家相关标准并满足设计要求；

施工要求：达到国家现行施工验收强制规范“合格”标准；

工程质量还应符合本合同约定的其它要求。

五、合同价格和支付

合同总价人民币（含税）：_____元。（其中，建安工程含税总价：_____元；设计费含税总价：_____元）

六、本协议书中有词语的含义与合同通用条款中赋予的定义与解释相同。

七、合同生效

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

本合同在以下条件满足之后生效：_____

发包人：_____

承包人：_____

(公章或合同专用章)

法定代表人或其授权代表:

(签字)

工商注册住所: _____

企业代码: _____

邮政编码: _____

法定代表人: _____

授权代表: _____

电 话: _____

传 真: _____

电子邮箱: _____

开户银行: _____

账 号: _____

(公章或合同专用章)

法定代表人或其授权代表:

(签字)

工商注册住所: _____

企业代码: _____

邮政编码: _____

法定代表人: _____

授权代表: _____

电 话: _____

传 真: _____

电子邮箱: _____

开户银行: _____

账 号: _____

第二部分通用条款（略）

第三部分 专用条款

第1条 一般规定

1.1 定义与解释

合同文件组成及解释顺序:

- 1、双方为履行本合同的有关洽商、变更等书面协议、文件
- 2、本合同协议书
- 3、本合同专用条款
- 4、中标通知书
- 5、投标函及投标函附录
- 6、本合同通用条款
- 7、发包人要求
- 8、标准、规范及有关技术文件

1.3 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用_____/_____语言。

1.4 适用法律

合同双方需要明示的法律、行政法规：国家现行相关法律、法规、规章及政策
性文件。

1.5 标准、规范

1.5.1 本合同适用的标准、规范（名称）：国家现行标准规范、或（和）行业标准规范、或（和）工程所在地方的标准规范。

1.5.2 发包人提供的国外标准、规范的名称、份数和时间: 无

1.5.3 没有成文规范、标准规定的约定：同通用条款。

发包人的技术要求及提交时间: _____/_____/_____

承包人提交实施方法的时间: _____/_____/_____

研发试验（或培训）协议（名称）：_____，作为合同附件。

1.7 保密事项

1. 签订的商业保密协议（名称）：_____，作为本合同附件。

2. 签订的技术保密协议（名称）： / ，作为本合同附件。

第2条 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表的姓名: _____;

发包人代表的职务：_____；

发包人代表的职责：负责协调管理，负责对工程质量、进度、造价、安全、文明施工、环境保护等工程建设环节进行监督、检查，负责解决合同规定的、应由发包方解决的问题。

(1) 审批施工组织设计和专项施工方案；

(2) 审批承包人专业分包单位资格；

(3) 审批已完工程形象进度，确认验工计量；

(4) 对认价材料设备的质量进行最终确认；

(5) 签发现场甲方指令（含违约处罚）；

(6) 批准承包人主要管理人员更换；

(7) 结算资料的最终审批；

(8) 安全、工期管理，质量验收、内外协调；

(9) 其他发包人授予的权利。

2.3 监理人

2.3.1 监理单位名称：_____

工程总监理姓名：_____

监理的内容：工程施工阶段及保修阶段的监理。

监理的职权：在监理合同范围内，对工程实行全过程、全方位监理。

监理的权限：_____

2.4 安全保证

2.4.1 承包人接受发包人委托办理事项的协议（名称）：负责协调处理施工现场周围的地下、地上已有设施和邻近建筑物、构筑物、古树名木、文物及坟墓等的安全保护工作，维护现场周围的正常秩序，并承担相关费用。

