

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：陕西省西安植物园园区绿化养护管理服务项目

采购项目编号：**HCXM-CS-2601-02**

陕西省西安植物园（陕西省植物研究所）

汇成项目管理有限公司共同编制

2026年01月16日

第一章 竞争性磋商邀请

汇成项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省西安植物园（陕西省植物研究所）委托，拟对陕西省西安植物园园区绿化养护管理服务采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：HCXM-CS-2601-02

二、项目名称：陕西省西安植物园园区绿化养护管理服务项目

三、磋商项目简介

陕西省西安植物园新区一般专类园和综合办公楼周围内所有乔木灌木、藤本、竹类、花卉、草坪、人造景观等的养护保洁、园区环境卫生等工作，总面积22.2万m²（未包含园林废弃物处理和利用、花境和局部景观提升修复等和栽植面积 8000 m²）。不断提升园区绿化状况，为游客带来优美的参观环境，以提高参观感受。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（陕西省西安植物园园区绿化养护管理服务项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、本项目的特定资格要求：（1）、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；（2）、财务状况报告（二选一）：①供应商提供2024年度经会计事务所或审计机构审计的完整的财务审计报告（成立时间至提供响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；②在磋商截止时间前三个月内其开户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户存款信息）；（3）、税收缴纳证明：提供2025年1月1日至今任意一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；（4）、社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月1日至今任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；（5）、供应商应在开标截止日前未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，提供网站截图（查询日期为从招标文件发售之日起至开标截止日前）并加盖供应商公章；（6）、法定代表人授权书/身份证明书:法定代表人直接参与投标的，须递交《法定代表人身份证明书》和身份证复印件。法定代表人授权代表参加投标的，须递交《法定代表人授权委托书》及授权代表身份证复印件；（7）、供应商应出具参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（8）、提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的声明；（9）：本项目不接受联合体投标（提供非联合体承诺书）。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项

目电子化交易系统”), 登录方式及地址: 通过陕西省政府采购网 (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台(以下简称“政府采购平台”), 进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求, 参与本次电子化采购活动。

(一) 供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南, 并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前, 应当按照要求完成供应商注册和信息完善, 加入政府采购平台供应商库。

(二) 供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章(以下简称“互认的证书及签章”)进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递, 以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据, 均属于供应商真实意思表示, 由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商, 校验互认的证书及签章有效性后, 即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作; 未办理互认的证书及签章的供应商, 按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后, 按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验, 可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管, 确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用; 供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理, 防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境, 承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持:

在线客服: 通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话: 029-96702

CA及签章服务: 通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

(一) 磋商文件获取时间: 详见采购公告或邀请书。

(二) 在磋商文件获取开始时间前, 采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统, 向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的, 供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商, 不得参与本次采购活动, 不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后, 采购人或代理机构进行澄清或者修改的, 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的, 采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件, 供应商应当重新获取磋商文件; 澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的, 采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的, 自行承担不利后果。

注: 获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本, 其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

(一) 提交首次响应文件截止时间及开启时间: 详见采购公告或邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点: 供应商应当在提交首次响应文件截止时间前, 通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的, 供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持, 供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息, 及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统, 与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表, 供应商响应表应加盖供应商(法定名称)电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)和《陕西

省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 陕西省西安植物园（陕西省植物研究所）

地址： 西安市雁塔区红锦路西安植物园综合楼

邮编： 710000

联系人： 陕西省西安植物园经办

联系电话： 029-61109923

代理机构：汇成项目管理有限公司

地址： 陕西省西安市雁塔区团结南路12号西安国际人才大厦A座北1508

邮编： 710075

联系人： 刘婧莎

联系电话： 029-68781555

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,500,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：25,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：汇成项目管理有限公司（备注：缴纳时需备注项目名称、采购包号；开具保函的单位，在投标截止前一天需给代理机构交一份纸质版保函。）</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司西安高新科技支行</p> <p>银行账号：6105 0192 5700 0000 0294</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：中标/成交供应商在领取中标通知书时，向汇成项目管理有限公司缴纳招标代理服务费。服务费收费标准参照原国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格[2003]857号）规定执行。服务费账户信息：户名：汇成项目管理有限公司 账号：6105 0192 5700 0000 0294 开户行：中国建设银行西安高新科技支行</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由陕西省西安植物园（陕西省植物研究所）和汇成项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省西安植物园（陕西省植物研究所）负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由汇成项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省西安植物园（陕西省植物研究所）。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是汇成项目管理有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；
 - （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

