

# 招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称: 网站群及人员身份平台项目

采购项目编号: **GCZB2026-03-016-Y**

西安戏剧学院

陕西国创招标有限公司共同编制

**2026年04月02日**

# 第一章 投标邀请

陕西国创招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西安戏剧学院委托，拟对网站群及人员身份平台项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**GCZB2026-03-016-Y**

二、采购项目名称：网站群及人员身份平台项目

三、招标项目简介

西安戏剧学院网站群及人员身份平台项目，1批，具体内容详见招标文件第三章技术要求。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、财务状况报告：提供经审计的**2024**年度完整的财务报告或提交投标文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止日前一年内已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的投标人参与；

6、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺及说明；

7、法定代表人授权书：投标人应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；

8、直接控股、管理关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

采购人：西安戏剧学院

地址： 西安市西咸新区秦汉新城兰池大道**369**号

邮编： /

联系人： 王寒星

联系电话： **029-38053089**

**代理机构：陕西国创招标有限公司**

地址： 西安市莲湖区高新一路**5**号正信大厦**A座24**楼

邮编： **710077**

联系人： 杨翠 任亚明 魏存刚

联系电话： **029-89289291**

**采购监督机构：财政厅政府采购管理处**

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： **029-68936409、029-68936410**

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,630,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的否产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购的否产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的否产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：32,600.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西国创招标有限公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司西安高新技术开发区支行</p> <p>银行账号：129905629810401</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：供应商成交后凭成交通知书向学校缴纳成交金额的5%作为履约保证金，待合同履行完毕后无息退还。</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照国家发展和改革委员会《招标代理服务收费暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定下浮20%收取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许

18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安戏剧学院和陕西国创招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安戏剧学院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西国创招标有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安戏剧学院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西国创招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

## 2.3招标文件

### 2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### 2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## 2.4 投标文件

### 2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### 2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### 2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

### 2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### 2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### 2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### 2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### 2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

### 2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）



客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

#### **2.5.4评标**

详见招标文件第五章。

#### **2.5.5中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

### **2.6签订及履行合同和验收**

#### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

#### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

##### **2.6.2.1合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

##### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### **2.6.3采购人增加合同标的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

根据招标文件、投标文件以及合同约定执行

#### **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### **2.7纪律要求**

### 2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### 2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西国创招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西国创招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西国创招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日

(二) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

(三) 对中标或者成交结果提出质疑的, 为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑, 供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

(一) 质疑书正本**1份**; (政府采购供应商质疑函范本详见附件一)

(二) 法定代表人或主要负责人授权委托书**1份** (委托代理人办理质疑事宜的需提供);

(三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件**1份**;

(四) 委托代理人身份证复印件**1份** (委托代理人办理质疑事宜的需提供);

(五) 针对质疑事项必要的证明材料 (针对招标文件提出的质疑, 需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单)。

答复主体: 代理机构

联系人: 任亚明

联系电话: 029-89289291 (504872992@qq.com)

地址: 西安市莲湖区高新一路5号正信大厦A座24楼

邮编: 710077

注: 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定, 供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意, 或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的, 供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位: 本采购项目同级财政部门。(政府采购供应商投诉书范本详见附件二)

### 第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

#### 3.1采购项目概况

西安戏剧学院网站群及人员身份平台项目，1批，具体内容详见技术要求。

#### 3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,630,000.00

采购包最高限价（元）：1,630,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	网站群及人员 身份平台	1. 0 0	1,630,00 0.00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

#### 3.3技术要求

采购包1：

标的名称：网站群及人员身份平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
1		<p>一、项目概述：</p> <p>西安戏剧学院网站群及人员身份平台项目。项目设四大核心子项：全量人员管理平台构建全关联人员权威数据源，打造标准化身份中台，搭建规范的校园认证体系；数据资产容灾备份系统购置 50TB 规格国产备份一体机，保障数据安全并适配未来扩容；网站群系统按等保 2.0 二级标准建设，完成官网设计；一条接入西安戏剧学院网络与信息管理处机房指定设备的语音中继线路1条，实现语音接入PSTN网络。</p>			
		<p>二、项目参数</p> <p>（一）全量人员管理平台参数</p> <table><tr><th>序号</th><th>指标项</th><th>指标要求</th></tr></table>	序号	指标项	指标要求
序号	指标项	指标要求			

1.	身份采集与同步	<p>1) 支持通过从其他身份源系统采集、EXCEL导入各类型人员的数据；支持直接从数据中心、业务系统、应用系统等进行采集，支持建立一数之源规范，同一字段来自多源时，覆盖优先级遵从身份类型优先级；</p> <p>2) 支持与企业微信对接，能够向企业微信同步通讯录数据，具体要求如下：</p> <p>a.定义身份数据群组为“企业微信通讯录”；</p> <p>b.身份数据群组中增加节点，节点中增加所有学校涉及到的人员类型；</p> <p>c.构建数据推送任务，推送任务名称为“企业微信通讯录推送”、对接参数配置选择企业微信模板，选择模板后自动列出需要配置的对接参数、选择需推送的身份类型为“所有学校涉及到的人员类型”。</p>
2.	人员管理	<p>1) ▲支持在用户新增或修改时触发同人识别、合并，如下两类场景：</p> <p>a.新增：新开户身份类型为研究生的账号，其身份证件号、护照号、港澳台居民来往内地通行证与在平台中一个身份类型为本科生的账号相同，开户时弹出两个账号的信息，提示操作者需要确认是否进行同人合并，选择确认后两个账户合并形成一个多身份账号；</p> <p>b.修改：身份类型为研究生的一名用户身份证件号、护照号、港澳台居民来往内地通行证基础信息填写错误，为用户修改身份信息、身份证件号后，其身份证件号与在平台中身份类型为本科生的用户相同，确认修改时弹出两个账号的信息，提示操作者需要确认是否进行同人合并。提供产品功能界面截图并加盖公章；</p> <p>2) 具备人员管理功能，能够对人员的各种基本元数据进行管理（包含但不限于姓名、性别、年龄、身份证号、所属部门），元数据字段可根据学校情况进行灵活增删改；</p>

3.	身份标准管理	<p>1) 支持身份数据标准的管理和扩展，支持新增或设置组织内各种身份类型，组织身份类型可设定代码。支持每种身份类型独立设置对应身份ID、身份状态、身份属性集合；支持设置ID编码策略；支持设置和扩展身份状态、身份属性，身份状态可分不同生涯阶段分类管理，身份属性可设置约束关系、唯一性关系，可设置不同值空间类型内容，比如字符串、数值、时间等；</p> <p>2) 支持在平台中配置多ID体系，将ID分为人员ID、组织身份ID、应用ID。其中，人ID需包含：证件号如中国大陆公民身份证、港澳台居民来往内地通行证、护照；个人通讯信息ID如手机号；个人社交ID如企业微信ID。组织身份ID需包含不同身份类型的不同编码规则的ID；</p> <p>3) 支持身份标签管理，可以新增标签分类，包括分类名称、上级分类；支持在分类中新增标签，包括标签名称、所属分类、所属部门等</p> <p>4) 支持新建标签规则，包括规则名称、人员类型、规则配置等，其中规则配置包括所有可根据国标或校标中的字段进行筛选，支持通过“与”和“或”规则定义标签，为符合规则的用户自动匹配标签</p> <p>5) 支持身份标签补充名单，可以根据组织部门、身份标签、人员类型、岗位、职务职称对人员进行检索，选择人员后，可以将该人员添加至补充名单中</p> <p>6) 支持对学校现有身份数据标准体系、ID体系的兼容，能够根据人员大类、大类下细分小类的方式在平台内呈现身份数据标准，并支持身份数据标准中人员类型、状态、字段的灵活扩展；</p> <p>7) 支持设置身份标签的管理部门与权限</p> <p>8) 支持在人员管理页面直接通过标签进行筛选</p> <p>9) 支持身份数据群组在增加群组节点时，直接引用身份标签作为数据来源</p>
----	--------	--

4.	统一身份认证	<p>1) 支持设置灵活的单点登录认证方式，包含但不限于学校账号（工号/学号/邮箱/手机）、微信扫码、企业微信、钉钉认证、飞书认证、短信动态码、人脸认证（支持跟现有人脸库对接）等；</p> <p>2) 提供多因子认证功能，支持设置两种或两种以上认证方式同时认证生效，针对不同应用认证时，支持匹配和采用不同的认证策略；如<b>A</b>系统采用微信认证、<b>B</b>系统采用用户名密码加短信验证码认证；</p> <p>3) 支持常用的单点登录（SSO）协议，包括CAS、SAML、OAuth、OpenID等，并支持与企业微信实现企业微信内免认证，并在系统内置企业微信免认证的配置模板，需提供与现有应用系统对接承诺函并加盖公章；</p>
----	--------	--



5.	认证配置	<p>1) 支持多身份用户使用证件号、手机号、企业微信扫码认证等登录时，可以选择身份ID进入系统，并随时切换其他身份ID访问应用，并提供在线切换身份ID的H5页面，可供门户等平台嵌入调用；</p> <p>2) 提供不少于10种认证方式的内置配置模板，可在系统内可视化查看已开启和未开启的认证方式</p> <p>3) 平台支持LDAP密码学习，在系统内置LDAP密码学习配置的模板</p> <p>4) 支持查看在线会话，并可通过账号、姓名、认证IP等方式进行查询</p> <p>5) 系统支持强制个人信息完善，可要求账号强制绑定手机号的实名制信息；</p> <p>6) 支持用户自定义选择通过学工号、手机号、邮箱、身份证号、护照号等，作为登录时可用作用户名的数据项，支持多选和任意组合；</p> <p>7) 支持配置口令安全认证策略，包括口令强度配置、初始口令规则配置、口令历史保留策略。支持对统一身份认证系统内弱密码进行识别，并对弱密码用户进行重置为强密码、账号休眠或失效等措施；</p> <p>8) 配置单点登录对接时，支持不同类型的用户返回不同的配置信息，图形化配置认证后获取的信息；</p> <p>9) 支持不同应用可以配置调用不同的认证API，支持不同类型的用户返回不同的配置信息；图形化配置认证后获取的信息；</p> <p>10) 支持图形化的委托鉴权的资源配置，将对外提供服务的接口、数据结构、功能列表注册上来即可使用平台提供的鉴权服务</p> <p>11) 支持图形化配置使用的外部资源，配置应用所需的服务接口与业务数据；支持配置使用时效、资源服务与接口资源</p> <p>12) 支持配置口令安全认证策略，包括口令强度配置、初始口令规则配置、口令历史保留策略、强制用户修改口令策略</p> <p>13) 支持开启/关闭强制用户修改口令策略，当用户登录系统的口令不符合安全策略时，可以强制用户对口令进行修改</p> <p>14) 可以配置账户安全策略，包括是否锁定账号、自动锁定条件、自动解锁条件，支持配置指定账号的解锁条件等</p>
----	------	--

6.	权限管理	<p>1) 支持设置不同身份类型的不同状态的认证许可；支持设置不同身份类型中不同状态访问应用的入口授权；</p> <p>支持人员身份状态变更，认证登录时自动匹配对应的认证和入口授权；</p> <p>2) ▲支持设置身份状态事件，根据用户身份信息中字段变化执行相关权限管理操作；</p> <p>3) 支持身份标准可添加新身份状态、编辑身份状态、删除身份状态，身份状态访问控制自动调整为新的状态，支持可视化配置认证许可和入口授权规则；</p> <p>4) ▲支持设置感知人员身份信息变化后执行权限管理操作的监听任务；</p>
7.	身份数据编排与供给能力	<p>1) 支持新建身份数据群组，可定义群组名称、群组分类、群组描述、节点编码规则，其中节点编码规则包括使用数据源的编码和使用数字编码；</p> <p>2) 支持新增群组节点，包括引用数据的来源、上级节点、节点名称、节点编号等，其中引用数据的来源包括人员类型、组织部门、身份标签、正式岗位、虚拟岗位、职务职称；</p> <p>3) 支持设置节点编码规则为数据源的编码或使用数字编码，如选择数据源的编码，则增加群组节点时勾选与数据保持联动，节点编号可以随数据源的变更而自动更新；</p> <p>4) 支持构建数据推送任务，将身份数据群组推送到应用系统。定义推送任务中，需支持定义推送任务名称、对接参数配置、自动推送策略、推送数据配置。其中对接参数配置中需预置有企业微信、企业微信标签推送模板，选择模板后自动列出需要配置的对接参数、自动列出推送数据配置；</p> <p>5) 支持多种供给对接方式，如支持标准推送接口、LDAP、Restful、数据库等多种方式；</p> <p>6) 支持多种供给同步方式，可支持实时增量、定时增量和全量同步，可在功能界面配置；</p>
8.	实名核验	<p>支持在用户激活账号时设置账号激活策略，支持不同类型用户采用不同的激活方式；</p>

9.	组织数据管理	<p>1) 具备全院师生增删改操作，能够对全院师生的各种基本元数据进行管理（包含但不限于姓名、性别、年龄、身份证号、所属部门），元数据字段可根据学院自身情况进行灵活增删改</p> <p>2) 支持多组织树的独立管理，如人事、学工、研究生等多种组织架构；各二级单位可以在各自的组织节点下管理各自的岗位编码、角色。支持组织内设置正式岗位信息、虚拟岗位信息、设置组织下设部门等</p> <p>3) 多组织岗位体系管理，信息中心及各业务单位可自行建立多组织、多结构的岗位体系以及虚拟组织，并将用户与岗位组织匹配，实现多层次多维度复杂架构的身份管理</p> <p>4) 支持在人员管理界面按照组织部门、身份标签、岗位进行筛选，并支持按照人员类型查看人员</p>
10.	系统架构及日志管理	<p>1) 采用基于k8s容器化部署，以保证平台并发能力随时无感知扩容；</p> <p>2) 具备完整的身份日志管理功能，至少包括用户认证日志、管理员平台操作日志、平台接口日志、</p>
11.	授权及系统配置要求	<p>1) 开户数量<math>\geq 5000</math></p> <p>2) 支持真人核验接口或提供定制化支持对接</p> <p>3) 提供统一身份认证监控看板，对认证情况、用户账号情况等信息通过看板进行可视化呈现，在实施统一身份认证系统期间能够通过看板呈现应用对接情况；</p> <p>4) 提供新手引导功能，开启后可在用户浏览器首次进入统一认证页面时进行分步骤的引导；</p> <p>5) 支持对统一身份认证首页样式进行后台配置，支持两种及以上页面风格切换，支持登录框布局配置、支持设置背景图、Logo、登录页面文字；</p> <p>6) 支持配置登录页PC端、PAD端、移动端公告</p> <p>7) 支持消息服务对接，提供配置页面，可显示平台已经对接的邮件消息服务、短信消息服务</p> <p>8) 提供个人中心，支持用户自助查看个人信息、管理平台绑定手机、自助修改登录密码、绑定/解绑企业微信；</p>
12.	系统成熟度要求	<p>1) 提供身份认证产品软件著作权登记证书复印件并加盖公章。</p> <p>2) 提供第三方检测报告，测试报告内容中包含软件架构、功能性、人脸识别、身份标签、推送服务等功能；</p> <p>3) 产品符合网络安全等级保护二级及以上要求，提供备案证明材料复印件证明。</p>

(二) 数据资产容灾备份系统参数

序号	子项	指标项	指标要求
13.	硬件架构及配置	体系架构	▲配置两个备份节点，Active-Active架构，配置2颗国产CPU，物理核心≥16，主频≥2.50G Hz；
14.		可靠性	▲CPU、主板、通道、接口、电源、风扇等组件均配置两份，任一组件故障，数据不丢失，业务不中断；
15.		接口配置	单台设备配置≥8个10G接口（满配模块，支持25GE/10GE）；
16.		缓存及掉电保护配置	1）配置高速缓存≥128GB（缓存不包含SSD磁盘、闪存）； 2）▲支持写缓存镜像，采用缓存降落技术，掉电后能够将缓存数据下刷到硬盘中进行永久保存；
17.	软件配置及功能	物理容量配置	本次配置≥8块16TB 7.2K转NL-SAS企业级磁盘（1块全局热备盘，可用容量50TB），单台备份一体机设备支持最大硬盘数400块；
18.		软件授权	配置≥50TB可用容量国产备份授权；
19.		软件兼容性	支持基于图形化的Oracle、Sybase、SQL Server、DB2、MySQL、MaxDB、SAP HANA、PostgreSQL、达梦、人大金仓、南通、神通等所有主流数据库的联机备份和恢复；支持Hyper-V、Xenserver、Xen、KVM、FusionCompute、FusionCloud、H3C CAS、HCS、OpenStack、CNware、RHEV、七牛云、EasyStack、品高BingoCloudOS、中移BC-linux等虚拟化平台或云操作系统的备份恢复；
20.		软件功能	支持后端重复数据删除功能，支持LAN-Free功能，支持与磁带、光盘、对象等对接，能够将备份一体机数据归档到磁带库；支持LAN、WAN、SAN、IP-SAN、NDMP等各种系统架构，支持LAN备份；支持完全，增量，合成本备份；
21.	服务	原厂服务	1）提供3年原厂质保服务（包括硬件更换、软件升级等）； 2）提供原厂安装调试，并提供原厂现场技术培训和现场技术指导。

（三）网站群系统参数

序号	子项	指标项	指标要求
----	----	-----	------

22.	总体技术要求	<p>1)全媒体管理平台软件要求采用B/S结构设计、JAVA语言开发。系统平台支持开通网站群平台可承载的站点数为10个。</p> <p>2)系统通过一套平台实现微信、微博、网站等全媒体的管理，无需重复多次登录不同后台。</p> <p>3)支持在搭载了龙芯、兆芯、飞腾等国产CPU的服务器上进行建设。支持在麒麟、统信等国产化操作系统进行部署。支持与国产化数据库进行适配。支持与国产化中间件进行适配。</p> <p>4)兼容微软Edge、谷歌Chrome、360浏览器、苹果Safari、QQ浏览器、火狐Firefox等多种浏览器。</p> <p>5)系统要求支持移动网站建设，实现网站页面和文章内容、视频、图片等资源的全适配，兼容全部主流智能手机的操作系统：包括苹果IOS、安卓Android等，兼容不同设备的分辨率。</p> <p>6)系统需要具有完善的权限和用户管理体系，可以适应单位内各类角色管理员的管理和使用，提供与统一身份认证系统的数据接口，并具有集成能力。</p> <p>7)系统安装可根据单位内实际情况选择不同的部署方式。</p> <p>8)▲系统应支持反向代理设置。</p> <p>9)支持基于IPv4和IPv6地址的访问控制，访问记录及统计。</p> <p>10)系统全面支持HTTPS安全传输协议。</p>
23.	平台登录管理	<p>1)系统需支持部门站点、系统管理、内容管理登录入口的独立设定。</p> <p>2)▲系统内需设定系统管理员、审计管理员、安全管理员，实现三员分立。</p> <p>3)用户登录入口处提供专门的系统后台管理制度或站群安全制度阅览空间。</p>

			24.	工作桌面 管理工具	<p>1)▲系统工作台支持查看站点情况、异常管理员、系统运维的异常备份及磁盘空间情况，可对服务器连通性一键检测。</p> <p>2)系统工作台支持系统安全检测结果呈现，呈现内容至少包含站群安全评分、检测时间、各类检测项目数量，针对平台体检结果修复及防护日志查阅提供直达入口。</p> <p>3)部门站点端提供部门工作台，能够展示当前部门之下网站、微信号、微博号、电子屏等部门资产数量，每种资产可以查看当前所属管理员情况，上级部门管理员可查看下级部门资产。</p> <p>4)部门工作台支持展示部门之下站点总访问量、总发文量热门搜索词云及访问趋势等关键运营数据，访问趋势支持按照近一年、近一个月等不同时间维度数据呈现。</p>
			25.	站群管理	<p>1)站点管理 支持按部门管理站点，支持部门树的维护，可新增下级单位，针对每个部门要求能够展示部门成员数量、部门管理员联系方式等内容；能够采用部门视角盘点及管理每个部门的网站、新媒体以及大屏资产。</p> <p>2)支持部门创建站点的申请流程实现线上化处理，可实现对部门管理员的建站申请 进行审批处理，可显示申请部门、申请人、申请时间及处理状态，可选择同意或驳回操作，要求对每个部门申请历史记录可查询。</p> <p>3)可对当前平台站点统一进行关停，当处于一键关停状态中，外界无法对关停站点进行访问，同时支持一键启用，对关停站点进行恢复。</p> <p>4)▲能够实现站点批量停止维护、停止浏览、停止维护和浏览、正常运转等多种管控模式。</p> <p>5)支持站点启停生命周期管理，设置站点自动启停计划，系统自动执行站点的启停时间。</p> <p>6)支持网站一键置灰、支持仅设置网站首页置灰。</p>

		26.		网站建设	<p>1)系统支持对官方建设网站进行标记认证，规避后续二级单位自发建站导致技术规范且未经过安全评审的问题，经过安全评审后的网站可实现加V标记。</p> <p>2)在系统使用设计好的HTML模板进行制作时，需兼容所有主流设计工具生成的HTML模板，直接选择当前HTML文件进行上传。</p> <p>3)系统需提供300种以上不同类型的常用组件及移动化组件，全面支持DIV+CSS架构，用来实现网站丰富多彩的展现形式，各类组件之间可以相互复制副本或引用，便于同源数据的快速展示。</p> <p>4)支持采用响应式技术或多屏适配技术，对网站实现多终端访问界面优化展现，原有网站组件不需要重新配置，移动化网站提供模拟器预览功能，支持多种手机分辨率展示效果，确保发布页面的准确性和兼容性。</p> <p>5)系统支持电子大屏建设与内容发布展示，需提供至少5套党建、迎新、活动等主题的电子屏模板。</p>	
					<p>1)系统围绕发稿人需求搭建内容创作中心，可实现文章快速新增，对用户的发文、撤稿、暂存等多种状态的内容进行管理。</p> <p>2)系统提供至少5套的文章展示模板，帮助用户对一些特殊形式的文章快速实现模板引用。</p> <p>3)▲系统具备“word导入”功能。</p> <p>4)提供文章编辑一键排版工具。</p> <p>5)▲系统需支持组图排版设置，包括双图样式、三图样式、三图上下结构、三图左右结构、六宫格、九宫格等，并支持组图的宽度、图片间距、图片圆角设置，同时提供组图边框设置功能，包含边框圆角、边框宽度和边框颜色的自定义选项。</p> <p>6)系统支持pdf发布。用户可以对红头文件、重要的通知公告等这类文件在后台选择上传Word文档，系统能够自动转化成pdf文件对外进行发布。</p> <p>7)系统支持多个标题图上传。可针对文章发布的标题图和正文图片进行在线裁剪，支持多种比例裁剪、翻转、镜像，满足新闻图片的展现需求。</p> <p>8)支持表格样式格式化功能，对表格的尺寸、边框、单元格对齐方式、单元格内边距、表格对齐方式等样式一键样式调整，支持内置多种基本的表</p>	

	27.	全媒体 网站群 管理平 台（1套 ）	内容创作 管理	<p>格样式。</p> <p>9)支持新闻时效性管理，可以设置新闻上线及下线时间。</p> <p>10)支持文章或栏目访问权限管理，可以设置配置对应的访问权限IP规则或可访问角色。</p> <p>11)文章列支持拖拽式排序，拖曳排序之后保存，无需重新发布，即可实现前端页面文章顺序同步更新。</p> <p>12)▲系统能够记录详细的文章操作日志，可以记录站群系统中被操作文章的网站信息、操作内容、操作类型等信息，支持按照站点和操作类型进行筛选，并支持针对日志以Excel文件导出。</p> <p>13)系统具有可视化审核流程配置功能。系统内置三审三校审核流程模板。</p> <p>14)▲针对文章审核过程支持查阅文章历史审核记录，一键输入审核意见，支持审核过程附件上传，明确反馈审核信息。</p> <p>15)网站文章提交后支持查看文章当前的审核状态及处理人、处理意见等相关信息。审核记录按照时间轴展示，可查看下一节点待审人。</p> <p>16)系统提供云文件库功能，支持所有上传文件自动转存到文件库，可对资源按照图片、视频、音频、文档等分类进行存储，用户可以使用或删除个人文件，同时可以查看其他管理员共享的公共文件。对文件的引用情况可实现站点、栏目、文章、地址等详细信息的查看。</p>



			28.	<p>新媒体发布</p>	<p>1)支持按照部门为管理单元，提供新媒体账号（微信、微博）的关联对接，用户可以在多个媒体渠道之间进行切换。</p> <p>2)支持网站文章推送到本部门微信、微博账号的素材库，也可在新媒体内容编辑时，选择本部门网站已发布的任意文章作为素材编辑发布。</p> <p>3)支持微信公众号管理，支持公众号自动回复消息设置和自定义菜单。系统须具备微信端编辑器，提供多种微信公众号文章内容框素材，同时系统需打通135编辑器，实现微信内容的优化处理。</p> <p>4)系统内置微博编辑器，可以快速在平台编辑微博文章。</p> <p>5)支持发布预览，可以模拟浏览当前账号在微信、微博发布文章展示的效果。支持对微博发布历史查看，可以对已发布的微博进行重新编辑或删除。</p> <p>6)支持统一对微信、微博发布信息进行检索，支持对平台中已发布微博、微信公众号文章进行一键撤稿。</p>
			29.	<p>系统内容检索与处理</p>	<p>1)系统支持自定义词汇、隐私信息、非法链接、外链、身份证、电话、证件号、邮箱、内网IP的检索与处理。</p> <p>2)▲支持以站点视角及分类视角两种维度，查看站群下的各个站点自定义词汇、危险链接和隐私信息的检索结果，可对文章、资料、模板、附件、新媒体的检索信息进行单个或批量处理，处理过程中可对处理结果进行一键验证。</p> <p>3)检索的结果可直接按照部门站点划分并下放，支持每个站点管理员查看并处理当前站点信息检索结果。</p> <p>4)支持对每次检索后的处理结果统计分析，包括已处理数量及未处理数量，可对单次检索后的处理结果进行本地excel导出。</p>

			30.	统计分析	<p>1)站点运营数据管理过程中，提供针对每一个网站的访问的相关数据统计，包括统计访问记录、页面浏览数、来访IP数、访问时间段、访问排名及来访省份统计。</p> <p>2)支持针对网站内容的相关数据统计，包括网站管理员信息量、栏目信息量、分组信息量、栏目新闻数、网站在线管理员等数据的统计。</p> <p>3)支持对微信、微博运营情况进行统计分析，包括账号数量、发文数量、粉丝数量等。需对微信、微博等各发布渠道的文章按照阅读量等进行热度统计，综合展示当前单位内各新媒体渠道的热门文章。</p>
			31.	安全威胁 防控体系	<p>1)支持表层防护，业务防护和内核防护的三级防护模式。</p> <p>2)▲针对系统内部面临的不同种类的攻击情况，进行记录与分析，需支持具体的攻击参数、应用堆栈、请求URL及请求来源记录。</p>
			32.	场景化安全运维	<p>1)平台应具备场景化运维管控能力，支持按照不同场景来配置站群安全运维模式。</p> <p>2)支持对未纳入场景规则之下的站点进行数字提示，杜绝场景化运维过程中的站点遗漏问题。</p> <p>3)系统支持针对风险管理员账号进行检测和管理，支持对长期未登录用户进行监管和快速封禁，能够针对长期未登录或权限过载等风险管理员账号进行合理划分并选择性禁用。</p>
			33.	网页防篡改系统	<p>1)采用先进的 Web 服务器核心内嵌机制，实现对静态网页和脚本的实时检测和恢复，保护数据库中的动态内容免受来自 Web 的攻击和篡改。</p> <p>2)▲系统具备防篡改功能，能够对每一个网站防篡改开启或关闭进行检测，内置防篡改日志查询，保护站群内所有站点的安全。</p>

		34.	应用开放平台	<p>1)应用管理系统能够与网站群无缝集成，实现网站与动态应用的动静分离。</p> <p>2)系统支持动态应用主动申请，系统当中可展示目前站点使用过和正在使用的全部应用，支持应用搜索查询，可点击查看应用详情。点击应用申请，填写申请原因，提交等待系统端审批。</p> <p>3)系统需提供多款内置应用，至少包含自定义表单、问卷调查、留言板，便于应用的可视化快速搭建。</p> <p>4)系统需支持针对动态应用的一键关停，对该平台所有站点的所有应用的前端进行禁用，且不影响网站群本身静态信息发布与管理，一键关停后，支持对动态应用一键启用。</p>
				<p>1)系统需要支持跨网站搜索，搜索模式需要实现模糊搜索、目录搜索、全文搜索，有效提升搜索精准度。在前端网站搜索时，需要实现搜索输入提示、搜索结果分类展示，最终展现结果可配置模板。</p> <p>2)针对搜索范围，平台需要支持站群搜索、单独站点搜索，可自由切换站点查看对应搜索结果，提升了搜索深度与范围。</p>
				<p>1) 调研分析</p> <p>（1）项目实施前，需要充分调研同类高校校园网站的建设情况，并对我校校园网站现状进行针对性分析。</p> <p>（2）结合我校办学理念、办学特色、特殊定位和自身特点，确定规划方案，提出规划建议，包含栏目设置、首页内容规划、功能规划、布局及整体形象设计等。</p> <p>2) 设计理念要求</p> <p>设计需结合我校自身定位和特色，在网站整体内容布局、配色方案、视觉元素提取使用及交互设计等方面进行优化应用，突出我校品牌文化特色。</p> <p>3) 设计元素要求</p> <p>（1）设计元素从学校的学校标志性建筑、logo元素中提取和应用。</p> <p>（2）设计元素与我校自身特色强相关，避免与我校无关的设计元素出现，以强化我校校园网站的品牌识别度。</p> <p>（3）设计元素能够摄入我校特色视频和图片，来增强我校文化软实力信息的输出，并提高网站可读性</p>



				提供优良的适配效果，为用户提供更好的访问体验。  (3) 支持采用自适应的方式实现访问终端自动适配，采用H5技术，做到访问设备在不同浏览器端进行结构的重新排列和CSS的重新渲染，给用户带来更好的浏览体验。  (4) 支持移动端页面文字自动换行适配，图片符合移动设备界面尺寸要求进行自适应。
	37.	子网站建设实施服务	子网站建设实施服务	提供云模板库供采购单位选择，建设不少于5个子网站（PC端+手机端）。
		国产化配套软件	国产化配套软件	提供正版的包括但不限于数据库、中间件、操作系统等项目所需的国产化软件。
	(四) 语音中继线路参数			

4	核心产品：网站群系统
---	------------

**3.4商务要求**

**3.4.1交货时间**

采购包1：  
合同签订之日起30日历日内完成交付、安装及调试。

**3.4.2交货地点**

采购包1：  
西安戏剧学院指定地点

**3.4.3支付方式**

采购包1：  
一次付清

**3.4.4支付约定**

采购包1： 付款条件说明： 合同签订后，待所有货物到达指定地点、安装调试完成并由学校验收合格后，凭供应商开具的全额增值税专用发票，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。

**3.4.5验收标准和方法**

采购包1：  
1.验收分初次开箱验收（使用部门）和学校最终验收两个阶段，以最终验收为准。 2.货物到货后，甲、乙双方共同开箱验收。在检查货物原产地、型号、规格、配置符合合同要求后，由乙方负责安装调试、甲方使用单位负责技术验收（乙方协助），验收以国内行业标准或合同文本货物供货配置清单中描述的有关技术要求为准。 3.甲方使用单位初验合格后提出验收申请，学校相关部门根据使用单位技术验收结果，组织有关专家进行货物的最终验收。

**3.4.6包装方式及运输**

采购包1：  
涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

**3.4.7质量保修范围和保修期**

采购包1：  
硬件三年软件一年

**3.4.8违约责任与争议解决的方法**

采购包1：  
根据招标文件、投标文件以及合同约定执行

**3.5其他要求**

一、保证金退还: 1） 未中标单位：招标结束后，将根据所提供信息退还各投标单位保证金，无需亲自前来办理； 2） 成交单位：在采购合同签订并按规定交纳代理服务费后五个工作日内退还。（办理退保证金：需提供与甲方签订的合同原件的扫描件一份（pdf格式）发送至此邮箱（945990512@qq.com）,发送时务必备注项目名称+项目编号，发送成功后告知此联系方式：029-89286620-808）； 中标服务费查询请联系财务部：029-89286620转808 二、保证金提供保函的，于开标截止时间前将保函扫描件发送至此邮箱504872992@qq.com。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

### 4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	投标人应提交的相关资格证明材料
2	财务状况报告	提供经审计的2024年度完整的财务报告或提交投标文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；	投标人应提交的相关资格证明材料
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人应提供相应证明文件；	投标人应提交的相关资格证明材料

4	社会保障资金缴纳证明	提供投标文件递交截止日前一年内已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	投标人应提交的相关资格证明材料
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的投标人参与；	投标人资格证明文件附件.docx
6	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺及说明；	投标人资格证明文件附件.docx
7	法定代表人授权书	投标人应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；	投标人资格证明文件附件.docx
8	直接控股、管理关系	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动。	投标人资格证明文件附件.docx

#### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			



## 第五章 评标办法

### 5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4评标程序

#### 5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
		<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p> <p>3.政府采购异常低价审查 政府采购评审</p>	

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：①投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即投标报价<math>\leq</math>全部通过符合性审查供应商投标报价平均值<math>\times 50\%</math>；②投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价50%的，即投标报价<math>\leq</math>通过符合性审查的次低报价供应商投标报价<math>\times 50\%</math>；③投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价<math>\leq</math>采购项目最高限价<math>\times 45\%</math>；④评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。评审委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	开标一览表 标的清单
2	投标文件语言、有效期	投标文件语言、有效期符合招标文件的要求。	投标函 投标文件封面
3	投标文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号一致。	投标函 投标人资格证明文件附件.docx 投标文件封面

4	投标文件签署、盖章	均按招标文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。	开标一览表 分项报价表-货物.docx 商务及合同主要条款响应说明.docx 投标函 投标人资格证明文件附件.docx 标的清单 投标文件封面 投标人应提交的相关资格证明材料 技术指标偏差表.docx
5	投标报价表	（1）投标报价表填写符合要求；（2）计量单位、报价货币均符合招标文件要求；（3）投标报价未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。	开标一览表 分项报价表-货物.docx 标的清单
6	技术服务要求	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程或服务要求，根据投标人投标文件《技术指标偏差表》，结合招标文件第三章“★”标识的实质性要求没有负偏离。	技术指标偏差表.docx
7	无其他招标文件或法规明确规定投标无效的事项	没有不符合招标文件规定的被视为无效投标的其他条款。	投标方案说明.docx
8	合同条款响应	完全理解并接受招标文件合同基本条款要求。	商务及合同主要条款响应说明.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6 评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数	对招标文件技术参数要求部分的所有指标，投标人应逐条进行响应。完全符合、响应招标文件要求，得30分；标注▲项的为重要参数，每有一个负偏离扣1分，扣完为止。其它参数每有一个负偏离扣0.5分，扣完为止。 备注：如果技术标准中对所提供证明材料有要求，以技术标准中要求的证明材料为准，标注▲项的为重要参数，未做要求的提供功能及性能佐证材料（不限于产品检测报告或产品彩页或产品说明书或官网和功能截图等）未提供者视为负偏离。 其余未作要求的以技术指标偏差表响应为准。	30.0000	客观	技术指标偏差表.docx
	实施方案	供应商提供针对本项目的实施方案，包括：①项目总体实施方案、②安装调试安排、③项目团队方案、④验收方案、⑤软件部署方案。 评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条例清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得10分；评审内容每缺一项扣2分，评审内容每项有缺陷未完全响应评审标准的扣0.1-1.5分。 说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	10.0000	主观	投标方案说明.docx

详细评审	技术方案	提供系统产品总体描述方案，包括： ：产品选型、产品合理性、产品安全性。 评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条例清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目实施得 <b>9</b> 分；评审内容每缺一项扣 <b>3</b> 分，评审内容每项有缺陷未完全响应评审标准的扣 <b>0.1-2.5</b> 分。 说明： ：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	9.0000	主观	技术指标偏差表.docx 投标方案说明.docx
	合法来源渠道证明文件	提供所投产品合法来源渠道证明文件（不限于销售协议、代理协议、原厂授权等），证明文件齐全完整计 <b>4</b> 分，提供不全计 <b>1-3</b> 分，未提供不计分。	4.0000	客观	投标方案说明.docx
	应急预案	供应商针对本项目可能出现的突发事件有具体可行的应急措施和解决方案。方案各部分内容全面详细、阐述条例清晰详尽、符合本项目采购需求，能保障本项目按期实施得 <b>2</b> 分；评审内容每项有缺陷未完全响应评审标准的扣 <b>0.1-1.5</b> 分。 说明： ：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	2.0000	主观	投标方案说明.docx
	业绩	提供投标人 <b>2023</b> 年 <b>1</b> 月 <b>1</b> 日至今类似项目合同（以合同签订日期为准），每提供 <b>1</b> 个得 <b>1</b> 分，满分 <b>5</b> 分。	5.0000	客观	业绩.docx



售后服务方案	提供售后服务方案，包括：①售后服务机构承诺、②售后服务保障措施、③人员配置安排计划、④故障处理响应时间安排计划、⑤质量保证期限及质量保证的范围承诺、⑥应急处理。各部分内容全面详细、阐述条例清晰详尽、符合本项目采购需求，得6分，评审内容每缺一项扣1分；评审内容每项有缺陷未完全响应评审标准的扣0.1-0.5分。说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	6.0000	主观	投标方案说明.docx
培训方案	根据提供的培训方案及培训效果保证措施等进行综合评分，培训教员具有丰富的经验和应用经验，制定培训课程计划表，列出每种培训的内容、方式、次数等，培训内容应包括：①提供产品的原理和技术性能、②操作维护方法、③安装调试、④排除故障等各个方面。培训的具体日期及人数由使用单位确定。各部分内容全面详细、阐述条例清晰详尽、符合本项目采购需求，得4分，评审内容每缺一项扣1分；评审内容每项有缺陷未完全响应评审标准的扣0.1-0.5分。说明：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	4.0000	主观	投标方案说明.docx

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位	30.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

## 5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表-货物.docx

详见附件: 技术指标偏差表.docx

详见附件: 商务及合同主要条款响应说明.docx

详见附件: 投标方案说明.docx

详见附件: 业绩.docx

详见附件: 投标人资格证明文件附件.docx

## 第七章 拟签订合同文本

详见附件：拟签订合同文本.docx