第3条 承包人

3.1 承包人的一般义务和权力

3.1.3 经合同双方商定，承包人应提交的报表类别、名称、要求、报告期、提交的时间和份数：双方具体协商。

3.2 项目经理

3.2.1 设计负责人姓名：_____

承包人应按国家和当地技术规范、标准、规程、政府审批部门有关工程的文件及发包人提供《技术标准和要求》按时完成方案设计并阶段性提交设计成果。

应根据发包人的要求提交达到国家规定的方案报审规划部门的深度要求和图纸文本。

配合图纸审查等。

3.2.2 项目经理姓名：_____

项目经理职责：按发包人认可的设计方案、施工方案，按工程师发出的指令组织工程设计和施工，以及保修工作。

因擅自更换项目经理或项目经理兼职其他项目经理的违约约定：1) 承包人不得随意更换项目经理，如需要更换项目经理，应至少提前 30 天以书面形式通知发包人，并征得发包人同意，后任继续行使合同文件约定的前任的职权，履行前任的义务；2) 项目经理不得兼职其它项目经理，否则发包人有权解除合同；3) 如果项目经理在工程施工期间，要暂时离开工地现场 2 天以上，应事先征得发包人的同意。项目经理每次离开工地时间不得超过 2 天，施工期内总计离场时间不得超过 20 天。4) 项目经理不胜任本职工作，发包人和工程师可提前 15 天以书面形式通知承包人更换合格的项目经理；本合同执行过程中，项目经理只能更换一次，如更换后的项目经理仍旧不能胜任本职工作，发包人有权解除合同。

3.8 分包

3.8.1 分包约定

约定的分包事项和分包人名单：

承包人可在工程实施阶段分批分期向发包人提交分包工作计划，获发包人同意后实施，按国家法律规定的方式选择分包供应商并确定分包合同价格。建筑主体工程不得分包。

第 4 条 进度计划、延误和暂停

4.1 项目进度计划

4.1.1 承包人提交项目进度计划的份数和时间：合同签订后 10 日内，承包人提交 EPC 项目进度计划，包含设计、采购、施工等全过程的合同工期内的全部项目计划三份，报发包人确认后实施。

4.3 采购进度计划

4.3.2 采购开始日期。工程物资采购及开始日期的约定：发包人批准的项目进度计划，10 日内报项目采购总体规划，承包人每月报月进度计划同时，报月采购计划。

4.4 施工进度计划

4.4.1 施工进度计划（以表格或文字表述）

提交关键分部分项工程施工计划（名称）：在各关键分部分项工程开工前 7 日

因承包人原因使设计成果提交日期延误,每延误 1 天的误期赔偿金额为壹万元。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：违约金金额累计不超过合同总价的 5 % 。

5.2.1 发包人的义务

(2) 提供现场障碍物资料。发包人提供的现场障碍资料的类别、内容、份数和时间：_____。

5.2.2 承包人的义务

(2) 经合同双方商定, 发包人提供的项目基础资料、现场障碍资料的如下部分, 可按本款中约定的如下时间期限, 提出进一步要求: 同通用条款。

5.2.5 设计文件的份数和提交时间

施工图设计阶段设计文件的份数和提交时间:

5.2.6 发包人应在规定的时间内向承包人提交基础资料及文件，并对其完整性、及时性负责。发包人不得要求承包人违反国家有关标准进行设计。若因发包人设计人提交资料及文件超过规定期限 15 天以内，承包人交付设计文件时间顺延；规定期限 15 天以上时，经发包人确认可重新确定提设计文件的时间；由于发包人误或国家规范标准更改造造成设计变更的，发包人承担所产生的相关设计费用。

5.3 设计阶段审查

5.3.1 设计审查阶段及审查会议时间

本工程的设计阶段（名称）：方案设计、初步方案设计、施工图设计。

第6条 工程物资

6.1 工程物资的提供

6.1.1 发包人提供的永久性工程的设备、材料和部件类别、估算数量或（和）规格清单：_____

6.1.2 承包人提供永久性工程的设备、材料和部件类别、估算数量或（和）规格清单：所有工程设备、材料和部件均由承包人提供。并符合国家有关规定和发包人的使用有关要求。