要素基本要求（植物）修剪草坪保持平整，草高不超过8cm，不得长出草苔，出穗，利于机械修剪草坪时，不能损伤乔灌木。清杂草面积不大于5%。灌、排水常年保证有效供水，有低洼及时整平，基本无积水。施肥在甲方指导下施肥，详见《养护管理要求》。病虫害防治根据甲方需求及时做好病虫害防治，农药及方案由甲方提供。其他草地生长正常，斑秃黄萎低于5%，高出部分，乙方修复。修剪篱、球、造型植物及时修剪，做到枝叶紧密、圆整，无脱节；攀缘植物修剪及时、每年不少于三次，基本无枯枝，花灌木及景观造型树由甲方指导进行修剪。中耕除草、松土适时中耕除草，做到基本无杂草，土壤疏松。灌、排水及时浇水，保持土壤湿润。施肥参照第三章要求，遵守甲方指导。病虫害防治防治结合、及时灭治，主要病虫害发生低于5%。其他花灌木按时开花结果：球、篱、地被生长良好，无缺枝、空挡。花卉栽植种植参照第三章要求，遵守甲方安排。养护浇水对种植的花卉进行浇水，确保不早、不涝、水分适中。施肥、除草栽培前施加底肥，苗期追肥，开花前磷钾肥；花卉出苗整齐后，需要集中进行除草。确保杂草率不高于5%。病虫害防治根据甲方要求进行病虫害防治。修剪花谢后，及时修剪残花梗，争取二次开花；开花前，及时打头。清杂草控制5%以下。灌、排水根据生长需要进行浇水，保证水充足。施肥肥料不能裸露，一般结合除草松土时进行施肥。病虫害防治根据甲方要求进行病虫害防治。浇水参照第三章要求，在每年12月，3月以及7月中旬到8月中旬完成三次全园浇水；施肥参照第三章要求，在甲方指导下，每年集中施肥两次。杂树清理清理死亡树根，清除园区内自己繁殖，生长出来的树苗，如榆树、杨树等，清理乔木上的枯枝以及病枝。其他将清理的杂树死树按甲方要求放置到指定位置。硬质卫生沥青道路的清扫保洁、停车场、公厕的管理。管理范围内所有道路范围内的白色垃圾、生活垃圾、树枝、废弃物的清捡、收集、清运、路面淤泥、落叶、枯枝的清理保洁。（应配备水车、清扫车、垃圾车等设备）休息驿站公共区域地面、桌凳的保洁、门窗、扶手的擦拭和环境消杀。园区内的垃圾桶擦拭保洁，保证垃圾桶干净、美观、无异味。园区内所有的厕所的地面、内外墙面、蹲坑、便池、洗手盆、镜子进行清理保洁和环境消杀，对厕所相关设备进行维护（维修材料由甲方提供）。园区内垃圾的无公害化处理，并负责垃圾集中清运出指定的垃圾中转站点。园林废弃物清理全年按甲方要求对枯枝落叶（观赏草修剪）进行分类、清扫，并统一运至新区指定地点。及时清理道路两边两米范围内的枯枝落叶，并对园林废弃物进行分类、粉碎、腐熟处理及园区使用等工作。花卉管理四季花展期间，安排人员对花展区内的花卉进行管护，确保公众不得造成大面积破坏，损坏率不高于5%。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

- 四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；
- 七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 汇成项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由汇成项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 汇成项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；
- （四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：刘婧莎

联系电话：**02-68781555**

地址：陕西省西安市雁塔区团结南路**12**号西安国际人才大厦**A**座北**1508**

邮编：**710075**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

陕西省西安植物园新区一般专类园和综合办公楼周围内所有乔木灌木、藤本、竹类、花卉、草坪、人造景观等的养护保洁、园区环境卫生等工作，总面积22.2万m²(未包含园林废弃物处理和利用、花境和局部景观提升修复等和栽植面积 8000 m²)。不断提升园区绿化状况，为游客带来优美的参观环境，以提高参观感受。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,500,000.00
采购包最高限价（元）：1,500,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	园区绿化养护 管理服务	1.00	1,500,000.00	项	其他未列 明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：园区绿化养护管理服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>1.1植物养护范围：陕西省西安植物园新区一般专类园和综合办公楼周围内所有乔木、灌木、藤本、竹类、花卉、草坪、人造景观等的养护工作栽植工作，总面积 183855 m²。</p> <p>1.2境卫生范围：所有的道路：包含重点专类园区域主干道路，即新园区全部开放区域内道路（萌宠园内、丝绸之路园内除外）、公厕管理、水系，凳子，展示牌，导览牌，垃圾桶（箱），广场（西大门门口广场），栈道，综合办公楼周围等园区内所有硬质区域以及一般专类园区所有植物栽植区，面积 38148 m²。</p> <p>1.3其他专项任务：园林废弃物处理和利用：按甲方要求对园林废弃物进行分类、粉碎、翻堆、腐熟处理及园区使用等工作（包含原有未处理的园林废弃物）；花境和局部景观提升修复：按甲方要求，乙方在甲方指定区域进行整地，合理补栽苗木。乙方负责种植施工及后期养护等工作，甲方提供现场指导，栽植的花卉、肥料等。</p>

