

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 智慧云中心(智慧市监)平台维保项目

采购项目编号: **GR26-CS-008**

陕西省市场监督管理局

伟江项目管理咨询有限公司共同编制

**2026年04月14日**

# 第一章 竞争性磋商邀请

伟江项目管理咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省市场监督管理局委托，拟对智慧云中心（智慧市监）平台维保项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、项目编号：GR26-CS-008

## 二、项目名称：智慧云中心（智慧市监）平台维保项目

## 三、磋商项目简介

本项目为陕西省市场监督管理局智慧云中心（智慧市监）平台维保项目

## 四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

采购人： 陕西省市场监督管理局

地址： 西安市二环北路东段739号

邮编： 710000

联系人： 陕西省市场监督管理局

联系电话： 029-86138358

代理机构： 伟江项目管理咨询有限公司

地址： 西安市新城区龙首北路东段大明宫圣远广场A座8001

邮编： 710000

联系人： 吴斯琪

联系电话：029-81111916

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,088,800.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：25,000.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：伟江项目管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：兴业银行股份有限公司西安未央路支行</p> <p>银行账号：456910100100163145</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本项目采购代理服务费以采购项目的成交金额作为收费基数，按照国家计委（计价格【2002】1980号）《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的服务类收费标准收取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由陕西省市场监督管理局和伟江项目管理咨询有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省市场监督管理局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由伟江项目管理咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省市场监督管理局。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是伟江项目管理咨询有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
  - （一）竞争性磋商邀请；
  - （二）供应商须知；
  - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）资格审查；
  - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
  - （六）磋商办法；
  - （七）响应文件格式；
  - （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**



一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3资格审查**

详见磋商文件第四章。

#### **2.5.4磋商**

详见磋商文件第六章。

### **2.5.5成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## **2.6签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.6履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.7履约验收方案**

采购包1:

详见合同条款

## **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1磋商活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### **2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 伟江项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由伟江项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 伟江项目管理咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：马建国

联系电话：029-81111916

地址：西安市新城区龙首北路东段大明宫圣远广场A座8001

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目为陕西省市场监督管理局智慧云中心（智慧市监）平台维保项目

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：2,088,800.00  
采购包最高限价（元）：2,088,800.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省市场监督管理局智慧云中心（智慧市监）平台维保项目	1.00	2,088,800.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：陕西省市场监督管理局智慧云中心（智慧市监）平台维保项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div><div>项目概况</div><div><div>项目名称</div><div>陕西省市场监督管理局智慧云中心（智慧市监）平台维保项目</div></div><div><div>项目金额</div><div>208.88万元</div></div><div><div>运维目标</div><div>为确保智慧云中心（智慧市监）平台信息化系统稳定运行，全面支撑市场监管各项政务工作高效、连续开展，结合智慧云中心市监全貌、主体服务、许可备案、综合监管、远程监控、投诉举报、稽查办案、质量服务、风险防控、数据资产十大板块及智慧市监APP、PC、小程序等多端应用运维需求，从系统稳定运行、数据安全保障、运维服务效能、业务支撑能</div></div></div>

力四大维度，制定可量化、可考核的信息化运维目标及成效指标。

运维范围及周期

运维范围

全面覆盖市监全貌、主体服务、许可备案、综合监管、远程监控、投诉举报、稽查办案、质量服务、风险防控、数据资产十大业务模块，同时涵盖智慧市监统一认证平台、APP、P C 端、小程序端的全终端应用功能日常维护及统一身份认证维护，并同步开展上述全模块、全终端软件系统的优化调整、更新迭代，以及全链路业务数据的准确性、一致性保障相关运维工作。

2026年陕西省市场监督管理智慧云中心（智慧市监）维保服务主要包括：

- 日常运行监控服务
- 常态化定期巡检服务
- 故障诊断与处置服务
- 软件版本升级与补丁更新服务
- 性能优化服务
- 安全运维服务
- 日常技术咨询与支撑服务
- 全流程数据处理服务
- 培训服务
- 系统优化开发

根据招标文件要求，与软件开发商签订的合同所涵盖的内容，均在软件维保服务范围内，包含应用软件运行中的修改、完善、升级、优化、部署、监控等。

本项目运维服务内容包含采购方安排的各项运行维护相关工作，包括但不限于以下方面：

1) 应用运行环境运维

本项目运行环境包括生产环境、预生产环境（培训环境），以及应用运行相关的操作系统和系统软件配置。应用运行环境运维工作包括对应用运行环境的日常运行监控、定期巡检、环境调优、应用版本发布等。

2) 应用软件运维

本项目应用软件运维工作包括对应用软件需求变更管理、应用问题管理、数据运维管理和应用软件版本管理。

3) 服务方式

在服务期内，运维单位提供日常故障处理服务，对用户所提出的系统业务应用软件等故障处理要求，在1小时内做出安排并将其反馈给用户，遇到重大技术问题，在30分钟内响应，并在24小时内采取相应措施以确保系统可正常操作。无法在24小时内解决的，提供解决时间表。

在服务期间，运维单位按时提交工作月报；服务工作结束后，须提交总结报告，由使用单位进行评估验收。

4) 服务质量、标准

一般事件的技术支持指客户通过运维平台、电话等方式提交的数据中心及有关的业务和

技术的问题的处理；

对于一般事件的技术支持，严格按照运维平台的处理流程和填写规范，正确、真实填写事件原因、处理方法，并及时推送运维单；每一笔运维事件处理时间不超过**30**分钟，如遇特殊原因及时与事件提交人电话沟通。对一般事件定期做好收集分类，形成问题集和知识库。

重大事件的处理以“最快速度、最小影响”为原则，积极稳妥的推进。对于用户方领导不同意进行处理请求，不得擅自进行处理。

**运维周期**

**2026**年度

**软件运维内容及要求**

**日常运维服务**

**运维服务要求**

服务对象：陕西省市场监督管理局

服务周期：**2026**年度

服务内容：主要包括软件运行实时监控、全流程数据处理、常态化定期巡检、各类故障快速处置、数据备份协助实施，以及日常技术咨询与支撑等相关工作，全面保障软件系统稳定、高效运行。

数据更新要求：实时更新、定时更新。

**运维服务内容**

为确保业务规范有效落地实施，运维服务需涵盖业务规范修订等相关服务内容。

**日常运行监控服务**

对支撑软件、应用软件、接口服务进行 **7×24** 小时运行状态监控；

监控服务可用性、CPU / 内存 / 磁盘资源、连接数、响应时间、报错信息；

及时发现异常、告警、卡顿、服务中断等隐患并预警。

**常态化定期巡检服务**

常态化定期巡检服务覆盖智慧云中心（智慧市监）数据库、中间件、业务应用、安全体系等全范围，包含系统性能监测、配置核查、日志分析、备份有效性验证、隐患排查等内容；按固定周期执行巡检工作，输出标准化巡检报告，为系统运维优化提供依据。

**故障诊断与处置服务**

提供故障全流程处理服务，严格执行故障受理、登记、分级、响应、排查、处理、验证、闭环管理；支撑数据库、中间件、安全软件、系统报错等故障处理，以及页面访问、功能异常、接口失败、数据错误、业务中断等问题修复，保障系统稳定运行。

**软件版本升级与补丁更新服务**

提供操作系统、数据库、中间件、安全软件的补丁更新与漏洞修复服务；完成应用系统小版本升级、**BUG** 修复、功能优化及兼容性更新；严格执行升级前方案制定、数据备份与测试验证，以及升级后验证、回滚保障工作，保障系统稳定运行。

**性能优化服务**

提供数据库、中间件及应用系统性能优化服务，实现接口调优、索引优化、慢查询治理、连

接池与缓存优化、应用性能提升，并完成高峰期容量评估、瓶颈定位与优化改进。

安全运维服务

权限与访问管控：建立账号全生命周期管理机制，严格执行最小权限分配原则，定期开展账号权限审计与清理，确保权限配置合规、访问行为可控；

安全防护与加固：定期开展系统漏洞扫描、弱口令检测及恶意代码监测，针对安全风险实施全量安全加固，防范网络攻击、恶意入侵等安全威胁；

日志与安全监控：全面采集并审计系统操作日志，实现操作行为全流程留痕；建立异常行为监测机制，规范安全事件处置流程，保障系统与数据安全；

合规落地：严格落实网络安全、数据安全、密码应用等国家及行业相关合规要求，确保运维服务全流程符合合规标准。

日常技术咨询与支撑服务

服务提供方须精通智慧云中心（智慧市监）全模块业务、功能、技术架构与运行机制。提供业务答疑、操作指导、流程咨询服务；支撑系统部署、联调测试、环境配置及问题定位；输出运维报告、优化建议、风险提示与解决方案。

全流程数据处理服务

提供市场监督管理智慧云中心指定业务相关的数据服务，包括数据采集接入、数据ETL、数据融合治理、数据服务过程中运行状况、可能存在的问题，提供改进建议促进数据质量提升，保障本项目平台以及其上的数据和应用稳定运行，高效可用。

培训服务

服务提供方需提供智慧云中心（智慧市监）演示、讲解培训服务及配套培训计划，培训地点由采购方确认，采用线下与线上远程相结合的形式开展。采购方负责场地组织等会务保障，场地及相关会务费用由采购方自行承担。

培训目标分为两类：一是面向业务管理员、软件实施维护人员等系统操作员，使其熟练掌握系统业务管理与操作功能；二是面向系统管理员、数据库管理员等系统管理员，使其可独立完成系统使用与维护，掌握系统运行状态并自主排查常见故障。

培训采取书面讲解与实际操作相结合的方式，驻场技术支持人员依据培训教材，讲解系统组成、工作原理与核心功能；理论讲解结束后，指导培训人员开展实际操作演练，确保培训效果达成。

系统优化改善

智慧云中心

产品质量安全

生产许可管理：实现生产许可证书全维度统计，包含总量、有效、注销、撤销等数据，支持地市分布、年度趋势、产品类别等多维度可视化分析，支撑监管研判。

质量抽查管理：统计抽查批次、合格率、覆盖率等核心指标，支持地市分布、八大类产品合格率分析及不合格产品追踪管理。

企业主体管理：归集企业底数、工业产品企业库、质量管理人员等数据，统计各地市



企业分布情况，支撑区域化数据监管。

监督检查管理：覆盖监督检查全流程，统计专项计划、检查、整改、复查、立案等数据，支持地市维度分析与量化考核。

追溯平台监测：统计追溯企业、未追溯企业、追溯码等核心数据，监测追溯平台运行状态，支撑追溯工作常态化管理。

备案信息管理：集中展示电动自行车备案信息，支持信息检索与核查，满足备案规范化管理需求

数据资产

核心指标展示：支持展示资源总数及上月环比、总调用次数及上月环比、调用成功率、调用失败次数等核心数据指标。

多维度数据分析：支持按各系统维度统计调用次数，并展示调用次数占比分布情况。

数据推送明细展示：展示数据推送相关明细信息，包含推送时间、任务名称、调度类型、运行状态等内容

智慧市监

陕西省行政执法和执法监督一体化平台对接

严格遵循强约束建设标准，实现司法厅陕西省行政执法和执法监督一体化平台和陕西智慧市监双向单点登录功能，统一跨平台访问渠道。支持用户登录任意一方系统后，即可免登录访问另一方系统，实现跨平台无缝切换访问，保障登录流程便捷、安全、统一。

“智慧地市”功能模块

西安市一体化平台对接：完成与西安市一体化平台统一身份认证系统的对接实施，实现系统单点登录功能，用户可跨平台无缝访问，统一身份认证标准与权限管理体系；

扩展对接能力：预留标准化、规范化的系统对接接口及扩展架构，满足后续根据业务需求逐步接入其余11个地市一体化平台的建设要求。

小程序端应用

账号安全管理功能

支持标准登录验证机制，包含账号密码登录、短信验证码登录方式，验证流程符合账号安全规范，具备登录异常提醒功能；

支持多账号快速切换，用户可保存 3 个及以上已登录账号，实现一键切换不同账号权限，切换过程中数据不丢失、会话安全隔离；

具备安全退出功能，点击退出后立即清除本地会话缓存，终止账号有效登录状态，防止未授权访问；

支持定期密码更新机制，用户可自主设置密码更新周期，系统到期提醒用户修改密码，修改需遵循密码复杂度规则（长度、字符组合等）。

界面管理功能

支持频道模块视图展示，可按业务场景展示预设频道模块，模块布局、展示顺序与移动端保持一致，支持模块折叠/展开操作；

提供应用自定义功能，用户可根据使用习惯自定义频道模块展示内容，支持新增/删除

频道模块、调整模块显示优先级；

配置应用快捷区，支持用户自定义快捷区功能入口，包含高频业务操作、常用数据模块等，快捷区配置与移动端同步生效。

信息管理功能

具备联系人检索功能，支持按姓名、部门、联系方式等多维度检索联系人，检索结果实时展示；支持联系人详情查看，可查看联系人基础信息，详情页面与移动端展示格式、内容完全一致。

业务协同功能

实现跨系统待办任务实时查看，同步展示移动端待办任务列表；支持待办任务一键跳转处理，点击任务可直接跳转至对应业务处理界面，完成任务办理、审批、反馈等全流程操作，跳转无数据延迟、功能断点。

任务处理结果实时同步至后台系统，确保小程序端与移动端、后台系统数据一致，处理记录可追溯、可查询。

数据展示功能

实现智慧云中心数据移动端可视化能力在小程序端全覆盖，包含数据图表（折线图、柱状图、饼图等）、数据指标卡片、数据趋势分析等展示形式；

数据实时更新，小程序端展示的智慧云中心数据与移动端、后台系统数据同步，延迟不超过5分钟，支持数据筛选、刷新、分享等操作；

适配小程序终端屏幕尺寸，数据可视化界面自适应布局，保证在不同尺寸设备上的展示清晰度与操作便捷性。

数据展示功能

提供小程序端应用全生命周期管理后台，支持应用版本管理、功能配置、权限分配、用户行为监控等操作。

版本管理：支持小程序端应用版本迭代、发布、回滚操作，版本更新记录可追溯，更新提醒功能与移动端同步。

权限管理：可按角色、部门配置小程序端应用访问权限、功能操作权限，权限配置与移动端后台管理体系一致。

运维监控：支持小程序端用户登录日志、操作日志、异常行为监控，数据统计与移动端后台统计指标一致，保障应用稳定运行。

数据处理服务

数据处理内容

包含全部从数据共享交换平台、数据中台以及其他业务系统接收到的数据。

主题库分析思路

宏观分析全省市场监管全业务，微观分析辖区信息，贯穿业务全流程，覆盖省局、地市局。具体包括执法稽查、登记注册、信用监管、价格监督检查和反不正当竞争、网络交易监管、广告监督管理、质量发展、产品质量安全监管、食品安全监管、特种设备安全监管、计

量、标准管理、标准创新、认证监督、认可与检测检验、知识产权、药品监管等内容。进行综合分析梳理，形成主题库。

专题库分析思路

从营商环境、四个安全、风险管控等不同维度进行业务分析，围绕市场监管领域重要职责，从营商环境（准入环境、竞争环境、消费环境）、四个安全（食品安全、药品安全、特种设备安全、工业品和消费品安全）和风险管控（综合风险、舆论热点）三个方向、9个专题，进行横向跨部门的信息和数据的分析，形成专题库。

指标维护内容

系统需具备数据质量核查能力，可调用内置核验规则或自定义核验规则，对完成清洗处理的数据进行定时质量检测；系统自动整合生成数据质量检查结果提示信息，支持通过提示信息关联查看明细数据，并完成信息发布与可视化展示；以核查结果为核心依据，指导数据清洗规则优化工作，实现数据质量的持续提升。

实施要求

日常运维服务人员组成及职责

服务提供方应根据本项目运维需求，配置业务能力达标、技术水平合格的专职运维人员与质量管理人员；建立覆盖项目全周期的管理制度，对项目进度、服务质量、技术文档编制等工作进行全流程管控，保障项目合规、高效实施。为保障运维项目进度与质量，应组建专业运维团队，团队人员配置如下：

- 项目经理：1名
- 驻场技术支持人员：1名
- 驻场需求分析人员：1名

组织	人员组成	职责分工
项目经理	由具备丰富项目经验，熟悉客户日常业务、掌握相关软件技术的人员担任	负责根据项目要求组建项目团队； 制定科学有效的项目计划并根据项目实际情况动态调整； 领导项目团队按计划开展运维工作，确保项目进度满足约定要求； 全面管控项目质量，保障交付成果符合客户标准； 统筹协调项目实施过程中的内外部沟通对接，保障项目顺利推进； 定期向项目领导小组汇报项目进展、运行情况，开展风险预测与评估，确保项目实施效果； 全程参与项目各阶段工作，对项目整体实施负责。

需求分析小组	由熟悉客户日常业务的项目工程师、专家组成	驻场对接需求方，收集、梳理、分析运维期间业务需求； 对接技术团队推进需求落地，跟踪实施进度、反馈实施效果，协助完善技术文档，保障需求与运维工作精准衔接。
	技术支持小组	由专职运维人员组成
<p style="text-align: center;"><b>安全管理要求</b></p> <p><b>商用密码应用安全性要求</b></p> <p>服务提供方需提供详细且符合国家商用密码规范的解决方案，并全程配合采购方开展商用密码测评相关工作。</p> <p><b>等保测评要求</b></p> <p>服务提供方需全程配合采购人完成网络安全等级保护测评相关工作。</p> <p><b>运维连续性要求</b></p> <p>服务提供方应建立完善的运维知识库与应急预案体系，覆盖基础支撑环境及相关产品运维全流程。若出现服务中断、服务能力不足等突发状况，需严格按照应急预案进行处置，由此产生的全部费用由服务提供方承担，确保陕西省市场监督管理局智慧云中心（智慧市监）平台连续、稳定、安全运行。保障系统软件7×24小时正常运行，优化运维管理、降低运营成本。依托日常运维数据及记录，形成系统整体规划、建设及扩容升级的专业参考报告，为系统迭代提供数据支撑。</p> <p style="text-align: center;"><b>系统安全要求</b></p> <p>陕西省市场监督管理局智慧云中心（智慧市监）平台安全保障体系以数据安全为核心，统筹考虑基础设施、数据支撑中心、应用支撑中心及应用业务的内部与外部安全保障要求；结合云计算与大数据技术的软硬件特征、应用特征与数据特征，构建全面、科学的系统安全方案。</p> <p style="text-align: center;"><b>其他要求</b></p> <p>系统稳定性要求：在重要时刻前，对系统进行全面的健康检查，包括硬件、软件、网络等方面的检查，确保系统处于最佳状态。</p>		

业务连续性要求：对关键业务应用进行性能优化，确保在业务高峰时段能够顺畅运行。

3.2.3人员配置要求

采购包1：  
详见采购需求

人员配备与沟通要求：建立有效的沟通机制，确保运维团队与采购方、其他相关部门之间保持紧密的沟通和协作。

3.2.4设施设备要求

采购包1：  
详见采购需求

3.2.5其他要求

采购包1:

详见采购需求

### **3.3商务要求**

#### **3.3.1服务期限**

采购包1:

2026年度

#### **3.3.2服务地点**

采购包1:

采购人指定地点

#### **3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

详见合同条款

#### **3.3.4支付方式**

采购包1:

分期付款

#### **3.3.5支付约定**

采购包1：付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 90.00%。

采购包1：付款条件说明：项目整体内容完成组织验收，通过验收，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 10.00%。

#### **3.3.6违约责任及解决争议的方法**

采购包1:

详见 合同条款

### **3.4其他要求**

详见采购需求

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商资质证明文件. docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资质证明文件. docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

### 4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

### 4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3 评审程序

#### 6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；



- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表

2	其他符合性审查	1、提供的资格证明文件是否符合国家法律法规和采购文件的要求，并且齐全、真实、有效； 2、响应文件是否按照采购文件要求的格式编写； 3、响应内容是否有重大缺漏项； 4、磋商报价是否具有唯一性； 5、响应文件的签署、加盖公章是否合格、有效； 6、磋商报价是否未超过采购预算； 7、磋商文件是否响应了采购文件要求的全部条款、条件和规格要求，并且提供了支持文件，没有重大偏离。	响应文件封面 响应函商务偏离表.docx
---	---------	--	----------------------