6.6 工程物资保管与剩余

6.6.1 工程物资保管

委托承包人保管的工程物资的类别和估算数量：工程竣工移交发包人之前，所有工程物资均由承包人保管；施工现场办理移交之前的全部风险责任由承包人承担，移交手续办理完成后，由发包人承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：根据实际情况而定。

由发包人提供的库房、堆场、设施及设备：根据现场实际情况而定。

第7条 施工

7.1 发包人的义务

7.1.3 进场条件和进场日期

承包人的进场条件：_____

承包人的进场日期：_____

7.1.4 临时用水电等提供和节点铺设

施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：施工水、电由承包人根据施工现场自行协调，水电费含在投标报价中；通讯线路和设备由承包人自行解决并承担其费用。

7.1.10 由发包人履行的其他义务：按规定缴纳规费。

7.2 承包人的义务

7.2.2 施工组织设计

提交工程总体施工组织设计的份数和时间：承包人进场前7日提交3份。

需要提交主要单项工程、分部分项工程施工组织设计的名称、份数和时间：

7.2.3 提交临时占地资料

提交临时占地资料的时间：进场前 7 日。

7.2.4 提供临时用水电等资料

承包人需要水电等平时、正常用量、高峰量和使用时间：

发包人能够满足施工临时用水、电等类别和数量：

水电等节点位置资料的提交时间：

7.2.13 由承包人履行的其他义务：

(1) 配合办理项目工程施工许可证；

(2) 配合办理项目施工图消防审核及相关区域验收；

7.4 人力和机具资源

7.4.1 人力资源计划一览表的格式、内容、份数和提交时间：承包人进场前 3 日向发包人提交施工人力资源计划一览表 一式 3 份，格式届时和发包人协商。

7.4.2 主要机具计划一览表的格式、内容、份数和提交时间：承包人进场前 3 日向发包人提交主要机具计划一览表 一式 3 份，格式届时和发包人协商。

7.5 质量与检验

7.5.1 质检部位与参检方

三方参检的部位、标准及表格形式：执行国家及地方现行相关规定。

两方参检的部位、标准及表格形式：执行国家及地方现行相关规定。

第三方或承包人一方参检的部位、标准及表格形式：执行国家及地方现行相关规定。

质量整体要求：通过发包人指定的第三方检测机构的验收。

7.6 隐蔽工程和中间验收部位

7.6.1 隐蔽工程和中间验收。

需要质检的隐蔽工程和中间验收部位的分类、部位、质检内容、标准、表格和参检方的约定：执行国家及地方现行相关规定。

7.8 健康、安全、环境

7.8.1 健康、安全、环境管理

提交健康、安全、环境管理计划的份数和时间：承包人进场前 3 日内。

第 8 条 竣工试验

本合同工程包含竣工试验。

8.1 竣工试验的义务

8.1.1 承包人的一般义务

(1) 竣工试验方案

提交竣工试验方案的份数和时间：_____

第9条 工程接收

9.1 工程接收

9.1.1 按单项工程或（和）按工程接收

(1) 按工程接收

按工程接收的日期：实际竣工日期。

(2) 本工程不存在竣工试验

按工程接收的日期为： / /

9.1.2 接收工程提交的资料

提交竣工试验资料的类别、内容、份数和时间：_____

第10条 竣工后试验

10.1 责任与义务

10.1.1 发包人的义务

(6) 其他义务和工作：无

10.1.2 承包人的义务

(2) 提交给发包人的竣工后试验方案的份数和时间：_____

(7) 其他义务和工作：执行行业规定。

10.2 竣工后试验程序

10.2.5 竣工后试验日期的通知

单项工程或（和）工程竣工后试验开始日期：同通用条款。

10.3 竣工后试验及试运行考核

10.3.3 试运行考核

(3) 试运行考核周期：按行业规定执行

10.6 未能通过考核

(1) 未能通过试运行考核的赔偿

1) 承包人提供生产工艺技术或建筑设计未能通过试运行考核的赔偿工程的赔偿金额（或赔偿公式）：不合格部分，承包人应当在接到通知之日起无条件返工修复，承包人未在指定期限返修或拒绝返工修复的，发包人有权指定第三方进行返工修复，返修费用由发包人与第三方协商确定，并由发包人直接从承包人工程款中扣除，另外，

