

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：信息化工程项目咨询及监理服务

采购项目编号：**0617-2611FZ0633**

西安国家版本馆

西北(陕西)国际招标有限公司共同编制

2026年04月15日

第一章 竞争性磋商邀请

西北(陕西)国际招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西安国家版本馆委托，拟对信息化工程项目咨询及监理服务采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**0617-2611FZ0633**

二、项目名称：信息化工程项目咨询及监理服务

三、磋商项目简介

采购包1（信息化工程项目咨询服务）：为西安国家版本馆信息化工程建设项目提供全过程管理咨询服务。西安国家版本馆信息化工程建设项目建设内容涵盖基础环境（存储机房、UPS室、计算、存储、网络、安全）、业务应用系统（版本综合管理运营平台、版本综合业务运营平台、版本公众服务平台）和综合运维中心建设（咨询内容不包含电子政务内网、分级保护和涉密机房）。采购包2（信息化工程项目监理服务）：建设内容包括业务应用系统（公众自助管理系统）。基础环境建设包括存储机房（配电系统、综合布线系统、防雷接地、动力环境、微模块等），互联网基础环境（网络设备、虚拟化平台），网络安全体系（等级保护三级防护体系）。综合运维中心建设包括馆区运维中心基础环境（全彩显示屏及分布式音视频系统建设等）。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（信息化工程项目咨询服务）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（信息化工程项目监理服务）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、授权委托书/法定代表人身份证明：提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）或提供法定代表人身份证明及身份证复印件（法定代表人直接参加磋商）。

2、信用要求：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在投标提交响应文件截止时间前列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其响应为无效，同时采购代理机构将打印上述失信记录作为无效响应的证据留存。

采购包2：

1、授权委托书/法定代表人身份证明：提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）或提供法定代表人身份证明及身份证复印件（法定代表人直接参加磋商）。

2、信用要求：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在投标提交响应文件截止时间前列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其响应为无效，同时采购代理机构将打印上述失信记录作为无效响应的证据留存。

网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其响应为无效，同时采购代理机构将打印上述失信记录作为无效响应的证据留存。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

(一) 磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

(一) 提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线

参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：西安国家版本馆

地址：西安市高新区庞光街道乌东村

邮编：710300

联系人：西安国家版本馆经办

联系电话：029-61301027

代理机构：西北(陕西)国际招标有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区南二环西段58号成长大厦10-14层

邮编：710065

联系人：贺怡、王森

联系电话：029-85398605

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：620,000.00元</p> <p>采购包2：250,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：确定成交人后3日内，以该标段成交金额为基数，由成交人按照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）下浮30%向采购代理机构一次付清采购代理服务费。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>

17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安国家版本馆和西北(陕西)国际招标有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安国家版本馆负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由西北(陕西)国际招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安国家版本馆。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是西北(陕西)国际招标有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；

（七）响应文件格式；

（八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应

有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为60分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

按照合同约定

采购包2:

按照合同约定

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

- (二) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 西北(陕西)国际招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由西北(陕西)国际招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 西北(陕西)国际招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- (一) 质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：综合监督处

联系电话：029-89651862

地址：陕西省西安市雁塔区南二环西段58号成长大厦11层1203室

邮编：710075

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

采购包1（信息化工程项目咨询服务）： 为西安国家版本馆信息化工程建设项目提供全过程管理咨询服务。西安国家版本馆信息化工程建设项目建设内容涵盖基础环境（存储机房、UPS室、计算、存储、网络、安全）、业务应用系统（版本综合管理运营平台、版本综合业务运营平台、版本公众服务平台）和综合运维中心建设（咨询内容不包含电子政务内网、分级保护和涉密机房）。

采购包2（信息化工程项目监理服务）： 建设内容包括业务应用系统（公众自助管理系统）。基础环境建设包括存储机房（配电系统、综合布线系统、防雷接地、动力环境、微模块等），互联网基础环境（网络设备、虚拟化平台），网络安全体系（等级保护三级防护体系）。综合运维中心建设包括馆区运维中心基础环境（全彩显示屏及分布式音视频系统建设等）。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：620,000.00

采购包最高限价（元）：620,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	西安国家版本馆信息化 工程项目咨询服务	1. 0 0	620,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：250,000.00