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

### 6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### **6.3.7复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### **6.3.8推荐成交候选供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	组织管理及质量保障	<p>1、提供项目组织管理总体方案，包括组织架构方案、人力配置方案、项目监督方案、项目进度方案等，方案科学合理，先进，可操作性强，针对性强。方案科学合理，先进，可操作性强，针对性强，完全满足本项目需求的得(4-6]分；方案较明确，具有较好的可操作性，能基本满足本项目需求的得(2-4]分；方案可操作性较差，能基本满足本项目需求的得(0-2]分。</p> <p>2、质量保障方案是否具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，是否有完善的质量管理体系，并能有效实施；拟投入本项目的管理与作业人员总数、作业设备、软件的综合水平情况。整个项目的施工组织机构、人员安排有具体方案，分工合理、责任明确，并能够处理各类紧急事项的措施的得(4-6]分；项目的施工组织机构、人员安排方案较完整，分工较为合理、责任较为明确，针对各类紧急事项的措施较为简单的得(2-4]分；项目的施工组织机构、人员安排方案不完整，分工不合理、责任不明确，无法保障各类紧急事项的措施的得(0-2]分。</p>	12.0000	主观	投标方案说明.docx
	驻场人员配置	按投标人项目开发建设团队的组织机构、人员构成情况进行综合比较打分，驻场人员≥2人，且具备系统运维、故障处理相关经验，配置合理得6分；1人驻场得3分；不满足要求得0分。	6.0000	主观	投标方案说明.docx
	供应商实力	供应商具有投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系证书，每个得1分，最高得3分。提供证明文件，并加盖投标人公章，不提供不得分。（复印件加盖公章）；	3.0000	客观	投标方案说明.docx

详细评审	培训及售后保障	根据投标人的售后服务、技术支持能力与承诺优劣进行综合比较评价： 售后服务保障体系及措施完善，技术支持能力强，服务响应程度及时的得 <b>(7-10)</b> 分；售后服务保障体系及措施较好，技术支持能力较强，服务响应程度较快的得 <b>(4-7)</b> 分；售后服务保障体系及措施一般，技术支持能力较差，服务响应程度慢的得 <b>(1-4)</b> 分。	10.0000	主观	投标方案说明.docx
	技术开发方案	根据投标人提供的技术方案进行评分，包含对本项目的技术需求、技术方案、保密要求、项目人员要求、软件开发环境要求、测试要求等，对所投内容进行评价。方案科学合理，先进，可操作性强，针对性强，完全满足本项目需求的得 <b>(11-14)</b> 分；方案较明确，具有较好的可操作性，能基本满足本项目需求的得 <b>(8-11)</b> 分；方案可操作性较差，能基本满足本项目需求的得 <b>(4-8)</b> 分。	14.0000	主观	投标方案说明.docx
	运维实施服务	根据投标人提供的运维服务方案进行评分：①项目运维服务内容②项目运维流程③项目运维响应方案④应急保障方案⑤运维考核方案。每有一项内容完整且无缺陷的该项得 <b>5</b> 分，每有一项内容存在缺陷的该项得 <b>2</b> 分，每缺少一项的该项得 <b>0</b> 分。缺陷是指不适用于本项目，必要步骤缺失，前后不一致，语句有歧义，不符合相关标准、规范规定的情形)	25.0000	客观	投标方案说明.docx

	软件安全措施	根据投标人提供的系统软件安全措施进行评分，包含对本项目的安全风险评估、系统安全措施、数据安全措施、应急恢复方案等，对所投内容进行评价。措施科学合理，先进，可操作性强，针对性强，完全满足本项目需求的得(7-10]分；措施较明确，具有较好的可操作性，能基本满足本项目需求的得(4-7]分；措施可操作性较差，能基本满足本项目需求的得(1-3]分。	10.0000	主观	投标方案说明.docx
	数据运维方案	投标人应详细描述数据处理方案，包括专题库和主题库的处理方法。对数据处理方案进行综合评价。方案科学合理，先进，可操作性强，针对性强，完全满足本项目需求的得(7-10]分；方案较明确，具有较好的可操作性，能基本满足本项目需求的得(4-7]分；方案可操作性较差，能基本满足本项目需求的得(1-4]分。	10.0000	主观	投标方案说明.docx
价格分	价格分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价。各供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值。	10.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

## 6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6 确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务



- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 供应商资质证明文件.docx

详见附件: 商务偏离表.docx

详见附件: 投标方案说明.docx

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同参考格式.docx