承包人还应当承担合同金额 1%的违约金。

10.7 考核验收证书

10.7.1 本合同按工程颁发竣工后试验及考核验收证书。

第 11 条 质量保修责任

11.2 质量保修金额

11.2.1 质量保修金额

质量保修金额：见工程质量保修书。

质量保修金额的暂扣方式：见付款方式。

第 12 条 工程竣工验收

12.1 竣工资料及竣工验收报告

12.1.1 竣工资料和竣工验收报告

竣工验收报告的格式、份数和提交时间：工程竣工验收合格后，承包人向发包人提交 4 套竣工验收报告，格式按国家相关规定实行。

完整竣工资料的格式、份数和提交时间：工程竣工验收合格后，承包人向发包人提交 4 套竣工资料，格式按国家相关规定实行。

第 13 条 变更和合同价格调整

13.2 变更范围

13.2.6 其他变更

根据本工程特点，商定的其他变更范围：按具体情况确定。

13.5 变更价款确定

对每项变更价款的计算方法约定：同结算原则。

13.7 合同价格调整：

13.7.1 物价波动引起的价款不调整。

13.7.2 变更引起的调整

发包人对承包人编制的施工图进行确认后，由于发包人原因导致施工图重大变更的，由此导致的价格变化按本合同专用条款第 14 条规定的计价原则进行确定。

第 14 条 合同总价和付款

14.1 合同总价和付款

14.1.1 合同总价

本合同为总价合同，除根据第 13 条变更和合同价格的调整，以及合同中其它相关增减金额的约定进行调整外，合同价格不做调整。

14.1.2 付款

(1) 合同价款的货币币种为人民币，由发包人在中国境内支付给承包人。

(2) 发包人应依据合同约定的应付款类别和付款时间安排，向承包人支付合同价款。承包人指定的银行账户，在专用条款中约定。

14.2.1 履约保函

提交履约保函的金额和时间：无

14.2.2 支付保函

提交支付保函的格式和提交时间：无。

14.3

14.3.1 预付款金额

(1) 发包人向承包人预付工程款的时间和金额或占合同建安工程价款总额的比例：30%。

(2) 扣回工程款的时间、比例：不扣回。

(3) 预付安全防护、文明施工措施费用的比例和时间：建筑安装工程费5%作为安全文明施工措施费，最终的安全文明施工措施费以实际结算为准，开工前一次性足额付清。

14.4 工程进度款结算与支付

14.4.1 工程款

1) 设计费支付方式：施工图设计完成并经发包方认可后支付至中标设计报价的90%，剩余设计费用依据结算规定在竣工验收完成后一次性付清。

14.4.2 建筑安装工程费支付方式：

(1) 拆除施工完成后支付合同建安工程总价款的比例：50%。

(2) 达到总工程量40%时支付合同建安工程总价款的比例：10%。

(3) 完工验收合格，结算审计并将资料移交发包人后14个工作日内，按审计结果付至97%。剩余结算金额的3%作为本工程质量保修金，待缺陷责任期满后一次性付清。缺陷责任期满无任何争议的，按审定结算价付清含质保金在内的剩余工程款。

