

供应商应提交的相关资格证明材料

供应商按磋商文件要求，应提供以下相关的资格证明材料：

- 1、营业执照或事业单位法人证书：供应商为合法注册的法人、其他组织，具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照或事业单位法人证书复印件，供应商为自然人的提供身份证复印件。
- 2、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准）复印件。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件复印件。
- 3、社保缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明复印件。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应证明文件复印件。
- 4、具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺并加盖公章。
- 5、没有重大违法记录的书面声明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录书面声明并加盖公章。
- 6、信用中国和中国政府采购网查询截图：供应商不得为“信用中国”网站中重大税收违法案件当事人名单和“中国执行信息公开网”中列入失信被执行人名单，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，附网站截图并加盖公章。
- 7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动：提供承诺函（格式自拟）。
- 8、供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料：提供近一年度经审计的财务会计报告（含附表附注），或开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。
- 9、供应商认为应提交的其它资格证明材料。