

磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 后勤保障服务外包项目

采购项目编号: **KY2025-3-344**

陕西省肿瘤医院

陕西开源招标有限公司共同编制

2026年01月04日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西开源招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省肿瘤医院委托，拟对后勤保障服务外包项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：KY2025-3-344

二、项目名称：后勤保障服务外包项目

三、磋商项目简介

因后勤保障部部分人员退休，现有人员无法满足工作需求，为保障医院正常运转及医疗业务开展，拟外包补充 13 名持证工作人员（含低压电工、电梯工、暖通工等 6 类工种，部分工种需强制持证上岗）。服务范围包含水泵房及附属设施、锅炉房、电梯机房等机房巡检及值守、空调系统运维值守、楼层配电、电气设施、供排水系统、公共设施维护及其他配合院方的巡查检修和防汛抢险等服务，覆盖给排水、空调暖通、配电设施、电梯、锅炉房、综合维修等多类运维工作，确保医院非医疗类运行设施设备正常运转。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（后勤保障服务外包项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明

2、财务状况报告：提供2024年度经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）

3、税收缴纳证明：提供2025年1月至今任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件

4、社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体的投标人参与

6、承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

7、法定代表人授权书及被授权人身份证：法定代表人授权书及被授权人身份证复印件。（法定代表人直接磋商只须提交其身份证明书）

8、中小企业声明函：提供中小企业声明函。（本项目为专门面向中、小、微型企业采购项目）

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 陕西省肿瘤医院

地址： 西安市雁塔区雁塔西路309号

邮编： 710000

联系人： 李老师

联系电话： 029-85276353

代理机构：陕西开源招标有限公司

地址： 西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编： 710000

联系人： 张娜、黄梦迪、戈迪

联系电话： 029-81206622-835

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,069,300.47元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：16,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西开源招标有限公司</p> <p>开户银行：交通银行西安甜水井街支行</p> <p>银行账号：86113010750181502000811</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1、交费金额参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准计取。2、本次中标服务费按服务计取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许

18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：是 踏勘时间：2026-01-12 10:00:00 踏勘地点：陕西省肿瘤医院，踏勘携带资料:获取采购文件回执单，超过现场踏勘时间采购人概不接待 联系人：张娜 联系电话号码：029-81206622/81206633-835
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由陕西省肿瘤医院和陕西开源招标有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省肿瘤医院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西开源招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省肿瘤医院。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西开源招标有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；

- (四) 资格审查;
- (五) 磋商过程中可实质性变动的内容;
- (六) 磋商办法;
- (七) 响应文件格式;
- (八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子

化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4 合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以

与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

根据采购文件要求及合同约定执行

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

- (二) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西开源招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西开源招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西开源招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- (一) 质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：张娜、黄梦迪、戈迪

联系电话：029-81206622-835

地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

因后勤保障部部分人员退休，现有人员无法满足工作要求，为保障医院正常运转及医疗业务开展，拟外包补充 13 名持证工作人员（含低压电工、电梯工、暖通工等 6 类工种，部分工种需强制持证上岗）。服务范围包含水泵房及附属设施、锅炉房、电梯机房等机房巡检及值守、空调系统运维值守、楼层配电、电气设施、供排水系统、公共设施维护及其他配合院方的巡查检修和防汛抢险等服务，覆盖给排水、空调暖通、配电设施、电梯、锅炉房、综合维修等多类运维工作，确保医院非医疗类运行设施设备正常运转。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,069,300.47
采购包最高限价（元）：1,069,300.47
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	后勤保障服务 外包项目	1. 0 0	1,069,30 0.47	项	租赁和商务 服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：后勤保障服务外包项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标					
		一、人员配置详情					
		医院设备运行和维护部门人员排班和岗位说明					
		序 号	工种名 称	证件	工作区 域	人数总 合	岗位备注
		1	低压电 工	持特种作业操 作证（低压）	全院	4	现场值班、现场配 电系统相关弱电维 修、运营及日常巡 检保养。

1

2	水暖工	持管道工职业资格证书中级以上	全院	3	现场值班、巡检管道排水系统及日常巡检保养工作，和完成报修任务。
3	暖通工	持特种作业操作证（制冷与空调）	全院	2	巡检和日常保养工作，和完成报修任务。
4	电梯工	持特种设备（作业证）	全院	2	负责对电梯、电梯机房、电梯井等进行日常巡检，完成基础报修任务。
5	综合工	防水工须持有职业资格证书中级以上	全院	1	对装修类资产的日常保养工作和修复工作；对装修类资产的日常保养工作和修复工作
6	锅炉工	持特种作业（锅炉证）	锅炉房	1	保证锅炉正常运行，确保供气压力稳定，锅炉运行时要对汽压、液压、鼓风、引风、及时调整与控制炉内添加合格炉水，按规定时间，频次排污，负责对运行设备定时巡检、润滑；做好相关记录。
注：适应标准：符合国家标准、行业标准（含GB/T 31989《高压电力用户用电安全》、CJJ 34-2010《城镇供热管网设计规范》、GB 50015-2019《建筑给水排水设计标准》及《特种设备安全监察条例》等）					

