

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 陕西省成本调查监审工作平台信创适配迁移项目

采购项目编号: **ZFFZ-2026-125**

陕西省成本调查监审局

陕西中发项目管理发展有限公司共同编制

**2026年04月27日**

# 第一章 竞争性磋商邀请

陕西中发项目管理发展有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省成本调查监审局委托，拟对陕西省成本调查监审工作平台信创适配迁移项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、项目编号：ZFFZ-2026-125

## 二、项目名称：陕西省成本调查监审工作平台信创适配迁移项目

## 三、磋商项目简介

陕西省成本调查监审工作平台于2018年建成投运。系统建设主要功能包括成本监审书面通知、资料上报、资料审核、意见告知、报告生成、报告签发、管理分析等。系统主要服务于陕西省成本调查监审局工作人员及政府定价行业被监审对象。系统的核心业务为成本监审，当前已支撑景区交通客运、天然气管道运输、水利工程供水等多个行业的监审工作。本项目核心是完成系统从底层硬件基础设施、基础软件到上层应用系统的全栈式国产化适配与替换，确保核心技术和关键环节的自主可控。

## 四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（工作平台信创适配迁移项目建设）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（工程监理）：属于专门面向中小企业采购。

采购包3（第三方审计）：属于专门面向中小企业采购。

采购包4（第三方软件测评）：属于专门面向中小企业采购。

采购包5（网络安全等级保护测评）：属于专门面向中小企业采购。

采购包6（密码应用安全性评估）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

2、财务状况报告：提供2024年度或2025年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内基本开户银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）

3、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须同时包含增值税和企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

4、社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

5、信用记录：提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

6、控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。

7、书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

8、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件及近三个月社保参保证明（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人近三个月社保参保证明（按格式填写，提供原件）。

9、联合要求：本项目不接受联合体投标。

#### 采购包2：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、财务状况报告：提供经审计的2024年度或2025年度的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；

3、税收缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的供应商提供相关文件证明；

4、社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的投标人参与；

6、承诺书：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；

7、法定代表人授权书：供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；

8、直接控股、管理关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动；

9、联合体要求：本项目不接受联合体投标。

#### 采购包3：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、财务状况报告：提供经审计的2024年度或2025年度的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；

3、税收缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的供应商提供相关文件证明；

4、社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的投标人参与；

6、承诺书：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；

7、法定代表人授权书：供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；

8、直接控股、管理关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动。

9、供应商资质：供应商具备会计师事务所执业证书。

10、联合体要求：本项目不接受联合体投标。

#### 采购包4：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、财务状况报告：提供经审计的**2024年度或2025年度**的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；

3、税收缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的供应商提供相关文件证明；

4、社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的投标人参与；

6、承诺书：具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的说明及承诺；

7、法定代表人授权书：供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；

8、直接控股、管理关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动。

9、供应商资质：供应商须具有《中国合格评定国家认可委员会检验机构认可证书**CNAS**》证书或市场监督管理部门颁发的**CMA**《检验检测机构资质证书》，提供资质扫描件并加盖公章。

10、联合体要求：本项目不接受联合体投标。

#### 采购包5：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、财务状况报告：提供经审计的**2024年度或2025年度**的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；

3、税收缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的供应商提供相关文件证明；

4、社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的投标人参与；

6、承诺书：具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的说明及承诺；

7、法定代表人授权书：供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；

8、直接控股、管理关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动；

9、供应商资质：供应商具有国家认证机构公安部第三研究所颁发的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》，提供资质扫描件并加盖公章；

10、联合体要求：本项目不接受联合体投标。

采购包6：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、财务状况报告：提供经审计的2024年度或2025年度的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；

3、税收缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的供应商提供相关文件证明；

4、社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的投标人参与；

6、承诺书：具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的说明及承诺；

7、法定代表人授权书：供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；

8、直接控股、管理关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动；

9、行业证书：供应商须具备国家密码管理部门同意其开展商用密码应用安全性评估的证明资料，或在国家密码管理局的《商用密码应用安全性评估试点机构目录》内，供应商提供证明资料扫描件并加盖公章。

10、联合体要求：本项目不接受联合体投标。

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

采购人：陕西省成本调查监审局

地址：省政府大院29号楼

邮编：710006

联系人：王老师

联系电话：63913712

代理机构：陕西中发项目管理发展有限公司

地址：陕西省西安市碑林区和平路108号佳腾大厦10901

邮编：710001

联系人：刘超瑛、刘正琴、严程

联系电话：029-88660760

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：336,400.00元</p> <p>采购包2：35,000.00元</p> <p>采购包3：20,000.00元</p> <p>采购包4：30,000.00元</p> <p>采购包5：80,000.00元</p> <p>采购包6：100,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>采购包4：不接受</p> <p>采购包5：不接受</p> <p>采购包6：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>



6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p> <p>采购包4：不缴纳</p> <p>采购包5：不缴纳</p> <p>采购包6：不缴纳</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：采购人</p> <p>代理服务费收费标准：本项目代理服务费为固定价，大写：捌仟伍佰元整，小写：¥8500.00元。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否 采购包6：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由陕西省成本调查监审局和陕西中发项目管理发展有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省成本调查监审局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西中发项目管理发展有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省成本调查监审局。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西中发项目管理发展有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

### 2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

## 2.3磋商文件

### 2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资

质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

#### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

### 2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

### 2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## 2.6 签订及履行合同和验收

### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

采购包4：不允许合同分包。

采购包5：不允许合同分包。

采购包6：不允许合同分包。

#### 2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 2.6.4 合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

### 2.6.5 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.6 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.7 履约验收方案

采购包1：

系统的验收和交付按照陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。

采购包2：

系统的验收和交付按照陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。

采购包3：

按照陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。

采购包4：

系统的验收和交付按照陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。

采购包5：

系统的验收和交付按照陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。

采购包6：

系统的验收和交付按照陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。

### 2.6.8 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7 纪律要求

### 2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### 2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3 采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### **2.8 询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西中发项目管理发展有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西中发项目管理发展有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西中发项目管理发展有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；

（四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：刘老师

联系电话：029-88660760

地址：陕西省政务大厅东50米一楼办公室

邮编：710061

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）



### 第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

#### 3.1采购项目概况

陕西省成本调查监审工作平台于2018年建成投运。系统建设主要功能包括成本监审书面通知、资料上报、资料审核、意见告知、报告生成、报告签发、管理分析等。系统主要服务于陕西省成本调查监审局工作人员及政府定价行业被监审对象。系统的核心业务为成本监审，当前已支撑景区交通客运、天然气管道运输、水利工程供水等多个行业的监审工作。本项目核心是完成系统从底层硬件基础设施、基础软件到上层应用系统的全栈式国产化适配与替换，确保核心技术和关键环节的自主可控。

#### 3.2服务内容及服务要求

##### 3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：336,400.00

采购包最高限价（元）：336,400.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	工作平台信创适配 迁移项目建设	1. 0 0	336,400 .00	元	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：35,000.00

采购包最高限价（元）：35,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	工程监理	1. 0 0	35,000.0 0	元	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：20,000.00

采购包最高限价（元）：20,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	第三方审计	1. 0 0	20,000.0 0	元	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）：30,000.00

采购包最高限价（元）：30,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	第三方软件测评	1. 00	30,000.0 0	元	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包5：

采购包预算金额（元）：80,000.00

采购包最高限价（元）：80,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	网络安全等级保护测评	1. 0 0	80,000.0 0	元	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包6：

采购包预算金额（元）：100,000.00

采购包最高限价（元）：100,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	密码应用安全性评估	1. 0 0	100,000. 00	元	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：工作平台信创适配迁移项目建设