采购包最高限价（元）：250,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	西安国家版本馆信息化 工程项目监理服务	1. 0 0	250,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>合同包1：“信息化工程项目咨询服务”。</p> <p>1、服务范围</p> <p>为西安国家版本馆信息化工程建设项目提供全过程管理咨询服务。西安国家版本馆信息化工程建设项目建设内容涵盖基础环境（存储机房、UPS室、计算、存储、网络、安全）、业务应用系统（版本综合管理运营平台、版本综合业务运营平台、版本公众服务平台）和综合运维中心建设（咨询内容不包含电子政务内网、分级保护和涉密机房）。</p> <p>2、服务要求</p> <p>（1）服务内容</p> <p>依照有关标准以及建设方的需求，本着科学、公正、严格、守信、守纪、守法的原则，以高度的责任心、丰富的项目管理和专业技术经验，对本项目建设实施全面的、按技术线条的全过程项目管理咨询。保证整个项目建设各部分、各环节和各个子系统的质量符合设计要求和国家规范；从而保证项目高质量、按计划完成。</p> <p>（2）服务标准</p> <p>对建设项目投资、质量、进度、安全、合同等主要总控目标的管理，主要包括项目建设阶段的项目策划、勘察管理、设计管理、合同管理、投资管理、进度管理、招标采购管理以及质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等管理与协调。完成项目全过程管理和咨询服务。根据项目周期具体提供如下服务：</p> <p>1）全过程咨询服务</p> <p>根据项目初步设计、评审方案及投资概算，运用服务单位在造价、招投标、项目管理等方面的经验和专长，协助采购人开展招标采购需求、工程量清单、招标控制价编制与审核，出具相应审查意见，保障招标文件的时效性、准确性和实用性，确保招标需求符合实际；积极跟进项目招标采购流程，配合采购人开展招标及评标活动，确保招标程序规范合法，评标过程公正严谨；全面细致的审查项目合同，出具合同审查意见，防范合同风险。</p> <p>根据项目关键环节质量验证需求与业务特点，提供专家咨询服务，组织开展相应评审工作。</p> <p>审查设计概算的编制原则、编制依据、编制方法。投资估算、预算编制、审核；项目经济评价报告编制、审核。审核项目概算,包括工程费、工程建设其他费、预备费及建设期利息。</p> <p>工程量支付的确定,审核工程进度款支付申请。审核工程价款的调整和工程结算。协助采购人审核变更、索赔和签证，审核工程变更、签证、索赔等的真实性、关联性。出具工程竣工结算报告。</p> <p>总分馆信息化协同体系建设项目咨询服务。协助采购人推进总分馆信息化协同体系建设工作，提供招投标咨询服务及验收咨询服务，并针对实施过程中的具体问题提供相应咨询服务。</p> <p>验收阶段主要为所有分项系统竣工验收做咨询服务。协助采购人进行竣工财务清理、核实资金、计划，收集、整理与竣工财务决算有关的各项资料。协助审计单位对项目建设程序、项目概算执行情况、工程建设情况、合同履行情况、固定资产交付情况、尾工工程情况、资金结余情况等审计，重点审查项目财政资金使用是否专账管理、专款专用。竣工验收咨询服务主要包括验收组织、项目档案整理、技术报告编制、聘请专家组织验收会并形成验收报告等内容的咨询。</p> <p>协助采购人输出信息化运维方案。</p> <p>2）全过程管理服务</p> <p>在遵守国家法律、法规和政策文件有关规定下，在采购人的授权范围内，根据采购人与第三方签订的与本项目有关的各种合同文件，代表采购人对项目实施全过程、全方位和全面的项目管理服务。负责项目的招投标管理、质量管理、进度管理、投资管理、合同管理、安全与保密管理、风险管理、项目验收管理、信息与档</p>

案管理、知识产权管理等，对重要环节进行监管和全流程信息化留痕，全面提升信息化建设、管理和应用水平。同时，协助完成项目管理其他。

以项目管理为目标，研究制定贯穿到底和覆盖全面的评价体系。全面评估项目各方在关键要点及里程碑的执行情况和成效。

协助采购人开展监理、承建、测评等参建单位的选取工作。

3）其他管理工作

与本项目建设内容相关的其他项目管理咨询事宜。

（3）服务期限

服务期为信息化工程建设整个周期。自咨询合同签订之日起至项目整体竣工验收结束。

（4）基本要求

项目服务单位和项目负责人、各专业工程师及相关管理人员必须严格遵守相关法律法规、规范等要求。

项目服务单位应依自身专业知识及丰富的业务经验，为采购人提供合同所述管理咨询服务。项目服务单位应满足采购人成本控制的有关要求，及时、高效的完成采购人交付的各项成本控制工作，满足采购人项目建设的需要。

双方明确，项目服务单位仅应按照合同约定为采购人提供管理咨询服务，项目服务单位不得代表采购人向他人作出任何承诺，不得就合同所述工程或业务向他人作出任何未经采购人书面同意的认可或确认等。

（5）项目职责

应充分发挥服务单位造价、管理技术与经验优势，运用系统理论和先进方法，对项目及其资源进行计划、组织、协调、控制并给采购人提供专业支持与决策建议，旨在通过专业的服务，实现项目的既定目标。主要工作分工如下：

对项目提供全过程的造价咨询服务。

对项目的立项、合同、建设、验收等过程进行全流程管理，代表采购人对重要环节进行监管、督办和全流程信息化留痕。

对设计成果及施工过程中出现的设计变更进行技术审核，给采购人提供决策依据。

代表采购人组织开展项目的中间验收和竣工验收并筹备办理各专项验收手续的申报资料。

组织完成本项目的竣工决算报告编制，并配合上级主管部门完成项目竣工决算评审工作。

协助完成项目管理其他事宜。

（6）服务人员数量及组成

总咨询师具有本科及以上学历，具备咨询工程师资格证书（电子、信息工程专业）或注册造价工程师资格证书。

项目团队配备的人员不少于6人，具备以下证书：

- 1.具有人社部及工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书中级职称证书（专业：信息系统监理师）。
- 2.具有人社部及工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书高级职称证书（专业：信息系统项目管理师）。
- 3.具有国家信息安全类人员认证证书。
- 4.具有咨询工程师资格证书（电子、信息工程专业）。
- 5.造价控制人员具备注册造价工程师资格证书。

