

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: 中心重要信息系统网络安全运维项目

采购项目编号: **LZBE2026-263**

陕西省高速公路收费中心

龙寰项目管理咨询有限公司共同编制

2026年04月16日

第一章 投标邀请

龙寰项目管理咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省高速公路收费中心委托，拟对中心重要信息系统网络安全运维项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：LZBE2026-263

二、采购项目名称：中心重要信息系统网络安全运维项目

三、招标项目简介

该项目预算为390万元，由重要信息系统网络安全运维（125万元）、安全设备特征库升级（138万元）、高速公路联网收费省级中心系统数据异地备份服务（85.00万元）和ETC发行服务系统数据异地备份服务（42.00万元）四部分组成，简要技术要求、用途：详见招标文件。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人或者其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证件，投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章

2、税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证：投标人提供在本项目投标文件递交截止时间前十二个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件

3、财务状况报告：投标人提供2024或2025年度经审计的财务审计报告（事业法人可提供部门决算报告）；或投标人基本账户银行出具的资信证明；或提供专业担保机构出具的投标担保函，投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件

4、参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：投标人需提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明并进行电子签章。

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函：投标人需提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函并进行电子签章。

6、信用状况：不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；以开标后的网站查询记录为准

7、法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接投标 只须提供其身份证明）

8、控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项

目电子化交易系统”，登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其

产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：陕西省高速公路收费中心

地址：西安市未央区未央路208号

邮编：710021

联系人：沈老师

联系电话：029-86531251

代理机构：龙寰项目管理咨询有限公司

地址：陕西省西安市高新区太白南路181号A座

邮编：710065

联系人：吴岳、陈钊

联系电话：029-88228899-652

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：3,900,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：60,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：龙寰项目管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：平安银行西安高新路支行</p> <p>银行账号：30201278018360</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：中标人应依据中标金额向采购代理机构交纳中标服务费，交费金额参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准下浮12%收取。本项目代理服务费按服务计取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>
----	------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由陕西省高速公路收费中心和龙寰项目管理咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省高速公路收费中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由龙寰项目管理咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省高速公路收费中心。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是龙寰项目管理咨询有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
 - （一）投标邀请；
 - （二）投标人须知；
 - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）评标办法；

（六）投标文件格式；

（七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

(2016) 125号)的要求,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道,查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的,将对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后,代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书,中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据,是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的,将以公告形式宣布发出的中标通知书无效,中标通知书将自动失效,并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包(实质性要求)

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况,拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的,应当在投标文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作,不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的,中标人就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的政策获取政府采购合同后,小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业,中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1: 不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包,是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的,视同拒绝履行政府采购合同,将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中,采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订,双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中,如发生合同纠纷,合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1:

项目履约验收主体为采购人，验收工作流程为供应商提出验收申请之日起30日内，由采购人组织验收工作。本项目为一次性验收，采购人严格按照招标文件、投标文件和合同约定内容进行履约验收。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 龙寰项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由龙寰项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 龙寰项目管理咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：吴岳、陈钊

联系电话：029-88228899-652

地址：陕西省西安市高新区太白南路181号A座

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

该项目预算为390万元，由重要信息系统网络安全运维（125万元）、安全设备特征库升级（138万元）、高速公路联网收费省级中心系统数据异地备份服务（85.00万元）和ETC发行服务系统数据异地备份服务（42.00万元）四部分组成，简要技术要求、用途：详见招标文件。

★该项目预算为390万元，由重要信息系统网络安全运维（最高限价：125万元）、安全设备特征库升级（最高限价：138万元）、高速公路联网收费省级中心系统数据异地备份服务（最高限价：85.00万元）和ETC发行服务系统数据异地备份服务（最高限价：42.00万元）四部分组成。投标人投标报价不得超过项目总预算，四部分报价不得超过单项最高限价，凡报价超过预算或最高限价的将按未响应招标文件实质性要求处理。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：3,900,000.00