2		<p>2.1完成养护区域内的绿地及植物的修剪、切边、松土、除草、除孽、移栽、施肥、灌水、病虫害防治、树坑修复、草坪打孔、垫土、滚压、冬季防寒等所有园林养护范畴内工作。如牡丹、月季、鸢尾等临时围挡搭建与拆除；肥料、花材转运卸车等。</p> <p>2.2绿化养护机械、设备、工具的配备、运行、保养及维修；园区灌溉设施的配备及保养维修。</p> <p>2.3完成卫生保洁范围内硬质区域卫生清运，协助第三方生活垃圾车将生活垃圾运出园外，绿化养护范围绿化垃圾清运及杂草的治理。</p> <p>2.4园区内园林废弃物分类、粉碎、整理、翻堆、腐熟等和园区利用，花境和局部景观提升修复和栽植工作。</p> <p>2.5其他园区园艺相关临时性工作。</p> <p>2.6每天向甲方汇报当日工作内容、上工人数与次日工作计划；每周召开例会，主动发现问题、交流重点工作，并与甲方商讨解决措施；按月、季度提供工作总结与计划。</p>																											
3		<p>采用包工及人员相关费用、包机械工具设备、包材料、包技术措施费、包安全文明施工、包管理费等全权责任制服务方式。乙方需根据现场实际需求自行配备的绿化养护设备及服务器材包括但不限于：</p> <p>3.1水桶、铁锹、扫帚、簸箕、垃圾袋、垃圾车、水车、清扫车、转运车、洗地车、扫雪工具等及其它日常易耗品（除渍剂、保洁剂、厕所清洁剂、除臭剂等）、劳保用品（安全帽、护目镜、手套、防尘口罩等）及保洁工具、工服等。</p> <p>3.2园林机具，包括剪草机、割灌机、打药机、绿篱机、喷雾机、灌溉动力、打孔机、水泵、升降机、维修工具箱等。</p> <p>3.3绿化工具，包括梯子、水管、平板车、三轮车、绿篱剪、高枝剪、压力剪、大平剪、修枝剪、铁锹、铲子、耙子、油锯、锄头等。</p> <p>3.4乙方所用机具运行所需的汽油、机油等燃料及耗材。</p> <p>3.5园区养护中所需农药、肥料由甲方提供。</p>																											
		<table><tr><th>总体要求</th><th>内容</th><th>要素</th><th>基本要求（植物）</th></tr><tr><td rowspan="10">1. 服从甲方安排，遵守合同约定，文明施工，礼貌待人，不得与游客及工作人员发生不文明现象。2.园区保持干净整洁，无白色垃圾以及生活垃圾，座椅等设施可供游客随时享用。 3. 园区内无明显杂草</td><td rowspan="6">草坪管理</td><td>修剪</td><td>草坪保持平整，草高不超过8cm，不得长出草苔， 出穗， 利于机械修剪草坪 时， 不能损伤乔灌木。</td></tr><tr><td>清杂草</td><td>杂草面积不大于5%。</td></tr><tr><td>灌、排水</td><td>常年保证有效供水， 有低洼及时整平， 基本无积水。</td></tr><tr><td>施肥</td><td>在甲方指导下施肥， 详见《养护管理要求》。</td></tr><tr><td>病虫害防治</td><td>根据甲方需求及时做好病虫害防治， 农药及方案由甲方提供。</td></tr><tr><td>其他</td><td>草地生长正常， 斑秃黄萎低于5%，高出部分， 乙方修复。</td></tr><tr><td rowspan="4">灌木、藤本管理</td><td>修剪</td><td>篱、球、造型植物及时修剪，做到枝叶紧密、圆整，无脱节；攀缘植物 修剪及时、每年不少于三次，基本无枯枝，花灌木及景观造型树由甲方指导进行修剪。</td></tr><tr><td>中耕除草、松土</td><td>适时中耕除草，做到基本无杂草，土壤疏松。</td></tr><tr><td>灌、排水</td><td>及时浇水， 保持土壤湿润。</td></tr><tr><td>施肥</td><td>参照第三章要求， 遵守甲方指导。</td></tr></table>	总体要求	内容	要素	基本要求（植物）	1. 服从甲方安排，遵守合同约定，文明施工，礼貌待人，不得与游客及工作人员发生不文明现象。2.园区保持干净整洁，无白色垃圾以及生活垃圾，座椅等设施可供游客随时享用。 3. 园区内无明显杂草	草坪管理	修剪	草坪保持平整，草高不超过8cm，不得长出草苔， 出穗， 利于机械修剪草坪 时， 不能损伤乔灌木。	清杂草	杂草面积不大于5%。	灌、排水	常年保证有效供水， 有低洼及时整平， 基本无积水。	施肥	在甲方指导下施肥， 详见《养护管理要求》。	病虫害防治	根据甲方需求及时做好病虫害防治， 农药及方案由甲方提供。	其他	草地生长正常， 斑秃黄萎低于5%，高出部分， 乙方修复。	灌木、藤本管理	修剪	篱、球、造型植物及时修剪，做到枝叶紧密、圆整，无脱节；攀缘植物 修剪及时、每年不少于三次，基本无枯枝，花灌木及景观造型树由甲方指导进行修剪。	中耕除草、松土	适时中耕除草，做到基本无杂草，土壤疏松。	灌、排水	及时浇水， 保持土壤湿润。	施肥	参照第三章要求， 遵守甲方指导。
总体要求	内容	要素	基本要求（植物）																										
1. 服从甲方安排，遵守合同约定，文明施工，礼貌待人，不得与游客及工作人员发生不文明现象。2.园区保持干净整洁，无白色垃圾以及生活垃圾，座椅等设施可供游客随时享用。 3. 园区内无明显杂草	草坪管理	修剪	草坪保持平整，草高不超过8cm，不得长出草苔， 出穗， 利于机械修剪草坪 时， 不能损伤乔灌木。																										
		清杂草	杂草面积不大于5%。																										
		灌、排水	常年保证有效供水， 有低洼及时整平， 基本无积水。																										
		施肥	在甲方指导下施肥， 详见《养护管理要求》。																										
		病虫害防治	根据甲方需求及时做好病虫害防治， 农药及方案由甲方提供。																										
		其他	草地生长正常， 斑秃黄萎低于5%，高出部分， 乙方修复。																										
	灌木、藤本管理	修剪	篱、球、造型植物及时修剪，做到枝叶紧密、圆整，无脱节；攀缘植物 修剪及时、每年不少于三次，基本无枯枝，花灌木及景观造型树由甲方指导进行修剪。																										
		中耕除草、松土	适时中耕除草，做到基本无杂草，土壤疏松。																										
		灌、排水	及时浇水， 保持土壤湿润。																										
		施肥	参照第三章要求， 遵守甲方指导。																										

， 时刻保持园区景观具有观赏价值。

栽培作业结束后，人走场清， 及时清理施工作业后的场地环境，不得破坏或者影响游人的 游园参观体验。

4.长期固定人员不少于28人，花展期间(春季： 3-5月，秋 季： 9-10 月)保证用工人数不少于40 人，花展期间周末人数按照需求增加。(骨干管理人员学历应在大专以上，或持有园林绿化相关技能证书(行业资格证书)，人数不低于 3 人，且保持长期稳定。员工应进行岗位培训，考核合格方 能上岗；乙方委派到甲方工作的所聘男员工不得超过63周 岁，女员工不得超过 58 周岁) 5. 爱护园区植物，爱护苗木花草， 不得随意破坏。苗木保存 率99%/年以上，木本物种死亡数不超过30 株。

6.安全施工：不得危险驾驶机械，违规用水， 用电，及时清理干枯树枝，对存在的可能危险隐患需及时上报，确保不出 现安全

病虫害防治	病虫害防治	防治结合、及时灭治， 主要病虫害发生低于5%。
其他	其他	花灌木按时开花结果： 球、篱、地被生长良好， 无缺枝、空挡。
花卉栽植种植	花卉栽植种植	参照第三章要求， 遵守甲方安排。
养护浇水	养护浇水	对种植的花卉进行浇水， 确保不早、不涝、水分适中。
施肥、除草	施肥、除草	栽培前施加底肥， 苗期追肥， 开花前磷钾肥； 花卉出苗整齐后， 需要集 中进行除草。确保杂草率不高于5%。
病虫害防治	病虫害防治	根据甲方要求进行病虫害防治。
修剪	修剪	花谢后， 及时修剪残花梗， 争取二次开花； 开花前，及时打头。
清杂草	清杂草	杂草控制在5%以下。
灌、排水	灌、排水	根据生长需要进行浇水， 保证水充足。
施肥	施肥	肥料不能裸露， 一般结合除草松土时进行施肥。
病虫害防治	病虫害防治	根据甲方要求进行病虫害防治。
浇水	浇水	参照第三章要求， 在每年 12月，3月以及 7 月中旬到 8 月中旬完成三次全园浇水；
施肥	施肥	参照第三章要求， 在甲方指导下， 每年集中施肥两次。
杂树清理	杂树清理	清理死亡树根， 清除园区内自己繁殖，生长出来的树苗， 如榆树、杨树 等， 清理乔木上的枯枝以及病枝。
其他	其他	将清理的杂树死树按甲方要求放置到指定位置。
硬质卫生	硬质卫生	沥青道路的洗扫保洁、停车场、公厕的管理。管理范围内所有道路范围 内的白色垃圾、生活垃圾、树枝、废弃物的清捡、收集、清运、路面淤 泥、落叶、枯枝的清理保洁。(应配备水车、清扫车、垃圾车等设备)
休息驿站公共区域地面、桌凳的保洁、门窗、扶手的擦拭和环境消杀。	休息驿站公共区域地面、桌凳的保洁、门窗、扶手的擦拭和环境消杀。	休息驿站公共区域地面、桌凳的保洁、门窗、扶手的擦拭和环境消杀。
园区内的垃圾桶擦拭保洁， 保证垃圾桶干净、美观、无异味。	园区内的垃圾桶擦拭保洁， 保证垃圾桶干净、美观、无异味。	园区内的垃圾桶擦拭保洁， 保证垃圾桶干净、美观、无异味。
园区内所有的厕所的地面、内外墙面、蹲坑、便池、洗手盆、镜子进行清 理保洁和环境消杀，对厕所相关设备进行维护(维修材料由甲方提供)。	园区内所有的厕所的地面、内外墙面、蹲坑、便池、洗手盆、镜子进行清 理保洁和环境消杀，对厕所相关设备进行维护(维修材料由甲方提供)。	园区内所有的厕所的地面、内外墙面、蹲坑、便池、洗手盆、镜子进行清 理保洁和环境消杀，对厕所相关设备进行维护(维修材料由甲方提供)。
园区内垃圾的无公害化处理，并负责垃圾集中清运出指定的垃圾中转站点。	园区内垃圾的无公害化处理，并负责垃圾集中清运出指定的垃圾中转站点。	园区内垃圾的无公害化处理，并负责垃圾集中清运出指定的垃圾中转站点。

		事故。		园林废弃物清理	全年按甲方要求对枯枝落叶(观赏草修剪)进行分类、清扫，并统一运至新区指定地点。及时清理道路两边两米范围内的枯枝落叶，并对园林废弃物进行分类、粉碎、腐熟处理及园区使用等工作。													
			公共秩序	花卉管理	四季花展期间，安排人员对花展区内的花卉进行管护，确保公众不得造成大面积破坏，损坏率不高于5%。													
		<table><tr><th>序号</th><th>工作内容</th><th>总体原则</th><th>技术标准与要求</th><th>工作面积或工作量要求</th></tr><tr><td>1</td><td>浇水、施肥</td><td>根据气候变化、土壤墒情和乔灌木生活习性等情况，根据甲方要求，适时适量浇水施肥，确保植物生长良好。</td><td>确保重点时间段进行全面浇水：具体为：冬灌水，反青水，高温时段抗旱水，该时段需要浇透水。 对宿根植物的浇水，乙方须采购移动喷灌设施，确保任何时间，都能保证甲方植物生长需求。 施肥：与园区浇水配合，对园区内乔灌木木本植物每年集中施肥两次。花境及草坪区域，与降雨配合，每年不低于两次。施肥的种类和数量由甲方提供，乙方在甲方指导下卸车、实施，乙方提供劳动力及相关工具设备(尽量使用喷灌设备)。</td><td>浇水: 1、草坪面积:57088平米; 2、林地面积: 119158平米; 3、花境面积: 5341平米; 4、综合楼周围 3000 平米 施肥: 1、木本数量: 20000 株*2 次; 2、草坪面积: 57088 平米*2 次; 3、花境面积: 5341 平米*2 次。 4、花灌木及藤本(牡丹、芍药、月季、紫藤、蔷薇科桃、樱花、红叶李、木香等)</td></tr><tr><td>2</td><td>杂草清理</td><td>保证园区内无明显杂草，土壤疏松。</td><td>杂草的清理方式，以人工拔除及除草剂方式进行，除草剂由甲方提供，乙方提供劳动力及相关工具设备。 林下、草坪内杂草控制在5%以内。 无区域性恶性杂草，对园区内可能蔓延的恶性杂草，入侵植物进行及时清除。 4、及时清除花境中的杂草，杂草率不得超过5%。</td><td>总面积: 183855平米。</td></tr></table>	序号	工作内容	总体原则	技术标准与要求	工作面积或工作量要求	1	浇水、施肥	根据气候变化、土壤墒情和乔灌木生活习性等情况，根据甲方要求，适时适量浇水施肥，确保植物生长良好。	确保重点时间段进行全面浇水：具体为：冬灌水，反青水，高温时段抗旱水，该时段需要浇透水。 对宿根植物的浇水，乙方须采购移动喷灌设施，确保任何时间，都能保证甲方植物生长需求。 施肥：与园区浇水配合，对园区内乔灌木木本植物每年集中施肥两次。花境及草坪区域，与降雨配合，每年不低于两次。施肥的种类和数量由甲方提供，乙方在甲方指导下卸车、实施，乙方提供劳动力及相关工具设备(尽量使用喷灌设备)。	浇水: 1、草坪面积:57088平米; 2、林地面积: 119158平米; 3、花境面积: 5341平米; 4、综合楼周围 3000 平米 施肥: 1、木本数量: 20000 株*2 次; 2、草坪面积: 57088 平米*2 次; 3、花境面积: 5341 平米*2 次。 4、花灌木及藤本(牡丹、芍药、月季、紫藤、蔷薇科桃、樱花、红叶李、木香等)	2	杂草清理	保证园区内无明显杂草，土壤疏松。	杂草的清理方式，以人工拔除及除草剂方式进行，除草剂由甲方提供，乙方提供劳动力及相关工具设备。 林下、草坪内杂草控制在5%以内。 无区域性恶性杂草，对园区内可能蔓延的恶性杂草，入侵植物进行及时清除。 4、及时清除花境中的杂草，杂草率不得超过5%。	总面积: 183855平米。	
序号	工作内容	总体原则	技术标准与要求	工作面积或工作量要求														
1	浇水、施肥	根据气候变化、土壤墒情和乔灌木生活习性等情况，根据甲方要求，适时适量浇水施肥，确保植物生长良好。	确保重点时间段进行全面浇水：具体为：冬灌水，反青水，高温时段抗旱水，该时段需要浇透水。 对宿根植物的浇水，乙方须采购移动喷灌设施，确保任何时间，都能保证甲方植物生长需求。 施肥：与园区浇水配合，对园区内乔灌木木本植物每年集中施肥两次。花境及草坪区域，与降雨配合，每年不低于两次。施肥的种类和数量由甲方提供，乙方在甲方指导下卸车、实施，乙方提供劳动力及相关工具设备(尽量使用喷灌设备)。	浇水: 1、草坪面积:57088平米; 2、林地面积: 119158平米; 3、花境面积: 5341平米; 4、综合楼周围 3000 平米 施肥: 1、木本数量: 20000 株*2 次; 2、草坪面积: 57088 平米*2 次; 3、花境面积: 5341 平米*2 次。 4、花灌木及藤本(牡丹、芍药、月季、紫藤、蔷薇科桃、樱花、红叶李、木香等)														
2	杂草清理	保证园区内无明显杂草，土壤疏松。	杂草的清理方式，以人工拔除及除草剂方式进行，除草剂由甲方提供，乙方提供劳动力及相关工具设备。 林下、草坪内杂草控制在5%以内。 无区域性恶性杂草，对园区内可能蔓延的恶性杂草，入侵植物进行及时清除。 4、及时清除花境中的杂草，杂草率不得超过5%。	总面积: 183855平米。														

3	草坪修剪	草坪保持平整，草高不超过 5cm，草坪覆盖率达90%以上，草坪补缺填平，无明显黄土裸露。	及时修剪，保证草坪不出墓，每年修剪暖地型草4次以上，冷地型草6次以上。 。 利于机械修剪草坪时，不能损伤乔灌木。 。 对于甲方指定要重新播种或者铺设的草坪，乙方负责进行土地整理，后期养护。 。	修剪面积： 1、冷季型草坪: 41868 平米*6次: 2、暖季型草坪: 15220 平米*2次。
4	灌木、宿根草本修剪	灌木组团修剪整齐，无杂乱感，不同品种间层次分明，生长互不影响。	对甲方指定区域内，共15000 株篱、球、造型植物及时修剪，做到枝叶紧密、圆整，无脱节， 每年修剪不少于三次。 攀缘植物及时修剪，确保保留主枝，让其充分延长，同时满足枝条分布合理，疏密有度。 确保园区内无干枯的树枝，死杈。 草本植物的修剪：每年冬春季节，需要对园区内所有的观赏草（含一般专类园中水系，不含湖)进行修剪， 并按照甲方要求运送到指定地点。秋季需要对园区内所有的草本植物干枯部分进行及时修剪，清理。 花灌木及景观造型树由甲方负责指导乙方完成。 6. 及时挖除园区内自行生长出来的刺槐、杨树、榆树、构树等具有入侵性的木本植物幼苗。 。	修剪工作量 球形灌木修剪： 花灌木修剪： 攀缘植物修剪： 乔木修剪： 宿根花卉及观赏草修剪： 40000 平米; 水生植物修剪： 9 598 平米*20%; 枯枝落叶清运： 全园所有： 8、入侵植物小苗(2公分以下)
5	园林栽培	按甲方要求种植，甲方指导，乙方施工。	花境和局部景观提升修复：按甲方要求，乙方在园区进行移栽整地，合理补栽苗木。乙方负责种植及后期养护，甲方提供现场指导，栽植的花卉、肥料等，全年栽植面积合计8000 m² (不含简单的草坪补植)。	栽植工作量： 花境及局部景观修复： 8000平米(不含简单的草坪补植)。

6	植物保护	按甲方要求 种植, 甲方 指导, 乙方 施工。	<p>1.园区养护范围所有的植物, 乙方需保证在甲方指定的时间、准备好劳动力及相关设备(含三轮车驾驶员一名, 有驾照), 在甲方人员的指导下, 按照合适的农药比例进行农药混合, 喷施。</p> <p>2.全年喷施的次数不定, 3-5次全园喷施, 10-20 次局部喷施, 具体时间或次数由甲方安排。</p> <p>3.乙方提供喷药设施、工具和劳动力并做好相关人员的防护措施, 甲方提供所有的农药、技术。</p>	<p>植保工作量:</p> <p>常规植保:每次: (2-3人) *5天*5次 全年+(2-3 人) *1 天*20 次全年:</p> <p>针对性植保(蚱壳虫和蛀干害虫防疫): 2人*3个月。</p> <p>3、根据实际情况和防控效果, 可适量增加工作量, 确保效果。</p>
---	------	----------------------------------	---	---

					<p>区域1： 所有的道路(包含重点专类园区域)、公厕管理、水系，凳子，展示牌，导览牌，广场(西大门门口广场)，栈道 等园区内所有硬质区域。区域2： 园区所有植物栽植区。 2、对区域 1 和区域 2 内，任何时间、任何地点不得出现白色 垃圾以及生活垃圾。 3、及时清理垃圾(包含重点专类园区域的垃圾桶) ， 花展期间， 不得出现垃圾爆桶的情况； 在非花展期间， 需保证每天早 晨垃圾桶清空。花展期间由第三方产生的垃圾应由乙方进行有偿清理。(具体费用和园区运营中心协商) 4、对园区内的座椅、科普展架，亭台等供游客休憩设施需进 行每天擦拭， 指头摸过去， 不能出现灰尘染白手指。 5、花展期间， 需固定专人对厕所进行打扫， 确保厕所干净整 洁， 便池内无异物， 垃圾筐及时清理，不得满框无人清理的清 苦， 保持地面干净及时清理污渍， 残留液体， 保持空气流通， 无刺鼻异味。花展结束后，可不用固定专人， 但需满足上述清洁 要求。 6、对区域1内，道路等设施不能出现明显枯枝落叶堆积的情 况。对区域2 范围内，确保道路 2 米范围内， 无明显枯枝落叶 堆积。 7、及时清理水系中藻类、枯枝落叶以及任何可能污染水体的异 物。 8、乙方应配备水车、清扫车、垃圾车等设备，乙方对厕所相关设备进行维护， 甲方提供相关维修材料。</p>	<p>保洁工作量： 硬质面积： 38148 平米； 厕所： 4 个； 垃圾桶、凳子、展示牌、导 览牌： 若干。</p>
--	--	--	--	--	---	---

3.2.3人员配置要求

采购包1：

承包人按项目服务要求及特性，自行组织项目实施与管理，建立以项目负责人为核心的服务团队，实行项目负责人责任制，相关人员经过严格培训，能够胜任项目工作，保证项目顺利实施。长期固定人员不少于28人，花展期间(春季： 3-5月，秋 季： 9-10 月)保证用工人数不少于40 人，花展期间周末人 数按照需求增加。(骨干管理人员学历应在大专以上，或持有园林绿化相关技能证书(行业资格证书)，人数不低于3 人，且保持长期稳定。员工应进行岗位培训，考核合格方 能上岗；乙方委派到甲方工作的所聘男员工不得超过63周 岁，女员工不得超过 58 周岁。

3.2.4设施设备要求

采购包1：

乙方需根据现场实际需求自行配备的绿化养护设备及服务器材包括但不限于： 1、水桶、铁锹、扫帚、簸箕、垃圾袋、垃圾车、水车、清扫车、转运车、洗地车、扫雪工具等及其它日常易耗品(除渍剂、保洁剂、厕所清洁剂、除臭剂等)、劳保用品(安全帽、护目镜、手套、防尘口罩等) 及保洁工具、工服等。 2、园林机具， 包括剪草机、割灌机、打药机、绿篱机、喷雾机、灌溉动力、 打孔机、水泵、升降机、维修工具箱等。 3、绿化工具， 包括梯子、水管、平板车、三轮车、绿篱剪、高

枝剪、压力剪、大平剪、修枝剪、铁锹、铲子、耙子、油锯、锄头等。4、乙方所用机具运行所需的汽油、机油等燃料及耗材。

3.2.5其他要求

采购包1:

以磋商文件和最终签订合同为准。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起一年，期满考核合格后可续签合同，续签不超过2次。

3.3.2服务地点

采购包1:

西安植物园

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

采购人单位根据有关服务规范规定，不定期对服务方的服务进行检查或考核，承包人须无条件的接受采购人的各类考核或检查；若审查不通过或质量不合格，承包人应在一定期限进行整改完善，以采购人要求的标准提供合格服务；若承包人在接受检查整改后，仍不能提供符合采购要求的合格服务，采购人有权按违约予以撤项。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明：完成2026年第1阶段养护任务并验收合格后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00%。

采购包1: 付款条件说明：完成2026年第2阶段养护任务并验收合格后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00%。

采购包1: 付款条件说明：完成2026年第3阶段养护任务并验收合格后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00%。

采购包1: 付款条件说明：完成2026年第4阶段养护任务并验收合格后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的25.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

17.1因乙方管理不到位导致发生重大安全事故(人身意外、火灾火险、踩踏事件等)，由乙方承担全部责任并赔偿甲方损失，包括但不限于甲方的诉讼仲裁费、律师费、审计费等维权费用。甲方有权追究乙方法律责任，有权终止合同；17.2乙方人员包括委派到甲方场所工作的人员发生伤亡事故、或与乙方发生劳动或劳务纠纷，由乙方负责，甲方不承担任何责任；

17.3由于乙方不履行合同规定的义务，造成严重后果及其影响的，守约方有权向违约方进行索赔，索赔的范围包括但不限于实际损失、声誉损失以及诉讼仲裁费、律师费和审计费等维权费用；17.4由于乙方的原因，造成本合同不能履行或不能完全履行的，由乙方承担违约责任。如属于双方的原因，根据实际情况，由双方分别承担各自的违约责任；17.5由于甲方转款不及时而导致的服务质量下降，乙方不承担任何责任。

3.4其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关资格证明材料 响应函 监狱企业的证明文件
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料 响应函
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 响应函 监狱企业的证明文件

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	本项目的特定资格要求	<p>（1）、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；（2）、财务状况报告（二选一）：①供应商提供2024年度经会计事务所或审计机构审计的完整的财务审计报告（成立时间至提供响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；②在磋商截止时间前三个月内其开户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户存款信息）；（3）、税收缴纳证明：提供2025年1月1日至今任意一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；（4）、社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月1日至今任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；（5）、供应商应在开标截止日前未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，提供网站截图（查询日期为从招标文件发售之日起至开标截止日前）并加盖供应商公章；（6）、法定代表人授权书/身份证明书:法定代表人直接参与投标的，须递交《法定代表人身份证明书》和身份证复印件。法定代表人授权代表参加投标的，须递交《法定代表人授权委托书》及授权代表身份证复印件；（7）、供应商应出具参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（8）、提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的声明；（9）：本项目不接受联合体投标（提供非联合体承诺书）。</p>	<p>响应文件封面 非联合体承诺书.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 供应商应提交的相关资格证明材料 响应函 监狱企业的证明文件 供应商关联承诺书.docx</p>
---	------------	---	---

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	响应文件封面 标的清单 报价表 响应函
2	投标文件签字盖章	符合磋商文件签字盖章的要求	响应文件封面 响应函
3	投标响应文件有效期	投标响应文件的有效期限达到磋商文件要求	响应文件封面 响应函

6.3.3磋商

一、 磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从

多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	总体服务方案	<p>针对本项目有整体服务方案，能充分理解和掌握采购需求，工作思路清晰，养护项目完整。1、整体服务方案全面具体、针对性强、服务思路清晰、服务标准高、质量标准明确、可操作及可行性强、能完全满足本项目采购所需的，得12分。</p> <p>2、整体服务方案较为全面、针对性较好、服务思路清晰、服务标准合格、质量标准明确、可操作及可行性良好、能满足基本采购所需的，得10分。</p> <p>3、整体服务方案不全面、针对性一般、服务思路不清晰、服务标准一般、质量标准一般、缺少关键点、可操作及可行性一般、不能满足基本采购所需的，得8分。</p> <p>4、整体服务方案简单、无针对性，服务标准较低，可操作及可行性较差，不能满足采购所需的，得4分。注：未提供不得分。</p>	12.0000	主观	总体服务方案.docx 商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请应答表
	养护计划方案	<p>供应商应根据采购要求并结合自身的实力和经验提供全年养护计划方案。1.养护计划方案完整，工作内容详细，人力物力投入具体，符合项目特点，针对性强，根据详细程度，得7分。</p> <p>2.养护计划方案相对完整，有相应的工作内容和人力物力投入，基本符合项目特点，具有一定的针对性，根据完整程度、详细程度，得5分。</p> <p>3. 养护计划方案不太完整，针对性较差，得3分。</p> <p>4.养护计划方案简单，无针对性，得1分。注：未提供不得分。</p>	7.0000	主观	养护计划方案.docx 商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请应答表

养护措施	<p>供应商应根据采购要求并结合自身的实力和经验提供养护技术措施。</p> <p>各项技术措施评审标准：养护技术标准 and 目标明确，措施具体，实施链条完整，针对性、可行性强，能较好的实现采购需求，根据响应程度计分；注：未提供的对应项不得分。1.浇水、施肥，最高1分。2.杂草清理，最高1分。3.草坪修剪，最高1分。4.灌木、宿根草本修剪，最高1分。5.园林栽植，最高1分。6.植物保护，最高1分。7.环境卫生，最高1分。</p>	7.0000	主观	<p>服务内容及服务邀请应答表</p> <p>商务应答表</p> <p>服务方案</p> <p>养护措施.docx</p>
病虫害防治方案	<p>供应商应根据采购要求并结合自身的实力和经验提供病虫害防治方案，包括但不限于本项目涉及到的病虫害类别以及防治措施等。1.方案对病虫害类别梳理全面，内容详细，防治措施具体，针对性、可行性强，根据详细程度，得7分。2.方案对病虫害类别梳理相对全面，有相应的内容和防治措施，针对性较强，具有一定可行性，根据完善程度、详细程度可行性，得5分。3.方案对病虫害类别梳理不太完整，针对性较差，得3分。3.方案简单，无针对性，得1分。注：未提供不得分。</p>	7.0000	主观	<p>病虫害防治方案.docx</p> <p>服务内容及服务邀请应答表</p> <p>商务应答表</p> <p>服务方案</p>

详细评审	人员投入1	<p>人员标准：男员工不得超过 63周岁，女员工不得超过58周岁，以身份证为准。 1.基本人员： 在长期固定人员28人基础上每增加1人得1分，最多12分。 注：①需提供人员身份证、劳动合同。②人数未达到28人的本项（16分）不得分。 2.管理人员：管理人员应具有大专以上学历或持有园林绿化相关技能证书，人数≥3人的得4分。 注：需提供人员身份证、学历证或技能证、磋商截止之日前三个月内任意一个月供应商为其缴纳社保的凭证或劳动合同。</p>	16.0000	客观	商务应答表 服务方案 项目人员及供应商认为有必要补充说明的其他内容.docx 服务内容及服务邀请应答表
	人员投入2	<p>花展期间（春季： 3-5月，秋季： 9-10月）应保证用工人数不少于40人。 供应商需提供花展期间人员召集、临培、投入的保障措施，根据措施的可行性，得3分。 注：基本人员人数满足40人及以上的不需再提供，得3分；基本人员人数不足的需提供，注：未提供的不得分。</p>	3.0000	主观	项目人员及供应商认为有必要补充说明的其他内容.docx 服务内容及服务邀请应答表 商务应答表 服务方案

人员投入3	<p>针对拟投入本项目的服务人员配置合理、职责明确、分工清晰合理、相关人员经过严格培训、有相应的工作经验等有详细的描述和相关（包括但不限于执业证、劳动合同、从业证明、资格证书等）证明材料；</p> <p>1、拟派配人员配备合理、人员数量充足、职责明确、分工清晰、工作经历丰富、能够完全满足采购所需的得8分；</p> <p>2、拟派人员配备较为合理、人员数量充足、职责较为明确、分工较为清晰、缺少部分工作经历、但能满足基本采购所需的得6分；</p> <p>3、拟派人员配备较为合理、人员数量一般、职责、分工一般、缺少部分工作经历、勉强能满足基本采购所需的得4分；</p> <p>4、拟派人员配备不合理且有欠缺、人员数量无保证、职责、分工不明确、工作经历较少、不能够满足采购所需的得2分；</p> <p>注：未提供不得分。</p>	8.0000	主观	<p>项目人员及供应商认为有必要补充说明的其他内容.docx</p> <p>商务应答表</p> <p>服务方案</p> <p>服务内容及服务邀请应答表</p>
拟投入设备配备方案	<p>针对拟投入本项目的设施设备提供相关（包括但不限于设备的清单、来源、配套使用情况以及储存场地的标准、安全、管理等）证明材料。</p> <p>1、拟投入设备方案配套齐全、设备数量充足、能有效保证项目顺利实施的，得6分；</p> <p>2、拟投入设备方案配套基本齐全、设备数量较为充足、能基本保证项目顺利实施的，得4分；</p> <p>3、拟投入设备方案配套不齐全、设备数量一般、缺少关键设施设备，不能保证基本所需的，得2分。</p> <p>注：未提供不得分。</p>	6.0000	主观	<p>服务内容及服务邀请应答表</p> <p>商务应答表</p> <p>服务方案</p> <p>拟投入设备配备方案.docx</p>

管理措施及制度	<p>供应商根据自身实力提供管理措施及制度，针对本项目拟定各岗位制度，内控制度，工作质量标准，奖惩考核制度，安全生产管理制度，员工培训制度，机具管理制度等有明确方案措施。</p> <p>1、管理措施及制度完整全面、科学合理、针对性强、可操作及可行性高，完全满足采购要求的，得6分；</p> <p>2、管理措施及制度较为全面、科学合理性较好、针对性较好，可操作及可行性良好，能满足采购基本所需的，得4分。</p> <p>3、管理措施及制度不全面、科学合理性一般、针对性一般、可操作及可行性一般、缺少部分关键点，不能完全满足基本采购所需的，得2分。</p> <p>4、管理措施及制度简单、无科学合理性、无针对性、可操作及可行性较差，不能满足采购所需的，得1分。</p> <p>注:未提供不得分。</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案 管理措施及制度.docx 服务内容及服务邀请 应答表
应急预案	<p>针对本项目服务过程中出现的市场供求变化、恶性天气、设备、重大节假日或活动以及服务过程出现问题等特殊或突发事件有相应的应急预案及补救措施；</p> <p>1、应急预案完备健全，科学性强、合理性强、可行性强的，得6分；</p> <p>2、应急预案较为完备健全，方案具有一定科学性、合理性较好、基本可行性的，得4分；</p> <p>3、应急预案完备程度一般，方案合理性一般、可行性低或需要优化后才能基本满足项目需要的，得2分。</p> <p>4、应急预案简单，无可行性，得1分。</p> <p>注:未提供不得分。</p>	6.0000	主观	应急预案.docx 服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表 服务方案
承诺	<p>提供苗木保存率99%/年以上，木本物种死亡数不超过30株的书面承诺，计2分，未提供不得分。</p>	2.0000	主观	商务应答表 服务方案 其他承诺.docx

	业绩	具有 2023年1月1日 起至今的同类项目(绿化养护项目)业绩，业绩以合同扫描件（复印件）为依据；每提供 1 个业绩合同得 2 分，最多得 10 分。	10.0000	客观	业绩.docx 商务应答表 服务方案
价格分	价格分	价格分采用低价优先法，即实质性满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：磋商报价得分= $(\text{磋商基准价}/\text{磋商报价})\times 10$ 。保留小数点后两位，第三位四舍五入。	10.0000	客观	分项报价表.docx 报价表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足**3**家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起**2**个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后**5**个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项

目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 病虫害防治方案.docx

详见附件: 非联合体承诺书.docx

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 供应商关联承诺书.docx

详见附件: 管理措施及制度.docx

详见附件: 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

详见附件: 拟投入设备配备方案.docx

详见附件: 养护措施.docx

详见附件: 项目人员及供应商认为有必要补充说明的其他内容.docx

详见附件: 养护计划方案.docx

详见附件: 业绩.docx

详见附件: 应急预案.docx

详见附件: 其他承诺.docx

详见附件: 总体服务方案.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx

