

合同编号:

技术开发 (委托) 合同

项目名称: 陕西省档案局数字化建设三期项目

电子文件归档组件建设

委托方 (甲方): 陕西省档案馆

受托方 (乙方): 讯飞智元信息科技有限公司

签订时间: 2026年6月

签订地点: 西安市

有效期限: 自合同生效之日起至质保期届满



根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲乙双方经友好协商，针对陕西省档案局数字化建设三期项目电子文件归档组件建设（项目编号：ZBZB-2026-2807）项目的技术开发委托服务相关条款达成一致，签署本合同。

第一条 本合同技术研究开发项目的服务要求如下：

1. 技术目标：

（一）实现电子文件规范高效归档：构建完备电子文件归档体系，推动各相关单位核心业务系统电子文件全面、准确、及时归档，达成电子档案应收尽收，显著提升电子档案在档案资源体系中的占比，推动档案资源数字化转型，为机关运行提供坚实信息支撑。

（二）促进政务服务标准化与资源节约：助力各相关单位新建系统便捷集成归档组件，促进办公自动化与业务系统归档功能标准化、规范化，避免重复建设，降低实体档案管理成本与信息化项目财政投入，优化资源配置，提升政务服务效能与信息化建设效益。

（三）提升档案信息化管理水平：打造集约共享的归档组件，契合党政机关协同办公与业务系统架构，实现档案管理全流程信息化管控，增强档案检索利用效率，深度挖掘档案数字资源价值，服务数字经济、社会与政府建设，推动档案管理现代化进程。

2. 技术条件：

（一）服务地点：甲方指定地点

（二）服务期：自合同签订到项目终验，该项目内容应在 2026 年 8 月 15 日前建成完成初验，2026 年 11 月 15 日前通过试运行完成终验。

（三）质保期系统维护和支持：项目竣工验收合格后质保期为五年，质保期内乙方免费提供系统维护故障修复、版本补丁更新等技术支持服务；接到甲方故障报修后，乙方需在 4 小时内响应，一般故障 24 小时内修复，重大故障 48 小时内修复，无法按时修复的需提供临时解决方案保障系统正常运行，质保期内所有维护服务产生的费用均由乙方承担，乙方需保障组

件稳定运行，归档功能正常，满足归档需要。若乙方未按约定履行质保义务甲方有权自行委托第三方维修，产生的费用由乙方承担，甲方有权从质保金或履约保证金中直接扣除相应费用，同时乙方需按每次合同总价的 2% 向甲方支付违约金。

3. 技术内容：

本次项目主要技术内容清单：

序号	建设内容	建设功能	主要性能指标	面向范围	单位
1	电子文件归档组件	归档配置功能	依据机关档案相关制度规范，精准判定各类电子文件归档范围，如按《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》等，合理配置文书、科技、会计等多类型档案分类方案与保管期限，支持人工审核校准，确保归档精准性，为后续管理奠定基础。	陕西省省级单位及各地市档案馆	套（根据面向范围对应）
		收集整理功能	通过预置标准接口与 RestFul 服务调用机制，无缝对接办公自动化及各类业务系统，自动采集电子文件及其元数据，并依严格规范进行分类、整理与封装，保障数据完整性与规范性，实现多源数据高效汇聚。		
		清点检测功能	集成先进的四性检测工具，全面审查电子文件“真实性、完整性、可用性、安全性”，涵盖多元检测项目与流程，如归档环节对文件来源、元数据、内容等多方面检测；同时具备加密档案解密、电子签名处理、格式识别与转换等功能，确保文件质量与可用性。		
		归档信息包封装功能	参照国际标准模型，将电子文件科学封装为 XML 格式信息包，明确封装策略、文件命名规则与类型区分，保证文件自包含、自描述、自证明，符合长期保存与交换利用要求，稳固档案信息结构。		
		数据交换功能	提供标准化输出接口与完备移交 workflow，支持信息包灵活交换至档案管理系统，自动完成数据整理与合规性监测，生成移交接收记录，保障档案数据在系统间安全、有序流转，提升移交效率与规范性。		
		统计和审计功能	按需对归档文件与档案进行精细化分类统计，深度检查归档配置与执行情况，全程记录跟踪操作信息，为管理决策提供精准数据支撑与监督依据，助力持续优化归档流程。		
		组件管理	基于政务外网构建一个组件管理中心，用于		

	中心	组件的发布、下载、交流及更新等，便于各相关单位获取最新的电子文件归档组件。		
--	----	---------------------------------------	--	--

4. 技术方法和路线:

主要技术方法和功能路线要求如下:

(一) 归档功能

(1) 文件接收: 该功能模块用于展示采集的数据, 并提供相关功能和操作。功能需包括文书电子文件、政务服务电子文件、会计电子文件、照片电子文件、录音录像电子文件。

(2) 数据管理: 采集和接收的电子文件数据预归档后进入数据管理模块, 文件类型与预归档档案门类根据归档映射配置, 提供数据补录、自动编档号、排序、四性检测、编辑、批量编辑功能。功能需包括文书电子文件数据管理、政务服务电子文件数据管理、照片电子文件数据管理、录音录像电子文件数据管理、会计电子文件数据管理。

(3) 文件回收站: 用于保存从电子文件接收列表删除的数据, 防止用户误操作导致数据丢失, 方便用户还原; 支持用户对电子文件列表数据进行彻底删除并形成删除记录清单。功能需包括文书电子文件回收站、政务服务电子文件回收站、照片电子文件回收站、录音录像电子文件回收站、会计电子文件回收站。

(4) 归档申请: 对采集的数据可提交归档申请。功能需包括待归档、已归档、不通过。

(5) 归档审核: 对提交的归档申请进行审核。功能需包括待审批、已审批。

(6) 业务指导: 档案人员可对归档过程提供业务指导。功能需包括业务指导申请、业务指导答复。

(7) 三合一制度: 档案三合一是对电子文件分类、电子文件归档范围及电子文件保管期限的统一管理, 根据档案馆设置的档案三合一制度判定归档范围、规范分类电子文件、确定其保管期限, 并提供人工审核功能。功能需包括文书档案三合一、政务服务档案三合一、照片档案三合一、录音录像档案三合一、会计档案三合一。

（二）收集整理功能

(1) 档案整理：当需要对档案进行整理或批量修改元数据内容、件号调整时，可在此模块进行整理。功能需包括文书档案整理、政务服务档案整理、会计档案整理、照片档案整理、录音录像档案整理。

(2) 档案保存：可查看档案保存层级下的档案数据资源，列表对档案所属层级（案卷级/文件级）、有无原文状态进行标识。支持按照档案档号、题名等字段进行模糊检索。支持按照条件筛选查找文书档案。功能需包括文书档案保存、政务服务档案保存、录音录像档案保存、照片档案保存、会计档案保存。

(3) 整理审核：可对提交的整理内容进行审核，功能需包括待审核、已审核。

(4) 档案纠错：管理人员在发现档案错误时，可在线进行档案纠错。功能需包括纠错申请、纠错审核、纠错处理。

（三）清点检测功能

(1) 四性检测：需对归档的电子文件进行四性检测，需包括归档真实性检测、归档完整性检测、归档可用性检测、归档安全性检测、四性检测任务。

(2) 加密档案数据解密：需支持对加密的档案进行数据解密。功能需包括密钥信息、加密档案解密、解密操作日志。系统支持对陕西省政务一体化平台常用加密密钥进行解密。其他类型的加密密钥解密由第三方提供接口配合完成。

(3) 电子签名消除功能：需具备档案中的电子签名消除功能，需包括电子签名消除、消除文件、消除日志。系统支持对陕西省政务一体化平台常用的电子签名进行消除。其他类型的电子签名由第三方提供接口配合完成。

(4) 音视频及照片档案格式识别功能：系统需具备音视频及照片档案格式识别功能，具体包括音频格式识别、视频格式识别、照片格式识别、识别日志。

(5) 档案格式转换工具：系统需提供档案格式转换工具，需具备文本格

式转换、图像格式转换、图形格式转换、音频格式转换、视频格式转换、格式转换策略、转换日志、PDF 或 OFD 格式转换。

（四）归档信息包封装功能

(1) 档案信息包封装通过规范电子文件的封装过程，为电子文件提供统一的封装格式，保证电子文件及其元数据的完整性，实现电子文件的自包含、自描述和自证明。做到封装文件格式和计算机的软硬件无关，利于电子文件长期保存、交换和利用，且完全符合国家档案局《基于 XML 的电子文件封装规范》(DA/T 48-2009) 的要求。

(2) 在电子档案移交之前，将待移交的电子档案通过封装工具封装成封装包（原始型）后移交。功能需包括封装策略、封装包文件、封装包文件命名、封装包类型、修改封装。

（五）数据交换功能

(1) 数据交换功能：系统需具备对归档信息包的数据交换，需能够将归档信息包移交到省档案馆电子文件中心的功能。功能需包括数据交换、信息包移交、信息包接收、合规性检测、交换日志、《电子文件移交和接收登记表》。

(2) 备份恢复：系统需具备对档案进行备份及恢复的功能。功能需包括档案备份、档案恢复。

（六）统计和审计功能

(1) 分类统计：支持对归档过程中的电子文件和电子档案按需求进行分类统计，对归档配置及归档情况进行检查。提供档案类型统计、归档时间范围统计、部门数据统计、档案接收情况统计、档案移交情况统计、四性检测情况等统计，统计结果支持表格、图形等不同的展现形式，表格形式统计数据支持导出。

(2) 行为审计：行为审计中记录登录日志、操作日志，日志可以根据操作类型进行分类管理。日志记录信息翔实具体，可以根据日志分类、时间等检索日志内容。可对关键业务过程、档案管理操作行为和系统非授权访问等行为进行审计、跟踪。并能导出行为审计报告。

(3)异常审计：系统针对异常行为进行提醒，用户可对异常审计行为进行处理，指定处理人，并登记处理结果。

(七) 组件管理中心

基于政务外网构建一个组件管理中心，用于组件的发布、下载、交流及更新等，便于各相关单位获取最新的电子文件归档组件。

(1)组件信息：对本项目建设的组件上传到组件管理中心，提供组件类型划分、组件介绍、组件使用文档说明、组件基本信息、组件兼容性信息、组件版本信息等。方便用户了解及使用电子文件归档组件。

(2)用户信息：对接“秦务员”身份认证体系，获取登录组件管理中心的用户及下载组件的用户信息，方便后台管理使用用户。

(3)在线咨询：提供在线咨询功能，登录系统的用户可在线咨询使用过程中遇到的问题，后台人员提供解答服务。

(4)意见反馈：提供意见反馈功能，登录人员可对使用的情况进行意见反馈，可对出现的问题进行反馈，也可提出优化意见，后台人员收到意见后可进行反馈。

第二条 乙方应在本合同生效后 10 个工作日内向甲方提交符合要求的研究开发计划，研究开发计划经甲方审核确认后方可启动项目后续实施工作。研究开发计划至少应包括以下主要内容：

1. 面向全省范围内的各省级单位提供了一套可集成的电子文件归档组件，并可向各地市档案馆推广复用。

2. 建设的组件采用 SDK 的接口形态，由各相关单位在新建系统集成电子文件归档组件的 SDK 包进行调用，实现对电子文档的归档及常用工具的集成，并提供一套组件管理系统，提供下载途径及了解集成方案。

第三条 乙方应按下列进度完成研究开发工作：

第一阶段：完成项目需求调研以及实施方案制定工作；

第二阶段：完成项目电子文件归档组件开发、部署上线等工作；

第三阶段：完成项目电子文件归档组件测试、调优和培训工作；

第四阶段：完成项目验收工作，提供项目质保服务；

第四条 甲方应向乙方提供的技术资料及协作事项如下：

1. 技术资料清单：具体提供内容，双方视项目进展共同协商。
2. 提供时间和方式：提供时间和方式，双方视项目进展共同协商。
3. 其他协作事项：

(1) 参与整个项目全过程，协助配合乙方做好需求调研、方案设计及现场等工作，对各项业务的需求报告及时确认，组织相关部门参加各阶段验收工作。

(2) 协调各业务部门配合乙方开展工作，保证乙方及时得到业务相关的技术资料、数据资料，提供业务咨询，并提供现场安装的条件与支持。

(3) 为乙方提供满足项目需求的工作场地。

(4) 配合乙方的培训工作，必要时在实施现场准备能够满足软件应用培训需求的专用培训场地，完成包括网络及硬件、系统软件等准备工作，以及投影、打印等相关条件。

(5) 按照工作计划进度，及时接受乙方的验收申请，组织或向有关部门申请验收工作。

(6) 按期支付合同开发费用。

4. 甲方提供乙方的技术资料按以下第(1)种方式处理：

- (1) 退还甲方；
- (2) 归乙方使用。

第五条 甲方按以下方式支付项目合同额：

1. 本合同技术开发总金额为人民币(大写)：叁佰零柒万元整(¥3070000.00元)，税率为0%。(合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响，合同价格为含税价。)

2. 合同报酬由甲方分期(一次、分期)支付乙方。具体支付方式和时间如下：

(1) 预付款：甲方在收到乙方的履约保证金后，达到付款条件起 15 日(工作日)内，甲方向乙方支付合同金额的 50%，计人民币 (大写)：壹佰伍拾叁万伍仟元整(¥1535000.00元)；

(2) 终验款：乙方按照合同要求建设项目，通过终验后经甲方确认，达到付款条件起15日（工作日）内，甲方向乙方支付合同金额的50%，计人民币（大写）：壹佰伍拾叁万伍仟元整（¥1535000.00元）；

(3) 履约保证金：合同签订后10个工作日内，乙方提供本合同技术开发服务总额10%作为履约保证金，计人民币（大写）：叁拾万柒仟元整（¥307000.00元），质保期满供应商提交申请经甲方审核无异议后15个工作日内无息退还。

(4) 甲方付款前，乙方需提供合法有效的发票，若乙方未提供，则甲方有权拒付且不视为违约。

乙方开户银行名称、地址和账号为：

开户名：讯飞智元信息科技有限公司

开户银行：招商银行合肥分行三孝口支行

地址：合肥市望江西路666号

帐号：5519 0293 4710 201

乙方应在每次收到相应款项时开具符合国家规定的正式发票并交付甲方。

甲方单位开票信息：

名称：陕西省档案馆

统一社会信用代码：126100004352019282

单位地址：陕西省西安市长安区子午大道与学府大街十字东北角

电话：029-89230822

开户银行：中国光大银行西安东大街支行

银行账户：78600188000071603

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。双方共同理解并同意执行合同变更约定。

第七条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

1. 保密内容（包括但不限于技术信息、经营信息等）：

(1)双方都有责任对对方提供的技术情报、资料数据及商业秘密保密，不得向第三方泄露。

(2) 未经对方同意，任何一方不得以任何形式公开合同及其相关附件内容。

(3) 双方在未征得对方同意的情况下，不得向第三方泄露在项目中接触到的需要保密的情报和资料。

(4) 任何一方未征得对方同意，不得为任何其他目的而自行使用或允许他人使用从对方获得的信息（信息指报告、摘录、纪要、文件、计划、报表、复印件等）。

2. 涉密人员范围：

双方应对参与项目工作人员严格要求，不得将相关资料泄露给第三方。

3. 保密期限：

合同期间及合同终止后五年内。

4. 泄密责任：

任何一方违反保密约定，需向对方支付合同总额 5% 的违约金，不足以弥补对方损失的，应当另行赔偿。触犯法律的，依法追究相关责任。

第八条 乙方应当按以下方式向甲方交付研究开发成果。

1. 研究开发成果交付的形式及数量：面向全省范围内的各省级单位提供一套可集成的电子文件归档组件，并可向各地市档案馆推广复用。以及合同规定其他内容。

2. 研究开发成果交付的时间及地点：项目验收合格后按甲方指定交付。

第九条 双方确定，按以下标准及方法对乙方完成的研究开发成果进行验收。

1. 初验：该项目组件建成后，乙方向甲方提交初验申请，需配合甲方保障该项目通过初验；初验合格后方可进入试运行；初验不合格的，乙方应在 7 个工作日内完成整改并重新申请初验。

2. 终验：试运行期限为三个月，期间乙方保障系统运行稳定、无重大

故障，期满后乙方应完成试运行期间发现问题的整改，并配合甲方完成终验；终验不合格的，乙方应在 10 个工作日内完成整改并重新申请终验，逾期未完成整改的按照乙方逾期交付承担违约责任。

3. 后续验收：终验完成后乙方应配合甲方，保障该项目通过专项验收、竣工验收。

4. 验收依据：

(1) 合同文本、合同附件、招标文件。

(2) 国内相应的标准、规范。

5. 验收程序：

本项目达到验收条件后，乙方向甲方提交验收申请。甲方收到验收申请之日起 30 个日历天内组织或向有关部门申请验收工作。

第十条 双方确定，双方原固有的知识产权仍归原所有方所有，因履行本合同所产生的全部研究开发成果及其相关知识产权，全部归属甲方；乙方承诺其开发交付的本项目成果不会侵犯任何第三方的知识产权或其他合法权益，如因本项目成果侵害第三方权利引发纠纷，全部责任由乙方承担，甲方因此遭受的全部损失(包括但不限于赔偿金、律师费、诉讼费、保全费)均由乙方负责赔偿。

第十一条 乙方不得在向甲方交付研究开发成果之前，自行将研究开发成果转让给第三人。

第十二条 双方完成本合同项目的研究开发人员享有在有关技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。

第十三条 双方确定，乙方应在向甲方交付研究开发成果后，根据合同约定的要求，为甲方指定的人员提供技术指导和培训，或提供与使用该研究开发成果相关的技术服务。所有培训相关费用均由乙方承担。

1. 技术指导和培训内容：为保证项目能够按照设计要求顺利实施，以及后续安全稳定运行，乙方必须为相关业务部门安排人员培训，人员包括系统管理人员、各级领导、操作人员等，培训的主要内容是对该系统的使用及系统的基本维护、常见问题及解决办法等问题，并提供实践性的操作，

旨在使各类用户熟悉系统设计思路，掌握系统操作和维护方法等。需要根据实际情况制定培训计划，编写培训教材。

2. 地点和方式：甲方指定的地点提供现场培训

第十四条 双方确定：任何一方违反本合同约定，造成项目停滞、延误或失败的，按以下约定承担违约责任：

甲方的违约责任：

1. 甲方无故逾期办理款项支付手续，甲方按照一年期贷款市场报价利率向乙方支付逾期付款利息。

2. 因甲方单方面原因造成合同终止或解除的，甲方应向乙方支付本合同总额 10%的违约金。

乙方的违约责任：

1. 如乙方逾期交付，每逾期一日按照合同总价的千分之一向甲方支付逾期交付违约金，且组件质保期限对应顺延，逾期超过 30天的，甲方可书面通知乙方解除本合同，不再向乙方支付任何费用，同时，乙方需按照合同总价的 20%向甲方支付违约金。

2. 如乙方提供的组件与服务未达到约定的质量标准、服务要求，或乙方存在其他违约，乙方须按照每次 5%合同总价的标准向甲方支付违约金，累计发生 3 次，甲方有权通知乙方解除本合同，不再向乙方支付任何费用（已支付的乙方须全部退还甲方），同时乙方须按照合同总价的 30%向甲方支付违约金。

3. 因乙方原因导致在约定的时间内不能完成合同约定的计划，应提前做好书面解释，经甲方认可，工期做适当顺延；若甲方不能认可的，乙方应承担责任。

4. 乙方所交的服务成果不符合合同约定条件的，如果甲方同意利用，应当按质论价。如果甲方不同意利用的，应根据服务成果的具体情况，由乙方负责包换。非乙方原因（除不可抗力外）造成合同终止或解除的，同意按双方确认的已完成进度，结算对应合同款项。

5. 乙方违反本合同约定，未经甲方书面同意将研究开发成果转让给第

三人或交第三人使用的，乙方应向甲方支付合同总价 30%的违约金，给甲方造成损失的，还应赔偿甲方全部损失，甲方有权解除本合同。

6. 本合同约定乙方应当支付的违约金，若不足以弥补甲方因此遭受的全部损失，乙方还应当就不足部分向甲方承担赔偿责任。遭受的损失包括但不限于赔偿金、律师费、诉讼费、保全费等为维护权利的合理支出。

第十五条 双方确定，甲方有权利用乙方按照本合同约定提供的研究开发成果，进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权利归属，由甲方享有。

乙方有权在完成本合同约定的研究开发工作后，利用该项研究开发成果进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果，归乙方所有。

第十六条 所有围绕本项目的甲方招标文件、配套说明要求文件都是本合同的有效附件，与本合同具有同等法律效力。

第十七条 在本合同有效期内，甲方指定胥克翔为甲方项目联系人乙方指定袁晶为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. 及时协调解决项目进展所产生的问题；
2. 协调项目人员的工作及其他相关内容。

双方任意一方变更项目联系人，应当及时以书面形式通知对方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十八条 其他约定要求：

1. 该项目组件设计著作权归甲方单位所有。
2. 乙方需设计一套与组件配套的归档软件，用于组件归档功能的验证与推广。
3. 乙方需配合甲方保障数字化三期建设总项目中工程监理、第三方审计、第三方软件测评、网络安全等级保护测评、密码应用安全性评估等其他子项目的顺利实施与验收。
4. 乙方需配合甲方对接相关单位试点运行该组件，并在验证归档效果后配合甲方对接各省级单位推广组件部署使用。各地市档案馆有调用组件

需要时，乙方也需配合对接部署，保障归档效果。

5. 项目完成后乙方需向甲方提供组件源代码及相关配置文件。

6. 乙方需按甲方要求整理移交项目档案资料。

7. 项目竣工验收后质保期为五年，乙方需组件保障组件稳定运行，归档功能正常，满足归档需要。

第十九条 不可抗力事件处理：

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第二十条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第 2 种方式处理：

1. 提交_____仲裁委员会仲裁；

2. 依法向甲方所在地人民法院起诉。

第二十一条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方以书面方式确认后，为本合同的组成部分。

1. 项目招标文件、乙方的投标文件。

2. 本项目双方另行签署的补充协议。

第二十二条 合同正本合同一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份，具有同等法律效力，具有同等法律效力。

第二十三条 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

签字盖章页（本页无正文）

甲方： 陕西省档案馆 (盖章)



法定代表人/委托代理人： 王斌 (签名)

2026年6月11日

乙方： 讯飞智元信息科技有限公司 (盖章)



法定代表人/委托代理人： 顾尚盛 (签名)

2026年6月11日

印花税票粘贴处：

(以下由技术合同登记机构填写)

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 申请登记人： _____

2. 登记材料： (1) _____

(2) _____

(3) _____

3. 合同类型： _____

4. 合同交易额： _____

5. 技术交易额： _____



技术合同登记机构（印章）

经办人：

年 月 日