（以上证件需提供证书复印件加盖单位公章，上述证书均为非强制性要求，投标人可根据自身情况提供，同时需提供近6个月交纳社会保险的凭据复印件加盖单位公章，社保缴纳单位必须与投标单位名称一致）

（7）其他要求

		<p>无</p> <p>3、服务事项的验收（考核）标准（如内容较多，可单独作为附件）</p> <p>质量目标：符合国家、行业相关规范、标准的规定，成果确保满足采购人使用要求。</p> <p>进度目标：按照采购人确认的总计划工期完成并竣工交验，除地震、战争、自然灾害以及其它不可抗力等因素和经采购人确认的变更外。</p> <p>成本目标：投资控制有力，工程建设各阶段费用支出有计划，有控制，项目结算总投资不超过双方合同约定的额数。</p> <p>安全目标：确保工程无重大安全事故。</p> <p>文明施工目标：确保现场安全文明施工。</p>
--	--	--

采购包2：

标的名称：西安国家版本馆信息化工程项目监理服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>合同包2：“信息化工程项目监理服务”。</p> <p>1、服务范围</p> <p><u>依照有关标准以及采购人的需求，本着科学、公正、严格、守信、守纪、守法的原则，以高度的责任心、丰富的项目管理和专业技术经验，对本项目建设实施全面的、按技术线条的监督管理。</u></p> <p><u>要正确理解本项目的建设目标和内容，要了解本项目相关的组织结构和业务特点，对采购人、承建单位等项目相关方在项目实施过程中涉及的项目实施、适配、集成、应用开发、测试、初验、试运行、第三方测试、终验和系统移交、培训等阶段进行全程监理，配合项目采购人对所有项目工作进行监督和管理。保证整个项目建设各部分、各环节和各个子系统的质量符合设计要求和国家规范，从而保证项目高质量、按计划完成。</u></p> <p>服务要求</p> <p>（1）服务内容：</p> <p>对项目投资、质量、进度、安全、合同等主要总控目标的管理，主要包括项目工程建设阶段的项目策划、勘察管理、设计管理、合同管理、投资管理、进度管理、招标采购管理以及质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等管理与协调。</p> <p>1）前期阶段（若有）</p> <p>协助审核项目招标需求，出具相应审查意见，保障招标文件的时效性、准确性和实用性，确保招标需求符合实际，积极跟进项目招标采购流程，配合采购人开展招标及评标活动，确保招标程序规范合法，评标过程公正严谨。全面细致的审查项目合同，出具合同审查意见，防范合同风险。</p> <p>2）实施阶段</p> <p>全面监控项目实施过程，确保实施规范有序。从信息化整体推进角度出发，建立有效的内部及外部沟通协调及问题处理机制。协助制定相关的项目管理制度、保密管理制度，协助制定相应风险应对计划和措施，针对不同项目的实际情况。</p> <p>3）验收阶段</p> <p>协助采购人进行竣工财务清理、核实资金、计划，收集、整理与竣工财务决算有关的各项资料。协助审计单位对项目建设程序、项目概算执行情况、工程建设情况、合同履行情况、固定资产交付情况、尾工工程情况、资金结余情况进行审计，重点审查项目财政资金使用是否专账管理、专款专用。竣工验收服务主要包括验收组织、项目档案整理、技术财务报告编制、聘请专家组织验收会并形成验收报告。</p>

4) 运维阶段

运维阶段主要包括绩效后评价、运维监理服务等。绩效后评价是对项目建设管理进行后评价，分析项目建设目标、执行过程、运行效果、作用是否达到预期目标。

(2) 服务标准:

2.1 招投标阶段 (若有)

招标阶段指自起草招标文件开始至采购人与承建单位签订工程建设合同为止。此阶段监理主要的工作内容是: 协助采购人组织招标技术文件的编制、招投标文件审查等工作, 见证开标过程, 出具监理报告。

2.2 合同签订阶段

合同签订阶段指自采购人与承建单位签订工程建设合同为止。此阶段监理主要的工作内容是:

- (1) 就招标文件实质性内容, 结合采购人预期与承建单位进行合同谈判;
- (2) 审核合同及附件文档, 出具监理报告。

2.3 准备阶段

准备阶段指项目合同签订之日起, 至项目基准 (建设范围、进度计划、实施方案等) 经三方 (或监理方) 确认后, 总监理工程师签发开工令为止。此阶段监理主要的工作内容是:

- (1) 由监理现场负责人对所建立管理制度进行培训, 提出管理要求;
- (2) 与进场人员签订保密协议;
- (3) 审核承建单位进场人员资格;
- (4) 审查并实地复核设计方案, 出具监理专题报告;
- (5) 审核承建单位提交的工程进度 (实施) 计划、施工方案、实施 (管理) 方案, 出具监理专题报告;
- (6) 监督设计交底的组织;
- (7) 监督承建单位内部的技术交底和安全交底培训;
- (8) 签发开工令。

2.4 实施阶段

施工阶段指项目开工令签发之日起, 至单项工程完成子项验收为止, 此阶段监理主要的工作内容是:

2.4.1 质量控制

2.4.1.1 系统集成质量的控制

- (1) 系统集成方案的审核和确认;
- (2) 对采购的软硬件产品的质量进行检验、测试和验收;
- (3) 对系统软件的安装调试进行验收;
- (4) 对系统集成进行总体验收。

2.4.1.2 软件开发质量的控制

- (1) 软件开发计划的审核和确认;
- (2) 对软件开发的需求分析、概要设计、详细设计、编码测试、应用测试等每个开发阶段进行把关;
- (3) 对数据资源规划清理方案进行把关;
- (4) 对承建单位的开发质量记录进行审核;
- (5) 源代码及应用程序的移交验收等;
- (6) 参与对应用软件的总体验收;
- (7) 监察是否按照国家相关部门制定的相应规范进行;
- (8) 监察是否按设计、方案、规范进行;
- (9) 确认安装、调试与设计的差异;

(10) 对安装、调试设备出现的质量问题进行记录, 并责成有关单位解决, 解决问题后, 再次进行测量。

2.4.1.3 培训的质量控制

- (1) 审核确认承建单位的培训计划;
- (2) 检查培训教材、使用说明书、维护手册等资料内容, 检查培训文档是否与实际培训内容相符合;
- (3) 协助采购人组织培训;
- (4) 监督承建单位实施其培训计划, 并征求用户的反馈意见;
- (5) 对培训效果进行考核;
- (6) 审核确认承建单位的培训总结报告。

2.4.2 进度控制

- (1) 根据已批准的工程实施计划, 检查实际施工执行进度;
- (2) 对承建单位(施工单位)提交的项目周报等内容进行进度真实性复核;
- (3) 根据当前实施进度, 判断或预测项目执行的时间风险, 并出具监理建议;
- (4) 定期以周报/月报形式向采购人量化汇报工程实际的执行状态。

2.4.3 投资控制

- (1) 审核合同中关于工程款项支付的条件;
- (2) 收到承建单位/施工方提交付款申请, 参照合同支付条件进行实际工程量核算, 确定支付的符合性, 出具监理支付意见(支付证书);
- (3) 对于工程款项变更、合同索赔进行造价评估;
- (4) 协助采购人梳理清查固定资产、进行子项的项目结算。

2.4.4 变更控制

- (1) 审核承建单位/施工方提出的变更申请, 就其变更动机的合理性出具监理专题报告, 予以批准或否决;
- (2) 对初步批准的变更申请, 组织三方审核变更方案, 评估变更影响, 并严格各方执行变更程序。任何变更都要得到三方(采购人、监理单位和承建单位)的书面确认;
- (3) 监督变更方案的实施, 并评估变更影响效果, 出具监理专题报告。

2.4.5 安全保密管理

- (1) 定期/不定期对建设项目的信息安全保密情况进行检查, 包括项目资料的传递、借阅和保存; 项目设备使用; 项目技防措施的采用;
- (2) 协助采购人审核本项目建设的有关信息安全保密技术方案;
- (3) 负责项目建设过程中所涉及的保密数据和资料的保护, 保证不被非授权使用;
- (4) 负责项目建设施工过程中安全控制, 确保不出现安全事故;
- (5) 对于涉及强电、安装、危险施工的实施任务, 监督承建单位/施工方安全交底工作的执行, 安全交底包括方案编写、培训宣贯; 监理人员应进行岗前检查和操作巡查。

2.4.6 文档管理

- (1) 批准承建单位提交项目文档管理计划, 并根据计划及时承建单位提交文档;
- (2) 审核承建单位提交的各类项目文档, 并出具监理专题报告;
- (3) 负责对于工程过程产生的原始文档/文件进行收集, 并定期整理;
- (4) 做好项目监理日记及项目大事记;
- (5) 做好合同批复等各类往来文件的存档;

- (6) 做好项目协调会、技术专题会的会议纪要工作；
- (7) 管理实施期间的各类技术文档；
- (8) 下发监理工程师通知；
- (9) 提交项目月报；
- (10) 提交阶段性项目总结。

2.4.7合同管理

- (1) 协助审核项目合同，按照要求就项目合同征求意见并根据意见进行修改完善；
- (1) 跟踪检查合同的执行情况，确保项目采购人按时履约；
- (2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- (3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- (4) 根据合同约定，审核项目承建单位的支付申请，签发付款凭证；
- (5) 对项目变更控制，明确界定项目变更的目标，防止变更范围的扩大化，加强变更风险以及变更效果的评估；
- (6) 任何变更都要得到三方（采购人、监理单位和承建单位）的书面确认。

2.4.8知识产权控制

制定内部的知识产权保护制度，加强实施人员的产权培训和教育，提高知识产权保护意识。同时采取技术手段和管理措施，保护知识产权。

2.4.9沟通协调

- (1) 组织召开监理例会，并形成监理会议纪要；
- (2) 根据工程实际出现的建设问题，（协助采购人）及时召开工程专题例会，并形成监理会议纪要；
- (3) 对涉及多方的建设交互/协同问题，（协助采购人）及时召开工程协调会，并形成监理会议纪要。

2.5测试测评阶段

- (1) 协助采购人第三方测试工作，确保测试报告具有法律效力，出具相关评审报告/意见；
- (2) 协助采购人安全等级测评工作，确保测试报告具有法律效力，出具相应监理报告。

服务期限：

自监理服务合同签订之日起至项目验收合格之日止。

服务人员数量及组成：

为保障项目监理工作顺利实施，确保项目建设合法合规、规范有序，监理单位应组建具有高度政治责任感、丰富从业经验、能够与采购人及承建单位进行良好沟通的高素质团队参与本项目监理工作。

拟投入本项目的团队人员须为投标单位的正式员工，能够满足本项目监理工作需要，项目团队人员须配备合理，具有不同层次，应至少包括总监理工程师、总监理工程师代表、监理工程师、文档管理员等。

总监理工程师、总监理工程师代表应承担过类似项目的监理工作。

总监理工程师、总监理工程师代表不得随意更换，因重大原因确需调整的，须经采购人同意。监理单位应根据项目实施阶段工作重点及时调整专业监理人员配置，人员调整必须经采购人同意，采购人有权要求更换人员。

采购人有权要求监理单位保证人员配置的合理性以及团队人员的稳定性，因人员的过失造成采购人的直接经济损失，应赔偿采购人的损失。

其他要求： 无

		<p>5.服务事项的验收（考核）标准（如内容较多，可单独作为附件）</p> <p><u>本项目监理考核标准如下：</u></p> <p><u>1)本项目监理机构组成质量合格，可充分满足项目各专业领域要求；</u></p> <p><u>2)项目工程质量、工程进度、成本控制、变更控制符合项目要求；</u></p> <p><u>3)项目档案资料完备、齐全且真实有效。</u></p>
--	--	---

3.2.3人员配置要求

采购包1：
供应商根据服务要求自行响应

采购包2：
供应商根据服务要求自行响应

3.2.4设施设备要求

采购包1：
供应商根据服务要求自行响应

采购包2：
供应商根据服务要求自行响应

3.2.5其他要求

采购包1：
/
采购包2：
/

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
服务期为信息化工程建设整个周期。自咨询合同签订之日起至项目整体竣工验收结束。

采购包2：
自监理服务合同签订之日起至项目验收合格之日止。

3.3.2服务地点

采购包1：
采购人指定地点

采购包2：
采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
质量目标：符合国家、行业相关规范、标准的规定，成果确保满足采购人使用要求。 进度目标：按照采购人确认的总计划工期完成并竣工交验，除地震、战争、自然灾害以及其它不可抗力等因素和经采购人确认的变更外。 成本目标：投资控制有力，工程建设各阶段费用支出有计划，有控制，项目结算总体投资不超过双方合同约定的额数。 安全目标：确保工程无重大安全事故。 文明施工目标：确保现场安全文明施工。

采购包2：

乙方为甲方交付的服务应符合招标(采购)文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1: 付款条件说明: 验收合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包2: 付款条件说明: 合同签订后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包2: 付款条件说明: 验收合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 50.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

按照合同约定

采购包2:

按照合同约定

3.4其他要求

1、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。2、本项目采购活动执行下列政府采购政策（具体办法详见采购文件）：（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（2）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）（3）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）（4）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（5）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（6）《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（7）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（8）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（9）《陕西省财政厅关于印发<陕西省中小企业政府采购信用融资办法>的通知》（陕财办采〔2018〕23号）；（10）陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；（11）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（12）《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）；（13）陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务通知（陕财办〔2023〕5号）；（14）《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）；（15）《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）；（16）其他需执行的政府采购政策。3、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定的期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。4、根据《陕西省财政厅关于在全省开展电子化投诉工作有关事项的通知》（陕财办采函〔2022〕15号），政府采购供应商可登录“陕西省政府采购综合管理平台”系统进行线上投诉。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1.提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；2.提供缴费所属日期为投标截止时间前12个月内任一月份（磋商截止时间当月不计入）的缴费凭据或税务机关出具的完税证明或（在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件）/或具有依法缴纳税收的诚信声明；以上二种形式的资料提供任何一种即可。3.提供缴费所属日期为响应文件递交截止时间前12个月内任一月份（响应文件递交截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件；/或具有依法缴纳社会保障资金的缴纳记录的诚信声明；以上二种形式的资料提供任何一种即可。4.提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；5.参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	响应文件资格部分（1）.docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年至今任意一年度经审计的具有注册会计师行业统一监管平台出具赋码的财务报告（包括四表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），且无反对意见；事业法人提供部门决算报告；/或在磋商日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息等证明材料）；/或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的磋商担保函；/或表明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的诚信声明；；以上四种形式的资料提供任何一种即可。	响应文件资格部分（1）.docx

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件资格部分（1）.docx 响应函
---	---	---------------------------------------	----------------------

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1.提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；2.提供缴费所属日期为投标截止时间前12个月内任一月份（磋商截止时间当月不计入）的缴费凭据或税务机关出具的完税证明或（在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件）/或具有依法缴纳税收的诚信声明；以上二种形式的资料提供任何一种即可。3.提供缴费所属日期为响应文件递交截止时间前12个月内任一月份（响应文件递交截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件；/或具有依法缴纳社会保障资金的缴纳记录的诚信声明；以上二种形式的资料提供任何一种即可。4.提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；5.参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	响应文件资格部分（1）.docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供2022年至今任意一年度经审计的具有注册会计师行业统一监管平台出具赋码的财务报告（包括四表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），且无反对意见；事业法人提供部门决算报告；/或在磋商日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息等证明材料）；/或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的磋商担保函；/或表明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的诚信声明；；以上四种形式的资料提供任何一种即可。	响应文件资格部分（1）.docx

