政府采购业务用章	合同编号:
	执行书编号:
	预算编号:
	国资处经办人:

财务云共享中心采购合同

甲方：陕西铁路工程职业技术学院

乙方：陕西明创企源网络科技有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，甲方通过公开招标，选定乙方为成交单位。甲、乙双方在平等基础上协商一致，达成如下合同条款：

一、合同内容　　项目编号/包号：GCZB2026-03-032-Y

序号	产品名称	型号	产地	数量	单价	总价	备注
1	智能财务报账系统	V1.0	陕西西安	1	670000.00	670000.00	质保期:3年
2	财务机器人应用与开发平台	V1.0	福建厦门	1	119600.00	119600.00	质保期:5年
总计（人民币/元）		**¥：789600.00　（大写）柒拾捌万玖千陆佰元整**					

乙方负责按以上确定的产品规格、型号及配套内容进行供货，及时运到甲方指定交货地点安装调试，以上产品均采用本地化部署模式，确保所有产品达到最佳运行状态，负责对甲方操作、维护人员进行培训，指导操作、使用和维修保养，做好售后服务工作。

二、合同价格

合同总价：人民币大写：**柒拾捌万玖千陆佰元整；¥ 789600.00** 元。

合同总价包括：产品的供应费及所发生的运输费、杂费（含保险）、商检费、搬运费、安装调试费、培训费等，包括从产品供应地点到交货地点所包含的一切费用。合同总价不可变更，不受市场价变化的影响，不受实际数量变化的影响。

三、款项支付

1. 软件安装部署完成以后，甲方向乙方预付合同总金额的80.00%。（即人民币：631680.00 元，大写：陆拾叁万壹仟陆佰捌拾元整）。

2. 项目最终验收合格后，乙方持《终验合格单》和全额增值税专用发票在甲

方处办理合同剩余款项支付手续，甲方向乙方支付合同总金额的20.00%。（即人民币：157920元，大写：壹拾伍万柒仟玖佰贰拾元整）。

四、完工条件

1、项目实施地点：交货地点。

2、完工日期：合同签订后30个日历日内。

五、运输方式

根据产品特性，由乙方在保证产品质量的前提下，自行选择运输及包装方式，发生的一切费用全部由乙方承担。

六、质量保证

1、产品的质量保证期为：自验收合格之日起智能财务报账系统三年、财务机器人应用与开发平台五年。

2、乙方保证所提供的产品质量可靠，进货渠道正常，配置合理，技术性能完全满足招标文件要求；

3、若产品所用原材料或加工工艺造成的质量和内外观缺陷问题，由乙方负责解决并承担费用。（乙方保证货物是全新的、未曾使用过的、以优质工艺及材料制造，并保证所供产品的完整性，本合同产品为成套供货，合同总价中已包括满足产品完整运行的附件，备件，配套件等，产品质量应符合国标标准和本合同附件的要求，乙方应随机提供产品检验报告。）

4、质保期内若发生产品质量问题，乙方应立即免费解决；超过质保期的，按照厂家承诺进行。

5、产品性能未达到技术要求的，乙方限期内进行整改；整改仍达不到要求的，甲方有权解除合同，保留依法索赔的权利。

6、知识产权：即乙方应保证甲方在使用成交货物时，不承担任何涉及知识产权法律诉讼的责任。

七、安装、调试及技术服务

1、技术资料包括：出厂检测报告、产品使用说明书、合格证等其它相关资料。

2、在质保期内（保修起始日为货到验收合格之日起），乙方在接到用户对所购产品进行维修的要求后，24小时内到用户现场进行维修服务，全部费用由乙方支付，若需将产品送回生产厂，由乙方支付维修产品所需的往返费用。

3、乙方保证产品完全按招标要求提供，若达不到要求，乙方须及时跟甲方沟通协商更换产品，并按照再次验收合格时间相应延长该产品保修期。

4、技术培训

1）内容：包括产品原理、使用操作、保养维修技术等，使受训人员达到独立使用、熟练操作的程度。

2）培训准备：每台仪器培训主要操作人员 2-3 人。

3）地点：仪器安装地点（陕西铁路工程职业技术学院）

4）时间：在收到甲方通知后一周内安排。

5、服务承诺：按投标文件中的服务承诺执行。

6、安装调试过程中出现的安全责任问题由乙方全权负责。

八、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中合同部分的相关条款执行。

2、未按合同要求提供产品或产品质量不能满足技术要求，甲方有权终止合同，并保留追究乙方违约责任的权利。

3、时间迟延的，违约方按照合同总金额的 1‰向对方承担违约责任。产品质量问题违约的，除了按照迟延时间计算违约金外，另可以采取退货、换货等方式，由乙方承担一切费用。

4、乙方不得进行债权转让和债务转移。

九、产品验收

1、产品到货后，乙方负责安装调试，达到正常运行条件后书面通知甲方验收。

2、安装完成后应提供详细的安装报告，并详细记录各种指示的实测数据。

3、提供完整的操作手册和安装、调试、维修手册；提供制造厂家的检验测试报告或产品出厂检测报告。

4、甲方根据合同要求对产品进行验收、确认产品的产地、规格、型号和数量。验收依据为本合同文本、招标文件和国内相应的标准、规范。

5、验收合格后，填写产品验收单，并向甲方提交产品所包含的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

6、验收由甲方负责组织或者邀请有关专家、质检机构、采购代理机构共同进行验收，验收须以合同、招标文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。

十、合同争议的解决

合同一经签订，不得随意变更、中止或终止。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

合同执行中发生争议的，甲、乙双方应协商解决，协商达不成一致时，可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

十一、本合同一式捌份，甲方陆份，乙方贰份。签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

十二、其它（乙方信息全部为必填项）

甲　方：陕西铁路工程职业技术学院	乙　方：陕西明创企源网络科技有限公司
（盖章）	成交单位全称 （盖章）
地址：渭南市高新技术开发区科教园区胜利大街西段 89 号	地址：陕西省西安市高新区团结南路 10 号睿中心 1 幢 10903 室
邮编：714099	邮编：710075
法定代表人：	法定代表人：
	被授权代表：（签字）
电话：0913-2221170	电话：18291934975
传真：0913-2221178	传真：无
开户银行：建设银行陕西省渭南市站北路支行	开户银行：招商银行股份有限公司西安分行营业部
账号：61001641208052501776	账号:129907625010801
	开户名称：陕西明创企源网络科技有限公司
	企业规模：小型企业
	纳税人识别号：91610131MA6TYLG84M
日期：2026年4月22日	日期：2026年4月22日

附件:技术参数

序号	设备名称		主要技术参数	数量
1	财务云共享中心	一、智能财务报账系统	（一）总体建设参数 1.软件技术参数 智能财务报账系统支持Linux、Windows等操作，具有收集、处理百万级的业务数据；具有国产化操作系统；支持B/S模式，支持PC端、移动端使用，具有较好的伸缩性和扩展性，能够适未来用规模的扩展，提供的综合服务平台安全、稳定，能够支持较大容量并发用户。 平台提供二次开发的接口，基于需求可快速开发功能用,提供详细开发指导文档；支持MySQL数据库，具有对关系型数据库的集成，可以与其他系统互换信息，保证系统的外拓或兼容。 平台的功能扩充或使用单位增加时不影响现有平台功能和结构，保证系统在并发上限的过负荷条件下运行，业务可操作、系统不崩溃，且承诺保证数据的完整性和一致性。 智能财务报账系统具有负载均衡和高可用的集群部署模式，可以有效避免单点故障,保证系统性能；对运行过程中的事件进行分类记录、历史记录，形成系统日志；具备良好的可扩展性，具有横向基于模块功能深入的扩容以及纵向系统功能模块的新增，平台提供快捷开发功能，具有代码在线生成，快速部署、调试。 2.客户端适配 系统能充分发挥当前硬件和操作系统最新技术优势，支持64位操作系统，充分发挥现有软件和硬件的先进功能，并支持多种主流操作系统，包括Windows、Linux等。 3.部署与安全 智能财务报账系统根据学校的信息安全现状，制定包括硬件、软件、数据、网络信息安全管控方案和急、例外问题处理机制；保证信息存储安全、信息传输和处理安全，保证平台能够正常运行，不被非授权访问，不被攻击破坏。 3.1数据安全 智能财务报账系统为B/S系统，　支持HTTPS，保证数据传输安全，并杜绝广告注入等系列问题。对业务数据有统一的权限体系控制，对业务数据细分查阅权和操作权，并通过权限角色做分配，确保没有经过授权的用户无权访问业务数据，杜绝越权访问。无论是产品标准功能和二次开发功能都遵循这	1套

			套权限体系。 对高校智慧报销系统中传输和存储的所有敏感数据，包括但不限于教职工个人信息、银行卡号、报销金额、发票数据等，采用先进且成熟的加密算法进行加密处理。在数据传输过程中，使用 SSL/TLS 协议保障数据在网络中的安全传输，防止数据被窃取或篡改；在数据存储环节，采用 AES（高级加密标准）等高强度加密算法对数据进行加密存储，即使数据存储介质丢失或被非法访问，也能确保数据的保密性。 默认每天备份数据库到备份介质。如遇数据突发损坏，具有还原前一天数据库，将影响降至最低。 3.2 管理安全 智能财务报账系统具有完备的操作日志，无论是管理员还是普通用户，都有记录操作日志，操作日志可按操作人员、操作时间、业务类型分类和多重分类查询，供后续进行审计。 系统有工作流平台，在满足日常报销流程的同时，具有对各工作流节点单独设置认证方式（包括但不限于：密码认证、人脸识别、短信验证码等方式）。 3.3 用户安全 身份认证：采用多因素身份认证机制，确保用户身份的真实性和合法性。结合生物识别技术（如指纹识别、面部识别）、短信验证码、动态令牌等多种认证方式。系统具有接入客户的统一身份认证中心，做到入口统一、用户统一、密码统一。 权限管理：建立严格的权限管理机制，对用户的操作权限进行精细划分。根据用户的角色、部门、职务、职能等因素，为用户分配相的操作权限，确保用户只能进行与其职责相关的操作。同时，定期对用户权限进行审核和调整，当用户的角色或职责发生变化时，及时更新其权限，防止权限滥用和越权操作。 3.4 系统安全 系统针对网络安全，具有定期或不定期更新。主要用于修复已知的网络安全漏洞,保证系统平稳运行。针对突发情况，如服务器宕机，系统具有高可用部署方案，满足业务和教学 99.9%范围可用。针对异常停服，系统当具有心跳检测，保证在停服最短时间内完成服务自启。 4.系统对接 4.1 可与学校现有财务核算、预算系统、银校互联等对接，可实现经费项目信息和实时余额从财务系统读取、冻结/解冻/释放财务项目余额等同步,具有	

			与学校标准组织机构数据对接，我方在报价时充分考虑涵盖所有对接相关费用。 4.2 提供整套成体系的接口规范、提供对接第三方系统的标准接口。 4.3 根据学校实际需求，移动端对接部署到对的平台（微信公众号、企业微信、钉钉等）。 5.系统性能 5.1 易于理解和使用：界面友好简单，容易上手，省时高效。 5.2 可拓展性强：考虑到智能财务报账系统将来有功能拓展的可能，对目前功能设计时做好可拓展性预留。 5.3 良好的性能和速度：做好页面加载及网络设置，保证访问时的良好性能和速度。 5.4 可维护性、可升级性：后台管理采用模块化设计，功能结构清晰，页面布局合理，操作指引明确，使系统维护管理过程简单快捷，并保证各版本之间具有良好的兼容性，不会因为平台中某些模块的改变而影响整个系统的正常运行。 5.5 系统采用开放体系标准，遵循国家和地方有关标准规范，提供标准数据接口；系统能够在目前主流平台上稳定运行，具备优秀的跨平台和可移植性能力。 （二）软件功能 1.系统整体功能 采用国产大模型如 DeepSeek 等人工智能技术实现财务智能体，通过财务智能体实现财务相关的智能化交互及作业，提供包括预算管控、智能识别、智能填报、智能稽核、智能核算、智能转账等业务全流程一体化智能化服务，全面提升财务作业效率及服务管理质量。通过财务智能体，提供良好用户体验的同时，大量减轻一线报账人员的填报工作量，全面提高报账效率和质量的同时，提升财务人员的审核及核算质效，真正解放基础财务工作，提升财务服务能力。 2.关键业务功能 2.1 智能票夹(智能票据中心) 智能票夹是为报账人提供可快速采集票据、进行票据智能化处理及具有一键提交报销功能的智能化用。智能票夹具有通过手机及 PC 端随时随地采集各类原始凭证，并集票据智能识别与提取、票据预审、票据归集、一键报销于一体，能从源头上保证数据采集的准确性、及时性和有效性。智能票夹需实现以下主要功能，包括：	

			2.1.1 智能识别与提取服务 票夹的智能识别与提取服务通过综合运用计算机视觉、图像特征解析、大模型等人工智能技术，将各种原始财务凭证（发票类，如增值税票、机票、的士票等；高校内部管理表单文档类，如立项报告、审批报告、验收报告、劳务费用发放表、合同等；高校外部单据类，如会议通知、培训通知、酒店流水单、送货单、签收单、对账单、外部合同等），按照财务核算、管控分析要求的数据颗粒度、准确识别为结构化数据，准确率≥98%，时效性达到分钟级，能有效改变传统手工摘录票据信息模式，由AI代替人工摘录工作，智能识别出票面信息为可用的结构化数据。智能识别与提取服务满足以下需求： ①具有市面上通用型财务原始票据的全版面识别，包括增值税发票类（含纸质增值税发票、卷式发票、数字全电发票等）、通用发票类、飞机票、火车票、的士票、定额发票、财政电子票据、行政事业单位收据、银行回单等票种，识别准确率≥98%，处理时效达到分钟级； ②具有非通用型财务原始凭证的识别和提取，包括高校内部管理表单文档类（如立项审批单、餐饮中心票据、验收单、劳务费用发放表、公务接待审批流程、租车审批单、合同等，若原始凭证有校内OA流程的，能按照既定条件直接提取已有数据作为原始凭证补充，固定资产采购需结合学校资产管理平台协同运行，对报销、建资、账务、付款能够进行一体化处理）、高校外部单据类（如会议通知、培训通知、酒店流水单、送货单、签收单、对账单、外部单位拟定的合同等），识别准确率≥98%，处理时效达到分钟级；　③具备各类原始凭证的快速自定义识别提取训练服务提供能力，具有通过智能识别及提取处理引擎，在一小时内完成新增票据类型的标注、模型训练和上线部署用全流程。 2.1.2 智能票据预审 票据预审指针对上传到票夹的票据或文件等原始凭证进行报账前的智能审核，审核包括票据的真实性及合规性等，避免问题票据（如假发票、信息开具有误的发票、重复报销的发票等）进入报账业务流程，让报账用户及时纠错的同时，减少业务风险和无效审批工作。具有针对各类原始凭证包括通用型票据及非常规票据附件等的票据智能化审核，预审完成时间限制在票据上传成功后的5分钟内，具体功能要求如下： ①具有通用型票据智能审核：具有市面上通用型财	

			务原始票据的智能预审，包括增值税发票、飞机票、火车票、的士票、定额发票、财政电子票据、行政事业单位收据等票种。例如，预审发票真伪、发票抬头是否正确、打印码是否有误、印章使用是否准确、是否有签字、是否有不符合八项规定要求的敏感信息等。 ②具有非常规票据智能审核：具有包括高校内部管理表单文档类（如立项审批单、餐饮中心票据、验收单、劳务费用发放表、公务接待审批流程、租车审批单、合同等）、外部单据类（如会议通知、培训通知、酒店流水单、送货单、签收单、对账单、外部单位拟定的合同等），可按照财务核算、管控要求进行智能预审，可审核例如合同甲乙方与合同收付款账号名称的一致性、对账单汇总金额与明细的汇总金额的一致性、是否有签字、是否有盖章、某字段填写是否正确等。 ③针对发票类票据，具有以下审核要求： （1)具有对接国税增值税发票查验平台提供增值税发票的验真服务； （2)具有对接财政电子票据平台提供财政电子票据的验真服务； （3）具有发票购方及销方的正确性审核； （4）具有发票重复上传或重复使用的预警和提示； （5）具有发票连号的预警和提示； （6）具有是否有盖章等特殊规则的预审和校验； （7)具有对票面不符合八项规定的敏感性信息进行预审及提示。 ④可灵活设置的票据预审规则：具备智能化的票据预审引擎内核，可针对原始凭证的内容、字段等进行稽核及审查规则的灵活设定，规则设置完全采用自然语言描述的方式完成，同时可根据业务的需要，对规则进行思维导图式的编排配置，易读易理解，无通过开发的方式即可完成。 2.1.3 具有多种原始凭证归集方式： 目前财务票据获取渠道多样，报账用户归集整理过程繁复，智能票夹具有用户快速通过多种渠道获取归集票据，随时随地完成原始凭证（包括票据、单据、文件等）的采集工作。智能票夹具有以下主要采集方式，包括：手机拍照及相册图片导入；电子票据文件导入；OA 流程直接提取；其他院部管理系统提取；支付宝票包票据导入；微信票夹导入； ①原始凭证智能整理 针对票据种类多、开具时间零散等导致的票据整理归集难等问题，智能票夹具有原始凭证智能排序整	

			理的功能，具有按票据的上传时间、业务发生日期、业务类型、经办人等对票据进行智能化整理及展示，方便用户在报账的时候进行选择及查看。 ②一键提交报销 为了方便用户快速提报，智能票夹具有用户上传完票据或选择票据、提取资料后、预审、提交一键完成，实现票据上传到提报的一体化交互。 ③原始凭证管理 针对票夹中的原始凭证，需要对其使用状态进行管理，保证报账用户的正确使用。具有当票夹中的原始凭证被单据引用并提交后，将默认展示在已使用的票据列表中，未使用的票据列表中将不再展示该原始凭证；当报销单审批不通过被驳回后并处于待提交状态时，则原始凭证将重新回到未使用的票据列表中，在票夹的未使用列表中可以重新查看到该原始凭证，但用户无需再次重新选择。 2.2 智能填报-对话式报销 系统通过“智能报账助理”协助用户完成单据提报，智能报账助理通过智能及人性化的对话交互方式了解用户的报销事由，智能判断财务业务场景，同时结合高校的管理制度、会计政策及标准，完成报销单据的智能填制、合规性校验及确认提交。 智能报账助理基于财务大模型和知识图谱等 AI 技术，为用户提供智能化报账服务，在确保流程规范、数据准确、合规可靠的基础上，显著提升报账效率与用户体验。智能报账助理，满足以下要求： 以国产大模型为基础的智能体交互模式； 以 DeepSeek 等国产大模型为基础，通过智能体的对话交互模式完成报账过程，全过程具有采用文字、表单、图表等多模态展示交互形式。 报账用户无理解财务业务场景，无选择判断报销单类型，只需通过与报账助理交互说明报销事由并提交相的报销票据及附件即可，报账助理将自动展示并完成报账过程，用户确认后自动提交后续审批。整个识别、分析、生成过程不超过 5 分钟，且准确率需≥98%。报账助理具备财务专业的基于高校业务的经济活动知识体系，通过报销事由和上传的票据能智能判断经济活动场景，还原每个经济活动下的具体业务行为（如差旅活动中的城际交通、住宿、市内交通等），具有基于高校业务≥50 个经济活动场景知识以及≥200 个业务行为区分及还原能力。 智能报账助理具备完善、细致的财务业务数据构建及还原能力，通过大模型、知识图谱等 AI 技术将高校财务知识体系与我校的制度及要求相结合，生成	

			符合要求的报账单据内容及业务数据。具体能力要求包括以下内容： ①业务场景还原能力：具有通过报账提交的票据信息和报账事由等，即可智能判断识别出相的经济活动及业务行为场景，所生成的数据能数字化地描述所发生业务的核心要素。例如：还原差旅活动具备对出差行程的精细化还原能力，可以按照行程时序智能生成每段差旅行程的交通费、住宿费、差旅补贴等明细信息；公务接待业务能够智能还原出接待人数、陪同人数、接待人均支出，接待支出的细分类别等，便于发现业务中可能出现的问题和不合规风险。 ②业务制度及标准匹配能力：能根据业务发生的人员、项目、时间、地点等多种不同的维度智能适配相的业务标准（如出行标准、住宿标准、接待标准、补贴标准等），自动计算匹配标准下的业务额度、补贴金额等；具有与对政策制度文件及条款形成关联，并根据实际发生的经济业务，依照对的制度和内容展开呈现。 ③财务业务归类能力：具有依据本校财务会计政策及管理制度等，对实际发生的业务细项（如发票明细、对话详情等）进行财务口径下的归类、分类和归口，在无人为干预的情况下即可智能推理出各类明细费用对的高校支出项目、预算科目及会计科目等。例如：日常办公用品采购报账业务中能针对所采购物品的清单（如销货清单、采购清单）中物品、服务的明细和报账人对物品用途的表述，推断出适配的支出项目、预算科目及会计科目，能准确判断哪些是固定资产等。 ④预算指标推理能力：能根据报销人、部门、事由，智能选择推荐最符合实际业务的财务系统预算项目和财政云中的预算资金指标；具备虚拟指标内的指标智能分配及自动选择能力，即针对虚拟指标可按照预算指标的优先级或分摊比例规则进行智能分配。 ⑤事前单据关联选择能力：具有根据报销事由、报账用户等信息智能判断经济活动并推理关联最符合业务的事前审批单，并自动与本单业务（OA 系统）建立关联。比如：差旅活动中的出差申请单的智能选择匹配，公务接待中的接待审批单的智能选择匹配等。 ⑥本校业务适配能力：具有基于本校的实际管理制度及业务要求，灵活配置经济活动场景与实际发生的业务行为的关系，可实现对本校专有的经济业务场景或片段的个性化定义。	

			智能报账助理具备预校验审核能力，能准确识别经济活动场景并智能匹配相的高校管理制度，智能校验所提交业务票据及附件的完整性及合规性、业务信息的完整性及准确性等，在智能报账处理提交过程中同步进行校验和稽查，有效防范风险并及时让用户纠错，避免后续审批过程的反复。校验审核结果结合制度并采用自然语言的形式提示给到用户，让用户方便易懂。 2.3 智能稽核 智能稽核的目标是通过财务大模型、知识图谱、专用算法模型等人工智能技术的综合用，结合高校会计政策制度及财务标准,实现报账业务的智能稽核，最大程度的协助财务会计人员完成基础的财务稽核审查工作。智能稽核，具体能力要求包括以下内容： (1)专业财务知识判断能力 具备财务领域对商品服务分类的知识体系，能根据票面上开具的明细信息识别出相关的政府经济分类科目，对需要特别稽查的业务类型进行有效的稽核和审查。具备财务专业的业务场景知识体系，能够智能化判断经济业务场景，包括经济业务活动和业务行为等,能推理出正确的预算科目和会计科目等，并自助生成默认收款人信息供报账人确认（若报账人修改，可自助更新存储现有收款人或收款单位数据库），能针对每个细化场景进行有效的稽核和审查。 (2)专业的财务审核能力 ①通用业务的智能化审核能力：具有综合运用专业财务知识体系，融合税法、会计法规、高校规章制度等，对业务进行智能审核。 审核规则包含单据规范性、业务合规性、票据合规性、单据完整性、金额准确性、预算有效性等相关规则，避免人工审核不到位、易出错、易遗漏的问题。 具有根据提交的单据、发票、表单等文件进行综合性稽核。例如技能大赛报销业务种类多、报销金额复杂，是多种业务合并的综合报销，需检查所有相关业务合计是否超过技能大赛总预算，若其中有公务接待费需要提起办公平台公务招待审批流程，检查招待费申请表申请金额与报销金额是否一致、是否超标、违反八项规定等，若有专家费，需检查其职称、单位等信息是否符合省级标准，是否具有业务合理性等，以完成复杂业务的多重多维度审核。 ②合同相关业务的智能化审核能力：具有针对涉及合同相关的业务的智能化审核和稽查。具有审查合	

			同的甲乙方、付款阶段、付款条件等是否满足要求；具有与上传的票据、附件（如验收报告、立项报告、招标书等）等相关内容一致性的审查；具有针对满足实际合同付款要求所需要的多方面的审核和稽查。 ③具有结合各类原始凭证的智能化审核能力：具有针对通用型票据及非常规票据及附件的智能审核和稽查。 通用型票据智能审核：具有市面上通用型财务原始票据的全版面识别及智能预审，包括增值税发票、飞机票、火车票、的士票、定额发票、财政电子票据、行政事业单位收据等票种。例如，预审发票真伪、发票抬头是否正确、打印码是否有误、印章使用是否准确、是否有签字、是否有不符合八项规定要求的敏感信息等。 非常规票据智能审核：与文本中 2.1.2 智能票据预审部分要求相同 全附件多格式综合稽核：具有对多种附件格式的文件（附件格式具有包含 Word、Excel、pdf、ofd、图片等）进行稽核审查，根据高校的管理政策及制度智能提取并理解附件及报销业务中的关键数据及信息，实现全面的智能稽核及审查。 (3)可视化的稽核结果展示 ①稽核结果可视化 提供可视化稽核结果（报告）查看界面，财务人员可通过可视化界面直观查看报销单信息、票据影像及识别的结构化数据结果、未通过稽核的原因以及通过的规则、违规&疑似违规的规则。 稽核结果清晰可视，简单易懂，AI 审核推理过程可查，具体包括以下内容： 清晰的展现每一项稽核违规点，并给出明确的违规原因和审核依据； 完整的呈现每一笔业务所审查的所有稽核点及相的稽核结果； 生成简洁易懂的稽核报告，稽核提示以大模型为基础，采用自然语言表达，便于相关审批人在审批时查阅参考，同时审批人可以查看报销单稽核和审批历史情况（若报账人新建业务，也能和已审批单据关联查看）。 ②稽核结果干预 提供可视化的财务稽核结果干预功能，具有对稽核结果逐条或批量进行人工干预的操作。对干预功能进行细化，具体包括修改（修改范围需限定）、通过和驳回。 (4)稽核规则管理功能	

			①具有对稽核规则进行简单的配置与管理 稽核规则完全采用自然语言描述的方式完成规则的设置，方便相关人员对稽核规则的维护和管理。 具有业务场景规则流程可视化配置，可根据业务的需要，对规则进行流程化的编排配置，易读易理解。覆盖业务合规性、票据合规性、金额准确性、报销单规范性、单据完整性等诸多方面，实现全方位智能审核； 具有规则的强弱设定，具有根据规则的强弱进行相的管理和警示； ②自带通用的稽核规则库 系统具有相对完整的通用的稽核规则库（包括业务合规性、报销单规范性、金额准确性、票据合规性、单据完整性等），内置标准规则条数达100条以上，可根据高校情况进行快速地添加、设置和用。 2.4全面核算 具有通过综合所有原始凭证（包括业务单据、发票、附件及合同等），智能推断出做账所需会计科目，最终推送至核算系统生成凭证，生成凭证包括现金流量、部门、项目、经济分类、固定资产数量单价（若有）等。 全面核算具备以下能力： (1)智能推理生成凭证分录的能力 具备智能归类影像或数据、智能匹配适用的业务场景、智能适配凭证模版等归集映射能力。具有通过原始凭证、业务单据等智能推理生成凭证分录。 (2)智能生成多组平行账套的能力 具有对同一套原始凭证，按照财务核算口径、绩效考核口径、预算管理口径等不同的核算口径，同时生成多个平行账务的能力。 (3)原始凭证自动推送至财务系统，推送凭证需包括银校互联的相关转账信息。 2.5智能财务助手 （1）提供7x24小时智能问答服务，为财务及业务人员提供全天候支持。 （2）具有查询国家/地方财税政策、高校财务制度。 （3）自动关联最新政策变动（如差旅标准调整、发票新规等）。 （4）自动回答常见报销问题（如"出租车票能报销吗？"、"会议费报销需要哪些材料？"）。 （5）具有模糊提问（如"超标住宿怎么处理？"）。 2.6网上审批 网上审批模块，用于支撑报账业务的在线流转和审批。具有定义、管理审批流程，包括：创建、废止、调整审批流程定义与配置信息；对已提交或需要审	

			批的流程状态变化进行移动端提醒，提醒审批人或提交人处理相关审批和操作；对提交在执行的流程进行流转，包括按照汇报关系逐层提交、会签、条件、代理等不同的流转逻辑;对流转中流程进行审批，包括不同的审批意见（同意、驳回等）、附言、附件等。 网上审批模块具有无代码配置、脚本编制、审批规则表设置、图形化编排等方式，提供灵活的、可快速编辑、调整的审批流程定义能力。	
		二、财务机器人应用与开发平台	（一）技术参数 1.软件采用互联网技术，基于云模式，在线提供云服务，打造智慧财务云生态； 1.1 软件采用 B/S 架构，基于公有云与私有云混合模式，人工智能与会计的融合，打造智慧财务云生态。基于流行的 J2EE 技术栈，采用 JDK1.8、Mysql、Spring Boot、Spring Cloud、MyBatis Plus、Vue、ElementUI、Redis 等技术，用稳定的 Spring Cloud 微服务框架进行构建,系统具有分布式的部署方式，具有服务的无缝扩展和对接，单个服务功能变更不影响整体系统的正常操作，同时可以随时获取更高的计算能力，有效降低实施成本及使用成本； 1.2 拥有自主知识产权的产品，确保客户在使用系统服务的过程中不会产生侵权的风险； 1.3 提供五年内的免费云服务技术支持，包含云平台运维服务及云平台内容服务； 1.3.1 云平台运维服务：提供五年内的免费云服务技术支持，包含云服务器的硬件、软件、流量带宽及使用过程中发生的任何费用以及售后运维服务； 1.3.2 云平台内容服务：提供五年内平台内容方面的免费升级，包括因相关政策法规等相关因素引起的平台内容升级服务、平台供商主动的内容升级服务、平台使用培训等服务； 2.RPA 财务机器人用与开发涵盖了课程导入、走进 RPA 财务机器人世界、RPA 财务机器人基础 UiPath 认知、RPA 财务机器人 Excel 用、RPA 财务机器人 Email 用、RPA 财务机器人 Web 用、RPA 财务机器人实战开发、RPA 财务机器人部署与运维，注重 RPA 财务机器人的设计过程与开发实践用，在课程中穿插了财务案例与操作练习，通过将 RPA 机器人开发工具与具体的财务场景相融合，培养学生运用 RPA 工具开发财务机器人的综合能力； 3.在学习开发 RPA 机器人时，为满足大批量学生开发环境需求，内置了仿真网上银行系统、仿真防伪税控开票系统、仿真电子税务局系统、仿真会计信	1 套

			息化系统、仿真仓储进销存系统、仿真增值税发票认证系统、仿真个人所得税系统等开发环境。 3.1 仿真网上银行系统模拟现实企业网上银行用户端，具有银行转账付款申请、付款审批、余额查询、明细查询、回单查询等功能，系统将付款业务中的制单操作和审批操作权限分配给两个岗位人员，体现了内部控制流程和资金安全管理制度； 3.2 仿真防伪税控开票系统模拟现实开票系统，包括商品编码和客户编码的系统设置、发票读入和发票填开（增值税专用发票填开、增值税普通发票填开）发票作废、红字发票、库存查询、汇总查询、发票打印等功能； 3.3 仿真电子税务局系统模拟真实网上办税客户端及界面，能够进行增值税、企业所得税、附加税、印花税、房产税、土地使用税等税种的申报； 3.4 仿真会计信息化系统模拟真实填制凭证、审核凭证、记账、结转损益、期末结账等会计电算化功能； 3.5 仿真仓储进销存系统模拟真实仓储管理客户端及界面，能够进行物料管理、单据管理、查看物料明细等功能，能够录入领料单、入库单等单据； 3.6 仿真增值税发票认证系统模拟真实发票认证客户端及界面，能够进行发票抵扣勾选、发票不抵扣勾选、抵扣勾选统计等功能； 3.7 仿真个人所得税系统模拟真实自然人税收管理系统，能够进行人员信息采集、专项附加扣除信息采集、综合所得申报、缴纳税款等功能； 4. 学生可以通过系统上传 RPA 脚本压缩文件和 RPA 运行视频，提供已上传的 RPA 脚本压缩文件下载功能和已上传的 RPA 运行视频在线观看功能； 5. RPA 判分：在教学管理中，可以查看学生上传的 RPA 运行视频，并判分； 6. 管理端： 6.1 教师管理功能：提供新增、修改和删除教师账号功能，可进行批量新增、批量授权、批量延期等批量操作；提供控制教师账号权限管理，包括课程管理、试卷管理、竞赛试卷管理等权限；提供修改教师账号角色的功能；提供设置教师账号状态功能，状态包括有效、过期、锁定；提供设置教师账号到期时间功能，可选定一个具体的时间点（年月日）； 6.2 行政班级功能：提供新增、修改、删除和查找行政班的功能，具有行政班单个学生账号增加，也具有批量添加学生账号和 Excel 文件导入学生账号；提供根据用户名或者状态对学生信息进行增删	

			改查功能，具有给学生设置有效、锁定、过期等多个状态，具有设置学生账号有效期（年月日）；提供行政班级教师授权功能，可授权其他教师以选择行政班级中的学生开展教学班授课； 6.3 教学班级功能：提供新增、修改、删除和查找教学班级的功能；具有设置课程和带班老师；提供学生管理、教学管理、考试管理和统计分析功能； 6.3.1 学生管理功能：提供新增、查询、移除学生等功能，提供批量移除功能； 6.3.2 教学管理功能：提供成绩总览、章节明细、进度控制、签到管理等功能；提供搜索查询学生、导出学生成绩功能，具有详细查看学生各个章节完成情况、学习进度和分数，具有详细查看和导出学生学习报告；具有锁定、隐藏章节节点，具有隐藏题目答案和答题结果（勾选后，学生无法查看题目答案和答题结果），也具有隐藏题目答案但显示答题结果（勾选后，学生无法查看题目答案，但可以查看答题结果）；提供新增、搜索签到活动，具有设置签到开始时间和结束时间，可跟踪学生签到状态及具体签到时间，具有修改学生签到状态（正常、缺勤、迟到、早退、事假、病假）； 6.3.3 考试管理功能：提供新增考试功能，可设置考试名称、试卷选择、考试时间、成绩查看权限（无法查看、交卷后可看、结束后可看）、学生范围（全部学生、指定学生）、发布状态和考试描述；具有直接查看学生成绩（交卷状态、总分）、导出成绩、生成和下载班级考试总报告，具有查看和导出学生单人报告，可重置交卷； 6.3.4 成绩报告：具有生成班级所有学生的某个课程章节模块或某次考试的成绩报告，生成时具有进度条显示生成进度，生成完毕时进度条变成下载按钮，支持下载报告为 PDF 文档，支持单独查看每位学生的成绩报告及单独下载某位学生的成绩报告； 6.3.5 统计分析：具有查看学生课程模块得分率统计图，统计图以条状图形式呈现，并支持按项目-模块-题型-题目多级查看，具有以不同的颜色显示不同的得分率区间，具有选择图例以单独显示某些指标信息；（投标人提供充足的佐证材料，完整体现以上功能参数（佐证材料包括但不限于第三方检测机构出具的测试报告等证明材料）。） 6.3.6 在线时长：具有查看学生的在线学习时间统计，包含首次登录时间、最后登录时间、在线总时长、今日在线时长、上次在线时长和在线状态等，并具有通过图表展示在线时长统计情况，图表以线	

			形图形式呈现学生的在线总时长、今日在线时长、上次在线时长的信息，支持按不同维度排序，支持选择图例以单独显示某些指标信息，支持下载图表；（投标人提供充足的佐证材料，完整体现以上功能参数（佐证材料包括但不限于第三方检测机构出具的测试报告等证明材料）。） 6.4 公告管理功能：提供新增、修改和删除公告的功能，可指定公告的启用时间、截止时间、启用状态；公告内容支持普通本文模式和 MarkDown 模式； 6.5 日志记录功能：提供查看用户登录时间、退出时间等功能日志，可详细跟踪用户使用平台状态； 6.6 课程管理：提供新增、查看、搜索课程功能，包括设置课程名称、课程类型、动态年、课程排序、课程描述、课程备注、LOGO 引用或上传并使用；提供进入课程、模拟做题功能； 6.7 试卷管理功能：提供新增、查看、搜索试卷功能，包括设置试卷名称、关联产品、发布状态、开放状态、模式选择（普通模式、单题模式、案例模式、综合模式）、题目组合、题目乱序、排序、动态年和备注；查看试卷后提供题型汇总功能，可查看试卷内题目类型、题数和总分情况，可预览和查看题目； 6.8 资源管理功能：提供新建资源库文件夹，整理资源数据功能，支持删除、移动、分享、上传、重命名等功能； 6.9 统计分析：包含站点统计（管理员账号可查看）和教学统计（教师账号可查看）； 6.9.1 站点统计；汇总官方课程总数、官方微课总数、官方 PPT 总数、官方 PDF 总数、官方试卷总数、教师总数、学生总数、行政班总数、教学班总数；以动态图表的方式展示课程资源汇总、教师开课情况、年度课程学习人数汇总、在线人数统计（支持最近 3 小时、6 小时区间切换）、学生新增人数； 6.9.2 教学统计：汇总官方课程总数、官方微课总数、官方 PPT 总数、官方 PDF 总数、官方试卷总数、学生总数、行政班总数、教学班总数；以动态图表的方式展示课程资源汇总、学生新增人数、年度行政班人数汇总、年度教学班人数汇总； 6.10 个人信息管理： 6.10.1 提供账号姓名、头像和密码等修改功能； 6.10.2 提供绑定手机号码的功能，用户可以将账号与手机号码绑定，绑定后可以通过手机登录平台； 6.11 帮助工具：提供帮助手册、密码锁屏和 QQ 咨询调用功能，用户可选择会计内容咨询或平台技术	

			咨询，自动调用QQ跳转会话框进行咨询；提供数据查询列显隐功能； 7.学生端功能： 7.1个人信息管理功能： 7.1.1提供账号姓名、密码等修改功能； 7.1.2系统云平台提供绑定手机号码的功能，用户可以将账号与手机号码绑定，绑定后可以通过手机号输入验证码登录平台，同时支持绑定微信及QQ登录平台； 7.2学习统计功能：提供学生在课程下的学习状况统计雷达图，具有两张雷达图并可交互，一张雷达图显示每个项目的总分、合格分和得分信息，点击任意一个项目，另外一张雷达图对显示该项目下每个任务的总分、合格分和得分信息；同时可以控制选择雷达图只显示总分、得分、合格分任意一种或组合信息；主界面还具有显示每个项目的总分、得分和正确率的统计列表，点击关闭按钮可隐藏该统计列表； 7.3章节进度功能：在平台主界面展开任一项目，该项目下的每个子任务都自带有学习进度条，进度条具有百分比数值以及不同的颜色来展示学习进度； 7.4收藏题目功能：提供收藏题目功能，可在收藏列表中查看所有收藏的题目，方便针对性的学习； 7.5工具箱功能：提供普通计算器、科学计算器功能；提供金融计算器功能； 7.6嵌入式网页PPT功能：提供画笔标注功能，包括画笔、荧光笔、橡皮擦；提供上下翻页、单页单独打开功能；提供PPT导航、模糊搜索内容功能；提供场景对话交互功能；内置客观题，包括单选、多选、判断等题型，支持将PPT切换成PDF模式阅览； 7.7答题（试卷）报告功能：根据每个章节的课后练习或者试卷答题情况一一对生成单独的答题报告或者试卷报告，报告中包含整份课后练习或整套试卷的总正确率以及每种题型的正确率统计图，包含课后练习或试卷的各类型题目的正确数、错误数、已做题目数、未做题目数和题目总数的统计表，可以查看到学生具体答题信息、正确答案以及题目解析，并支持将答题报告及试卷报告导出为PDF文档； 7.8签到系统：内嵌签到模块，在指定时间内进行签到，在表格模式进行签到操作及查看签到情况及状态，在图形模式下统计签到记录情况； 7.9排行榜：内嵌排行榜模块，可以查看同班同学	

			的总分得分情况，图形模式以柱状图进行显示总分得分情况； 8.RPA 实战开发案例，满足以下功能： 提供配套 PPT 及慕课视频，慕课视频包含 PPT 课件讲解及 RPA 机器人开发实际操作过程；提供案例描述，提供流程梳理设计图、业务数据（支持下载预览）等内容，支持快捷跳转 RPA 开发环境系统；案例支持系统自动判分，能查看结果展示包括分值、开发环境系统详情等信息，能重置开发环境系统数据从而配合支持重复运行 RPA 机器人；提供具体的图文操作步骤讲解，以便学生能够对照讲解一步步完成 RPA 机器人的开发，并提供完整的 RPA 源码包（支持下载），提供相关总结拓展，引导学生拓展开发其他 RPA 机器人；（投标人提供充足的佐证材料，完整体现以上功能参数（佐证材料包括但不限于第三方检测机构出具的测试报告等证明材料）。） 9.平台配套提供终端载体单机版，要求具有在无网络状态使用，内置以下功能模块：　9.1 互动财会游戏功能模块，满足以下要求： 9.1.1 要求游戏总数量≥50 个；要求游戏类型该是多样性的，具有支持拖拉拽操作、具有闯关模式等典型的游戏特征（不是简单的单选、多选、判断类型）；要求游戏内容与财会专业知识点相关，需随机抽取至少 5 个不同的游戏展示，游戏内容举例：战略地图游戏：通过拖拉拽的形式完成战略地图绘制。企业经营沙盘游戏：通过小沙盘的形式，模拟一家企业一年的经营，并且包含资产负债表的动态展示。数电发票识别游戏：通过游戏的形式，让学生学习了解财务机器人发票识别的步骤与过程； 9.1.2 自定义房间名称功能：设置游戏时间及次数限制，游戏开始时间及持续时间； 9.1.3 排行榜功能：具有竞赛比拼并提供排行，增加课堂趣味性，可重复进行游戏； 9.1.4 在线游戏互动功能：学生可通过手机扫描系统中的会计游戏二维码，实现在手机上进行随堂游戏的互动体验； 9.2 微课制作功能模块，要求具有以下功能： 9.2.1 可直接导入 PPT 并保留 PPT 所有动画效果，生成视频微课； 9.2.2 制作过程可自动录音，可合成至生成的视频微课中； 9.2.3 微课制作时具有两个摄像头切换录制，第一摄像头和第二摄像头可随时切换录制现场人像或现场展示资料，录制内容可合成至生成的视频微课中；	

			9.2.4 微课制作过程中可随时板书，录制板书操作，并合成到生成的视频微课； 9.2.5 微课保存为视频时，可选择添加背景音乐，使制作的微课全程具有背景音乐效果，背景音乐提供多种选择； 10. 平台配套提供云课堂手机 APP，实现云课堂功能，可以为老师和学生在互联环境下达到沟通、资源共享、课堂考核的作用，体验互动教学与作业跟踪等新的教学模式： 10.1 自定义签到：教师端可自定义课堂签到手势，学生端即可以规定手势进行签到； 10.2 投票管理：教师端可自主编辑投票的标题、投票的内容、投票后是否立即显示结果、投票，学生端即可参与老师编辑好的投票； 10.3 签章划线功能：APP 版具有实务题签章划线。记账凭证具有盖章，盖章位置直接通过手势滑动确定位置，记账凭证具有画线，画线起点和终点位置直接通过手势滑动确定，实训题具有业务流程，具有提交下一步、退回上一步操作功能，能够进行智能答案判断，错误之处使用深色背景标识； 11. 平台配套提供会计信息化账务处理手机 APP，供学生移动学习体验会计信息化常见功能模块： 11.1 初始设置：登录后可自定义创建账套，若已有账套，则直接进入角色登录界面； 11.2 角色登录：提供四个岗位角色登录，具有网络版管理员针对实际情况分配角色登录权限； 11.3 登录首页：包含凭证列表、审核凭证、记账、期末结账、结转损益、财务报表、查询/修改、明细账、总账、科目余额表等十个子功能模块； 12. 平台配套提供电子游戏沙盘：采用趣味小游戏的方式模拟财务共享推演，沙盘包含 FSSC 战略定位、建设模式设计、选址城市评估、职能调整、组织结构、人员测算、流程优化前提、流程职责切分、流程优化设计共 9 个关卡；游戏沙盘包含前情提要、集团背景、关卡任务资料、工具箱、自动判分、正确答案查看等功能，采用拖拽小旗、拖拽卡片、动态箭头指示等游戏互动操作方式完成沙盘推演；（投标人提供充足的佐证材料，完整体现以上功能参数（佐证材料包括但不限于第三方检测机构出具的测试报告等证明材料）。） 13. 平台配套提供物理沙盘：包括 1 个盘面、2 本手册，以及演算表不少于 10 张、流程清单不少于 35 张、操作卡片不少于 180 个。盘面与电子游戏沙盘 9 大关卡对，用于放置和调整操作卡片；手册是物	

			理沙盘的参考资料，用于提供案例主体的基础信息及背景；演算表用于提供操作指导，记录推演中的计算过程和结果；操作卡片用于摆盘，玩家可以通过放置、移动操作卡片模拟建设财务共享中心的过程； （二）内容参数 1.主要章节内容： 1.1前言课程导入：认识RPA及其用领域；RPA机器人——UiPath； 1.2项目一 走进RPA财务机器人世界：任务一 什么是RPA机器人（RPA的概念，RPA的功能和特点，RPA的优势，RPA财务机器人）；任务二 RPA机器人的用领域（RPA机器人的用领域，经典用案例介绍）；任务三 财务人员为什么要学RPA； 1.3项目二 RPA财务机器人基础UiPath认知：任务一 UiPath介绍（UiPath概述，UiPath界面介绍，项目的新建与打开）；任务二 UiPath 变量（变量的概念，变量的创建与删除，变量的数据类型，变量数据类型的转换，运算符）；任务三 UiPath 常用活动介绍（初识活动，工作流类型，常用鼠标操作活动，常用键盘输入活动，其他常用活动）；小案例 股票信息查询机器人；小案例 利润计算机器人；任务四 条件分支活动（IF条件，流程决策，切换，流程切换）；小案例 居民工资薪金所得计算机器人；小案例 猜数字游戏机器人；任务五 条件循环活动（先条件循环，后条件循环，遍历循环，循环中断）；小案例 企业所得税测算机器人； 1.4项目三 RPA财务机器人Excel用：任务一 Excel基本活动介绍（Excel操作自动化，表格类活动，正在处理类活动）；小案例 工资结算机器人；任务二 数据表活动介绍（认识数据表，数据表常用活动介绍）；小案例 费用汇总机器人； 1.5项目四 RPA财务机器人Email用：任务一 RPA操作Email的环境准备（E-mail简介，开启POP3、IMAP、SMTP协议，RPA机器人如何操作Email）；任务二 RPA发送邮件（认识发送 SMTP 邮件消息活动，使用RPA发送单个邮件，使用RPA批量发送邮件）；小案例 RPA E-mail工资条发放机器人；任务三 RPA读取邮件（使用RPA获取邮件消息；使用RPA保存邮件附件）；小案例 批量下载邮件附件机器人； 1.6项目五 RPA财务机器人Web用：任务一 Web基本操作介绍（操作浏览器活动介绍；录制器；选取器；选取UI元素的快捷键）；小案例 企业信息查	

			询机器人；任务二 Web 数据抓取（数据抓取；屏幕抓取）；小案例 抓取招聘信息机器人；小案例 RPA 数据抓取机器人； 1.7 项目六 RPA 财务机器人实战开发:实战案例 网银付款机器人，实战案例 银企对账机器人；(Part1 案例描述；Part2 流程设计；Part3 实施开发；Part4 总结拓展）； 1.8 项目七 RPA 财务机器人部署与运维：任务一 RPA 财务机器人部署（影响流程选择的因素，Orchestrator，本地发布）；任务二 RPA 财务机器人运维（运维方法，UiPath 常见异常，UiPath 常见异常处理活动，UiPath 版本建议）； 1.9 项目八 AI+RPA 融合用：决策支持：投资理财决策； 2.教学资源： 2.1 PPT 课件（不少于 30 个）：包含上述项目任务内容； 2.2 慕课视频（不少于 40 个）：包含上述项目任务内容； 2.3 教学动画微课视频（不少于 2 个）； 2.4 机器人运行小视频（不少于 10 个）：包含 RPA 网银付款机器人、RPA 银企对账机器人、PA 发票填开机器人、RPA 仓储物料开单机器人、RPA 增值税申报机器人等各典型财务用机器人运行演示视频； 2.5 课堂习题（不少于 60 题）； 2.6 课后练习（不少于 100 题）； 3.实操案例（不少于 10 个）：包含 RPA 发票填开机器人、RPA 仓储物料开单机器人、RPA 网银复核机器人、RPA 账龄分析机器人、RPA 增值税申报机器人、RPA 企业所得税申报机器人等各典型财务用机器人实操案例，各案例提供对操作文档、源码包及开发环境； 4.拓展资源（不少于 10 个）：包含 RPA 网银付款机器人、RPA 银企对账机器人、RPA 企业往来对账机器人、RPA 费用报销机器人等典型财务用机器人的源码包及运行视频。 （三）AIGC 智教平台模块 1.AIGC 智教在线云平台，无需本地安装，提供在线云服务，平台涵盖智能问答、课程设计、教学大纲、教案设计、智能出题、PPT 生成、财务分析七大核心模块。 1.1 智能问答模块：包含会计助手、平台助手、出题助手、Python 智能助手等功能，还具有自由提问交互。	

			1.2 课程设计模块：具有输入课程名称、专业年级、课程定位及其他构思详情等关键信息，在 AI 课程设计生成区输出一套完整的课程设计方案。 1.3 教学大纲模块：完成前置设计、教学内容以及考核设计三大关键步骤，快速生成逻辑严谨、内容详实的教学大纲。 1.4 教案设计模块:完成前置设计环节、教学过程环节两步骤关键信息设计，快速生成步骤详实、互动性强的教案。 1.5 智能出题模块:完成设置出题方式、题目数量、知识点及难易程度等参数，自动高效生成知识点覆盖率高、重复率低的优质题目。 1.6 PPT 生成模块：具有输入的 PPT 生成要求，迅速转化为结构清晰的大纲，提供丰富多样的主题样式供选择，一键生成图文并茂、排版美观的 PPT。 1.7 财务分析模块：具有选定所属行业、企业名称、起止年份及分析维度等关键参数。一键生成财务分析报告，报告涵盖核心指标计算、趋势分析与同行业对比。 2.课程思政资源库，划分为思政案例库、思政专题库和思政元素库等模块。 2.1 思政案例库内容丰富，涵盖爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、法治精神等不少于 10 个核心主题，收录超过 100 个生动案例，旨在通过具体事例引导师生树立正确的价值观念。 2.2 思政专题库包含“向总书记学习”、“红色历史”、“时代楷模”、“科技强国”等不少于 50 个专题案例，深入挖掘时代主题，传承红色基因。 2.3 思政元素库涵盖马克思主义基本观点与方法、社会主义核心价值观、乡村振兴等不少于 250 个元素案例，为教育教学提供了丰富的思政素材，助力全面提升师生的思想政治素养。 （四）线上共享记账平台（配套≥50 个为期 24 个月在线共享记账平台账号） 1.智能日记账： 1.1 日记账能够支持电脑、手机使用，手机上使用时按手机屏幕比例显示清晰，具有权限设置，分登记权限、修改权限、删除权限、对账权限等；可设置账户管理人员，只有具备账户管理权限的人员才能查询、并且管理此账户中的收支记录； 1.2 具备智能记账功能，录入一段文字就可智能分析出交易日期、交易金额、收支科目、对方单位、部门、经办人，并且根据部门分析收支科目为销售费用、管理费用等；（投标人提供充足的佐证材料，	

			完整体现以上功能参数（佐证材料包括但不限于第三方检测机构出具的测试报告等证明材料）。） 1.3 记账时具有选择本地图片、QQ 截图并直接粘贴在界面上、手机微信扫码无缝上传三种方式将原始票据附在账目上，并且可进行放大、缩小、旋转、拖拽显示； 1.4 能生成月报表，按柱状图显示 13 个月收入、支出、利润、账面余额；可同时选取 5 个收支科目进行 13 个月对比，以曲线图方式展示数据的变化趋势及相互作用关系；能将月报表导出成 Excel 文件格式； 1.5 账面总览：展示总金额以及银行账户的余额并按照月份进行图表的呈现。根据需要进行本月收入小计、本月支出小计、本月收支差、本月收余额、本月付余额、全部收余额、全部付余额以及本月支出 TOP5 等项目的统计分析；（投标人提供充足的佐证材料，完整体现以上功能参数（佐证材料包括但不限于第三方检测机构出具的测试报告等证明材料）。） 2. 收付： 2.1 具有收款核销或付款核销，核销过程中允许抹零扣费，即抹掉零头、扣除手续费、其他扣费，具有两种核销方式，直接录入核销金额或者从已有的收支账目中选取进行核销； 2.2 登记收付时具有选择本地图片、QQ 截图并直接粘贴在界面上、手机微信扫码无缝上传三种方式将原始票据附在日记账上； 2.3 具有合并收款或合并付款，多笔收付可合并，合并后还可跟未合并的记录进行多次合并，收付金额自动根据被合并的记录计算，合并后的记录可取消合并； 3. 物品管理： 3.1 原材料、产成品、礼品管理：对企业的原材料、产成品、礼品进行入库、领用、库存等方面的管理，以及查看领用流水、原材料、产成品、礼品报表等功能，帮助掌握公司的原材料、产成品及礼品的实际情况；（投标人提供充足的佐证材料，完整体现以上功能参数（佐证材料包括但不限于第三方检测机构出具的测试报告等证明材料）。） 3.2 具有打印送货单，送货单可根据需要设置是否显示单价、金额，送货单上打印二维码，通过微信扫一扫查看电子送货单；（投标人提供充足的佐证材料，完整体现以上功能参数（佐证材料包括但不限于第三方检测机构出具的测试报告等证明材	

			料）。） 3.3 物品统计报表：按月份统计并列表显示出每一种物品的月初余额、本月入库、本月出库、月末库存余额；支持用曲线图表显示出某一种物品在多个月内入库、出库的曲线；（投标人提供充足的佐证材料，完整体现以上功能参数（佐证材料包括但不限于第三方检测机构出具的测试报告等证明材料）。） 4. 费用报销： 4.1 费用报销具有自定义报销类别，如差旅报销、日常费用报销等；填写报销单时允许自己为自己填写报销单，也允许为他们填写报销单；一笔报销单允许多行明细，如机票费、住宿费等； 4.2 填写报销单时具有选择本地图片、QQ 截图并直接粘贴在界面上、手机微信扫码无缝上传三种方式附上原始票据附，最多可附 15 张原始票据；　4.3 具有费用报销审批，可一次选择多级审批，也可一次选择一级，等这一级审批通过后填报人再选择一级进行审批的方式，最后一级审批完成可设置为自动交出纳付款；审批过程中，可审批通过、审批不通过，退回，或者提交人可撤回； 5. 项目（合同）管理： 5.1 项目管理列表显示项目金额、已收金额、收余额、已付金额、付余额、利润； 5.2 项目详情显示与本项目（合同）有关的全部收支记录，有关的全部物品入库出库记录，有关的全部收付记录； 5.3 项目（合同）利润计算方式，可设置为按已收金额减去已付金额、收金额减去付金额、收金额-已付金额、已收金额-付金额或者收金额-付金额-日记账支出金额等≥五种方式；　6. 工资管理： 6.1 工资管理：具有添加、查询工资表。以工资模版的形式对工资表进行工资项目的调整。按年或者部门等方式进行工资的统计分析。工资表可以逐月进行调整、复核以及工资条发放以及工资条的导出备份，同时发放工资条时还可以以短信的方式进行通知；（投标人提供充足的佐证材料，完整体现以上功能参数（佐证材料包括但不限于第三方检测机构出具的测试报告等证明材料）。） 6.2 具有复核工资表，复核时可选择已有工资表进行对比，高亮显示同一员工不同之处，便于领导发现本月工资表与往月不一样之处； 6.3 具有工资表记账，可将选定的员工工资记录合并为一笔产生一笔日记账，也可批量逐笔自动生成	

			相同数量的日记账记录，具有从已有日记账中选取记录关联到工资表； 6.4 具有将工资表导出为 Excel 文件，并且可选择是否每一行打印表头，方便打印成工资条； 7.其他功能： 7.1 客户管理：具有客户的添加、收回、分配以及查询功能，并且具有 excel 的形式进行客户的导入与导出功能；（投标人提供充足的佐证材料，完整体现以上功能参数（佐证材料包括但不限于第三方检测机构出具的测试报告等证明材料）。） 7.2 项目管理：包括项目开始结束日期，项目类别、项目金额、付金额、收金额，自动关联日记账数据，自动计算出已付金额、付余额或已收金额、收余额； 7.3 工作周记：按照工作计划以及工作日记的形式进行记录，同时可以提供附加图片功能。管理员可以对每个用户进行权限管辖，以控制该用户查看周记的范围；　7.4 外部报表功能：供上传税务账报表功能，可接受多种格式 excel 税务账报表，包括资产负债表，利润表、科目余额表等，上传的表格可设置分栏显示，包括分栏列头，方便在移动设备上查看报表； 7.5 发票查重：提供发票查重具有两种方式，可通过手机扫一扫扫描电子发票的二维码实现查重，也可通过手工输入发票号码实现查重。	