商务应答表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的  商务部分 | 投标文件的  商务部分 | 偏离 | 说明 |
| 1 | 交货时间 |  |  |  |
| 2 | 交货地点 |  |  |  |
| 3 | 支付方式 |  |  |  |
| 4 | 支付约定 |  |  |  |
| 5 | 验收标准和方法 |  |  |  |
| 6 | 包装方式及运输 |  |  |  |
| 7 | 质量保修范围和保修期 |  |  |  |
| 8 | 违约责任与解决争议的方法 |  |  |  |
| … | 其他要求 |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

说明：

**1、本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。**

2、投标单位必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或成交资格，并按有关规定进行处罚。

3、授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

投标单位名称： （盖单位公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日