采购包最高限价（元）：3,900,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	中心重要信息系统 网络安全运维	1. 0 0	3,900,0 00.00	项	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：中心重要信息系统网络安全运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>（一）基本情况</p> <p>该项目预算为390万元，由重要信息系统网络安全运维（125万元）、安全设备特征库升级（138万元）、高速公路联网收费省级中心系统数据异地备份服务（85.00万元）和ETC发行服务系统数据异地备份服务（42.00万元）四部分组成。</p> <p>（二）服务范围</p> <p>1.重要信息系统网络安全运维</p> <p>（1）对高速公路联网收费省级中心系统、高速公路网综合监控省级中心系统进行专业安全服务和排查整改；对高速公路省级视频云联网监测系统、交通服务热线12122系统、12328交通运输服务监督电话系统进行专业安全服务，并对安全设备（详见维护清单）问题进行排查整改。</p> <p>（2）对高速公路联网收费省级中心系统、高速公路网综合监控省级中心系统、高速公路省级视频云联网监测系统、交通服务热线12122系统、12328交通运输服务监督电话系统5个系统的安全设备（详见维护清单）进行日常安全运维服务。</p> <p>2.安全设备特征库升级。对高速公路联网收费省级中心系统、高速公路网综合监控省级中心系统、高速公路省级视频云联网监测系统、交通服务热线12122系统、12328交通运输服务监督电话系统5个系统进行1年授权升级，确保安全设备特征库更新至最新版本。</p> <p>3.高速公路联网收费省级中心系统和高速公路ETC发行服务系统数据异地备份。对系统数据进行异地备份，确保系统遭受攻击或损坏时，能尽快恢复数据，将业务损失降至最低。</p> <p>（三）服务依据</p> <p>1.《中华人民共和国网络安全法》；</p> <p>2.《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）；</p> <p>3.《收费公路联网收费系统网络安全管理暂行办法》（交科技发〔2019〕86号）；</p> <p>4.《陕西省交通运输厅网络安全管理暂行办法》（陕交发〔2019〕12号）；</p> <p>5.《陕西省高速公路联网收费系统网络安全总体方案》（陕交发〔2019〕88号）；</p> <p>6.收费公路联网收费系统运维工作指南（暂行）。</p>
		<p>（一）重要信息系统网络安全运维</p> <p>为保障采购人重要信息系统安全、稳定运行，按照国家信息安全等级保护制度要求，依据部、省相关信息安全政策、技术标准及安全文件要求，结合系统业务实际情况及安全现状，对采购人重要信息系统提供安全运维服务。</p> <p>1.专业安全服务</p> <p>（1）漏洞扫描</p> <p>每季度定期采用漏洞扫描工具，完成对系统的网络设备、安全设备、服务器、虚拟化主机、终端设备等资产的安全扫描工作，并根据扫描结果形成漏洞跟进表，协助采购人完成安全漏洞整改，并根据扫描结果进行分析，每季度提供一份系统安全扫描报告。</p> <p>（2）渗透测试</p> <p>应通过现场结合远程的方式，模拟黑客从外网、内网对系统开展至少1次渗透测试工作，测试完毕生成详细的渗透测试报告，并提供改进建议。实施人员需熟练掌握渗透测试技能，具备丰富的渗透测试经验，渗透测试过程中不得进行影响业务系统稳定运行的操作。</p> <p>（3）配置核查</p> <p>通过配置核查工具或人工的方式对系统安全设备、服务器、终端电脑等设备的安全配置进行核查，及时发现不合理、不安全的安全配置，持续完善安全配置，加固整改系统安全隐患。加强风险隐患排查管控，对官方公布或部、省、公安、网信等部门通报的安全风险隐患以及预警及时组织核查处置，形成风险隐患排查</p>

整改清单。

（4）系统上线安全检测

服务系统若有增加、升级新的业务功能等，应在功能上线前进行安全检测，检测内容包括漏洞扫描、配置核查等，出具相应上线安全检测报告，并协助完成整改。

（5）App（公众号、小程序）安全评估

应对服务系统相关联的现有APP（公众号、小程序等）及新增APP（公众号、小程序等）应用进行安全扫描、检测，有效评估存在的安全隐患，测试完毕应生成APP（公众号、小程序等）应用安全检测报告。实施人员需熟练掌握移动APP（公众号、小程序等）的测试技能，应具有针对各类APP（公众号、小程序等）进行安全评估的丰富经验，安全评估过程中不得进行影响业务系统稳定运行的操作。

（6）应急处置（含重要活动护网工作）

应针对系统制定应急响应快速服务流程，包括设备故障响应和安全事件响应。日常故障或一般事件4小时内响应处置，重大故障或重大事件以上2小时响应处置。在发生安全事件时，应提供安全技术团队对事件进行分析研判，采取应急措施保障业务正常运行，并协助采购人快速协调相关厂家解决设备故障问题。重大会议、重大活动、节假日及专项护网期间，加强值班值守，强化安全防护措施，采取技术手段监测网络安全状况，严防网络安全攻击行为。

（7）安全演练

包括但不限于应急演练或攻防演练（攻击测试），制定网络安全演练方案，协助开展网络安全演练活动。根据演练活动结果，完善安全措施，服务期内提供不少于一次网络安全演练活动，并保留安全演练记录。

（8）安全检查

应配合采购人完成全省联网系统不少于1次的网络安全检查服务，及时发现网络安全管理落实及安全技术实施中存在的不足及风险，出具安全检查相应专项报告，对检查中发现的完全问题，应给出合理的安全整改建议。本项要求安全实施人员至少2名工程师（具体人员配备按照实际抽检工作量予以增加），且需理解高速公路联网系统安全规范、检查要求。

（9）安全培训

对系统安全运维人员和安全管理人员进行网络安全培训，完成网络安全政策宣贯，提高网络安全意识，提升网络安全技能。培训包括全省联网系统网络安全培训和采购人1人次CISP认证培训，同时应保障已获得证书的有效延续认证，确保长期有效。

全省联网系统网络安全培训总时间2天，参加人员不少于70人不多于100人，应制定有针对性的信息安全培训教材，明确培训课程，讲授安排。本次培训服务费用含讲课费、教室租用、教材、食宿。

采购人1人次CISP认证培训，包含教材、培训费、考试费、食宿等所有由于培训产生的费用。

2.日常安全运维服务

日常安全维护工作主要包括以下4个方面：

（1）安全巡检

对系统安全设备进行安全巡检，及时了解安全设备运行情况，观察各个安全节点的可靠性。机房巡检每日2次，线上巡检每日1次（即设备管理平台状态检查），遇重要活动或会议期间要加大巡检频次，并提供巡检日报。对巡检中发现的安全问题或异常情况，应及时报告采购人有关人员，不得擅自处理，并协助采购人对问题进行整改。

