根据《中华人民共和国民典法》及相关法律、法规之规定，为确保此项工作顺利进行，甲乙双方本着平等互利、诚信自愿、等价有偿原则的基础上，经甲、乙双方友好协商一致同意签定本合同并信守下列条款，共同严格履行。

一、服务项目：

陕西持恒物业管理有限公司通过陕西省省级单位政府采购中心招投标程序，确定为陕西省人力资源和社会保障厅太乙路办公区等区域提供物业保洁服务单位，项目编号SNCG-FM-2026027供应商，为单位提供保洁、绿化区域日常维护、保养服务，正常工作日内为太乙路办公区提供洗车服务。

二、服务期限：

2026年01月01日至2026年12月31日共计壹年。另据陕西省省级单位政府采购中心招标文件中第四章合同基本条款，服务条件(二)服务期说明，根据《财政部关于推进和完善服务项目政府采购有关问题的通知》(财库〔2014〕37号)有关规定，本项目在合同期满前，甲方将对乙方进行考核，根据服务满意程度等要求，甲方有权决定是否续签合同，累计合同履行期限不超过3年。

三、合同费用及支付方式：

1、合同总费用：599400元整（含税费），月费用49950元整，合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

2、支付方式：

按月或季度支付。乙方每月或每季度向甲方提供等额的增值税普通发票，甲方收到发票后10日内以银行转账的方式向乙方支付每月或每季度相应金额的保洁服务费用。如遇不可抗力、财政

资金下达较晚、预算执行要求、资金不能结转下年等特殊情况以及节假日、年底等员工工资发放重要节点时间，可提前或延后支付。

3、乙方账户信息:

户名：陕西持恒物业管理有限公司

账号：6100-1765-5000-5250-4203

开户行：建行西安祭台村支行

四、保洁人员要求及管理责任:

乙方服务人数和服务人员要求按招标、投标文件为依据配置。乙方保洁人员及管理岗位配置的服务人员，须着工装上岗，服装干净整洁。乙方教育员工遵守职业道德，礼貌待人，切实做好保洁服务工作。乙方工作人员为甲方服务期间，劳资关系属于乙方，由乙方全权负责与甲方无关。乙方员工在甲方工作期间，应遵守甲方规章制度，规范操作，乙方员工因工或非因工、因病、亡故等，由乙方全权负责，所产生的费用由乙方承担，甲方不予承担。

五、保洁服务范围和内容以及保洁标准:

1、保洁服务范围

服务范围：7个服务区域的卫生保洁工作。

2、服务内容:

（1）大厅走廊，公共区域地面拖扫。

（2）墙面及2米以下墙面清洁擦拭。

（3）门厅通道楼梯梯阶清洁，扶手照明开关按钮擦拭。

（4）栏杆、窗台、消防栓、标识牌等共用设施清洁。

（5）天花板、共用照明灯具擦拭。

（6）电梯轿厢内外、公共区域窗玻璃清洁保养。

（7）公共卫生间清洁。

（8）前后大院停车场、电动门及其他设施清洁。

（9）多功能厅清洁打扫，会议室的清洁工作。

（10）太乙路办公区等区域室内以外公共区域的清洁工作。

（11）部分车辆清洁工作。

3、保洁服务标准列表如下:

▲室内公共区域保洁标准:

清洁项目	日常清洁	定期作业		质量检查标准
	每天	每周	每月	
大厅走廊地面	早8：00以前全面清洁完毕，循环保洁			无灰尘、纸屑、污渍、痰渍
消防楼梯	清洁一次，循环保洁			无杂物、污渍
墙面	清洁一遍		清洁一次	无尘渍、污渍、痰渍
天花			清洁一次	无蛛网、灰尘
不锈钢饰品	擦抹一次	用不锈钢上光剂保养一次		无污渍，干净明亮
公共区门窗玻璃		擦抹一次		无尘渍、污渍
各种标识牌	擦抹一次。			无污渍、浮灰

垃圾桶	早8：30以前垃圾全面清倒完毕，擦抹，消杀			表面光亮、无污渍，垃圾容量不要超桶身2/3
电梯轿厢	早8：00以前全面清洁完毕；循环保洁。	清洁一次		无积尘、污渍手印
消防管道		清洁一次		无积尘
地脚线		清洁一次		无污渍、浮灰

▲卫生间服务保洁标准:

清洁项目	日常清洁	定期作业		质量检查标准
	每天	每 周	每 月	
墙面	早8：30以前全面清洁完毕，循环保洁	清洗一次		无水迹、污渍，保持干净明亮
地面	早8：00以前全面清洗完毕，循环保洁			无污渍、水迹、纸屑、烟头等杂物
门	早8：30以前全面清洁完毕，循环保洁，消杀			无手印、污渍
镜面	早8：00以前全面清洁完毕，循环保洁，消杀			无污渍、水迹、手印，保持镜面明净
台面	早8：00以前全面清洁完毕，循环保洁，消杀			无水迹、毛发、污渍
大小便池	早8：00以前全面清洁完毕，循环保洁，消杀			无尿渍、污垢、粪便
隔板	早9：30以前全面清抹完毕，循环保洁，消杀			无污渍、痰渍、字迹

风口		清洁一次		无污渍、蜘蛛网
拖布池	随时清洁、消杀			无污渍、杂物
天花板		清洁一次		无污渍、灰尘
垃圾筒、纸篓	早8: 00以前全面清洁完毕，随时清倒垃圾			无污渍，垃圾不要超桶身2/3
五金件、装饰物	早8: 00以前全面清洁完毕，循环保洁			无污迹、灰尘
空间	随时			空气清新，无异味

▲室外及停车场保洁服务标准:

清洁项目		日常清洁	定期作业		质量检查标准
		每天	每周	每月	
外围部分	各出入口雨棚		清洗一次		无积尘、污渍、杂物
	3米以下玻璃幕墙		清洗一次		无手印、污迹、灰尘
	地面	早8：30以前全面清洁完毕，循环保洁	清洗一次		无污渍、杂物，保持干净
	休闲设施	早9：30前全面清洁完毕，循环保洁			无污渍、灰尘，干净
	沟渠		清理一次		无杂物、积沙
	广告牌标识牌	9：30以前全面清洁完毕，循环保洁			干净，无污渍
	地面	早9：30以前全面清洁	清洗二次		无油污、污渍、

停车场		完毕；循环保洁			垃圾杂物
	墙面		清洁一次		无积尘、污渍
	管道表面			清洁一次	无积尘
	门闸、限速带、停车线	清洁一次	清理一次		无杂物、尘沙
		清洁一次			无灰尘，干净洁亮

▲绿化维护服务

1、绿化维护服务范围及内容

陕西省人力资源和社会保障厅太乙路办公区等区域绿化维护工作。

2、绿化维护服务标准

2.1 日常维护服务要求

（1）做好绿化区域的保洁工作，做到绿化区内无明显的杂草，杂树、枯枝烂叶、垃圾等杂物；

（2）及时阻止树干订钉拉绳行为，发现后并清理；

（3）完成绿化服务区域内的整修工作。

（4）对恶意损坏草坪、花木、竹林及乱摘等行为要及时劝阻，对不听劝阻的要及时上报后勤处。

2.2 绿化工具设施管理标准

（1）绿化所用工具用具由乙方自行承担；

（2）绿化工具应规范使用，不得随意堆放；

（3）绿化过程中所需的农药、燃油由乙方购买和存放，指定专人负责，规范出入库制度，并做好记录。

（4）农药、燃油管理制定相应管理制定并上墙，因管理使用不善，造成后果负有全部责任;

▲消杀服务

1、消杀服务内容

灭鼠、灭蚊、灭蝇、灭蟑螂达到全国爱卫会规定的标准。科学有效地对所有服务区域进行防疫消杀。

2、消杀服务要求

（1）定期对垃圾集中点进行灭虫除害，并做好防鼠工作。

（2）做好办公区域“四害”防治，防蚁、灭蚊、灭老鼠、灭蟑螂等灭杀工作;

（3）清洗及维护公共设施，做好病媒生物防治工作。

（4）结合甲方实际需要做好服务区域内公共卫生事件日常和应急消杀处置工作。

▲垃圾清运服务

1、垃圾清运区域及内容

垃圾清运范围:7个相关区域生活垃圾（含院内枯枝、树叶等）清运工作。

2、垃圾清运要求

（1）按照政府生活垃圾分类相关政策要求，配备垃圾桶(垃圾桶由甲方提供)，负责垃圾分类的管理工作和宣传工作，分类投放、收集和运输，并有详细实施方案和办法;

（2）所有垃圾全部分类收集到垃圾台，在垃圾台进行分类装载外运，生活垃圾做到日产日清，定期外运;

（3）服务区域内垃圾分类投放点的生活垃圾及时转运到垃圾

台，投放点不得出现外溢现象，设施外表干净整洁，垃圾分类标识清晰；

（4）垃圾清运车辆由乙方承担，车辆外表干净，装卸符合作业规范，运输过程做好封闭措施，避免垃圾沿路飘落；

（5）雇佣的垃圾清运公司必须有相应的运输资质。

六、甲方的权利和义务：

1、甲方对乙方的服务质量进行监督检查，有权要求乙方更换不满意保洁人员，有权要求乙方提供保洁人员合法用工信息。

2、甲方对乙方的服务质量通过按月打分考核，具体考核方案由甲乙双方协商制定作为补充合同。

3、甲方有权领导乙方员工和安排服务范围内工作。

4、甲方须提供给乙方在保洁服务中所需的水电保障。

5、甲方不得安排乙方做合同规定以外的工作，如有需要须另行支付费用。

6、甲方应对乙方的工作给予积极的配合，给乙方免费提供必要的办公地点宿舍和存放保洁工具耗材的场所，提供免费保洁用水用电。

七、乙方的权利和义务：

1、乙方应与员工签订劳动合同，并为其缴纳社会保险。

2、按照合同规定和保洁服务标准，尽职提供优质的保洁服务，并接受甲方的监督和检查。

3、乙方员工每天必须在甲方人员上班前完成办公区域的保洁工作。

4、乙方员工必须穿着统一工服，佩戴统一工牌，保持仪容仪

表端正，保洁员须注意个人卫生形象干净整洁。

5、乙方员工必须服从甲方的领导，认真及时完成甲方安排的合同要求服务范围内的工作。

6、乙方员工工作期间应遵守甲方的各项规章制度，不得影响甲方的正常办公秩序。

7、乙方员工应按照保洁程序、保养标准工作流程，对甲方公共区域不锈钢、玻璃、墙面、门窗、地面等进行维护保养。

8、乙方应定期或不定期对本项保洁服务工作进行检查监督，并做必要的记录，如发现问题及时纠正处理。

9、乙方应定期邀请甲方共同检查监督保洁服务卫生质量。

八、违约责任及合同变更:

1、合同期内，乙方所提供的服务未达到约定标准，且不能及时整改，或被市容、卫生部门、新闻单位警告、报道或曝光对甲方管理形象造成不良影响时，甲方有权解除合同;

2、若乙方人员达不到甲方要求，若乙方人员达不到甲方要求，甲方有权要求乙方更换，乙方应在接到通知后 3 日内予以答复，15 个工作日予以更换，否则，甲方将扣减当月服务费用的 5%;

3、由于乙方原因未能按时支付乙方员工工资的，甲方有权解除合同,拒绝支付未付的服务费用,并要求乙方支付总服务费用 5%的违约金。

九、其他约定事项:

1、本合同的附件及合同履行过程中产生的考评记录、通知书、备忘录等文件均为合同的组成部分，具有同等法律效力;

2、本合同附件中约定的人员编制、清洁材料、清洁设备等乙

方应根据实际情况或甲方要求予以配备，甲方不需另行支付费用。

本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，经双方签字并盖章后生效。

十、争议的解决:

如发生争议问题由双方协商解决，协商不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

甲方（盖章）

法定代表人

联系人：

电话：8931-2318

2026年 3 月 30 日

乙方（盖章）：

法定代表人：

联系人：

电话：18120489120

2026 年 3 月 30 日