二、服务内容及标准

1、给排水及水泵房等

（1）服务内容

- ①检查水泵房内的电气设备是否正常，包括开关、指示灯、仪表等。
- ②检查水泵机组及其附属设施的连接是否牢固，确保无松动、泄漏、破裂等问题。
- ③检查水泵机组润滑油位是否在正常范围内，及时补充润滑油。
- ④检查水泵进出口阀门是否处于开启状态，确保水流畅通。
- ⑤检查设备温度、湿度，确保运行正常。

⑥负责水泵房设备维护保养，设备、设施、管路、阀门等定期除锈、上漆保养，并定期清洁，保持干净。

⑦制定并执行定期保养检修计划，保证设备的正常运行，每半年向采购人管理部门提供检查维护保养情况报告。

⑧各供水泵及管路系统的日常检查。

⑨供水泵轴承、机械密封、叶轮等维修更换，膨胀接头的维护更换。类阀件如止回阀、截止阀、闸阀、角阀等维修更换。

⑩各排水设施如坐便器、蹲坑、小便池、地漏、金属软管、台盆下水管、屋顶虹吸管、浴室下水、集水井排水及院内雨水井、污水井的维修与疏通。

（2）服务要求

①建立给水设备设施管理原始资料档案和设备维修资料档案及运维值守规章制度，并严格落实。

②值班巡检每12小时巡检1次，依托线上进行考勤，打卡并记录确认巡检结果，现场纸质记录备查，发现问题及时处置上报。

③定期维护保养：每个月对水泵及附属设备进行全面检查，清理泵体、更换润滑油、检查电气线路等，对磨损或老化水泵机组的轴承、密封件等易损件进行及时更换等，并有记录备查。每年出具一次设备检修情况报告。

④建立线上设备台账：记录各设备安装时间、施工单位、故障历史、维修记录等。

⑤提高水泵房及附属设备的运行效率，降低故障率，确保供水安全，确保水泵房的安全运行。

2、空调暖通类

（1）服务内容

①负责空调日常维护、维修、拆除、安装，内外机清洗、空调过滤网清洗。

②协助院方做好相关固定资产清查、登记、搬运、入库。负责对净化系统定期滤网清洗、更换工作。

③对热泵机组、水泵、新风机等进行定期检查。

④对风机盘管、新风机等空调系统的报修及故障进行处理。

⑤配合监督空调专业外包公司进行的维护保养作业，并对维修质量和结果负责。

⑥每年配合完成专业公司对通风系统的清洗消毒工作。

⑦负责收集保管医院暖通系统的技术资料 and 图纸。

⑧建立暖通系统的各项安全管理制度及应急预案，建立空调卫生管理制度，妥善保存各类记录档案。

⑨在制冷或换热季前，做好冷水机组和循环水泵等设备的维护保养工作；

⑩冷却塔的维护保养工作

（2）服务标准

①室内机过滤网、外壳每季度清洗一次，室外机冷凝器每年清洗一次，设备机房等特殊场所相应增加频次。

②接报修后30分钟内到达现场，一般故障24小时内处理完毕。

③严格按维护保养计划对设备进行检修维护，建立台账和留存影像资料。

④根据实际需求，结合气温变化情况，控制中央空调主机开机、关机时间和运行台数，确保设备节能高效运行。

⑤末端风机盘管（新风机组）回风过滤网、进风口、出风口清洗每季度不少于一次，每年不少于一次冷凝水管路疏通。

⑥利用换季停用间隙对锈蚀严重的中央空调管道、阀门进行更换，室外管道进行除锈、刷漆。

⑦负责空调机组的维护保养工作，给风机加注油脂润滑，根据压差对过滤器更换等。

3、配电设施类

（1）服务内容

①对于电力系统的维修、运营及日常维护保养。

②负责应急发电机的维护保养与管理，定期启动发电机试机；如有可能对发电机进行带负载试车运行；

③负责不间断电源（UPS备用电源）的维护保养，检查散热状况，定期进行放电和充电；

④室内外照明，插座，以及热水器，开水器，电风扇，排风扇等一些的维护保养和修理；

⑤对全院路灯、楼道灯、广告灯、霓虹灯等的维护维修；

⑥建立健全配电房的的安全管理制度及应急预案，保管配电房的运行记录。

⑦对于低压电相关值班和巡检工作。

⑧室内照明灯具日光灯、格栅灯、筒灯、吸顶灯、床头灯、射灯、脚灯、楼道声控灯、防爆灯、电梯轿厢灯、灭蚊灯、宣传栏灯、部门指示灯、区域指示牌灯、坡道灯、应急灯的维修与更换。

⑨室外照明灯具如路灯、草坪灯、景观灯、门灯等的维修与更换。

⑩医院开关插座类如墙插、地插、拖线板、照明开关、紫外线灯开关、排风扇开关等的维修与更换。

□配电箱及电气元件的维护保养。

（2）服务要求

①值班巡检每12小时巡检1次，依托线上进行考勤，打卡并记录确认巡检结果，现场纸质记录备查，发现问题及时处置上报。

②接报修后30分钟内到达现场，一般故障24小时内处理完毕。

③每周巡检及保养各区域的楼层配电系统，如除尘、紧固螺丝等，及时对故障进行维修。

④对公共区域路灯、发光字每晚巡查不少于1次。

4、电梯

（1）每天需巡检电梯的上下运行、换速、开门、平层等基本功能是否正常。同时，注意电梯在运行过程中是否有异常声响、震动或异味等情况。

（2）检查曳引机各传动部位状况，确保无异常磨损或松动。

（3）检查电动机和曳引机减速箱油位是否符合要求，油质是否清洁。

（4）检查控制柜、配电柜及其他电气设备的端子，有无松动、烧坏现象。

（5）检查断路器、接触器各触点有无打火、拉弧现象。

（6）检查限速器工作运行情况，及时加油，确保其能在电梯超速时有效动作。

（7）检查轿厢照明和风扇是否正常工作，各指示灯是否完好。

- (8) 检查轿厢内外操作指令是否有效,按钮、显示屏等是否灵敏可靠。
- (9) 检查厅轿门开关是否灵活,有无卡阻现象,门锁接点是否完好。
- (10) 保障井道与底坑内设备的正常运行,减少因环境恶劣导致的设备故障。
- (11) 每次巡检后需详细记录巡检情况,包括巡检时间、巡检人员、巡检项目、巡检结果及处理措施等。对于发现的问题需及时上报并处理,确保问题得到妥善解决。

5、锅炉房

- (1) 保证锅炉正常运行:严格遵守各项操作规程和各项规章制度,保障锅炉运行,确保供气压力稳定。锅炉运行时要对汽压、液压、鼓风、引风、及时调整与控制,确保锅炉安全运行。
- (2)按照规范进行锅炉给水,每日检测水质,防止结垢、腐蚀,按规定时间,频次排污,延长锅炉使用寿命,合理调节运行参数,降低天然气燃料消耗。负责对运行设备定时巡检、润滑。发现问题及时汇报,及时抢修,
- (3)建立完善的运行台账、维护记录、安全检查记录、消耗台账等。完成项目经理交办的其他任务。及时对锅炉运行中遇到的问题,提出相关建议及解决措施。
- (4) 定期组织安全演练,确保工作人员持证上岗(锅炉操作工证)。

6、综合维修类

(1) 服务内容

- ①负责服务区域配套设施设备养护和日常管理。
- ②楼外散水、楼顶、外墙、楼内门厅、楼梯间、走廊通道、车库、卫生间、地下室、库房及公用设施设备使用的房屋以及相关的行人道、行车道、广场等公共设施的维护、养护和管理。
- ③保障全服务区域水、电、气、空调、木、门窗等设施正常使用。
- ④按要求提供足够的各技术工种专业人员,特殊工种须持证上岗,加强技术培训及人员管理,保证完成全服务区域内各种水、电、气、空调、木、焊、机械、空调、消防疏散指示灯、应急灯更换维修、简单电器维修等工作,确保医院正常工作的顺利进行。
- ⑤水电和基建维护(包括且不限于卫生间、电管井、楼梯间)情况,防止跑冒滴漏和影响医院形象情况发生,发现线路故障、照明损坏、吊顶破损、设施故障、墙顶面污渍、漏水渗水、墙面返碱等水电基建综合维修问题及时处理。完成屋面、雨水口及采光井积存的杂物清扫、排水管道疏通,抽水泵运行情况检查等,对损坏井盖进行更换,对堵塞严重位置管道进行更换,确保服务区域范围内排水管网畅通,无冒井现象。
- ⑥负责全院基础维修,包括墙面、吊顶等修复工作和其他临时性工作。
- ⑦负责巡检修补建筑物外墙面。
- ⑧医院木制家具维修更换。
- ⑨配合相关科室对责任区内的各种设备设施进行调整、巡检,并做好相关记录。
- ⑩负责发放停电、停水、停气等影响采购人工作方面的各种通知,并做好相关记录,负责每月医院内查水、气、电表工作,并做好相关记录上报院方。

(2) 服务要求

- ①对给水配件、管件进行更换,管道锈蚀脱皮防锈处理1年不少于1次。
- ②每周巡检及保养各区域的楼层配电系统,如除尘、紧固螺丝等,及时对故障进行维修。
- ③对屋面、给排水管线及附属设备每周巡查不少于1次,

- ④负责零星墙体防水补漏、踢打重新抹灰、刷贴墙纸、修补墙面、天花、地面、瓷砖、水泥、木地板、地胶等。
- ⑤室内区域防水破坏或漏水渗水返碱的修复（包括修复后的墙地面修复），负责室内墙面及顶棚修缮，包括空鼓、发霉变色、变形、剥落修补等。
- ⑥医院木制家具维修更换，门锁、锁芯更换，木制桌椅等维修。门窗、办公桌日常维修，每月定期对全院公共区域家具、门窗、玻璃等进行巡检并作好记录。

7、其它要求

- (1)配合相关科室对责任区内的各种设备设施进行调整、巡检，并做好相关记录。
- (2)对各种未签维保协议的设备，进行日常巡视，并做好相关记录。
- (3)对所有设备出现故障时进行必要的应急检查、处理，并做好相关记录。
- (4)负责公共区域的空调启停，照明、门窗的开关工作（以节能为目的），日常期间做好巡查及节能工作。
- (5)负责发放停电、停水、停气等影响采购人工作方面的各种通知，并做好相关记录。
负责每月医院内查水、气、电表工作，并做好相关记录上报院方。
- (6)负责物资管理类的相关工作，做好物资的出库、入库、报账等相关工作。
- (7)负责设施设备相关的台账档案管理。
- (8)定期参加科室组织的各类应急演练。

8、整体服务标准

- (1) 遵守国家和医院相关维修规范和操作规程，执行24小时值班制度、日常巡查制度、限时完工制度、应急抢修制度、应急保障制度以及安全文明、绿色环保、低碳节能施工制度等，达到工完、料尽、场地清，破损备件和建筑垃圾专项处置，确保设备设施完好、可用、美观，维修间和库房内外设施和环境管理规范、有序、整洁。
- (2) 实现智能化报修，对于报修自动生成相关工单，工单包含相关报修人员、报修地点、报修损坏照片等相关信息。要求维修人员30分钟内到达现场，当日报修当日完成，特殊情况当日完成不了的报管理部门备案。遇有停电、爆管等影响医疗安全的突发情况，应在接到通知后5分钟内到达现场，处理故障，保证医院生产安全。因服务人员操作不当引发的安全责任由物业公司承担。
- (3) 巡检人员执行主动服务巡检模式，完成相关智能化记录档案，每月提交相关数据记录档案。
- (4) 接到报修通知后维修人员应在30分钟内到达现场。积极参加组织的专业技术培训，努力提高维修技术能力，熟练掌握院区内水电设备及有关水电方面的设备日常操作、维修及保养办法。
- (5) 负责全院日常运行、维护管理，建立和健全相关区域的管理制度、操作流程及值班岗位编制岗位责任制及值班制度及定期巡视。
- (6) 值班岗位要求24小时都保证有人坚守。值班岗位编制应做好日常设备运行维护、运行操作、缺陷处理、事故处理等工作，并按时巡视检查设备、抄录，按规范建立各项工作记录。
- (7) 能够对于维修任务可以实时追溯，实时监控维修状态和动态，对于维修类目能够完成汇总分类和统计和定期分析。
- (8) 对于现在物资进行物资管理，实现完成实时库存、物资申购、物资入库、物料领

		<p>取、消耗明细等相关有效记录。</p> <p>（9）建立线上设备清单台账，对于现有设备具有相关完善管理制度。</p> <p>（10）主要服务内容为规模小，通常为局部、点状的，向管理单位报备，不需要从政府建设部门报建、申请动工许可证的。对于需要重大改造或者向建设行政主管部门申请领取施工许可证的则需要专业工程施工</p>
3		<p>三、人员要求</p> <p>★供应商根据岗位配置内容增补人员，4名低压电工、3名水暖工、2名暖通工、2名电梯工、1名综合维修工、1名锅炉工，共13人。</p> <p>特殊岗位服务人员年龄、性别、学历、资质、工作经历、素质能力和工作时间满足具体工作需求和规律，在医院有关部门和人员专业指导下开展服务。</p> <p>处理特殊事件和紧急、突发事故时，采购人对供应商的工作人员有直接指挥权，投标人的工作人员应当服从采购人的指挥。</p> <p>供应商负责为派驻员工提供按国家劳动法规规定的各种薪酬待遇和福利，包括全体驻场人员按岗位要求统一着装；投标人负责培训、考核、升降、调配、进出等人事管理事宜，并对其工作时的行为和劳动安全负责。</p> <p>供应商应加强员工劳动管理，完善岗位责任制和相关绩效考核，在保证物管达标前提下，保持员工队伍的相对稳定，避免因频繁换人导致的工作延续衔接不到位等内耗现象。</p> <p>遇员工辞职、离职等情况时，投标人应保证有新人及时接替工作。</p> <p>1、人员配置要求</p> <p>人员要求（响应文件中须提供以下人员相应操作证书扫描件）：</p> <p>1、低压电工：具有高中以上学历，年龄在50岁以下，具有3年以上从业经验，根据国家相关规定，电工维修作业必须执行双人作业制度。</p> <p>需提供特种作业操作证（应急管理部门颁发的：低压电工作业证），需提供物业管理工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料。</p> <p>2、水暖工：具有高中以上学历，年龄在55岁以下，具有3年以上从业经验。</p> <p>需提供水暖工相关中级以上职业资格证书，物业管理工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料。</p> <p>3、暖通工：高中以上学历，龄在55岁以下，具有3年以上从业经验。</p> <p>需提供特种作业操作证（应急管理部门颁发的：制冷空调维修证、制冷与空调操作证），需提供物业管理工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料。</p> <p>4、电梯工：高中以上学历，年龄在55岁以下，具有3年以上从业经验。</p> <p>需提供特种作业操作证（市场监督管理部门颁发的：特种设备安全管理A证，需提供物业管理工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料。</p> <p>5、综合维修工：高中以上学历，年龄在50岁以下，具有3年以上从业经验。</p> <p>提供防水工相关中级以上职业资格证书，需提供物业管理工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料。</p> <p>6、锅炉工：高中以上学历，龄在55岁以下，具有3年以上从业经验。</p> <p>需提供特种作业操作证（市场监督管理部门颁发的：工业锅炉证司炉证G1），需提供物业管理工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料。</p>
		<p>四、设备及耗材配置需求</p> <p>本次服务中涉及以下所需工具及耗材由投标人负责提供，所需费用均列入投标报价内，</p>

若漏报视为让利，采购人不予承担。（应包含并不仅仅限于下列设备，具体设备数量需符合项目实际运作）

序号	设备类型	设备名称	数量	技术参数
1		木/塑料锯	≥3	标准锯 Criterion
2		电工刀	工作需要不限量	
3		工艺刀	工作需要不限量	9mm
4		通用剪	≥1	254mm/10in
5		铜棒	≥2	250X40
6		撬棒	≥2	1100X25
7		圆头锤	工作需要不限量	8 OZ/2309
8		铜和皮革锤	≥2	3.5 lb
9		套筒扳手	≥3	32件Pieces
10		L形六角扳 手套件	≥5	公制Metric
11		磷化可调节 扳手	≥2	4in
12			≥2	8in
13			≥2	12in
14		组合套件扳 手	≥3	公制14（10-32）
15		小型组合套 件扳手	≥5	公制10（4-11）
16		绝缘螺丝刀	工作需要不限量	No.1x100mm
17			工作需要不限量	No.2x125mm
18		绝缘螺丝（ 平头）	工作需要不限量	3.0x100mm
19			工作需要不限量	4.0x120mm
20		螺丝刀	工作需要不限量	No.1x75mm
21			工作需要不限量	No.2x100mm
22			工作需要不限量	No.2x200mm
23		螺丝（平头 ）	工作需要不限量	3.5x75mm
24			工作需要不限量	4.0x100mm
25			工作需要不限量	5.5x200mm
26		针形锉刀套 件	≥2	
27		锉刀套件	≥2	
28		卡簧钳	≥10	外直形
29			≥10	外弯形
30			≥10	内直形
31			≥10	内弯形

32	设施设备	绝缘尖嘴钳	工作需要不限量	127mm
33		绝缘钢丝钳	工作需要不限量	180mm
34		剥线钳	工作需要不限量	7 in 1 七合一
35		电工剪	工作需要不限量	
36		钢结构弓锯	工作需要不限量	
37		延长卷线轴	≥3	220V.25M
38			≥3	380V.25M
39		充电手灯	工作需要不限量	
40		备用电池	工作需要不限量	
41		电池手电筒	工作需要不限量	橡胶
42		管子钳	工作需要不限量	200mm
43			工作需要不限量	250mm
44			工作需要不限量	450mm
45		铜榔头	≥2	3.5 lb
46		电烙铁	≥2	800 W
47		拉拔器	≥2	O:120 H:60
48			≥2	O:150 H:80
49			≥2	O:200 H:140
50		麻花钻头	若干	4 - 12 mm
51		绝缘压接工具	≥2	
52		游标卡尺	≥1	
53		绳子	工作需要不限量	
54		刷子	工作需要不限量	
55		细铜刷	≥2	
56		拖线板	若干	
57		飞扳	≥2	271B
58		油壶	≥2	200ml;400ml
59		合金钢冷凿套件	≥2	
60		工具包	工作需要不限量	4.9kg
61		卷尺	工作需要不限量	5m
62		塞尺	≥3	
63		葫芦	≥1	1.0吨
64			≥1	2.0吨
65		钢丝绳	≥1	0.—2.0吨
66		U形卸扣	≥12	M6-M16
67		耳环螺栓	工作需要不限量	M6-M20
68		弯管机	≥1	微型

69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101

电笔	工作需要不限量	AC220V
快作用切管刀	≥2	
喷枪	≥2	
活动梯子	工作需要不限量	6级
绝缘螺丝刀	≥3	套件10 kv
多用途冲击钻头	≥2	11件套pieces,—13mm
拔钉羊角锤	≥3	20 oz
台钳	≥2	
砂轮	≥2	
手枪疏通机	≥3	
管道疏通机	≥2	
角磨机	≥2	
电焊机	≥1	250V
	≥1	380V
空调、焊工工具	≥2	
木工工具	工作需要不限量	
泥水匠工具	工作需要不限量	
油漆工工具	工作需要不限量	
测温仪	≥3	
万用表	≥3	
兆欧表	≥2	
钳型表	≥2	
热风枪	≥2	
电钻	≥3	
牛油枪	≥2	KH-1100
四轮小推车	≥2	
噪声计	≥1	
风速仪	≥1	
静电电压测试仪	≥2	FMX-003
表面电阻测试仪	≥2	
照度计	≥3	
两速双向冲击钻	≥2	240V
工具箱	工作需要不限量	

		102		工具柜	工作需要不限量	
		103		工作台	≥2	
		104		货架		
		105	办公设备	办公电脑	工作需要不限量	投标人办公使用
		106		展示大屏幕		
		107		打印机		
		配套设备、低值易耗品（供应商根据现场需求配备，要求包含但不限于以下清单）：				
		（1）防尘帽、安全帽、工作服、口罩、耳塞、手套、护目镜等劳保用品；				
		（2）工程日常维修所需要配件价300元/件以内的供应商负责物资采购，月底统一报给				
		医院进行核报，价值超过300元报批至医院，由医院采买。				

3.2.3人员配置要求

采购包1：
根据采购文件要求及合同约定执行

3.2.4设施设备要求

采购包1：
根据采购文件要求及合同约定执行

3.2.5其他要求

采购包1：
根据采购文件要求及合同约定执行

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
服务期：合同签订后一年

3.3.2服务地点

采购包1：
陕西省肿瘤医院指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
根据采购文件要求及合同约定执行

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5支付约定

采购包1： 付款条件说明： 中标人第1个月服务期满经考核合格后，（考核满意率达 90%以上），次月向采购人出具服务费发票，采购人在收到发票后 10 个工作日内以银行转账方式向中标人支付上月服务费，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1： 付款条件说明： 中标人第2个月服务期满经考核合格后，（考核满意率达 90%以上），次月向采购人出具服务费发票，采购人在收到发票后 10 个工作日内以银行转账方式向中标人支付上月服务费，达到付款条件起 15 日内，支付

合同总金额的 8.33%。

采购包1：付款条件说明：中标人第3个月服务期满经考核合格后，（考核满意率达 90%以上），次月向采购人出具服务费发票，采购人在收到发票后 10 个工作日内以银行转账方式向中标人支付上月服务费，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1：付款条件说明：中标人第4个月服务期满经考核合格后，（考核满意率达 90%以上），次月向采购人出具服务费发票，采购人在收到发票后 10 个工作日内以银行转账方式向中标人支付上月服务费，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1：付款条件说明：中标人第5个月服务期满经考核合格后，（考核满意率达 90%以上），次月向采购人出具服务费发票，采购人在收到发票后 10 个工作日内以银行转账方式向中标人支付上月服务费，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1：付款条件说明：中标人第6个月服务期满经考核合格后，（考核满意率达 90%以上），次月向采购人出具服务费发票，采购人在收到发票后 10 个工作日内以银行转账方式向中标人支付上月服务费，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1：付款条件说明：中标人第7个月服务期满经考核合格后，（考核满意率达 90%以上），次月向采购人出具服务费发票，采购人在收到发票后 10 个工作日内以银行转账方式向中标人支付上月服务费，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1：付款条件说明：中标人第8个月服务期满经考核合格后，（考核满意率达 90%以上），次月向采购人出具服务费发票，采购人在收到发票后 10 个工作日内以银行转账方式向中标人支付上月服务费，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1：付款条件说明：中标人第9个月服务期满经考核合格后，（考核满意率达 90%以上），次月向采购人出具服务费发票，采购人在收到发票后 10 个工作日内以银行转账方式向中标人支付上月服务费，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1：付款条件说明：中标人第10个月服务期满经考核合格后，（考核满意率达 90%以上），次月向采购人出具服务费发票，采购人在收到发票后 10 个工作日内以银行转账方式向中标人支付上月服务费，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1：付款条件说明：中标人第11个月服务期满经考核合格后，（考核满意率达 90%以上），次月向采购人出具服务费发票，采购人在收到发票后 10 个工作日内以银行转账方式向中标人支付上月服务费，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1：付款条件说明：中标人第12个月服务期满经考核合格后，（考核满意率达 90%以上），次月向采购人出具服务费发票，采购人在收到发票后 10 个工作日内以银行转账方式向中标人支付上月服务费，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.37%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

根据采购文件要求及合同约定执行

3.4其他要求

1、需要落实的政府采购政策：①《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--财库〔2020〕46号；②财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库[2014]68号；③《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；④《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；⑤《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；⑥《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》陕财办采〔2018〕23号；⑦《关于运用政府采购政策支持

乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；⑧《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；⑨《陕西省财政厅关于进一步落实政府采购支持中小企业相关政策的通知》（陕财办采〔2023〕3号）；⑩若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目范围内产品有效认证证书。如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

2、保证金的退还：自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

3、为顺利推进政府采购电子化交易平台应用工作，供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的 响应文件，同时，线下提交纸质响应文件正本壹份、副本贰份。纸质响应文件正、副本分别胶装，标明供应商名称密封递交，递交截止时间同在线递交响应电子文件截止时间一致，递交地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层。（纸质响应文件可邮寄，仅接受顺丰速运，邮件签收时间应在递交电子响应文件截止时间之前，邮寄地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层，联系人：张娜，联系电话029-81206622/81206633-835）。若电子响应文件与纸质响应文件不一致的，以电子响应文件为准。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 供应商资格条件证明文件.docx
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 供应商资格条件证明文件.docx

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 供应商资格条件证明文件.docx

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明	供应商资格条件证明文件.docx

2	财务状况报告	提供 2024 年度经会计师事务所审计并通过注册会计师行业统一监管平台备案赋码的审计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）	供应商资格条件证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供 2025年1月 至今任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件	供应商资格条件证明文件.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供 2025年1月 至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料	供应商资格条件证明文件.docx
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体的投标人参与	供应商资格条件证明文件.docx
6	承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	供应商资格条件证明文件.docx
7	法定代表人授权书及被授权人身份证	法定代表人授权书及被授权人身份证复印件。（法定代表人直接磋商只须提交其身份证明书）	供应商资格条件证明文件.docx
8	中小企业声明函	提供中小企业声明函。（本项目为专门面向中、小、微型企业采购项目）	供应商资格条件证明文件.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	分项报价表.docx 标的清单 报价表

2	供应商名称	供应商名称与营业执照一致	响应文件封面 商务条款响应.docx 分项报价表.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 响应函 监狱企业的证明文件 技术指标偏差表.docx 供应商资格条件证明文件.docx
3	响应文件的签署、盖章	响应文件按磋商文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章	响应文件封面 商务条款响应.docx 分项报价表.docx 标的清单 响应函 技术指标偏差表.docx 供应商资格条件证明文件.docx
4	响应文件的有效期	响应文件的有效期达到磋商文件要求	响应函
5	★项响应条款	提供人员名单及相关证书，达到磋商文件要求	技术指标偏差表.docx
6	其他实质性要求	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求	商务条款响应.docx 供应商认为有必要说明的问题.docx 技术指标偏差表.docx

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依

法应该将供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	服务方案	供应商针对本项目提供详细的服务方案，包括：①人员排班、岗位分工、服务范围界定；②服务流程（明确巡检、报修、维修、验收、回访全环节操作标准及时限要求）；③制定专项维护保养计划，明确保养周期、具体内容、技术标准（给排水、空调暖通、配电、电梯、锅炉5类核心设备）；④提供线上考勤、巡检打卡、工单管理、设备台账的具体实施方案，明确系统功能、数据同步机制；⑤制定突发故障应急处置预案（停电、爆管、电梯困人等），明确5分钟内到场响应流程、责任人及处置措施；⑥制定管理制度（工具设备、耗材的采购、入库、领用、盘点，明确300元以内/以上配件的采购核报流程）；⑦建立设备技术资料、维修记录、巡检档案等的收集、保管、更新制度，明确档案留存年限及查阅流程；以上方案每缺一项扣4分；不提供方案不得分。每有1处描述缺陷要求扣2分，扣完为止。注：缺陷是指：内容粗略不够全面、不够合理、可行性不足或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。	28.0000	主观	详细评审---服务方案.docx

人员配置	<p>人员团队情况：①各岗位人员均满足年龄要求得3分；每有1人年龄超标，扣1分，扣完为止。②每个工种中至少有一人具有3年以上从业经验，提供证明材料（物业管理工作证明或被服务单位盖章证明），每个工种提供一份从业经验证明材料计1分，满分6分。备注：所有人员均提供身份证、作业操作证。提供不全或未提供不计分。</p>	9.0000	主观	详细评审---人员配置.docx
人员保障	<p>供应商针对拟派人员有详细具体的保障方案，包括：①人员薪酬福利保障方案（符合国家劳动法规）及绩效考核制度；②制定人员替补预案，明确员工辞职/离职后的7日内替补到位机制；以上方案每缺一项扣4分；不提供方案不得分。每有1处描述缺陷要求扣2分，扣完为止。注：缺陷是指：内容粗略不够全面、不够合理、可行性不足或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	8.0000	主观	详细评审---人员保障.docx

详细评审	质量保障措施	供应商针对本项目提供详细的质量保障措施，包括：①建立12小时/次巡检、夜间路灯巡查（每晚至少1次）的质量核查机制，明确线上打卡+纸质记录双重验证要求；②制定维修质量验收标准（含设备运行参数、维修后使用期限等）；③建立作业安全管理制度（含高空、用电、动火等专项安全规范）及消防安全管理制度；④定期组织安全演练（每季度至少1次），明确演练内容及评估机制；⑤实现维修任务实时追溯、状态监控，每月提交设备检修记录、巡检数据汇总报告；⑥建立设备故障统计分析机制（每季度1次），针对高发故障提出改进措施；以上方案每缺一项扣2分；不提供方案不得分。每有1处描述缺陷要求扣1分，扣完为止。注：缺陷是指：内容粗略不够全面、不够合理、可行性不足或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。	12.0000	主观	详细评审---质量保障措施.docx

服务承诺	<p>供应商针对本项目提供详细的服务承诺，包括：①服务时限承诺（报修后30分钟内到场、一般故障24小时内解决；突发故障5分钟内到场处置；24小时值班值守）；②附加承诺（每半年提交1次维护保养报告、每年提交1次设备检修报告；配合医院固定资产清查、通风系统清洗消毒等工作，且完工清场、建筑垃圾规范处置）；以上方案每缺一项扣4分；不提供方案不得分。每有1处描述缺陷要求扣2分，扣完为止。注：缺陷是指：内容粗略不够全面、不够合理、可行性不足或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	8.0000	主观	详细评审---服务承诺.docx
应急处置方案	<p>供应商针对本项目提供完善的应对突发事件应急处置预案，包括但不限于：①遭遇恶劣天气；②医院停电；③设备故障；④医院重大活动等特殊情况，以上方案每缺一项扣2分；每有1处描述缺陷要求扣1分，扣完为止。注：缺陷是指：内容粗略不够全面、不够合理、可行性不足或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	8.0000	主观	详细评审---应急处置方案.docx

	培训方案	供应商针对本项目提供详细的培训方案，包括：①制定人员培训计划（含安全、技术、医院规范等内容），②明确培训频次（每月至少1次）；以上方案每缺一项扣1分；每有1处描述缺陷要求扣0.5分，扣完为止。	2.0000	主观	详细评审---培训方案.docx
	业绩	提供供应商自2022年1月1日至今(以合同签订日期为准)同类业绩合同，每份计1分，满分5分。注：需提供项目完整合同扫描件，加盖公章。	5.0000	客观	详细评审---业绩.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 磋商报价)×价格权值 计算分数时四舍五入取小数点后两位)	20.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 供应商认为有必要说明的问题.docx

详见附件: 供应商资格条件证明文件.docx

详见附件: 技术指标偏差表.docx

详见附件: 商务条款响应.docx

详见附件: 详细评审---服务承诺.docx

详见附件: 详细评审---服务方案.docx

详见附件: 详细评审---培训方案.docx

详见附件: 详细评审---人员保障.docx

详见附件: 详细评审---人员配置.docx

详见附件: 详细评审---业绩.docx

详见附件: 详细评审---应急处置方案.docx

详见附件: 详细评审---质量保障措施.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：政府采购合同.docx