（2）信息资产台账维护

定期维护更新安全设备资产台账，包括资产类别、型号、用途、位置、端口使用状态、责任归属等。并重点记录资产在遭受泄密、中断、损害等破坏时所遭受的影响，以及后续状态。

(3) 安全运行监测

对采购人部署的防火墙、网闸、日志审计系统、堡垒机、漏洞扫描、防病毒系统等安全设备（软件）运行状况进行监测，及时发现安全异常情况。对服务期限内新增的系统安全设备，也应做好安全运行监测工作。

(4) 其它安全信息服务

应在安全技术团队保障的基础上，协助编制（修订）全省和采购人相关网络安全管理制度、安全检查（通报）、安全技术要求、专项方案等相关文件。应梳理现有网络安全配置策略，针对服务中出现的问题，提交本年度安全运行分析报告，提出安全管理及技术方面需要完善的意见建议，包括但不限于整体系统架构的可靠性、冗余性、安全性、可扩展性方面，同时规划下一年度的安全完善计划。

3.服务报告要求

本服务项目的交付物包含但不限于以下内容：

《日巡检安全报告》

《月度风险分析报告》

《季度漏洞扫描报告》

《重要时段护网总结报告》

《渗透测试报告》

《安全演练报告》

《安全检查报告》

《安全培训报告》

《年度安全运维总结报告》

其他需要的报告或者材料。

4.重要信息系统网络安全运维服务维护清单如下：

序号	类别	设备名称	数量	单位
1	硬件	路网防火墙	4	台
2		路网VPN	2	台
3		部省防火墙	2	台
4		发行业务交互防火墙	2	台
5		站部防火墙	2	台
6		密钥管理防火墙	2	台
7		安全管理防火墙	2	台
8		终端接入防火墙	2	台
9		核心业务防火墙	2	台
10		其他业务接入防火墙	2	台
11		数据服务防火墙	2	台
12		容灾备份防火墙	2	台
13		第三方接入防火墙	2	台
14		开发测试防火墙	1	台
15		路网入侵防御	1	台
16		堡垒机	1	台
17		安全漏洞扫描	1	台

18		部省交互防病毒网关	2台
19		数据库防火墙	1台
20		网络准入控制	1台
21		第三方接入网闸	2台
22		SSL网关	2台
23		数字签名服务器	2台
24		省级PSAM专用授权服务器	1台
25		国密加密机	2台
26	软硬一体	内网安全管理系统	1套
27		日志收集与审计	1套
28		数据库安全审计系统	1套
29		网络安全态势感知平台	1套
30	软件	防病毒系统	1套
31		安全深度安全防护系统	1套
32		网络安全智能管理平台	1套
33	硬件	路网边界防火墙	1台
34		业务区防火墙	2台
35		安全管理区防火墙	1台
36		互联网防火墙	1台
37		专网接入防火墙	1台
38		网闸	2台
39		堡垒机	1台
40		安全漏洞扫描	1台
41		网络准入控制	1台
42		入侵检测	1台
43		RA网关	1台
44		PKI加密机	1台
45		数字签名系统	1台
46	软硬一体	日志收集与审计	1套
47	软件	防病毒系统	1套
48		证书接入系统RA	1套
49	硬件	视频上云防火墙	2台
50	硬件	防火墙	1台
51		WEB应用防护系统	1台

（二）安全设备特征库升级

按照国家信息安全等级保护制度要求，依据部、省相关信息安全政策、技术标准及安全文件要求，结合系统业务实际情况及安全现状，对高速公路联网收费省级中心系统、高速公路网综合监控省级中心系统、高速公路省级视频云联网监测系统、交通服务热线12122系统、12328交通运输服务监督电话系统5个系统购

买1年升级授权服务。

1.服务要求。服务期内每周进行防病毒系统升级，其余安全设备特征库需每月进行设备特征库升级，如遇重要时段（重要节假日、重大活动等）或当有新型蠕虫、病毒、漏洞等范围性安全事件发生时，也需及时进行设备特征库升级，确保及时更新至最新版本，安全策略有效，期间不能收取任何费用。安全设备特征库待升级清单如下：

防火墙18台（天融信8台、启明星辰2台、迪普5台、奇安信2台、深信服1台）；

安全漏洞扫描2台（绿盟1台、奇安信1台）；

防病毒系统3套（亚信1套，奇安信2套）。

安恒态势感知平台、日志收集与审计、数据库安全审计系统各1套；绿盟WEB应用防护系统1台、网御星云入侵防御1台、绿盟堡垒机1台、亚信防病毒网关2台。

2.服务报告要求

本服务项目的交付物包含但不限于以下内容：

《授权升级报告》

《月度升级服务报告》

《年度升级总结报告》

（三）联网收费省级中心系统数据异地备份服务

高速公路联网收费省级中心系统业务复杂、结构化数据量大，供应商应提供一整套系统核心数据库异地数据热备份所需的软硬件环境（包括机房设施、专线、备份服务器等），在有效保护原有已备份到异地的历史数据安全的同时，对核心业务的新增数据进行准实时的异地数据备份、数据保护、数据恢复功能。数据异地备份服务允许供应商租用其它第三方机房及线路。

1.配置要求

（1）资源要求

本服务提供稳定可靠的高性能计算与大容量存储解决方案，核心收费数据存储≥360TB，稽核数据存储≥180TB。满足收费系统数据的长期存储需求。采用全冗余硬件架构设计，包含冗余电源供应与散热模块，确保设备在7×24小时连续运行环境下的稳定性与可靠性，有效降低硬件故障风险，为收费系统收费数据、稽核数据提供持续稳定的计算与存储支持。

必须保证所有历史数据及本服务期内新增数据的完整性和一致性，若存储空间在服务期内需要扩容以满足数据备份需求，供应商应及时进行扩充，不得影响数据备份，采购人无需额外支付费用。

（2）软件要求

在有效保护原有已备份到异地机房的历史数据安全的同时，能将本地收费系统收费数据、稽核数据、文件等通过备份软件进行定时的异地数据备份、数据保护、数据恢复功能。要求具备自动记录增量数据变化的功能，减少备份时对生产数据库的影响。具备数据库的非归档模式的在线热备功能。具备数据库全库、单表、表空间、文件、数据块、存储过程、对象、索引、函数的恢复。备份软件须支持异构的操作系统与数据库。

2.线路及机房租赁服务

（1）机房要求

距离采购人大于200公里专业化机房，提供不少于两路市电冗余输入，配置N+1冗余备份UPS系统，满足系统容量放电30分钟，具备发电机组，可支持机组满载运行大于24小时。

（2）线路要求

联网收费省级中心系统数据备份服务为采购人机房和异地数据备份机房之间不少于300Mbps的专线一条（带宽需根据业务需要免费动态调整并且≥300M）。确保数据通过该链路将收费数据、稽核数据高质量

、实时传输至异地备份服务器（1条链路应传输收费、稽核2个业务，若1条链路无法实现，应免费扩充2条链路分别传输不同业务）。

（3）接入设备

业务内所需的安装线缆、接入设备等由供应商免费提供，并保障服务期内免费维修或更换。

3.数据恢复演练服务

应设计系统数据备份和恢复演练预案，制定数据备份和恢复策略、备份程序和恢复程序，制定相关的操作手册。提供不少于一次数据恢复演练服务，确保数据的完整性和一致性。演练结束后，对演练结果进行评估，并进一步完善数据备份和恢复演练方案。

4.运维保障服务

（1）异地备份定期巡检

每季度安排厂家工程师对异地备份服务器提供至少一次定期巡检服务，内容包括数据备份状态分析、系统健康状态分析、系统日志分析、系统诊断、性能分析等，梳理系统运行隐患、优化系统配置。同时提供异地备份服务器现场技术支持响应服务，当异地备份服务器软硬件系统发生故障时，工程师须第一时间（4小时内）赶赴现场处理故障，对系统故障进行定位、排查和解决。

（2）运行监测

在服务期内，每日需对异地备份系统软硬件备份状态进行监测，检查系统运行状况、报警信息等，对系统出现的异常现象及时联系厂家处理。每周1次需从异地备份系统随机抽取若干张表或日志文件进行数据恢复，将异地恢复的数据与生产数据进行对比验证，确保数据完整备份至异地、本地和异地数据一致，异地数据具有可用性。服务期每季度末，应提供系统运行报告。供应商应定期监测备份空间使用情况，当剩余存储空间小于10TB时，应及时向采购人报告情况，制定磁盘扩容方案，于发现问题的5个工作日内完成磁盘扩容，不得影响数据备份，采购人无需额外支付费用。

5.服务报告要求

本服务项目的交付物包含但不限于以下内容：

《日监测报告》

《周巡检报告》

《周数据恢复演练报告》

《季度系统运行报告》

《数据恢复演练预案及报告》

《年度报告》

其他需要的报告或者材料。

（四）ETC发行服务系统数据异地备份服务

ETC发行服务系统业务复杂、结构化数据量大，供应商应提供一整套系统核心数据库异地数据热备份所需的软硬件环境（包括机房设施、专线、备份服务器等），在有效保护原有已备份到异地的历史数据安全的同时，对核心业务的新增数据进行准实时的异地数据备份、数据保护、数据恢复功能。数据异地备份服务允许供应商租用其它第三方机房及线路。

1.配置要求

（1）资源要求

本服务提供稳定可靠的高性能计算与大容量存储解决方案，实时数据存储≥16TB，备份数据存储≥64TB；2台服务器均要求CPU≥8核，内存≥64G，双千兆网口，存储磁盘可实现独立冗余磁盘阵列（RAID）的常用级别管理。满足ETC发行数据的长期存储需求。采用全冗余硬件架构设计，包含冗余电源供应与散热模块，确保设备在7×24小时连续运行环境下的稳定性与可靠性，有效降低硬件故障风险，为ETC发行数据

提供持续稳定的计算与存储支持。

必须保证所有历史数据及本服务期内新增数据的完整性和一致性，若存储空间在服务期内需要扩容以满足数据备份需求，供应商应及时进行扩充，不得影响数据备份，采购人无需额外支付费用。

（2）软件要求

在有效保护原有已备份到异地机房的历史数据安全的同时，能将本地ETC发行数据、文件等通过备份软件进行实时、定时的本地、异地数据备份、数据保护、数据恢复功能。要求具备自动记录增量数据变化的功能，减少备份时对生产数据库的影响。具备数据库的非归档模式的在线热备功能。具备数据库全库、单表、表空间、文件、数据块、存储过程、对象、索引、函数的恢复。

在本地生产数据库出现故障后，业务可对异地容灾数据库进行访问，提高业务高可用性，本地数据库与异地备份数据库数据需保持一致，且必须实现数据库增量的双向切换，能够实现ETC发行服务系统数据库接管测试和数据恢复。备份软件须支持异构的操作系统与数据库。

2.线路及机房租赁服务

（1）机房要求

距离采购人大于200公里专业化机房，提供不少于两路市电冗余输入，配置N+1冗余备份UPS系统，满足系统容量放电30分钟，具备发电机组，可支持机组满载运行大于24小时。

（2）线路要求

ETC发行服务系统数据备份服务为采购人机房和异地数据备份机房之间不少于50Mbps的专线一条（带宽需根据业务需要免费动态调整并且≥50M）。确保数据通过该链路高质量、实时传输至异地备份服务器。

（3）接入设备

业务内所需的安装线缆、接入设备等由供应商免费提供，并保障服务期内免费维修或更换。

3.数据接管、恢复演练服务

应设计系统数据接管、备份恢复演练预案，制定数据接管和备份恢复策略、接管和备份程序、恢复程序，制定相关的操作手册。每年度提供不少于一次数据接管、备份恢复演练服务，确保数据的完整性和一致性。演练结束后，对演练结果进行评估，并进一步完善数据接管、备份恢复演练方案。

4.运维保障服务

（1）异地备份定期巡检

每季度安排厂家工程师对异地备份服务器提供至少一次定期巡检服务，内容包括数据备份状态分析、系统健康状态分析、系统日志分析、系统诊断、性能分析等，梳理系统运行隐患、优化系统配置。同时提供异地节点现场技术支持响应服务，当异地备份服务器软硬件系统发生故障时，工程师须第一时间（4小时内）赶赴现场处理故障，对系统故障进行定位、排查和解决。

（2）运行监测

在服务期内，每日需对异地备份系统软硬件备份状态进行监测，检查系统运行状况、报警信息等，对系统出现的异常现象及时联系厂家处理。每周1次需从异地备份系统随机抽取若干张表或日志文件进行数据恢复，将异地恢复的数据与生产数据进行对比验证，确保数据完整备份至异地、本地和异地数据一致，异地数据具有可用性。服务期每季度末，应提供系统运行报告。供应商应定期监测备份空间使用情况，当剩余存储空间小于2TB时，应及时向采购人报告情况，制定磁盘扩容方案，于发现问题的5个工作日内完成磁盘扩容，不得影响数据备份，采购人无需额外支付费用。

5.服务报告要求

本服务项目的交付物包含但不限于以下内容：

《日监测报告》

		<p>《周巡检报告》</p> <p>《周数据恢复演练报告》</p> <p>《季度系统运行报告》</p> <p>《数据恢复演练预案及报告》</p> <p>《年度报告》</p>
--	--	--

其他需要的报告或者材料。

3		<p>(一) 服务基本要求</p> <p>1.服务时间</p> <p>(1) 重要信息系统网络安全运维服务时间：2026年7月1日至2027年6月30日</p> <p>(2) 安全设备特征库升级服务时间：自合同签订之日且具备现场实施条件后，60个日历日内完成安全设备特征库1年授权升级，同时提供1年定期授权升级服务，并能确保特征库更新至最新版本。</p> <p>(3) 数据异地备份服务时间：</p> <p>联网收费省级中心系统数据备份服务时间：2026年7月1日至2027年6月30日。</p> <p>ETC发行服务系统数据备份服务时间：2026年7月1日至2027年6月30日。</p> <p>2.服务地点</p> <p>(1) 重要信息系统网络安全运维服务地点：陕西省高速公路收费中心</p> <p>(2) 安全设备特征库升级服务地点：陕西省高速公路收费中心</p> <p>(3) 数据异地备份服务地点：陕西省高速公路收费中心及数据异地备份机房</p> <p>3.资产要求</p> <p>供应商应梳理所服务的设备（系统）资产台账、网络拓扑、数据存储备份等系统所有资产和设备及软件配置信息，并在服务时间到期前1个月内提交纸质资料和电子资料。</p> <p>4.技术支持服务</p> <p>(1) 供应商应具备完善的技术支持服务体系，并承诺提供 7*24小时的电话支持服务、故障处理服务等。</p> <p>(2) 安全设备特征库升级要求原厂技术人员对特征库进行升级并出具升级服务报告，服务期内确保特征库升级至最新版本。</p> <p>(3) 其他服务</p> <p>异地备份要求提供原厂服务，重要时期按照有关要求，提供现场值守服务。</p> <p>(二) 维护要求。如需维修或更换硬件，供应商应提出配件规格型号，由采购人自行采购或委托供应商代购。其中本项目实施过程中所需的辅料辅材及价值低于3000元的低值易耗品由供应商负责维修及更换工作，采购人不在另行支付。</p> <p>(三) 网络安全要求</p> <p>供应商具备健全的网络安全服务体系，具有网络安全隐患排查、完善加固、预警监测、应对攻击等服务能力，配备具有相关技术能力的网络安全专项人员，为本项目提供漏洞检测、策略配置、加固整改、安全监测、应急处置等保障措施，确保系统安全稳定运行，按照要求签署网络安全责任协议。</p> <p>(四) 保密要求</p> <p>项目实施过程中所收集、产生的所有与本项目相关的文档、资料，包括文字、图片、表格、数字等各种形式所有权均归属采购人，供应商必须对所涉及到的内容保密，供应商及服务人员应按要求签署保密协议。保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，供应商仍应承担保密义务。</p> <p>(五) 合同签订。供应商应配合采购方在法定时间内完成合同的签订工作，签订地点由采购方指定。</p> <p>(六) 供应链管理。供应商应严格落实网络安全和保密及人员管理要求，承担相应人员的网络安全和保密及人员管理责任，按要求签订协议和承诺书。供应商应强化配备人员管理，项目团队成员一经确认，原则上不得更换。如因特殊情况确需调整，须提前15个日历日向采购人提交书面申请，经采购人审核同意后方可更换，且替换人员的职称、专业背景、从业年限及项目经验不得低于原定人员标准，确保项目服务质量不受影响。</p>
---	--	--

3.2.3人员配置要求

采购包1:

根据采购文件要求及合同约定执行

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

根据采购文件要求及合同约定执行

3.2.5其他要求

采购包1:

该项目预算为390万元，由重要信息系统网络安全运维（最高限价：125万元）、安全设备特征库升级（最高限价：138万元）、高速公路联网收费省级中心系统数据异地备份服务（最高限价：85.00万元）和ETC发行服务系统数据异地备份服务（最高限价：42.00万元）四部分组成。投标人投标报价不得超过项目总预算，四部分报价不得超过单项最高限价，凡报价超过预算或最高限价的将按未响应招标文件实质性要求处理。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

（1）重要信息系统网络安全运维服务时间：2026年7月1日至2027年6月30日（2）安全设备特征库升级服务时间：自合同签订之日且具备现场实施条件后，60个日历日内完成安全设备特征库1年授权升级，同时提供1年定期授权升级服务，并能确保特征库更新至最新版本。（3）数据异地备份服务时间：联网收费省级中心系统数据备份服务时间：2026年7月1日至2027年6月30日。ETC发行服务系统数据备份服务时间：2026年7月1日至2027年6月30日。

3.3.2服务地点

采购包1:

（1）重要信息系统网络安全运维服务地点：陕西省高速公路收费中心（2）安全设备特征库升级服务地点：陕西省高速公路收费中心（3）数据异地备份服务地点：陕西省高速公路收费中心及数据异地备份机房

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

项目履约验收主体为采购人，验收工作流程为供应商提出验收申请之日起30日内，由采购人组织验收工作。本项目为一次性验收，采购人严格按照招标文件、投标文件和合同约定内容进行履约验收。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订生效并进入服务期后，投标人完成安全设备特征库1年授权许可，且特征库能够正常完成更新，提供1年授权升级报告后（投标人须向采购人出具合法有效的发票，采购人进行支付结算。首次支付时投标人应开具全额发票。），达到付款条件起15日内，支付合同总金额的40.00%。

采购包1：付款条件说明：服务期第二个月，在提交相应维护报告后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的5.00%。

采购包1：付款条件说明：服务期第三个月，在提交相应维护报告后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的5.00%。

采购包1：付款条件说明：服务期第四个月，在提交相应维护报告后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的5.00%。

采购包1：付款条件说明：服务期第五个月，在提交相应维护报告后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的

5.00%。

采购包1：付款条件说明：服务期第六个月，2026年12月申请年度最后一次支付时，投标人需提供剩余款项的有效银行保函（待到项目验收通过后中心退还保函），达到付款条件起15日内，支付合同总金额的40.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1：

因投标人原因，服务期间造成所服务资产实际影响的，按以下条款处理：（1）清理系统隐患。排查清理系统网络安全隐患，确保发现中高危隐患清零。（2）摸清现网资产。摸清系统资产，形成资产台账，定期维护更新资产，确保资产信息准确。（3）消除口令问题。定期开展口令隐患排查，严格系统密码存储管理，确保口令问题消除。（4）升级安装补丁。定期开展漏洞扫描、渗透测试等工作，及时升级系统存在漏洞的软件，安装最新补丁和杀毒软件，确保系统软件升至最新版本。

（5）强化监测能力。充分利用现有监测平台或借助第三方监测手段做好设备（软件）状态监测，及时感知并处置异常网络安全行为，确保系统安全运行。（6）加强安全防护。选用技术能力强、安全业务精湛、经验丰富、责任心强的人员做好系统安全防护，采取切实有效的措施，能够及时发现系统异常攻击行为，做好系统安全防守。（7）做好日常工作。完善运维机制，规范运维程序，形成运维记录，做好设备日常巡检、加强意识技能培训、开展安全专项服务、备份系统数据配置、做好监测预警处置等日常网络安全工作。（8）因投标人原因，导致合同无法按时签订的，视为对项目的自动放弃，采购方有权取消供应商的中标或成交资格、并有权依据采购文件中的约定及相关法律法规规定，追究投标人的违约责任。（9）投标人如不能及时开具全额发票或采购人要求的保函，采购人有权延时付款且不承担违约责任，直至投标人开具全额发票或采购人要求的保函后再进行付款。若因上述（1）至（7）条款落实不到位，造成部、省、公安等有关部门通报时，发现并通报1次，扣除服务费5000元；造成网络安全事件时，将按照国家、部、省、采购人网络安全相关规定，根据造成的实际损失、影响，上报有关部门，同时进行责任追究。

3.5其他要求

1、本项目需要落实的政府采购政策：（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（4）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（5）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（6）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（7）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（8）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（9）《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）（10）财库〔2026〕2号-关于推动解决政府采购异常低价问题的通知（11）国办发〔2025〕34号-国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知。如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。2、政府采购信用融资政策 政府采购信用融资是指银行业金融机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保或其他任何形式的担保条件。依据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号），有融资需求的供应商可根据自身情况，在“陕西政府采购信用融资平台（含各市分平台）”查询并办理相关业务。3、投标保证金退还：中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。4、招标文件中所有商务要求均为实质性要求，投标人必须响应并满足。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	投标人应提供健全的财务会计制度的证明材料；	投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人资格条件证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标人认为有必要说明的问题.docx 投标人资格条件证明文件.docx 投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	法人或者其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证件，投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章	投标人资格条件证明文件.docx
2	税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证	投标人提供在本项目投标文件递交截止时间前十二个月内任意一个月的税收缴纳凭证及社会保险缴纳的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件	投标人资格条件证明文件.docx

3	财务状况报告	投标人提供 2024或2025 年度经审计的财务审计报告（事业法人可提供部门决算报告）；或投标人基本账户银行出具的资信证明；或提供专业担保机构出具的投标担保函，投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件	投标人资格条件证明文件.docx
4	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	投标人需提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明并进行电子签章。	投标人资格条件证明文件.docx
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函	投标人需提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函并进行电子签章。	投标人资格条件证明文件.docx
6	信用状况	不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；以开标后的网站查询记录为准	投标人资格条件证明文件.docx
7	法定代表人授权书	法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接投标 只须提供其身份证明）	投标人资格条件证明文件.docx
8	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	投标人资格条件证明文件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评审过程中，评审小组认为投标人的报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价\leq全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值$\times 50\%$；②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价\leq通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价$\times 50\%$；③投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价\leq采购项目最高限价$\times 45\%$；④评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。评标委员会应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。</p> <p>3.投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评审委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 分项报价表.docx 标的清单
2	投标人名称与营业执照一致	投标人名称与营业执照一致	投标人资格条件证明文件.docx 投标函 投标文件封面
3	投标文件按招标文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章	投标文件按招标文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章	投标人资格条件证明文件.docx 投标函
4	服务期	服务期符合招标文件要求。	商务应答表 标的清单

5	保证金	保证金交纳符合招标文件要求	投标人认为有必要说明的问题.docx 投标人资格条件证明文件.docx
6	投标文件的有效期达到招标文件要求	投标文件的有效期达到招标文件要求	投标人资格条件证明文件.docx 投标函
7	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求	投标人认为有必要说明的问题.docx 投标人资格条件证明文件.docx 分项报价表.docx 服务内容及服务邀请应答表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄

清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规

定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	投标人针对本项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，给出具体思路和方案： a. 内容完整、分析合理、应对措施科学合理，合理化建议针对性强计 8 分； b. 内容较完整、分析较全面、应对措施基本合理、合理化建议针对性一般计 6 分； c. 内容不够完整、分析不够全面、应对措施不够科学合理、合理化建议针对性不强计 4 分； d. 内容简单有缺项，应对措施不合理，可操作性一般、无针对性计 2 分； e. 无此项方案的计 0 分。	8.0000	主观	1详细评审--项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议.docx

运维服务方案	<p>投标人针对本项目提供运维服务方案，包括但不限于：1.对项目服务需求、背景的理解；2.识别项目服务内容，针对本项目服务要求提供实施计划；3.明确管理架构及分工服务体系等；a.服务方案全面、内容细致，需求理解透彻，运维流程合理，贴合本项目实际需求的计12分；b.服务方案较全面、内容较细致，运维流程较合理，较贴合本项目实际需求的计9分；c.服务方案基本全面、内容基本细致，或运维流程基本合理，基本贴合本项目实际需求的计6分；d.服务方案欠全面、内容欠细致，或运维流程欠合理，贴合本项目实际需求不好的计3分；e.无服务方案的计0分。</p>	12.0000	主观	2详细评审--运维服务方案.docx
进度安排	<p>投标人需提供具体的项目实施进度计划安排，至少应包含以下内容：</p> <p>1. 日常巡检、定期保养、故障处理、系统升级、数据备份、报告提交以及安全保障等工作的时间安排；</p> <p>2. 备品备件抵达现场的时效要求。</p> <p>a.计划详尽、科学合理，完全满足项目需求，得6分；b.计划完整，仅满足部分需求得3分；c.计划简单笼统，针对性不强，不能满足项目要求得2分；d.无计划得0分。</p>	6.0000	主观	3详细评审--进度安排.docx

详细评审	质量保障措施及方案	<p>投标人针对本项目提供质量保障措施及方案：包含但不限于1. 项目质量管理体系；2. 项目资料管理、维护服务人员的稳定性、确保服务质量以及保障成果安全的措施等。a. 项目质量管理体系完备详尽，项目资料管理措施健全完善，服务人员队伍稳定，服务质量与成果安全保障措施周全细致，可得12分；b. 项目质量管理体系较为详细，项目资料管理措施具体，服务人员基本保持稳定，服务质量与成果安全保障措施合理可行，可得9分；c. 项目质量管理体系不够详尽，项目资料管理措施较为简单，服务质量与成果安全保障措施处于一般水平，可得6分；d. 项目质量管理体系欠佳，项目资料管理措施混乱，服务质量与成果安全保障措施缺乏可行性，可得3分；e. 若无相关措施及方案，则计0分。</p>	12.0000	主观	4详细评审--质量保障措施及方案.docx
	应急措施	<p>投标人针对本项目提供应急措施，包括但不限于响应时间方案、故障处理方案、电话支持方案、远程服务方案、现场服务方案、应急处置流程以及应急解决方案等。a.方案全面合理，内容详细，措施完善，完全满足采购要求，得12分；b.方案基本完整，针对性不够强，基本满足项目要求得9分；c.方案不够完整，针对性一般，很难满足项目要求得6分；d.措施简单笼统，针对性不强，不能满足项目要求得3分；e.无措施及方案的计0分。</p>	12.0000	主观	5详细评审--应急措施.docx

项目团队	<p>1、投标人需提供针对本项目拟投入的团队人员相关信息，不限于团队人员分工、职责、数量及名单。</p> <p>a.人员分工明确，职责清晰，能充分满足项目需求，可得2分； b.人员分工模糊，职责不明确，仅能满足部分需求，可得1分； c.未提供相关信息则不计分。</p> <p>2、项目经理：投标人拟派专人负责项目的整体统筹管理、资源协调、服务质量总体把关，同时应具有预见和应对项目风险的能力，项目经理拥有五年以上信息安全服务行业从业经验，并具备PMP或CISP或CISAW证书，得3分；</p> <p>3、团队成员：①投标人拟派项目团队成员（除项目经理）至少8人（至少5人具备CISP证书），且所有成员拥有三年以上信息安全服务行业从业经验。②须指派至少5名专业驻场服务人员，提供7*24小时值守服务；③须提供二线技术专家支持团队不少于3人，如出现驻场服务人员不能解决的问题，二线技术专家人员应及时响应、现场服务。完全满足的3分，一项不满足本项不得分。备注：需提供项目团队成员从业经验证明材料、相关证书复印件，未提供或提供不全不得分。</p>	8.0000	主观	6详细评审--项目团队.docx
保密方案	<p>投标人需针对本项目的采购内容及要求，提供具体的保密方案，包括但不限于保密管理制度、数据与信息安全保密措施等。</p> <p>a.方案完善、合理、科学有效，能保证项目顺利实施，得6分；</p> <p>b.方案不够完善，合理性一般，很难保证项目顺利实施，得4分；</p> <p>c.方案简单笼统，无合理性，无针对性，不能保证项目顺利实施，得2分；</p> <p>d.无保密方案的计0分。</p>	6.0000	主观	7详细评审--保密方案.docx

	服务承诺	投标人针对本项目提供具体的服务承诺，包括但不限于服务质量承诺、保密承诺、应急响应承诺、服务时间承诺、人员配备状况承诺、网络安全以及数据安全保障承诺等方面。 a. 服务承诺完整、合理，切实针对本项目实际情况计 6 分； b. 服务承诺不够详细、合理，可行但并不具备借鉴意义计 4 分； c. 服务承诺简单笼统、有明显漏洞计 2 分； d. 无服务承诺的计 0 分。	6.0000	主观	8详细评审--服务承诺.docx
	企业实力	投标人具备有效的信息安全管理体 系认证证书（ISO/IEC27001）、I TSS信息技术服务运行维护标准符 合性证书（运行维护）、信息安全 服务资质认证证书-安全运维、信息 安全服务资质认证证书-风险评估、 信息安全服务资质认证证书-应急处 理、信息安全服务资质认证证书-灾 难恢复、信息安全服务资质认证证 书-安全培训、信息安全服务资质认 证证书-网络安全审计任意三项证书 ，得 5 分。 备注：须提供证书复印 件加盖投标人公章。	5.0000	客观	9详细评审--企业实力.docx
	业绩	投标人提供 2023 年至今同类项目 业绩证明，每提供 1 个有效业绩证 明得 1 分，满分 5 分，不提供不得分 。（业绩时间以合同签订时间为准 ，并提供合同扫描件。复印件能清 晰的表明合同双方名称、项目内容 和签署日期。同一个项目内容存续 期的合同视为同一个业绩。）	5.0000	客观	10详细评审--业绩.docx
价格分	价格分	采用低价优先法计算，即满足招标 文件要求且投标价格最低的报价为 评标基准价，其价格分为满分。报 价得分=（基准价 / 投标报 价）× 20	20.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	--------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的投标人符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 投标人资格条件证明文件.docx

详见附件: 投标人认为有必要说明的问题.docx

详见附件: 1详细评审--项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议.docx

详见附件: 2详细评审--运维服务方案.docx

详见附件: 3详细评审--进度安排.docx

详见附件: 4详细评审--质量保障措施及方案.docx

详见附件: 5详细评审--应急措施.docx

详见附件: 6详细评审--项目团队.docx

详见附件: 7详细评审--保密方案.docx

详见附件: 8详细评审--服务承诺.docx

详见附件: 9详细评审--企业实力.docx

详见附件: 10详细评审--业绩.docx

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx