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件资格部分（1）.docx 响应函
---	---	---------------------------------------	----------------------

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；其中中小企业应符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）要求，残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，监狱企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）要求。供应商应填写符合上述文件规定的中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件，并对真实性负责。）	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；其中中小企业应符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）要求，残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，监狱企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）要求。供应商应填写符合上述文件规定的中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件，并对真实性负责。）	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	----------------	---	-------------------------------

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	授权委托书/法定代表人身份证明	提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）或提供法定代表人身份证明及身份证复印件（法定代表人直接参加磋商）。	响应文件资格部分（1）.docx
2	信用要求	“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）和“中国政府采购网”（ ccgp.gov.cn ）为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在投标提交响应文件截止时间前列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网” http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其响应为无效，同时采购代理机构将打印上述失信记录作为无效响应的证据留存。	响应文件资格部分（1）.docx

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	授权委托书/法定代表人身份证明	提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）或提供法定代表人身份证明及身份证复印件（法定代表人直接参加磋商）。	响应文件资格部分（1）.docx

2	信用要求	<p>“信用中国”网站 （www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在投标提交响应文件截止时间前列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其响应为无效，同时采购代理机构将打印上述失信记录作为无效响应的证据留存。</p>	<p>响应文件资格部分（1）.docx</p>
---	------	---	-------------------------

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表

2	完整性审查	1.磋商响应文件是否按照磋商文件要求的格式编写； 2.磋商报价内容是否有重大缺漏项： 1）是否按磋商文件要求完整报价、无缺漏项； 2）磋商响应文件构成是否完整，即是否按磋商文件要求提供了完整的磋商响应文件； 3）磋商文件要求提供的其他内容	响应文件资格部分（1）.docx 响应文件技术和商务部分1包.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
3	有效性审查	磋商响应文件的签署、加盖公章是否有效；提供的各种证明文件、数据、资料是否有效。	响应文件技术和商务部分1包.docx 响应文件资格部分（1）.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
4	响应性审查	1.磋商报价是否超过采购预算； 2.磋商报价是否存在异常低价，涉嫌不正当竞争；磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料； 供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。 2.1政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序： 1）投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的，即 投标(响应)报价<全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值×50%； 2）投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价50%的，即 投标(响应)报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价×50%； 3）投标(响应)报价低于采购项目最高限价45%的，即 投标(响应)报价<采购项目最高 限价×45%； 4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信 履约的其他情形。 2.2评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应)价格作出解释，提供项目具体成本测算等与	响应文件资格部分（1）.docx 响应文件技术和商务部分1包.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件

		<p>报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。</p> <p>投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。</p> <p>3.磋商报价有效期是否符合磋商文件的要求； 4.响应文件内容是否符合国家法律法规，没有重大偏离； 5.对磋商文件中规定的要求是否做出了实质性响应。</p>	
--	--	---	--

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表

2	完整性审查	1.磋商响应文件是否按照磋商文件要求的格式编写； 2.磋商报价内容是否有重大缺漏项： 1）是否按磋商文件要求完整报价、无缺漏项； 2）磋商响应文件构成是否完整，即是否按磋商文件要求提供了完整的磋商响应 文件； 3）磋商文件要求提供的其他内容	响应文件资格部分（1）.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 响应文件技术和商务部分2包.docx 响应函 监狱企业的证明文件
3	有效性审查	磋商响应文件的签署、加盖公章是否有效；提供的各种证明文件、数据、资料是否有效。	响应文件资格部分（1）.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 响应文件技术和商务部分2包.docx 响应函 监狱企业的证明文件
4	响应性审查	1.磋商报价是否超过采购预算； 2.磋商报价是否存在异常低价，涉嫌不正当竞争；磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料； 供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。 2.1政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序： 1）投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的，即 投标(响应)报价<全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值×50%； 2）投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价50%的，即 投标(响应)报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价×50%； 3）投标(响应)报价低于采购项目最高限价45%的，即 投标(响应)报价<采购项目最高 限价×45%； 4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信 履约的其他情形。 2.2评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应)价格作出解释，提供项目具体成本测算等与	响应文件资格部分（1）.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 响应文件技术和商务部分2包.docx 响应函 监狱企业的证明文件

		<p>报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。</p> <p>投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。</p> <p>3.磋商报价有效期是否符合磋商文件的要求； 4.响应文件内容是否符合国家法律法规，没有重大偏离； 5.对磋商文件中规定的要求是否做出了实质性响应。</p>	
--	--	---	--

6.3.3磋商

- 一、 磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。
- 二、 磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 三、 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 四、 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。
- 五、 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。
- 六、 经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：
 - （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
 - （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。
- 七、 磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。
- 八、 磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。
- 九、 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 十、 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

- 一、 方案评审
- 采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可

以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包2：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包2： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	业绩	2023年1月1日至今，具有类似项目咨询案例，每提供1个计2分，最高计8分；须提供合同关键页（首页、金额页、盖章页等）复印件，并加盖公章，业绩时间以合同签订时间为准。	8.0000	客观	响应文件技术和商务部分1包.docx
	企业实力	1.供应商具备工程咨询行业管理官网具备工程咨询单位备案认证、全国工程造价管理系统官网的全国工程造价咨询管理备案认证；提供相应网站的截图作为证明材料，每有一项得2分，未提供不得分。 2.供应商具有全过程工程咨询企业服务能力一级资质证书，得2分，没有不得分。 注：复印件需加盖公章，否则不得分。	6.0000	客观	响应文件技术和商务部分1包.docx
	服务承诺	服务承诺包括但不限于①人员到位承诺②服务保证承诺③及时响应承诺等内容。每项承诺按照其内容的完整性、响应性、可行性，赋分（0, 1]分，此项最高得3分，未提供不得分。	3.0000	主观	响应文件技术和商务部分1包.docx

详细评审	项目负责人	拟派遣本项目的项目负责人（1人）具有本科及以上学历和相关工作经验（须提供劳动合同作为证明材料）的基础上（不具备则以下不得分），具备以下证书进行评分：具备咨询工程师资格证书（电子、信息工程专业）或注册造价工程师资格证书，有一项得2分，两项同时具备得4分。（以上证件需提供证书复印件加盖单位公章，同时需提供近6个月交纳社会保险的凭据复印件加盖单位公章，未提供不得分。）	4.0000	客观	响应文件技术和商务部分1包.docx
	服务团队	应具备健全合理的项目服务人员，至少提供6人的服务团队项目负责人除外），不满足本项不得分。根据供应商拟投入的项目驻场服务团队具备以下证书进行评分：1.具有咨询工程师资格证书（电子、信息工程专业），每有1人满足，得2分，此项最高4分；2.造价控制人员具备注册造价工程师资格证书，每有1人满足，得1分，此项最高2分。3.具有国家信息安全类人员认证证书，每有1人满足，得1分，此项最高2分。4.具有人社部及工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书中级职称证书（专业：信息系统监理师）或高级职称证书（专业：信息系统项目管理师），每有1人满足得2分，此项最高4分。（以上证件需提供证书复印件加盖单位公章，同时需提供近6个月交纳社会保险的凭据复印件加盖单位公章，未提供不得分。）	12.0000	客观	响应文件技术和商务部分1包.docx

项目理解方案	<p>一、评审内容 提供本项目的管理咨询需求和对项目的整体理解方案。</p> <p>二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可操作性：切合本项目实际情况，实施方法清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分6分） 每满足一个评审标准得(0,2]分，满分6分。</p>	6.0000	主观	响应文件技术和商务部分1包.docx
管理咨询服务方案	<p>一、评审内容 提供本项目的管理咨询服务方案，包括但不限于以下内容：①管理咨询工作的目标、内容、流程及工作程序；②管理咨询工作的组织结构，人员配置及职责；③管理咨询依据及咨询的成果；在项目全生命周期过程中的服务内容、要点和对应的管理咨询服务解决方案。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可操作性：切合本项目实际情况，实施方法清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分21分） ①管理咨询工作的目标、内容、流程及工作程序：每满足一个评审标准得(0,2]分，满分6分； ②管理咨询工作的组织结构，人员配置及职责：每满足一个评审标准得(0,1.5]分，满分4.5分； ③管理咨询依据及咨询的成果：每满足一个评审标准得(0,1.5]分，满分4.5分； 在项目全生命周期过程中的服务内容、要点和对应的管理咨询服务解决方案：每满足一个评审标准得(0,2]分，满分6分。</p>	21.0000	主观	响应文件技术和商务部分1包.docx

	具体实施方案	一、评审内容 提供本项目的管理咨询服务方案，包括但不限于以下内容：①组织与进度管理②质量保障措施③安全与保密管理信息与知识产权管理验收与档案管理项目管理咨询的合理化建议。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可操作性：切合本项目实际情况，实施方法清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分30分） ①组织与进度管理：每满足一个评审标准得(0,1.5]分，满分4.5分； ②质量保障措施：每满足一个评审标准得(0,2]分，满分6分； ③安全与保密管理：每满足一个评审标准得(0,1.5]分，满分4.5分； 信息与知识产权管理：每满足一个评审标准得(0,1.5]分，满分4.5分； 验收与档案管理：每满足一个评审标准得(0,1.5]分，满分4.5分； 项目管理咨询的合理化建议：每满足一个评审标准得(0,2]分，满分6分。	30.0000	主观	响应文件技术和商务部分1包.docx
价格分	价格分	供应商最低报价为基准价得10分，其他各供应商的报价得分按下列公式计算：（基准价/投标报价）×100%×100。	10.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	业绩	2023年1月1日至今，供应商承担过类似项目的监理服务业绩，项目案例每个得2分，最多得8分。须提供合同关键页（首页、金额页、盖章页等）复印件，并加盖公章，业绩时间以合同签订时间为准。	8.0000	客观	响应文件技术和商务部分2包.docx
	服务承诺	监理服务期内，针对①问题响应速度②现场监理服务质量保证等进行承诺，每项承诺按照其内容的完整性、响应性、可行性，赋分（0,1]分，此项最高得2分，未提供不得分。	2.0000	主观	响应文件技术和商务部分2包.docx
	总监理工程师	拟派遣本项目的总监理工程师（1人）具有本科及以上学历、具有人社部及工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书中级职称证书(专业：信息系统监理师)的基础上（不具备则以下不得分），针对以下证书进行评分： 1.具有国家信息安全类人员认证证书2分； 2.具有人社部及工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书高级职称(专业：信息系统项目管理师)得4分； 3.提供能够证明总监理工程师承担过类似监理服务的业绩证明文件（能够证明总监理工程师身份的监理服务合同，或总监理工程师签字且三方盖章的证明文件）。每提供1份得1分，最高得2分。（提供以上人员相关证书复印件、供应商最近六个月内任意一个月为其缴纳的社会养老保险有效凭证的复印件加盖公章，未提供不得分。）	8.0000	客观	响应文件技术和商务部分2包.docx

总监理工程师代表	根据供应商拟投入的总监理工程师代表（1人）（与总监理工程师非同一人）具有本科及以上学历、具有人社部及工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书中级职称证书(专业：信息系统监理师)的基础上（不具备则以下不得分），针对证书进行评分：具有人社部及工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书高级职称（专业：信息系统项目管理师）得4分；（提供以上人员相关证书复印件、供应商最近六个月内任意一个月为其缴纳的社会养老保险有效凭证的复印件加盖公章，未提供不得分。）	4.0000	客观	响应文件技术和商务部分2包.docx
专业监理工程师	应具备健全合理的项目团队人员，至少提供3名驻场人员，不满足本项不得分。根据供应商拟投入的项目驻场监理团队（总监理工程师和总监理工程师代表除外）具备以下证书情况进行评分：1.具有人社部及工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书中级职称证书(专业：信息系统监理师、网络工程师)或国家信息安全类人员认证证书，每有1人满足得2分，此项最高6分；同1人满足多项条件者，只计算一次，以累计最高得分计。（提供以上人员相关证书复印件、供应商最近六个月内任意一个月为其缴纳的社会养老保险有效凭证的复印件加盖公章，未提供不得分。）	6.0000	客观	响应文件技术和商务部分2包.docx

详细评审

项目理解	<p>一、评审内容 针对本项目提供合理的项目理解方案，包括但不限于① 监理目标②监理服务内容③项目特点本项目技术难点⑤本项目技术重点。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分10分） ① 监理目标：每满足一个评审标准得(0,1]分，满分2分； ② 监理服务内容：每满足一个评审标准得(0,1]分，满分2分； ③ 项目特点：每满足一个评审标准得(0,1]分，满分2分； 技术难点：每满足一个评审标准得(0,1]分，满分2分； ⑤ 技术重点：每满足一个评审标准得(0,1]分，满分2分。</p>	10.0000	主观	响应文件技术和商务部分2包.docx
------	---	---------	----	--------------------

<p>监理方案1</p>	<p>一、评审内容 针对本项目提供监理服务方案，包括但不限于①监理服务流程②质量控制③进度控制投资控制变更控制安全和保密管理合同和信息管理沟通与协调。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可操作性：切合本项目实际情况，实施方法清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分36分） ①监理服务流程：每满足一个评审标准得(0,1.5]分，满分4.5分； ②质量控制：每满足一个评审标准得(0,1.5]分，满分4.5分； ③进度控制：每满足一个评审标准得(0,1.5]分，满分4.5分； 投资控制：每满足一个评审标准得(0,1.5]分，满分4.5分； 变更控制：每满足一个评审标准得(0,1.5]分，满分4.5分； 安全和保密管理：每满足一个评审标准得(0,1.5]分，满分4.5分； 合同和信息管理：每满足一个评审标准得(0,1.5]分，满分4.5分； 沟通与协调：每满足一个评审标准得(0,1.5]分，满分4.5分。</p>	<p>36.0000</p>	<p>主观</p>	<p>响应文件技术和商务部分2包.docx</p>
--------------	---	----------------	-----------	---------------------------

	监理方案2	一、评审内容 针对本项目提供监理服务方案，包括但不限于①监理工作制度②组织机构及人员岗位职责③监理设施、设备、仪器配置针对本项目的合理化解方案。二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可操作性：切合本项目实际情况，实施方法清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分12分） ①监理工作制度：每满足一个评审标准得(0,1]分，满分3分； ②组织机构及人员岗位职责：每满足一个评审标准得(0,1]分，满分3分； ③监理设施、设备、仪器配置：每满足一个评审标准得(0,1]分，满分3分； 针对本项目的合理化解方案：每满足一个评审标准得(0,1]分，满分3分。	12.0000	主观	响应文件技术和商务部分2包.docx
	项目档案	一、评审内容 根据监理内容制定项目全流程表单、文档模版体系。二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可操作性：切合本项目实际情况，方案内容科学、合理； 三、赋分标准（满分4分） 项目档案方案每满足一个评审标准得(0,2]分，满分4分。	4.0000	主观	响应文件技术和商务部分2包.docx
价格分	价格分	有效供应商最低报价为基准价得10分，其他各供应商的报价得分按下列公式计算：（基准价/投标报价）×10%×100。	10.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购

活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 响应文件资格部分(1).docx

详见附件: 响应文件技术和商务部分1包.docx

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 响应文件资格部分(1).docx

详见附件: 响应文件技术和商务部分2包.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx