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<div>项目目标、内容、实施周期：</div> <div>1.主要目标：完成《陕西省成本调查监审工作平台》信创适配迁移。</div> <div>2.采购内容：</div> <div><div>（1）应用系统适配改造。对现有“陕西省成本调查监审工作平台”进行全面的信创环境适配改造，确保应用系统能够在国产化基础软硬件平台上稳定、高效运行。主要改造内容包括：操作系统适配：将应用系统从现有CentOS 7操作系统迁移至指定的国产化操作系统（如麒麟、统信UOS等），完成包括驱动程序、系统API调用、性能参数等方面的适配与优化。数据库适配：将应用系统从现有MySQL 5.7关系型数据库和Redis内存数据库，分别迁移至指定的国产化关系型数据库（如人大金仓、达梦等）和国产化内存数据库。中间件适配：将应用系统从现有Apache Tomcat应用服务器和Nginx Web服务器，分别迁移至指定的国产化应用服务器中间件（如东方通TongWeb等）和Web服务器中间件。第三方组件适配：将应用系统依赖的第三方报表工具替换为符合信创要求的国产化产品。确保在线报表设计、填报、计算、校验等核心功能无缝衔接。</div><div>（2）数据迁移。负责将现有平台全部数据安全、完整、准确地迁移至新的信创环境中。迁移范围包括：结构化数据迁移：迁移数据库中存储的所有业务数据、流程数据和系统配置数据。需制定详细的数据迁移方案，并进行严格的数据一致性校验。非结构化数据迁移：迁移存储在服务器上的所有文件类数据。需确保文件在迁移过程中无损坏、无丢失，并保持原有目录结构和文件属性。</div></div> <div>3.项目周期：8个月。</div>																
2	<div>系统功能清单：</div> <table><tr><th>功能模块</th><th>功能描述</th></tr><tr><td>书面通知</td><td>实现监审任务的线上发起与送达。核心功能包括：通知文件的生成、发布；支持企业用户在线查看与下载；并提供通知送达状态的记录与查询。</td></tr><tr><td>资料上报</td><td>支撑企业完成全套监审资料的填报与提交。核心功能包括：企业基本信息的填报与维护；依据资料清单进行文件的上传、分类管理与确认；在线填报复杂报表，支持数据智能计算、多源数据引用、强规则校验；支持填报进度的暂存与最终提交。</td></tr><tr><td>资料审核</td><td>实现省成本调查监审局对上报资料的线上审核流程。核心功能包括：审核任务的分配与接收；对企业信息、上传文件及报表数据进行审阅、核查与校验；记录审核意见；对于不符合要求的资料，可发起补充或修改要求，并跟踪后续处理情况。</td></tr><tr><td>意见告知</td><td>实现审核结果的线上反馈与确认。核心功能包括：生成并下发征求意见函及相关文件；企业可在线查收、下载结果文件；接收并处理企业的反馈意见（如异议申述及相关附件上传），完成交互闭环。</td></tr><tr><td>报告生成</td><td>自动化完成成本监审报告的编制。核心功能包括：基于审核通过的数据，根据预设模板自动生成成本监审报告草案；支持对报告内容的编辑、校验与格式化；支持报告版本的保存与管理。</td></tr><tr><td>报告签发</td><td>实现报告的最终审批与生效流程。核心功能包括：对接报告签发流程，实现报告的提交、多级审核、批准等线上流转；报告定稿后的电子签章应用与最终版锁定；生成正式监审报告。</td></tr><tr><td>管理分析</td><td>提供全流程数据的统计与监管视图。核心功能包括：对监审项目、企业上报进度、审核状态等进行多维度查询与统计；对产生的核心业务数据进行汇总与分析，并以图表形式展现；为管理决策提供数据支持。</td></tr></table>	功能模块	功能描述	书面通知	实现监审任务的线上发起与送达。核心功能包括：通知文件的生成、发布；支持企业用户在线查看与下载；并提供通知送达状态的记录与查询。	资料上报	支撑企业完成全套监审资料的填报与提交。核心功能包括：企业基本信息的填报与维护；依据资料清单进行文件的上传、分类管理与确认；在线填报复杂报表，支持数据智能计算、多源数据引用、强规则校验；支持填报进度的暂存与最终提交。	资料审核	实现省成本调查监审局对上报资料的线上审核流程。核心功能包括：审核任务的分配与接收；对企业信息、上传文件及报表数据进行审阅、核查与校验；记录审核意见；对于不符合要求的资料，可发起补充或修改要求，并跟踪后续处理情况。	意见告知	实现审核结果的线上反馈与确认。核心功能包括：生成并下发征求意见函及相关文件；企业可在线查收、下载结果文件；接收并处理企业的反馈意见（如异议申述及相关附件上传），完成交互闭环。	报告生成	自动化完成成本监审报告的编制。核心功能包括：基于审核通过的数据，根据预设模板自动生成成本监审报告草案；支持对报告内容的编辑、校验与格式化；支持报告版本的保存与管理。	报告签发	实现报告的最终审批与生效流程。核心功能包括：对接报告签发流程，实现报告的提交、多级审核、批准等线上流转；报告定稿后的电子签章应用与最终版锁定；生成正式监审报告。	管理分析	提供全流程数据的统计与监管视图。核心功能包括：对监审项目、企业上报进度、审核状态等进行多维度查询与统计；对产生的核心业务数据进行汇总与分析，并以图表形式展现；为管理决策提供数据支持。
功能模块	功能描述																
书面通知	实现监审任务的线上发起与送达。核心功能包括：通知文件的生成、发布；支持企业用户在线查看与下载；并提供通知送达状态的记录与查询。																
资料上报	支撑企业完成全套监审资料的填报与提交。核心功能包括：企业基本信息的填报与维护；依据资料清单进行文件的上传、分类管理与确认；在线填报复杂报表，支持数据智能计算、多源数据引用、强规则校验；支持填报进度的暂存与最终提交。																
资料审核	实现省成本调查监审局对上报资料的线上审核流程。核心功能包括：审核任务的分配与接收；对企业信息、上传文件及报表数据进行审阅、核查与校验；记录审核意见；对于不符合要求的资料，可发起补充或修改要求，并跟踪后续处理情况。																
意见告知	实现审核结果的线上反馈与确认。核心功能包括：生成并下发征求意见函及相关文件；企业可在线查收、下载结果文件；接收并处理企业的反馈意见（如异议申述及相关附件上传），完成交互闭环。																
报告生成	自动化完成成本监审报告的编制。核心功能包括：基于审核通过的数据，根据预设模板自动生成成本监审报告草案；支持对报告内容的编辑、校验与格式化；支持报告版本的保存与管理。																
报告签发	实现报告的最终审批与生效流程。核心功能包括：对接报告签发流程，实现报告的提交、多级审核、批准等线上流转；报告定稿后的电子签章应用与最终版锁定；生成正式监审报告。																
管理分析	提供全流程数据的统计与监管视图。核心功能包括：对监审项目、企业上报进度、审核状态等进行多维度查询与统计；对产生的核心业务数据进行汇总与分析，并以图表形式展现；为管理决策提供数据支持。																

非功能要求：

1.资源要求。平台将部署于省级政务信创云平台，供应商需根据系统特点和未来业务增长预期，提出合理的资源配置方案。以下为最低资源配置要求：

资源类别	规格要求	功能定位与说明
应用服务器	CPU≥8核，内存≥32GB，硬盘≥300GB SSD	部署应用系统后端服务。配置需满足当前业务负载，并为未来3-5年业务增长和系统模块扩展预留不低于70%的性能余量。
数据库服务器	CPU≥16核，内存≥64GB，硬盘≥300GB 企业级SSD	部署国产化关系型数据库和内存数据库。需为国产数据库初期性能磨合及后续数据量增长提供强有力的性能保障，满足I/O密集型操作需求。
网关服务器	CPU≥8核，内存≥32GB，硬盘≥100GB SSD	作为反向代理与安全网关，处理互联网及政务外网的访问请求。需承载证书验证、请求过滤等计算密集型任务，并维持大量并发连接。
备份服务器	CPU≥8核，内存≥32GB，硬盘≥300GB	用于数据本地备份。存储空间需满足至少365天的全量备份数据存储需求，确保数据可恢复性。
网络资源	公网带宽≥10Mbps，局域网带宽≥10Mbps	保障企业用户的外部访问体验，以及应用服务器与数据库服务器之间的高速、稳定内网通信。

2.网络安全要求。平台作为关键业务系统，必须满足国家网络安全相关法规和标准的要求。

配合完成等级保护：系统安全保护等级为第三级。供应商应按照《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）等相关标准，确保通过安全保护等级测评。

密码应用：系统需遵循《中华人民共和国密码法》《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786-2021）等规范，采用国产商用密码技术和产品，对用户身份鉴别、数据传输、数据存储等环节进行加密保护和完整性校验，确保通过密码应用安全性评估。

3.系统性能要求。迁移后的系统性能不得低于现有系统水平，并满足以下关键指标：

并发性能：系统应能支持至少100个用户并发执行核心业务操作，未来应具备扩展至更高并发量的能力。

响应时间：

交互类业务（如数据录入、修改、审核提交）：95%以上的操作响应时间应≤2秒。

查询类业务（如简单条件查询）：平均响应时间≤2秒。

复杂报表生成与导出：根据数据量大小，响应时间应满足用户日常操作可接受范围，不得出现长时间无响应或卡顿。

可靠性：系统可用性应达到99.9%以上，支持7×24小时连续运行（计划内维护除外）。

4.运维服务要求

		<p>（1）供应商需提供平台的日常管理和维护服务，保障系统持续正常运行和数据安全。</p> <p>（2）提供系统优化和数据服务，根据运行情况对系统性能进行持续调优。</p> <p>（3）在使用过程中，如需对软件功能进行完善，属于运行维护范围内的，供应商需免费进行修改并交付；超出范围的，按需求变更流程处理。</p>
4		<p>技术要求。为确保项目顺利实施并达到信创目标，供应商必须遵循以下技术要求：</p> <p>1.运行环境</p> <p>部署平台：系统必须部署在陕西省信创云平台，所有基础软硬件资源均需符合信创标准。</p> <p>操作系统：支持主流国产化Linux操作系统，如银河麒麟、统信等。</p> <p>中间件：支持主流国产化中间件，如东方通TongWeb、宝兰德BES等。</p> <p>浏览器兼容性：由于用户环境多样，系统应保持对主流非信创浏览器（如Chrome、Edge、360安全浏览器）的良好兼容性，无需安装任何插件。</p> <p>2.数据源</p> <p>数据库：必须适配主流国产化关系型数据库，如人大金仓、达梦等。</p> <p>开发语言与框架：系统后端基于Java（JDK 1.8+）和Python语言，采用Spring Boot框架开发；前端基于Vue.js框架。供应商需确保现有技术栈在信创环境下的兼容性和稳定性。</p>
5		<p>验收要求。需满足陕西省政务信息化项目竣工验收要求。</p>
6		<p>质量保证及承诺：</p> <p>1.质量保证</p> <p>（1）成交供应商提出的实施方案与工作方法应科学、可行，资源配置合理，完全满足项目要求。</p> <p>（2）供应商提供的服务，若发生侵权而产生的一切后果，由其负责。采购人保留索赔权力。</p> <p>（3）供应商提供为期1年的免费维保。</p> <p>2.售后服务</p> <p>（1）技术服务支持</p> <p>提供快速的服务响应。服务方式包括但不限于：预防性维护、热线电话及邮件技术支持服务、远程诊断、现场支持服务、紧急恢复服务、故障件服务、巡检服务、例行工作会议服务等。</p> <p>（2）售后服务内容</p> <p>提供系统维护期内所需的技术保障机制，为本项目成立专门的维护和技术支持小组，提供7*24小时的电话、邮件等服务，在接到用户维护要求后应立即做出回应。</p> <p>维护期内当系统出现故障时，须在1小时内响应并提出解决方案，2小时内到现场对故障进行处理，若短期无法修复的，须在3个工作日内提出解决方案。</p> <p>为确保系统保持良好的运行状态，成交供应商应定期（每3个月）对系统进行一次巡检。巡视主要是系统的运行检查，工作内容如下：查看告警信息、查看系统资源使用情况、检查系统运行情况、咨询承载业务使用情况、指导和解答用户的技术问题。</p> <p>每次巡检后，成交供应商须向用户提供巡检报告，提交此次巡检过程的检查记录和可能存在的安全隐患等。</p> <p>须提供技术培训，使用户能够基于平台提供的功能，基于实际业务需求进行使用操作。针对不同角色用户进行不同的培训，须提供充分的在线帮助，提供视频教材。</p> <p>培训对象：用户方管理人员、普通用户、技术人员。</p> <p>培训时间：具体时间与甲方商定。</p> <p>培训地点：具体培训地点由甲方指定。</p>

7		<p>服务人员要求：</p> <p>1.供应商须承诺：为本项目配备的服务人员总数最低不少于8人（含1名项目经理）。拟任项目经理不得同时兼任其他项目的管理岗位，且不得随意更换，如需更换则需经过采购人同意。</p> <p>2.人员构成：</p> <p>（1）项目负责人（1人）：具有类似项目工作经验，具有信息系统项目管理师证书。</p> <p>（2）其他成员（至少7人）：投标人拟安排的项目团队主要成员具有IT服务项目经理证书、PMP项目管理专业人员证书、软件设计师证书、注册信息安全人员（CISP）。（须提供证书复印件或扫描件；同一人的多份证书只计一分；提供持证人员在投标单位的近3个月社保缴纳记录，在资格证明部分提供了上述人员社保的不需再次提供；材料提供不齐全或不提供不得分。）项目团队人数应满足本项目的要求，搭配合理，分工明确，便于本项目所有服务内容的有效开展。</p>
8		执行标准。按照国家及行业最新标准执行。

采购包2：

标的名称：工程监理

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>服务范围。监理单位根据批准后的项目设计方案，协助建设单位建立项目启动、项目执行、项目验收等全过程的项目管理体系，分析项目的建设任务和特点，提供包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、合同管理、文档管理、安全管理及组织协调等全过程的监理服务，以支持项目各阶段建设目标的顺利实现。</p>
		<p>1.服务要求。通过监理工作，确保项目在计划周期内按质、按量完成建设任务，全面实现项目建设目标。同时，依据承建单位合同、相关协议、建设单位实际需求及现行标准规范，在项目执行过程中，协调承建单位、第三方审计单位、第三方软件评测单位、网络安全等级保护测评单位、密码应用安全性评估单位的各项工作，协助甲方完成项目验收工作。服务内容如下。</p> <p>2.质量控制。协助建设单位开展工程质量控制工作，包括但不限于以下工作：</p> <p>（1）协助建设单位对项目承建方提出的项目总体实施方案、概要设计方案、详细设计方案、系统实施部署方案、集成方案、测试方案、验收方案、里程碑节点设置计划等进行审核，对软硬件集成和系统部署实施等过程资料进行审查，并以书面形式提出监理意见；</p> <p>（2）协助建设单位做好项目集成方案和项目各子系统设计方案的审核和确认，并以书面形式提出监理意见；</p> <p>（3）在实施过程中确定质量控制基线，全程、实时地参与项目建设，检查、督促承建方严格按合同和施工规范、保密标准、相关技术标准、设计要求实施，监督承建方现场施工管理，特别注重关键节点、重要质量控制点及隐蔽性工程的现场监督；</p> <p>（4）监督工程中所使用的产品和服务符合承建合同及国家相关法律法规和标准，做好货物及服务验收工作，审查承建方采购清单，检查项目使用材料、设备的规格型号、配置、质量与数量；负责对采购的硬件设备和软件产品的合格证、检测报告和准用证进行审查，对采购的各类设备及建成的系统进行符合性测试，进行逐项验收并出具验收报告；</p> <p>（5）协助建设单位对设备安装、系统软件的安装调试和应用系统的部署组织验收，</p>

并以书面形式提出监理意见；

（6）监督项目承建方的系统集成工作，并以书面形式提出监理意见；

（7）负责审核项目承建方、第三方软件测评机构提交的应用系统测试方案（计划）和报告，保证测试方案和报告的有效性和对功能点、各项验收指标的覆盖，并以书面形式提出监理意见；

（8）负责监督项目承建方对应用系统进行测试工作，对测试报告内容进行检查，并审查部分测试结果，直至测试合格，并以书面形式提出监理意见；

（9）协助建设单位组织竣工总体验收，协助建设单位进行竣工验收完毕进入质保阶段的审核。

### 3.进度控制

（1）审核承建方的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；

（2）对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建方按项目总进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段目标和总体进度目标的实现；

（3）配合建设单位对项目实施过程中发生的需求变更进行分析、管理和认定，以确保项目的阶段目标和总体进度目标的实现；

（4）当工期目标发生偏离或出现风险时，应在24小时内指出，并提出对策建议，同时督促承建方48小时内采取措施。

### 4.投资控制

（1）对项目实施中的设计优化方案或措施进行评审，对项目建设不可预见性造成风险性支出进行技术性审核，提出意见，确保成本不超过建设项目中标金额的10%；

（2）对因项目变更导致的费用变化进行审查；

（3）协助建设单位做好项目进度付款前的项目完成量确认。

### 5.变更控制

（1）建立符合本次项目实施及管理的变更管理机制，通过变更控制机制对项目计划、流程、预算、进度或可交付成果的变更申请进行评估，书面出具是否同意进行的变更审查意见；

（2）通过对项目计划、费用、质量和进度的影响进行分析，对变更风险以及变更效果进行定性定价预测，列出风险清单和变更效果预测数据，审核变更方案，提出监理意见；

（3）配合建设单位和承建方完善及妥善保管有关的变更记录。

### 6.合同管理

（1）合同签订管理，协助建设单位审核合同条款，提出监理意见。

（2）合同执行管理

①跟踪检查合同的执行情况，监督承建方按合同约定履约；

②对合同工期的延误和延期进行审核确认；

③对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

④根据合同约定，鉴定违约事件。

（3）合同档案管理，制定合同会签制度、合同交底制度等，对合同、相关附件、补充协议等文件进行管理。

7.文档管理。监理单位负责对建设项目各承建方文档的收集、汇总、审核及管理工  
作，为各时间节点的成果确认及整体工程竣工验收提供最终依据，包括但不限于以下工

作内容：

（1）制订文档管理制度和流程、文档编制规范及项目各类文档模板；

（2）在项目实施过程中做好项目文档的收集、管理工作等，项目文档包括但不限于纸质文件、电子文件等；

（3）督促承建方做好对所建项目文档的收集、整理和保管工作，确保承建单位所提供的项目各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准；

（4）做好监理记录及项目大事记；

（5）做好项目合同、技术方案、测试文档、验收报告、来往文档等各类文件收集、存档以及移交工作；

（6）做好项目专题会、项目例会等会议纪要；

（7）完善项目周报，阶段性项目总结等相关资料；

（8）做好文档的版本控制。

**8.安全管理。**协助建设单位开展工程安全管理工作，包括但不限于以下工作：

（1）协助建设单位明确工程的安全要求，协助编制安全管理制度；

（2）促使建设单位、承建方所签订的合同中与安全相关的条款在技术、经济上有效；

（3）审核优化承建单位的项目安全性设计方案，重点加强对实施方案中安全性、合法性、合理性、功能性的审查；

（4）监督承建单位建设过程满足招投标及合同中提出的安全要求，并与安全设计方案、工程计划相符，监督承建方在国家信息系统安全等级保护（2.0标准）的框架内安全实施；

（5）督促承建方做好自身的信息安全和实施安全管理工作，并检查其具体工作的实施；

（6）协助对发生的安全问题进行处置。

#### **9.需求管理**

（1）按招标文件、投标文件、技术协议、项目需求规格说明书及项目过程中的实际需求，进行需求核对，整理需求跟踪矩阵。

（2）根据需求跟踪矩阵组织需求验证、确认工作，确保系统功能满足用户需求。

#### **10.项目测试管理**

（1）协助招标人制定项目测试管理制度，明确各阶段测试任务。

（2）审核功能、性能及安全测试等《测试方案》、《测试计划》、《测试用例》、《测试报告》的完整性、有效性，并提出监理意见。

（3）进行监理功能测试、提交监理测试报告。

#### **11.项目验收管理**

（1）各项目验收阶段审查承建单位的各系统测试（自检）报告、验收测试方案和系统初验申请，并确认是否具备验收测试和初验条件。审查承建单位提交的项目文档和软、硬件产品，审查试运行过程记录和试运行报告，跟踪并监督承建单位及时整改系统验收测试和初验发现的问题和不合理项。

（2）协助甲方做好项目验收，按照承建单位合同、协议及实际需求、现行标准规范等要求严把验收关，并对签署的意见负责。

#### **12.组织协调**



		负责协调本项目所涉及的各方之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。监理单位应该通过口头沟通、书面沟通、必要的会议制度来实施协调工作。
3		服务标准。监理工作依据《国家政务信息化项目建设管理办法》等法规和标准，对本项目实施全过程监理，确保质量控制、成本控制、进度控制和变更控制。督促中标人落实安全管理目标，整理归档资料，并提供咨询意见和周报。监理内容涵盖需求调研、设计、采购、开发、集成、培训、试运行、验收等各环节。监理单位应采用适合项目的管理技巧，全面控制质量、成本、进度和变更，负责合同和信息管理，协助安全保密管理，全过程监督协调。目标是确保项目履约验收合格，按期完成，投资控制在预算内，并保障实施和信息安全。
4		服务期限。合同签订后至整个项目验收交付完成。
5		<p>服务人员数量及组成：</p> <p>1.专业技术要求。监理人员应具备计算机科学与技术、信息系统工程等相关专业背景知识。对于软件开发项目，监理人员需要了解软件开发生命周期各阶段的工作内容，包括需求分析、设计、编码、测试等环节的关键技术和质量控制点。应掌握项目管理知识，包括项目的范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理、风险管理和采购管理等九大知识领域。能够运用项目管理工具和技术，如甘特图、关键路径法（CPM）等来监督和控制项目进度。具备一定的信息安全知识，因为信息化项目涉及大量的数据存储、传输和处理。监理人员要了解数据加密技术、访问控制技术、网络安全防护技术等，确保项目在信息安全方面符合相关标准和要求。</p> <p>2.沟通协调能力。监理人员要能够与建设单位（业主）、承建单位（软件开发商、系统集成商等）和其他相关单位进行有效的沟通。能够协调各方关系，解决项目中的冲突。当建设单位和承建单位在项目范围、进度、质量等方面出现分歧时，监理人员要公正地进行协调，促使双方达成共识。</p>
6		服务事项的验收（考核）标准。按陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。

采购包3：

标的名称：第三方审计

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		服务范围。根据相关质量标准，针对陕西省成本调查监审工作平台信创适配迁移项目进行第三方审计服务，包括工程造价结算审核和竣工财务决算审计工作。
		<p>1.服务内容</p> <p>（1）工程造价结算审核。通过对工程造价结算内容的审查，以确保工程造价的合理性和准确性，确保工程项目的造价结算符合相关法律法规和政策要求，保证工程项目的合规性和可持续发展。工程造价结算审核内容主要包括以下几个方面：</p> <p>①预算（概算）审查。在项目正式立项前，审查技术方案预算（概算）中各项费用的合理性。</p> <p>②工程量审查。对现场设备、软件实际部署情况、运维服务、安全服务及数据采集工作等实际工作量进行审核。对各阶段成果文件、验收报告、采购发票、评审意见、研发工作量等资料进行审核。</p> <p>③费用审查。功能列项套费率，依据规范将系统需求进行功能点拆分，审查工作量，审查项目综合费用。</p> <p>④支付审查。对工程项目的支付过程进行审核，包括支付的时间、支付的金额、支</p>

付的对象等。

⑤工期审查。对工程项目的工期进行审查，包括工程项目的计划进度、实际进度等。

⑥结算文件审查。对工程项目的结算文件进行审查，包括结算报告、结算单、结算资料等。

## （2）竣工财务决算审计

①审查决算资料的完整性。经批准的可行性研究报告，初步设计、投资概算、系统及设备清单及各种合同及协议书；工程预算（投标报价）、结算书；同级财政审批的各年度财务决算报表及竣工财务决算报表；各年度下达的固定资产投资计划及调整计划；已办理竣工验收的单项工程的竣工验收资料；建设项目设备、材料采购及入、出库资料；财务会计报表、会计帐簿、会计凭证及其他会计资料；工程项目交点清单及财产盘点移交清单；其他资料，如收尾工程、遗留问题等。

②竣工财务决算报表和说明书完整性、真实性审计。项目财务决算报表（不限于基本建设项目竣工决算审批表；建设项目竣工工程概况表；竣工工程财务决算表；交付使用资产总表；交付使用资产明细表）。

③各项投资支出的真实性、合规性审计。包括工程投资审计、设备投资审计、待摊投资列支的审计、其他投资支出的审计、待核销基建支出的审计及转出投资审计等。审计工程设备费用、软件费用的计算，确保费用的合理性和准确性。

④建设工程竣工结算的真实性、合规性审计。包括约定的合同价款及合同价款调整内容以及索赔事项是否规范；工程设计变更价款调整事项是否约定；过程造价控制是否真实合规；工程进度款结算与支付是否合规；工程造价咨询机构出具的工程结算文件是否真实合规等。

⑤合规性审查。对工程项目的合规性进行审查，核查项目在立项、招投标、工程监理、交付验收等环节是否严格执行国家相关制度和政策规定等。

⑥风险审查。对工程项目的风险进行审查，包括工程项目的风险评估、风险控制等。

⑦合同审查。对项目合同进行审查，确保合同条款的履行和变更符合法律法规和政策要求，防范合同风险，维护国家利益。

⑧概算执行情况审计。包括实际完成投资总额的真实合规性审计，概算总投资、投入实际金额、实际投资完成额的比较；分析超支或节余的原因等。

⑨交付使用资产真实性、完整性审计。包括是否符合交付使用条件；交接手续是否齐全；应交使用资产是否真实、完整等。

⑩结余资金及项目收入审计。包括结余资金管理是否规范，有无小金库；库存物资管理是否规范，数量、质量是否存在问题，库存材料价格是否真实；往来款项、债权债务是否清晰，是否存在转移挪用问题，债权债务清理是否及时；项目收入是否及时清算，来源是否核实，收入分配是否存在问题。

□尾工工程审计。包括未完工程工程量的真实性和预留投资金额的真实性。

## 2.交付成果

项目竣工结算审核报告及决算审计报告各1套。

## 3.服务要求

（1）应按照国家、陕西省相关标准执行。

		<p>(2) 参与项目的管理及技术人员应签署保密协议，遵守工作纪律和保密要求。</p> <p>(3) 服务成果以资料汇编形式提交，经局项目负责人确认后视为验收通过。</p> <p>(4) 进度明确，节点清晰。按时出具审计报告，保证审计报告内容的真实性、可靠性。</p> <p>(5) 服务标准：按照国家、陕西省相关标准执行。</p> <p>(6) 服务期限：合同签订后至整个项目验收交付完成。</p>
3		<p>服务人员数量及组成：</p> <p>1.拟派项目总负责人具有一级注册造价工程师或原国家注册造价工程师。（注：提供开标前近三个月的社保缴纳证明，须在本单位注册，以上证件提供复印件加盖公章。）</p> <p>2.拟派结算审核负责人具有软件工程造价师。（注：提供开标前近三个月的社保缴纳证明，须在本单位注册，以上证件提供复印件加盖公章。）</p> <p>3.拟派竣工财务决算审计负责人具有注册会计师（注：提供开标前近三个月的社保缴纳证明，须在本单位注册，以上证件提供复印件加盖公章。）</p>
4		服务事项的验收（考核）标准。按陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。

采购包4：

标的名称：第三方软件测评

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		服务范围：为陕西省成本调查监审工作平台信创适配迁移项目提供软件测评服务。
2		<p>服务内容：</p> <p>1.测评目标。本项目对上线的所有软件委托第三方进行全面、客观地评估，包括功能性、性能、安全性、易用性等方面。通过测评结果，为使用者提供参考，帮助其做出正确的选择。</p> <p>2.测评方法</p> <p>功能测试：对软件的各项功能进行测试，包括基本功能、高级功能等，检查其是否符合预期要求。</p> <p>性能测试：测试软件在不同负载下的性能表现，包括响应时间、吞吐量等指标，以评估其稳定性和可靠性。</p> <p>安全测试：对软件的安全性进行评估，包括数据加密、权限控制等方面，以确保用户的隐私和数据安全。</p> <p>用户体验测试：通过模拟真实用户使用场景，评估软件的易用性和用户体验，包括界面设计、操作流程等。</p> <p>3.测试环境。为了保证测试的准确性和可重复性，测试环境应尽可能接近实际使用环境，包括硬件设备、网络环境等。同时，也应考虑到不同操作系统和浏览器版本的兼容性问题。</p> <p>4.测试计划。在开始测试前，需制定详细的测试计划，包括测试范围、测试用例、测试时间安排等。在测试过程中，应及时记录问题和缺陷，并跟踪修复情况。最后，应对测试结果进行分析和总结，形成报告或建议书。</p>

3		<p>服务标准：依据GB/T 25000.51-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》和GB/T 15532-2008《计算机软件测试规范》等标准规范开展系统软件测试工作。</p>
4		<p>服务期限：合同签订后至整个项目验收交付完成。</p>
5		<p>服务人员数量及组成：</p> <p>1.项目负责人具有人社部门颁发的信息系统项目管理师证书资格证书、人社部门颁发的软件测评师资格证书。注：须提供有效的身份证扫描件、相关证书扫描件和2024年1月至今任意1个月的社保证明。</p> <p>2.团队成员具备软测测试工程师证书、检验检测机构资质认定内审员证书、实验室认可内审员证书。注：须提供有效的身份证扫描件、相关证书扫描件和2024年1月至今任意1个月的社保证明。</p>
6		<p>服务事项的验收（考核）标准：按陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。</p>

采购包5：

标的名称：网络安全等级保护测评

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>服务范围。为陕西省成本调查监审工作平台信创适配迁移项目提供网络安全等级保护测评服务。</p>

2		<p>1.服务内容：按照国家相关的标准规范开展等级测评工作，测评机构对本项目建设的该信息系统进行一次网络安全三级测评服务并提交测评报告。</p> <p>2.定级备案：指导单位定级备案资料填报及组织专家评审，配合去属地公安机关完成网络安全等级保护备案工作。</p> <p>3.系统调研：在相关人员的协助下，对信息系统进行调研和梳理，掌握当前信息系统资产现状。</p> <p>4.方案编制：对测评对象与测评指标进行确定与识别，结合调研情况编制符合本次测评服务的测评方案。</p> <p>5.现场测评：根据国家标准和相关要求及编制的测评方案对上述信息系统中的相关资产进行测评项的检查、记录检查结果。</p> <p>6.分析整改及复测：根据前述工作内容，分析信息系统安全情况与等级保护基本要求的差距,提供差异化测评服务，根据测评情况提出科学合理的整改建议，配合甲方进行整改工作并进行复测评。</p> <p>7.结论报告：根据前述工作内容，分析当前信息系统安全保护能力是否符合相应等级的安全要求，针对整改项进行再次测评，提供安全等级符合性测评服务，编制测评报告。</p> <p>8.提交测评资料：测评完成后，乙方向甲方提交以下纸质版及电子版资料各一份：网络安全等级保护测评整改建议书、网络安全等级保护测评报告、信息系统渗透测试报告。</p> <p>9.服务标准：按照《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》(GB/T 22240-2020)、《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》(GB/T25058-2019)、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GB/T22239-2019)、《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》(GB/T28448-2019)、《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》(GB/T28449-2018)等相关的标准规范及文件要求，对系统的安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理共10个层面开展网络安全等级保护测评工作。</p>
3		服务期限：合同签订后至整个项目验收交付完成。
4		<p>服务人员数量及组成：</p> <p>1.项目经理具备网络安全等级测评高级测评师证书、或PMP（项目管理专业人士资格认证）证书、或注册信息安全-CISP证书、或信息安全保障人员-CISAW证书（风险管理）、或信息安全保障人员-CISAW证书（应急服务）证书。</p> <p>2.项目技术负责人具备高级测评师证书、或具备高级信息系统项目管理师证书（软考）、或具备信息安全工程师证书（软考）、或具备网络工程师证书（软考）证书、或具备CISP-PTE证书。</p>
5		服务事项的验收（考核）标准：按陕政数〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。

采购包6：

标的名称：密码应用安全性评估

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		服务范围。为陕西省成本调查监审工作平台信创适配迁移项目提供密码应用安全性评估服务。

2		<p>服务内容：</p> <p>1.密码应用方案密评。商用密码检测机构应依据GB/T 39786—2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》和GM/T 0115—2021《信息系统密码应用测评要求》、GB/T 43206-2023《信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》相关技术标准，梳理系统网络拓扑、系统各安全层面保护对象，对系统密码应用方案中的安全控制措施及指标适用情况进行分析最终形成《商用密码应用安全性评估报告—方案密评报告》交付采购人。</p> <p>2.信息系统密评。商用密码检测机构依据GB/T 39786《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》、GB/T 43206《信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》、GM/T 0016《信息系统密码应用测评过程指南》等技术标准和规范，通过访谈、文档审查、实地查看、配置检测、工具测试等方式，从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行、应急处置对被测信息系统进行密评，最终形成《商用密码应用安全性评估报告—系统密评报告》交付采购人。</p> <p>3.服务标准。依据GB/T 39786《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》、GB/T 43206《信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》、GM/T 0016《信息系统密码应用测评过程指南》《信息系统密码应用高风险判定指引》《商用密码应用安全性评估量化评估规则》等技术标准和规范对系统进行评估，密码应用测评须满足合规性、正确性、有效性。</p> <p>4.服务期限。合同签订后至整个项目验收交付完成。</p>
3		<p>服务人员数量及组成：</p> <p>1.项目经理。通过国家密码管理局商用密码检测中心的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核；或具有注册信息安全专业人员（CISP）；或具有信息系统项目管理师（高级）证书；或具有信息安全保障人员认证证书CISAW（注册方向：风险管理专业级）。注：上述人员需提供资格证书扫描件加盖公章及近半年来在本单位缴纳的社保证明加盖公章。</p> <p>2.项目组技术人员（除项目经理外）。通过国家密码管理局商用密码检测中心的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核；或具有注册信息安全专业人员证书（CISP）。注：上述人员需提供资格证书扫描件加盖公章及近半年来在本单位缴纳的社保证明加盖公章。</p> <p>3.团队支撑人员（除项目组其他成员）。通过国家密码管理局商用密码检测中心的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核；或具有商用密码数据存储与灾难恢复工程师证书；或具有数据安全认证专家CDSP证书。注：上述人员需提供资格证书扫描件加盖公章及近半年来在本单位缴纳的社保证明加盖公章。</p>
4		<p>服务事项的验收（考核）标准。按陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。</p>

### 3.2.3人员配置要求

采购包1：

详见招标文件服务要求

采购包2：

详见招标文件服务要求

采购包3:

详见招标文件服务要求

采购包4:

详见招标文件服务要求

采购包5:

详见招标文件服务要求

采购包6:

详见招标文件服务要求

### **3.2.4设施设备要求**

采购包1:

详见招标文件服务要求

采购包2:

详见招标文件服务要求

采购包3:

详见招标文件服务要求

采购包4:

详见招标文件服务要求

采购包5:

详见招标文件服务要求

采购包6:

详见招标文件服务要求

### **3.2.5其他要求**

采购包1:

无

采购包2:

无

采购包3:

无

采购包4:

无

采购包5:

无

采购包6:

无

## **3.3商务要求**

### **3.3.1服务期限**

采购包1:

合同签订后8个月内。

采购包2:

合同签订后至整个项目验收交付完成。

采购包3:

合同签订后至整个项目验收交付完成。

采购包4:

合同签订后至整个项目验收交付完成。

采购包5:

合同签订后至整个项目验收交付完成

采购包6:

合同签订后至整个项目验收交付完成。

**3.3.2服务地点**

采购包1:

采购人指定地点。

采购包2:

采购人指定地点

采购包3:

采购人指定地点

采购包4:

采购人指定地点

采购包5:

采购人指定地点

采购包6:

采购人指定地点

**3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

按陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。

采购包2:

按陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。

采购包3:

按陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。

采购包4:

按陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。

采购包5:

按陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。

采购包6:

按陕政数据〔2023〕6号文关于印发省级政务信息化项目竣工验收管理办法（试行）的要求执行。

**3.3.4支付方式**

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款



采购包3:

分期付款

采购包4:

分期付款

采购包5:

分期付款

采购包6:

分期付款

**3.3.5支付约定**

采购包1: 付款条件说明: 签订合同后支付建设费用, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

采购包1: 付款条件说明: 终验后支付建设费用, 同时, 需继续配合完成项目档案验收、竣工验收等工作, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 60.00%。

采购包2: 付款条件说明: 签订合同后支付监理费用, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

采购包2: 付款条件说明: 终验后支付监理费用, 同时, 需继续配合完成项目档案验收、竣工验收等工作, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 60.00%。

采购包3: 付款条件说明: 签订合同后支付审计费用, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

采购包3: 付款条件说明: 终验后支付审计费用, 同时, 需继续配合完成项目档案验收、竣工验收等工作, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 60.00%。

采购包4: 付款条件说明: 签订合同后支付测试费用, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

采购包4: 付款条件说明: 终验后支付测试费用, 同时, 需继续配合完成项目档案验收、竣工验收等工作, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 60.00%。

采购包5: 付款条件说明: 签订合同后支付测评费用, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

采购包5: 付款条件说明: 终验后支付测评费用, 同时, 需继续配合完成项目档案验收、竣工验收等工作, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 60.00%。

采购包6: 付款条件说明: 签订合同后支付评估费用, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

采购包6: 付款条件说明: 终验后支付评估费用, 同时, 需继续配合完成项目档案验收、竣工验收等工作, 达到付款条件起 5 日内, 支付合同总金额的 60.00%。

**3.3.6违约责任及争议解决的方法**

采购包1:

按《民法典》中的相关条款和本合同的约定执行。未按合同或招标文件要求提供产品或供应的产品质量不能满足招标人技术要求, 招标人有权终止合同, 甚至对投标人违约行为进行追究。

采购包2:

按《民法典》中的相关条款和本合同的约定执行。未按合同或招标文件要求提供产品或供应的产品质量不能满足招标人技术要求, 招标人有权终止合同, 甚至对投标人违约行为进行追究。

采购包3:

按《民法典》中的相关条款和本合同的约定执行。未按合同或招标文件要求提供产品或供应的产品质量不能满足招标人技术要求, 招标人有权终止合同, 甚至对投标人违约行为进行追究。

采购包4:

按《民法典》中的相关条款和本合同的约定执行。未按合同或招标文件要求提供产品或供应的产品质量不能满足招标人技术要求, 招标人有权终止合同, 甚至对投标人违约行为进行追究。

采购包5:

按《民法典》中的相关条款和本合同的约定执行。未按合同或招标文件要求提供产品或供应的产品质量不能满足招标人技术要求, 招标人有权终止合同, 甚至对投标人违约行为进行追究。

采购包6:

按《民法典》中的相关条款和本合同的约定执行。未按合同或招标文件要求提供产品或供应的产品质量不能满足招标人技术要求, 招标人有权终止合同, 甚至对投标人违约行为进行追究。

### **3.4其他要求**

无

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资质证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资质证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资质证明文件. docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包4:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资质证明文件. docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包5:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资质证明文件. docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包6:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资质证明文件，docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包4:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	----------------	--------------------------------	-------------------------------

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包6：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。	供应商资质证明文件.docx
2	财务状况报告	提供2024年度或2025年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内基本开户银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）	供应商资质证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须同时包含增值税和企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。	供应商资质证明文件.docx
4	社保缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。	供应商资质证明文件.docx

5	信用记录	提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。	供应商资质证明文件. docx
6	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	供应商资质证明文件. docx
7	书面声明	提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。	供应商资质证明文件. docx
8	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件及近三个月社保参保证明（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人近三个月社保参保证明（按格式填写，提供原件）。	供应商资质证明文件. docx
9	联合要求	本项目不接受联合体投标。	供应商资质证明文件. docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	供应商资质证明文件. docx
2	财务状况报告	提供经审计的2024年度或2025年度的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；	供应商资质证明文件. docx
3	税收缴纳证明	提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的供应商提供相关文件证明；	供应商资质证明文件. docx

4	社会保障资金缴纳证明	提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	供应商资质证明文件. docx
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的投标人参与；	供应商资质证明文件. docx
6	承诺书	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的说明及承诺；	供应商资质证明文件. docx
7	法定代表人授权书	供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；	供应商资质证明文件. docx
8	直接控股、管理关系	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动；	供应商资质证明文件. docx
9	联合体要求	本项目不接受联合体投标。	供应商资质证明文件. docx

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	供应商资质证明文件. docx
2	财务状况报告	提供经审计的 <b>2024年度或2025年度</b> 的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；	供应商资质证明文件. docx
3	税收缴纳证明	提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的供应商提供相关文件证明；	供应商资质证明文件. docx



4	社会保障资金缴纳证明	提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	供应商资质证明文件. docx
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的投标人参与；	供应商资质证明文件. docx
6	承诺书	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的说明及承诺；	供应商资质证明文件. docx
7	法定代表人授权书	供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；	供应商资质证明文件. docx
8	直接控股、管理关系	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动。	供应商资质证明文件. docx
9	供应商资质	供应商具备会计师事务所执业证书。	供应商资质证明文件. docx
10	联合体要求	本项目不接受联合体投标。	供应商资质证明文件. docx

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	供应商资质证明文件. docx
2	财务状况报告	提供经审计的2024年度或2025年度的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；	供应商资质证明文件. docx
3	税收缴纳证明	提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的供应商提供相关文件证明；	供应商资质证明文件. docx

4	社会保障资金缴纳证明	提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	供应商资质证明文件. docx
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的投标人参与；	供应商资质证明文件. docx
6	承诺书	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的说明及承诺；	供应商资质证明文件. docx
7	法定代表人授权书	供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；	供应商资质证明文件. docx
8	直接控股、管理关系	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动。	供应商资质证明文件. docx
9	供应商资质	供应商须具有《中国合格评定国家认可委员会检验机构认可证书CNAS》证书或市场监督管理部门颁发的CMA《检验检测机构资质证书》，提供资质扫描件并加盖公章。	供应商资质证明文件. docx
10	联合体要求	本项目不接受联合体投标。	供应商资质证明文件. docx

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	供应商资质证明文件. docx
2	财务状况报告	提供经审计的2024年度或2025年度的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；	供应商资质证明文件. docx

3	税收缴纳证明	提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的供应商提供相关文件证明；	供应商资质证明文件. docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	供应商资质证明文件. docx
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的投标人参与；	供应商资质证明文件. docx
6	承诺书	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的说明及承诺；	供应商资质证明文件. docx
7	法定代表人授权书	供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；	供应商资质证明文件. docx
8	直接控股、管理关系	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动；	供应商资质证明文件. docx
9	供应商资质	供应商具有国家认证机构公安部第三研究所颁发的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》，提供资质扫描件并加盖公章；	供应商资质证明文件. docx
10	联合体要求	本项目不接受联合体投标。	供应商资质证明文件. docx

采购包6:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	供应商资质证明文件. docx

2	财务状况报告	提供经审计的 <b>2024年度或2025年度</b> 的财务报告或提交响应文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；	供应商资质证明文件. docx
3	税收缴纳证明	提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的供应商提供相关文件证明；	供应商资质证明文件. docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	供应商资质证明文件. docx
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的投标人参与；	供应商资质证明文件. docx
6	承诺书	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的说明及承诺；	供应商资质证明文件. docx
7	法定代表人授权书	供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；	供应商资质证明文件. docx
8	直接控股、管理关系	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动；	供应商资质证明文件. docx
9	行业证书	供应商须具备国家密码管理部门同意其开展商用密码应用安全性评估的证明资料，或在国家密码管理局的《商用密码应用安全性评估试点机构目录》内，供应商提供证明资料扫描件并加盖公章。	供应商资质证明文件. docx
10	联合体要求	本项目不接受联合体投标。	供应商资质证明文件. docx