(4) 结算方式：按照进度支付，乙方开具正式税务发票，采用银行转账。

14.4.3 承包人在领取工程款的同时应将符合发包人要求的等金额发票一并交予发包人。

14.4.4 发包人对EPC各方分别进行经济结算与支付。

14.5 竣工结算及质量保修金额

14.5.1 竣工结算

(1) 竣工结算资料的格式、内容和份数：由甲乙双方届时协商。

(2) 如乙方提交的结算资料不齐或结算存在较多问题，甲方要求乙方补齐资料或乙方重新计算的，甲方的确认时间从收到乙方补齐资料或提交新的报告之日起重新计算。

14.5.2 质量保修金额的支付

乙方提供银行保函，质量保修金保函按建安工程竣工结算价的 3% 计算，在验收合格后 24 个月期满后，质量合格一次性无息付清。

14.5.3 竣工结算争议

如在甲方收到乙方递交的竣工结算报告及完整的结算资料后的 30 日内，双方对工程竣工结算的价款发生争议时，经协商达成一致后，按协商意见进行办理结算。如协议不成，由工程所在地人民法院诉讼解决。

第 15 条 保 险

15.1 本工程双方约定投保内容如下：

(1) 发包人投保内容：国家强制性规定的应由发包人投保的保险。

(2) 承包人投保内容：承包人必须为从事危险作业的职工办理工伤保险、意外伤害保险，并为施工场地内自有人员生命财产和施工机械设备办理保险，支付保险费用。

(3) 如本工程之工期延长，则承包人须自费延长所购买保险的有效期，所需之所有费用视为包含于固定的合同价款中。

第 16 条 违约、索赔和裁决

16.1.1 发包人的违约责任

(1) 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成承包人设计需返工及施工已完工作内容需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按承包人所耗工作量向承包人人增付勘察设计及施工返工损失费。

(2) 发包人应保护承包人的投标书、方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经承包人同意，发包人对承包人交付的资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，发包人应负法律责任，承包人有权向发包人提出索赔。

(3) 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，承包人未开始设计工作的，

不退还发包人已付的设计定金；已开始设计工作的，发包人应根据承包人已进行的实际设计工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

(4) 发包人应按本合同 14.3 和 14.4 规定的金额和时间向承包人支付工程预付款和进度款，逾期支付的，应按照银行同期同类贷款利率计息。

16.1.2 承包人的违约责任

(1) 达不到合格质量标准，承包人应负责返工，直至重新通过验收，承包人返工所发生的所有费用由承包人承担，所延误的工期不得顺延。如一再返修仍不能通过验收的，则发包人另找施工单位进行维修并终止合同，承包人应承担该笔维修费用并赔偿发包人由此引起的必要实际损失。

(2) 当工程具备竣工验收条件时，承包人应及时向发包人提交竣工图、竣工报告及竣工资料壹式陆份。当出现因承包人资源投入不足或借故拖延或不办理竣工图、竣工资料时，发包人有权按合同总价的 0.1% 金额扣缴承包人违约金，并安排人员整理竣工图、竣工资料，未完成该竣工图、竣工资料所增加的必要合理费用由承包人承担。

(3) 承包人违约的其他情形：承包人不得拖欠农民工工资，若因承包人原因致使工人上访或围堵闹事，则每发生一次上述事件，承包人应向发包人支付违约金人民币 5-10 万元，若给发包人造成其他损失的，承包人负责赔偿，违约金及赔偿费用从当月验工计价中直接扣除。发包人有权从工程款中扣除相应工人工资直接支付给施工工人。

(4) 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人更换或调离的项目项目经理必须经过发包人同意，否则视为总承人违约，处以 5 万元/每人次的违约金。

(5) 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人更换或调离的项目管理团队主要人员（项目副经理、项目总工、安全总监、工程和合约负责人）必须经过发包人同意，否则视为总承人违约，处以 5 万元/每人次的违约金。承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：5000 元/每人次的违约金。

16.1.3 双方约定的其他违约责任按照本合同相关条款执行。

16.3 争议和裁决

双方当事人约定，在履行合同过程中产生争议时：

(1) 请合同主管部门和造价主管部门调解；

(2) 合同争议调解不成的，按下列第 2 种方式解决：

- ① 提交____/____申请仲裁；
② 依法向工程所在地的人民法院提起诉讼。

第 17 条 不可抗力

双方关于不可抗力的约定：

1、24 小时连续雨量达 150mm 以上的暴雨或风力六级以上（以气象台发布的公告为准）。台风、地震、战争、动乱、洪水、空中飞行物坠落、重大流行性疾病或其它非发包人、遇有上述不可抗力的一方，应立即将事故情况通报对方，并应在 7 日内提供详情及合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的理由的有效证明文件。

2、招标过程中及招标完成后，若因政府行为不可抗力因素导致的一切后果，甲乙双方均不承担责任。

3、本合同履行过程中，如遇不可抗力，遭受不可抗力的一方须采取一切必要措施防止损失进一步扩大，并须将有关实际情况及时告知对方，且无须为此承担违约责任。

第 18 条 合同解除

18.1 由发包人解除合同

18.1.2 由发包人解除合同。发包人有权基于下列原因，以书面形式通知解除合同或解除合同的部分工作。在发出解除合同通知 15 天前告知承包人。发包人解除合同并不影响其根据合同约定享有的任何其他权利。

- （1）发生重大安全生产事故、或工程质量事故的；
- （2）本合同涉及建设项目因故停建的；
- （3）拖欠农名工资引起社会不安定因素的。

18.2 由承包人解除合同

18.2.1 由承包人解除合同。基于下列原因，承包人有权以书面形式通知发包人解除合同，但在发出解除合同通知 15 天前告知发包人：

- （1）发包人延误付款达 100 天以上；
- （2）发包人长达 6 个月以上无法交付施工现场的。

第 19 条 合同生效与终止

19.1 合同生效

本合同正本二份，副本十份；发、承包双方各持正本一份、副本五份，均具有同等法律效力，双方签字盖章并备案后生效。

附件一：《工程质量保修书》

附件二：《安全生产责任协议书》

附件三：《廉政协议书》

附件一：

工程质量保修书

发包人：陕西省人民代表大会常务委员会办公厅

承包人: _____

为保证_____项目（工程名称）在合理使用期限内正常使用，发包人、承包人协商一致签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

一、工程质量保修范围和内容

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程和双方约定的其他土建工程，以及电气管线、上下水管线的安装工程，供热、供冷系统工程等项目。具体质量保修内容双方约定如下：

承包人承包范围内的全部工程内容

二、质量保修期

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。分单项竣工验收的工程，按分部分项工程分别计算质量保修期。

双方根据《建设工程质量管理条例》及国家有关规定,结合具体工程约定质量保修期如下:

- 1、基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程和主体结构工程，为设计文件规定的该工程的合理使用年限，屋面防水工程为 5 年；
- 2、电气管线、上下水管线安装工程为 2 年；
- 3、供热及供冷为 2 个采暖期及供冷期；
- 4、室外的上下水和小区道路等市政公用工程为 2 年；
- 5、外墙外保温的质保期： 5 年
- 6、其他约定：

三、质量保修责任

1、属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到修理通知之日后 7 天内派人修理。承包人不在约定期限内派人修理，发包人可委托其他人员修理，保修费用从质量保修金内扣除。

2、发生须紧急抢修事故（如上水跑水、暖气漏水漏气、燃气漏气等），承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故，抢修费

用由发包人承担。

3、在国家规定的工程合理使用期限内，承包人确保地基基础工程和主体结构的质量。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，承包人应承担损害赔偿责任。

四、质量保修金的支付

工程质量保修金一般不超过建安工程结算价的3%，本工程约定的工程质量保修金为建安工程结算价的3 %。本工程双方约定承包人向发包人支付工程质量保修金金额为_____（大写）。质量保修金银行利率为____/_____。

五、质量保修金的返还

发包人在缺陷责任期（二年）满后14天内，将剩余保修金返还承包人。

六、其他

双方约定的其他工程质量保修事项：_____

本工程质量保修作书为合同的附件，由合同发包人、承包人双方共同签订。

发 包 人（公章）：_____ 承 包 人（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____ 法定代表人（签字）：_____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

附件二

安全生产责任协议书

发包人（简称发包人）：

承包人（简称承包人）：

工程名称：

为贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，加强安全生产管理，促进安全生产、文明施工，减少伤亡事故的发生。依照《安全生产法》、国务院《生产安全事故报告和调查处理条例》等的有关规定，在平等、自愿的原则下，签订本协议。

一、发包人的权利、义务：

1、贯彻执行《安全生产法》、国务院《生产安全事故报告和调查处理条例》，《西安国际陆港投资发展集团有限公司安全生产考核办法（修订）》（2019年），掌握安全生产动态。传达上级相关安全生产工作的批示、命令和规定，并对安全生产工作落实情况进行监督、检查；

2、严格审查承包人施工资质、招投标文件、承包工程内容、范围；

3、全面负责施工现场安全生产、文明生产工作。对发现的安全生产问题、隐患有权进行批评、教育、纠正；不得因追求工程进度，强令承包人冒险作业，导致出现生产安全隐患；

4、接到承包人施工现场安全生产事故报告的，应当及时向建设单位、有关行政单位、部门报告，并启动事故应急处理方案，抢救伤者，协助承包人处理事故善后赔偿事宜。

二、承包人的权利、义务：

1、严格遵守《安全生产法》、国务院《生产安全事故报告和调查处理条例》、《西安国际陆港投资发展集团有限公司安全生产考核办法（修订）》等有关生产安全的管理制度、发包人及其上级单位制定的施工现场生产安全规定等，参加发包人及上级单位组织的安全生产培训会议，服从发包人及上级单位对安全生产的日常管理。

2、承担工程安全生产的领导、管理责任。对进入施工现场的有关人员，做好安全生产教育、安全技术交底、填写书面记录。进行必要的安全生产教育、业务培训；提高员工安全防范意识、自我保护意识，对已接受教育、培训的员工，应当在教育、培训记录上签字确认；

3、严格执行特种设备验收、审批制度。工程需要使用特种设备的，应当附有安全技术规范要求的设计文件、产品质量合格证明、安装及使用维修说明、监督检验证明等文件；对进入施工现场使用的脚手架、龙门架、吊等应当取得检验合格证等方可投入使用。特种作业人员，应当持有行政机关颁发特种作业操作证书；

4、工程需要断路、用火、用气、用水、用电、易燃、易爆、压力容器等使用的，必须提前报发包人审批。施工时应当派专人负责现场监管；

5、承担施工现场安全生产责任。对第三方在其施工现场发生伤亡事故的，除依法由第三方承担责任以外，均由承包人承担相应的行政责任、民事责任；

6、指定施工现场专、兼职安全管理员。负责施工现场具体的安全生产管理工作，处理施工现场安全隐患、事故；

7、对在施工现场设置的各种安全防护设施、设备、警示标志保持、养护；保证安全通道、消防通道的畅通；

8、安全生产事故的报案义务。执行《生产安全事故报告和调查处理条例》规定，在事故发生后，应当根据上述规定，在法定时间内向发包人、有关行政机关报告事故，启动应急救援、处理预案。

三、违约责任：

1、发包人未履行协议第一条第4款约定，未启动应急预案，采取应急措施，导致事故损失扩大的，对扩大部分承担赔偿责任；

2、承包人未履行本协议第二条第2款、第3款约定，发生生产安全事故的，承担生产安全事故的全部责任；因安全生产事故致使发包人受到有关行政管理部门经济处罚的，行政责任由发包人承担，行政罚款、经济损失赔偿部分由承包人承担。赔偿范围：包括但不限于发包人已承担的罚款、赔偿费用、事故调查费用、向受害人支付的医疗费用、诉讼费、律师代理费等；

3、承包人未履行本协议第二条第4款约定，造成市政设施、设备破坏、发生断电、水、气等引起公众不安定事件的，应当全面承担责任；

4、承包人未履行本协议第二条第9款约定，导致安全生产事故瞒报、漏报，行政机关对发包人作出瞒报、漏报认定、进行行政处罚的，罚款部分由承包人承担。

四、附则。

本协议为施工合同组成部分，与施工合同具有同等法律效力，施工合同内容

与本协议内容不一致时以本协议为准。

本协议自签字盖章之日起生效，工程竣工、完成交付后自行解除。 本协议一式贰份，发包人、承包人各保存一份。

发包人： (章) 发包人负责人：

承包人： (章) 总包负责人：

签约时间： 年 月

附件三：

廉政协议书

甲方：_____

乙方：_____

甲、乙双方于_____年____月____日签署《_____》
(以下简称合同)，为加强廉政建设，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，确保双方工作人员在合同履行过程中廉洁自律、诚实守信，保护双方合法权益，经甲、乙双方同意在签订合同的同时签订本廉政协议书。

第一条 甲乙双方责任

(一) 甲、乙双方单位及工作人员应严格遵守国家的法律法规和廉政建设方面的有关规定。

(二) 自项目签订合同直至项目结束全过程，甲、乙双方工作人员均应全面履行合同内容及廉政协议的各项规定，自觉按合同办事。

(三) 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察部门举报。

第二条 甲方责任

(一) 甲方有责任向乙方介绍本单位有关廉洁管理的规定。

(二) 严格遵守廉洁从业各项规定，不准以任何形式向乙方索取和收受回扣、佣金或其他好处。

(三) 不准在乙方单位及乙方所属单位报销任何应由甲方单位或个人支付的费用。

(四) 不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

(五) 除合同有特别约定外，不得向乙方介绍或指定项目分包或相关单位。

(六) 除合同有特别约定外，不得向乙方推销或指定使用各种材料及设备等。

(七) 不得利用职权为其家属和亲友向乙方推销各类材料及设备等提供方便。

第三条 乙方责任

(一) 乙方应保证乙方有关人员知晓并充分了解甲方有关廉洁合作管理的规定，并遵照执行。

(二) 不得向甲方工作人员赠送礼品、礼金、有价证券、支付凭证等。

(三) 不准以任何形式、理由为甲方和相关单位报销应由甲方单位或工作人员支付的费用。

(四) 不准为甲方和相关单位私用提供通讯工具、交通工具。

(五) 不准组织有可能影响甲方工作人员履行公职职责或可能影响项目(产品)质量、廉政建设的宴请、旅游等各种高消费娱乐活动。

(六) 乙方及其工作人员不准与行业、行政等监管部门串通,违反有关规定和程序,损害甲方利益。

(七) 乙方不得有其他违反法律法规、党纪政纪行为。

第四条 合同监管

甲、乙双方单位纪检监察部门有权依照本合同的规定,对合同履行中的廉洁从业情况实施监督,并有权采取措施及时制止不廉洁行为的发生。

第五条 违约责任

(一) 甲方工作人员有违反本协议书责任行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和相关规定,将追究党纪、政纪责任和给予相应的处罚。

(二) 乙方工作人员或所属单位人员有违反本协议书责任行为的,甲方有权要求乙方承担合同金额 5%的违约金;违约情况严重而被当地纪检、监察、检察机关立案调查的,除追究乙方的上述责任外,甲方有权终止合同;违约金不足以弥补给甲方造成的实际经济损失的,乙方应当赔偿给甲方造成的实际经济损失。

第六条 本协议书作为_____的附件,与该合同具有同等效力。经双方签字盖章后生效。

第七条 本协议书的有效期为双方签字盖章之日起至项目合同履行完成时止。

第八条 本协议书一式四份,签订合同的甲乙双方各执两份。

第九条 未尽事宜,由双方协商解决。

甲方(盖章)

乙方(盖章)

法人代表(委托代理人):

法人代表(委托代理人):

年 月 日

年 月 日