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3 评审程序

#### 6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件语言及有效期	响应文件语言及有效期符合磋商文件要求。	响应文件封面 响应函

3	第一次磋商报价表	(1) 第一次磋商报价表填写符合要求; (2) 计量单位、报价货币均符合磋商文件要求; (3) 第一次磋商报价未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。	响应文件封面 标的清单 报价表
---	----------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件语言及有效期	响应文件语言及有效期符合磋商文件要求。	响应文件封面 响应函
3	第一次磋商报价表	(1) 第一次磋商报价表填写符合要求; (2) 计量单位、报价货币均符合磋商文件要求; (3) 第一次磋商报价未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。	响应文件封面 标的清单 报价表

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------



1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件语言及有效期	响应文件语言及有效期符合磋商文件要求。	响应文件封面 响应函
3	第一次磋商报价表	（1）第一次磋商报价表填写符合要求；（2）计量单位、报价货币均符合磋商文件要求；（3）第一次磋商报价未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。	响应文件封面 标的清单 报价表

采购包4:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件语言及有效期	响应文件语言及有效期符合磋商文件要求。	响应文件封面 响应函

3	第一次磋商报价表	(1) 第一次磋商报价表填写符合要求; (2) 计量单位、报价货币均符合磋商文件要求; (3) 第一次磋商报价未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。	响应文件封面 标的清单 报价表
---	----------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------

采购包5:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件语言及有效期	响应文件语言及有效期符合磋商文件要求。	响应文件封面 响应函
3	第一次磋商报价表	(1) 第一次磋商报价表填写符合要求; (2) 计量单位、报价货币均符合磋商文件要求; (3) 第一次磋商报价未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。	响应文件封面 标的清单 报价表

采购包6:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件语言及有效期	响应文件语言及有效期符合磋商文件要求。	响应文件封面 响应函
3	第一次磋商报价表	（1）第一次磋商报价表填写符合要求；（2）计量单位、报价货币均符合磋商文件要求；（3）第一次磋商报价未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。	响应文件封面 标的清单 报价表

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### 6.3.4最后报价

##### 一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包2：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包3：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包4：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包5：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包6：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

#### 6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响

供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### **6.3.7复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### **6.3.8推荐成交候选供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包2： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包3： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包4： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包5： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包6： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

### **6.3.9编写磋商报告**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	综合实力	投标人需具备信息系统服务及软件开发能力，具有有效期内的信息系统建设和服务能力评估体系二级及以上软件企业证书，提供证书得 <b>2</b> 分，不提供得 <b>0</b> 分。注：投标人须提供项目公告发布之日前取得的证书复印件或扫描件，否则不予计分。	<b>2.0000</b>	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

类似业绩	提供自 <b>2023年1月1日</b> 至今完成的类似软件开发业绩（须提供与用户签订的合同首页、总价所在页、服务内容所在页、签字盖章页等关键页扫描件）。每提供 <b>1个</b> 业绩得 <b>2分</b> ，满分 <b>10分</b> 。（同一业主的多个合同按一个计算，提供项目中标通知书或合同复印件，不提供不得分）	<b>10.0000</b>	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
项目负责人	拟派项目负责人具有信息系统项目管理师证书，得 <b>2分</b> ；拟派项目经理具有IT服务项目经理证书，得 <b>2分</b> ，满分 <b>4分</b> 。	<b>4.0000</b>	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
重难点分析	根据本项目采购需求提供重难点分析。 <b>10分</b> ：需求理解透彻，精准抓本质；重难点全覆盖、分析准；措施可行能落地；完全保障项目目标实现。 <b>8分</b> ：需求理解准确，仅非关键细节微偏差；核心重难点识别准，次要难点挖掘稍浅；措施整体可行，微调即适配；有效支撑项目目标，风险可控。 <b>6分</b> ：需求理解不足，关键细节有遗漏；重难点识别全但分析笼统；措施方向对，需优化才适配；仅满足最低需求，存潜在风险。 <b>4分</b> ：需求理解片面，核心诉求偏差大；重难点识别不全、偏离实际；措施无针对性，难支撑推进；不符核心需求，存显著风险。 <b>2分</b> ：需求理解严重错，重难点分析无关，措施无意义；完全无法满足需求，致目标停滞。 <b>0分</b> ：未提供任何相关内容，无法支撑项目。	<b>10.0000</b>	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

设计方案	1.项目现状与需求分析（5分）。对项目现状分析全面准确，理解深刻，能结合项目管理实际提出针对性问题的，得5分；现状分析基本到位，对核心需求理解清晰但缺乏深度，得3分；现状分析简略，需求理解存在一定偏差，得1分；未体现现状分析，需求理解严重偏离的，得0分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
设计方案	2.整体建设方案与架构设计（5分）。整体建设方案科学合理，完全契合项目全生命周期管理目标，提供清晰规范的系统架构图（需包含业务架构、技术架构、数据架构），架构设计体现数字化、智能化特点，各层级关系清晰，得5分；整体方案基本可行，核心架构合理，提供了系统架构图但完整性不足（缺少1种架构），得3分；方案可行性一般，对项目目标支撑有限，架构图简略或逻辑不清晰，得1分；无整体建设方案或架构图，得0分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
设计方案	3.模块功能与流程设计（5分）。对项目管理、年度项目管理、要素保障等模块功能描述完整准确，各项功能流程设计符合业务逻辑，体现精细化管理和闭环管理要求的，得5分；模块功能描述基本完整，核心流程设计合理但细节不够完善，得3分；模块功能描述不完整，部分流程设计与需求不符，得1分；未体现模块功能与流程设计，得0分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表



<p>实施方案</p>	<p>1.评审内容。针对本项目提出适用于本项目的实施方案，包括：（1）项目开发实施部署；（2）对接方案；（3）试运行方案；（4）验收方案。2.评审标准。（1）完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；（2）可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；（3）针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。3.赋分标准（满分18分）。（1）项目开发实施部署：每完全满足一个评审标准得1.5分，满分4.5分；（2）对接方案：每完全满足一个评审标准得1.5分，满分4.5分；（3）试运行方案：每完全满足一个评审标准得1.5分，满分4.5分；（4）验收方案：每完全满足一个评审标准得1.5分，满分4.5分。</p>	<p>18.0000</p>	<p>主观</p>	<p>商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表</p>
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------	---------------------------------------------

详细评审	拟派团队情况	<p>1.评审内容。针对本项目提出适用于本项目的人员配备方案，包括：</p> <p>（1）人员机构设置；（2）职责分工；（3）信息处理流程。</p> <p>2.评审标准。（1）完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；（2）可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；（3）针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3.赋分标准（满分6分）。（1）人员机构设置：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；（2）职责分工：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；（3）信息处理流程：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；（4）投标人拟安排的项目团队主要成员（除项目经理外至少同时配备PMP项目管理专业人员证书、软件设计师证书、注册信息安全人员（CISP），每提供一名上述持证人员加0.5分，满分1.5分。（须提供证书复印件或扫描件；同一人的多份证书只计一份；提供持证人员在投标单位的近3个月社保缴纳记录，在资格证明部分提供了上述人员社保的不需再次提供；材料提供不齐全或不提供不得分。）</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

售后服务方案	根据本项目采购需求制定售后服务方案。 <b>10分</b> ：设计高度契合需求，能预判各类售后问题；内容详实覆盖全模块，含数据支撑；措施完善有应急及增值服务；可操作性强，可直接落地。 <b>8分</b> ：设计符合需求，覆盖常见售后场景；内容详实含核心模块，细节略有欠缺；常规措施齐全，应急与增值服务待完善；可操作性较强，个别环节需优化。 <b>6分</b> ：设计基本合理，匹配度一般，特殊场景考虑不足；内容含关键模块但笼统，缺数据与细节；常规措施有缺失，应急流程不细化；可操作性一般，需调整才能落地。 <b>3分</b> ：设计合理性不足，匹配度低，未充分考虑需求；内容简略仅提少数模块，关键信息缺失；措施缺失多，无有效应急方案；可操作性差，需大量补充调整。 <b>0分</b> ：未提供方案，或内容与需求无关，无售后核心要素，无法指导工作。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----	-----------------------------------

培训方案	根据本项目采购需求制定培训方案。 <b>5分：</b> 培训方案内容详实且系统全面，逻辑严谨；计划安排科学合理，细节完备，时间与资源分配精准；与项目需求高度契合，能深度匹配核心目标；可实施性极强，具备成熟的落地保障措施。 <b>4分：</b> 培训方案内容完整，框架清晰；计划安排较为科学，流程顺畅，时间与资源分配合理；与项目需求契合度较高，能覆盖主要目标；可实施性较强，落地条件基本成熟。 <b>3分：</b> 培训方案内容基本完整，核心要素无缺失；计划安排基本合理，流程无明显漏洞；与项目需求较为匹配，能满足基础目标；具备一定可操作性，需小幅调整即可推进。 <b>2分：</b> 培训方案内容较为简略，核心要素不够完善；计划安排合理性一般，存在流程衔接或资源分配问题；与项目需求契合度不高，部分内容偏离目标；可实施性较弱，需较大调整才能推进。 <b>1分：</b> 培训方案内容零散残缺，缺乏核心框架；计划安排混乱，无明确逻辑与合理规划；与项目需求严重脱节，无法支撑目标实现；基本不具备可实施性。 <b>0分：</b> 未提供培训方案。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	----	-----------------------------------

保密措施	根据本项目特点，制订系统化保密管理方案，包括但不限于人员管理与系统安全等方面。 <b>5分</b> ：贴合项目特点，体系完整逻辑严，覆盖全维度；措施详实具体，可直接落地，风险防控力强。 <b>4分</b> ：符合项目特点，体系较完整；措施充实，可行性强，能满足日常需求。 <b>3分</b> ：基本匹配项目，体系框架成型；措施较全面，机制略有瑕疵，可应对常规场景。 <b>2分</b> ：契合度一般，体系不完整，关键内容有缺失；措施简单，可操作性弱，仅满足基础要求。 <b>1分</b> ：与项目脱节，体系混乱，措施笼统，无操作性。 <b>0分</b> ：未提供任何保密措施。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

	应急预案	<p>根据本项目特点，制订应急预案。</p> <p><b>5分：</b>应急预案内容全面且详实，完整覆盖项目全流程潜在风险，无遗漏或盲区；应对措施设计科学严谨、逻辑清晰，与项目实际应用场景高度契合，具备极强的可操作性，可直接指导现场应急处置工作。</p> <p><b>4分：</b>应急预案内容较为全面，核心风险均已覆盖，仅在个别次要风险点存在不足；措施设计合理可行，与实际场景匹配度较高，具备较强的可操作性，虽在细节优化或流程衔接上有提升空间，但不影响整体应急响应效果。</p> <p><b>3分：</b>应急预案内容基本完整，包含主要风险类别及对应应对措施，合理性和可操作性尚可；但在系统性统筹、细节打磨上存在明显不足，需进一步完善才能更好适配实际需求。</p> <p><b>2分：</b>应急预案内容简略，仅罗列部分核心风险，覆盖范围较窄；应对措施表述笼统，缺乏具体实施路径和针对性，与实际场景匹配度低，可操作性较弱，难以有效支撑应急处置工作。</p> <p><b>1分：</b>未提供完整应急预案内容，或仅存在碎片化、概念性描述，无明确风险识别和具体应对措施，完全不具备实际应用价值。</p> <p><b>0分：</b>未提供任何应急预案。</p>	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

价格分	价格分	满足招标文件要求的投标人的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。说明：最低报价不是中标的唯一依据。此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价。报价不完整的，不进入评标基准价的计算，本项得0分。经评审小组一致认定，投标人的总报价低于公认市场成本，或超过采购预算，其响应将被拒绝。	10.0000	客观	报价表 标的清单
-----	-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----	-------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目理解	项目整体理解程度。供应商对该项目的总体把握和理解，包括针对该项目建设内容、技术方案、项目特点、监理难点的理解和分析准确，符合项目实际情况。对项目把握和理解到位、分析准确，得10分；对项目把握和理解一般、分析一般，得7分；对项目把握和理解不到位、分析不全面，得4分；未提供不计分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

质量控制	质量控制方案。（1）方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计5分；（2）方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计3分；（3）方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计0分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
进度控制	进度控制方案。（1）方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计5分；（2）方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计3分；（3）方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计0分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
投资控制	投资控制方案。（1）方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计5分；（2）方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计3分；（3）方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计0分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
变更控制	变更控制方案。（1）方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计5分；（2）方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计3分；（3）方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计0分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
合同管理	合同管理方案。（1）方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计5分；（2）方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计3分；（3）方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计0分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表



详细评审	信息管理	信息管理方案。（1）方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计5分；（2）方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计3分；（3）方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计0分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	安全管理	安全管理方案。（1）方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计5分；（2）方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计3分；（3）方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计0分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	需求管理	需求管理方案。（1）方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计5分；（2）方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计3分；（3）方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计0分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	测试管理	测试管理方案。（1）方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计5分；（2）方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计3分；（3）方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计0分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	组织协调	组织协调方案。（1）方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计5分；（2）方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计3分；（3）方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计0分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

验收管理	验收管理方案。（1）方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计5分；（2）方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计3分；（3）方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计0分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
监理资料	监理过程资料输出。（1）方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计5分；（2）方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计3分；（3）方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计0分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
监理服务保障	针对本项目监理提供工作建议、监理服务制度及快速及时的服务响应承诺；内容可操作性强、有实际使用价值计8分，可操作性一般、较有实际使用价值计4分；可操作性一般，没有合理性和可操作性，计0分	8.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
业绩	供应商提供2022年1月1日以来类似项目业绩证明文件，每提供一份业绩计1分，满分5分。未提供不计分。（以合同签订时间为准）。	5.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
总监理工程师	具有信息系统监理师证书，同时具有信息系统项目管理师，得2分。 注：需提供资格证书扫描件和近半年内连续三个月在本单位缴纳社保的证明，并加盖公章。缺项不计分。	2.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

	项目监理服务团队	<p>监理服务团队人员不少于3人，服务团队结构合理、分工明确、技术能力强，有相关资格证书。（1）工程师必须具有信息系统监理师资格证书，在此基础上具备信息系统项目管理师、软件工程造价师每提供1个得1分，满分3分；（2）人员充裕，分工明确，配备合理得2分；（3）人员基本满足要求，配备一般得1分；（4）人员配备未提供得0分。注：需提供团队人员简介、证书、岗位职责等内容。</p>	5.0000	客观	<p>商务应答表</p> <p>服务方案</p> <p>服务内容及服务邀请应答表</p>
价格分	价格分	<p>1.经初审合格的投标响应文件，其投标总报价为有效报价。2.满足文件实质性要求且总报价最低的供应商的投标总报价为基准价，其价格分为满分10分。3.报价得分=（基准价/总报价）×10的公式计算得分。4.报价不完整的，不计入评标基准价的计算，本项得0分。5.经评审小组一致认定，供应商的总报价低于公认市场成本，或超过采购预算，其响应将被拒绝。6.本项目为专门面向中小企业采购，故不参与政策性扣减得分。</p>	10.0000	客观	<p>报价表</p> <p>标的清单</p>

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		<p>详细评审90.00分</p> <p>报价得分10.00分</p>			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	整体理解方案	<p>供应商提供针对本项目的整体理解方案。<b>1.</b>充分理解本项目服务需求对项目现状和整体认知的理解，服务理念、工作目标、整体设想和策划完善，思路清晰明确得<b>6分</b>；<b>2.</b>理解方案完整合理，但还有可以优化空间得<b>4分</b>；<b>3.</b>方案内容有缺陷、表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求匹配性差得<b>2分</b>；<b>4.</b>未提供不得分。</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	整体服务方案	<p>整体服务方案至少包含：<b>1.</b>质量控制保障措施；<b>2.</b>按照采购人的质量要求出具成果，专项审计工作流程及工作要点；<b>3.</b>审计程序及方法；<b>4.</b>可预见项目存在的问题。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、技术先进、功能配置合理，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣<b>3分</b>，每有一处内容存在缺陷，扣<b>1分</b>，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。</p>	12.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	具体实施方案	<p>针对本项目的结决算审计服务阐述具体实施方案。<b>1.</b>实施方案全面具体，内容完整，条理清晰得<b>10分</b>。<b>2.</b>实施方案有针对性，但还有可以优化空间得<b>7分</b>。<b>3.</b>方案虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施得<b>4分</b>。<b>4.</b>未提供不得分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

进度保证措施	进度保证措施方案至少包含： <b>1.</b> 对结决算审计服务的进度保证措施； <b>2.</b> 有完整的工作大纲、工作计划、工作时效； <b>3.</b> 关键节点安排。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、技术先进、功能配置合理，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣 <b>3</b> 分，每有一处内容存在缺陷，扣 <b>1</b> 分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。	9.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
重难点梳理	对专项审计的重难点梳理。 <b>1.</b> 熟悉结决算审计服务项目，对重难点梳理清晰、全面，有针对性措施，措施具体得 <b>6</b> 分； <b>2.</b> 了解结决算审计服务项目，对重难点分析有针对性，但还有可以优化空间得 <b>4</b> 分； <b>3.</b> 项目重点难点分析虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施得 <b>2</b> 分； <b>4.</b> 未提供不得分。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
预见性建议	对项目实施过程中能提供预见性建议。 <b>1.</b> 合理化建议全面、合理，可行性高、针对性强得 <b>5</b> 分； <b>2.</b> 合理化建议有针对性，但还有可以优化空间得 <b>3</b> 分； <b>3.</b> 合理化建议虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施得 <b>1</b> 分； <b>4.</b> 未提供不得分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

详细评审	应急服务承诺及措施	针对在审核工作中，因特殊情况对审核时限的要求有特殊的应急服务承诺及措施。 <b>1.</b> 内容梳理清晰、全面，有针对性措施得 <b>5</b> 分； <b>2.</b> 内容有针对性，但还有可以优化空间得 <b>3</b> 分； <b>3.</b> 虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施得 <b>1</b> 分； <b>4.</b> 未提供不得分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	档案管理制度方案	供应商提供档案管理制度方案，方案至少包含： <b>1.</b> 档案资料管理制度； <b>2.</b> 移交工作制度。方案各项内容全面详细、阐述条理清晰，制度可操作性强，具体细致，内容贴合实际。能有效保障本项目实施得 <b>6</b> 分，每有一项缺项扣 <b>3</b> 分，每有一处内容存在缺陷，扣 <b>1</b> 分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任何一种情形。	6.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	项目总负责人	拟派项目总负责人具有一级注册造价工程师或原国家注册造价工程师得 <b>2</b> 分，未提供不得分。（注：提供开标前近三个月的社保缴纳证明，须在本单位注册，以上证件提供复印件加盖公章。）	2.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	结算审核负责人	拟派结算审核负责人具有软件工程造价师得 <b>2</b> 分，未提供不得分。（注：提供开标前近三个月的社保缴纳证明，须在本单位注册，以上证件提供复印件加盖公章。）	2.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	竣工财务决算审计负责人	拟派竣工财务决算审计负责人具有注册会计师得 <b>2</b> 分，未提供不得分。（注：提供开标前近三个月的社保缴纳证明，须在本单位注册，以上证件提供复印件加盖公章。）	2.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

工作组成员	<p>供应商提供针对本项目拟投入的工作组成员的情况说明及经验能力证明材料。方案内容至少包含：<b>1.</b>工作组成员管理组织架构、人员分工；<b>2.</b>工作职责划分；<b>3.</b>业务管理流程等内容。方案所涉及的拟投入的工作组成员管理组织架构清晰，人员分工和工作职责划分明确、业务管理流程详细，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣2分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	<p>商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表</p>
保密措施	<p>供应商提供在审计工作中的保密措施。<b>1.</b>内容梳理清晰、全面，有针对性措施得3分；<b>2.</b>内容有针对性，但还有可以优化空间得2分；<b>3.</b>虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施得1分；<b>4.</b>未提供不得分。</p>	3.0000	主观	<p>商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表</p>
售后服务方案	<p>投标人针对项目完成后的售后服务方案，方案至少包含：<b>1.</b>底稿的存档工作方案；<b>2.</b>后续交接配合工作方案。切合项目具体情况，提出责任明确，服务定位，能有效保障本项目实施得6分，每有一项缺项扣3分，每有一处内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	<p>商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表</p>

	业绩	提供 <b>2022年1月1日</b> 至今同类（信息化或信息系统项目结算审核或决算审计业绩）项目合同，每提供一个完整合同得 <b>2分</b> ，满分 <b>10分</b> 。以合同签订日期为准，提供合同复印件加盖公章。如合同为框架合同需提供合同加成果性文件复印件加盖公章，成果性文件应为 <b>2022年1月1日</b> 以后文件。	<b>10.0000</b>	客观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	<b>1.</b> 经初审合格的投标响应文件，其投标总报价为有效报价。 <b>2.</b> 满足文件实质性要求且总报价最低的供应商的投标总报价为基准价，其价格分为满分 <b>10分</b> 。 <b>3.</b> 报价得分=（基准价/总报价） $\times 10$ 的公式计算得分。 <b>4.</b> 报价不完整的，不计入评标基准价的计算，本项得 <b>0分</b> 。 <b>5.</b> 经评审小组一致认定，供应商的总报价低于公认市场成本，或超过采购预算，其响应将被拒绝。 <b>6.</b> 本项目为专门面向中小企业采购，故不参与政策性扣减得分。	<b>10.0000</b>	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.00分</b> 报价得分 <b>10.00分</b>			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件



	项目测试方案	为本项目提供针对性测试方案。对所提供方案中测试计划、测试目标、测试方法、测试组织、测试进度等进行评分：方案清晰明确，内容合理，可行性强，得 <b>16</b> 分；方案较为清晰，内容较为合理，有一定的可行性，得 <b>12</b> 分；方案基本清晰，内容基本合理，可行性一般，得 <b>8</b> 分；方案简单，不够清晰，内容合理性差，可行性不强，得 <b>6</b> 分。未提供不计分。	<b>16.0000</b>	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	项目组织计划方案	为本项目提供针性的项目组织计划方案。根据所提供的项目组织计划方案进行评分：内容详尽，进度计划合理可行，得 <b>16</b> 分；内容较为详细，进度计划较为合理可行,得 <b>12</b> 分；内容不够详细，进度计划可行性一般，得 <b>8</b> 分；内容简单，进度计划合理性、可行性较差，得 <b>6</b> 分。未提供不计分。	<b>16.0000</b>	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	质量保证措施	为本项目提供针对性质量保障措施，根据所提供的质量保障措施进行评分：保障措施合理可行，针对性强,得 <b>16</b> 分；保障措施较为合理可行，有一定针对性，得 <b>12</b> 分；保障措施基本合理可行，针对性较弱，得 <b>8</b> 分；保障措施不健全，无针对性，得 <b>6</b> 分。未提供不计分。	<b>16.0000</b>	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	保密承诺	针对本项目提供测试过程的保密承诺，承诺完整、合理，针对性强计 <b>3</b> 分，承诺简单、模糊，针对性差的计 <b>1</b> 分。未提供不计分。	<b>3.0000</b>	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	测评工具仪器	具有专业正版软件测试工具得 <b>3</b> 分，未提供不得分。注：须提供相应工具购买发票及采购合同复印件，否则不予认可。	<b>3.0000</b>	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

详细评分
------

业绩	<p>供应商提供<b>2022年1月1日</b>以来类似项目业绩证明文件，每提供一份业绩计<b>2分</b>，满分<b>6分</b>。未提供不计分。注：须提供合同关键页复印件，关键页包括合同标的、合同金额页、签字盖章页，否则不计分。（以合同签订时间为准）。</p>	6.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
应急方案	<p>针对突发情况有具体可行的应急措施和解决方案，提供的应急方案建议全面、合理，可行性高、针对性强得<b>9分</b>；投提供的应急方案建议一般，可操作性一般，得<b>5分</b>；提供的应急方案建议较差，可操作性不强，得<b>2分</b>；未提供得<b>0分</b>。</p>	9.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
项目负责人	<p>项目负责人具有人社部门颁发的信息系统项目管理师证书资格证书、人社部门颁发的软件测评师资格证书、软件代码审计师证书，提供一项计<b>3分</b>，满分<b>9分</b>。注：须提供有效的身份证扫描件、相关证书扫描件和<b>2024年1月</b>至今任意<b>1个月</b>的社保证明。</p>	9.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
团队要求（测评师）	<p>团队成员具备软件代码审计师证书、检验检测机构资质认定内审员证书、实验室认可内审员证书，每提供<b>1个</b>证书得<b>4分</b>，满分<b>12分</b>。须提供有效的身份证扫描件、相关证书扫描件和<b>2024年1月</b>至今任意<b>1个月</b>的社保证明。</p>	12.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

价格分	价格分	1.经初审合格的投标响应文件，其投标总报价为有效报价。2.满足文件实质性要求且总报价最低的供应商的投标总报价为基准价，其价格分为满分10分。3.报价得分=（基准价/总报价）×10的公式计算得分。4.报价不完整的，不计入评标基准价的计算，本项得0分。5.经评审小组一致认定，供应商的总报价低于公认市场成本，或超过采购预算，其响应将被拒绝。6.本项目为专门面向中小企业采购，故不参与政策性扣减得分。	10.0000	客观	报价表的清单
-----	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----	--------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	需求分析方案	针对本项目提供具体的需求分析方案。包括：工作目标；工作思路；工作范围；工作依据。（1）方案完善，分析全面，具有很强的合理性和可操作性，计10分；（2）方案较完善，分析到位，具有较强的合理性和可操作性，计7分；（3）方案一般，分析不足，没有合理性和可操作性，计4分。未提供不计分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

测评设计方案	<p>针对本项目提供具体的测评设计方案。包括：测评流程；测评指标；测评方法；测评对象确定。（1）方案完善，设计全面，具有很强的合理性和可操作性，计10分；（2）方案较完善，设计基本满足需求，具有较强的合理性和可操作性，计7分；（3）方案一般，设计不足，没有合理性和可操作性，计4分。未提供不计分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
渗透测试设计方案	<p>针对本项目提供具体的渗透测试设计方案。包括：渗透测试流程；渗透测试风险控制。（1）方案完善，设计全面，具有很强的合理性和可操作性，计10分；（2）方案较完善，设计基本满足需求，具有较强的合理性和可操作性，计7分；（3）方案一般，设计不足，没有合理性和可操作性，计4分。未提供不计分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
实施方案	<p>针对本项目的组织与实施计划，包含以下内容：组织架构与任务分工；人员配备与工作职责；详细的项目进度计划安排。（1）组织架构合理，分工明确，人员充裕，进度计划详细完善，计10分；（2）组织架构较合理，分工、人员基本满足需求，进度计划较详细，计7分；（3）分工模糊，人员较少，进度计划简单，计4分。未提供不计分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

详细评审	质量保证	具备完善的质量保证管理体系质量服务方案，包括以下内容：项目质量控制；项目风险分析及处置措施；项目变更控制；项目沟通与响应时效性；过程文档管理；信息安全保密制度。（1）内容完善详尽，质量管理及服务各项表述全面，具有很强的合理性和可操作性，得15分；（2）内容较为详细，质量管理及服务表述较为全面，有一定可操作性，得12分；（3）内容不够详细，可行性一般，得8分；（4）内容简单，合理性、可行性较差，得6分。未提供不计分。	15.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	应急预案	针对本项目可能发生的各类紧急状况的应急预案。（1）应急预案完善合理、可实施性强的，计5分；（2）应急预案简单、可实施性差，计3分；未提供不计分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	项目经理	项目经理具备网络安全等级测评高级测评师证书、PMP（项目管理专业人士资格认证）证书、注册信息安全-CISP证书、信息安全保障人员-CISAW证书（风险管理）、信息安全保障人员-CISAW证书（应急服务），每备其中一项证书得1分，满分得5分。注：以上人员均需提供相关证明材料（身份证、相关认证证书、社保证明），否则不得分。	5.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
	技术负责人	项目技术负责人具备高级测评师证书、高级系统规划与管理师证书（软考）、信息安全工程师证书（软考）、网络工程师证书（软考）证书、注册网络安全渗透评估专业人员(NSATP-A)专业级证书，每具备其中一项证书得1分，满分得5分。注：以上人员均需提供相关证明材料（身份证、相关认证证书、社保证明），否则不得分。	5.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

项目组其他成员	项目其他人员能力（不限一人）： 项目成员在具备测评师证书基础上具有注册网络安全渗透评估专业人员(NSATP-A)高级证书、渗透测试专业（CISP-PTE）证书、注册网络安全源代码审计专业人员（NSATP-SCA)专业级证书、中级系统集成项目管理工程师证书（软考）、CCRC-DSA数据安全评估师认证证书，每提供一个得1分，本项最高5分。注：以上人员均需提供相关证明材料（身份证、相关认证证书、社保证明），否则不得分。	5.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
保密承诺	供应商针对本项目提供测试过程的保密承诺及保密措施。承诺及措施完整、合理，针对性强计5分；承诺及措施基本完整、合理，针对性较强计3分；承诺简单、模糊，针对性差的计1分；未提供不计分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案
售后服务	1.在售后服务期限内，提供具体的售后服务方案，包含以下内容：应急响应服务、电话支持服务、配合检查服务、安全咨询服务、安全培训等服务。售后服务完善合理、可实施性强的，计3分；售后服务简单、可实施性差，计1分；未提供不计分。2.服务商提供有效期内的售后服务认证证书（五星），计2分；未提供不计分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案
业绩	供应商提供2022年1月1日以来类似项目业绩证明文件，每提供一份业绩计1分，满分5分。未提供不计分。（以合同签订时间为准）。	5.0000	客观	商务应答表 服务方案

价格分	价格分	1.经初审合格的投标响应文件，其投标总报价为有效报价。2.满足文件实质性要求且总报价最低的供应商的投标总报价为基准价，其价格分为满分10分。3.报价得分=（基准价/总报价）×10的公式计算得分。4.报价不完整的，不计入评标基准价的计算，本项得0分。5.经评审小组一致认定，供应商的总报价低于公认市场成本，或超过采购预算，其响应将被拒绝。6.本项目为专门面向中小企业采购，故不参与政策性扣减得分。	10.0000	客观	报价表 标的清单
-----	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----	-------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包6:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	需求分析方案	针对本项目提供具体的需求分析方案。包括：工作目标；工作思路；工作范围；工作依据。（1）密评需求分析全面、合理，具有很强的合理性和可操作性，计5分；（2）密评需求分析不足，合理性和可操作性差，计3分。未提供不计分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

密评方案	<p>供应商针对本项目提供的密评方案、测试过程中需使用测试设备清单、文档提交及验收等方面进行综合评审。（1）服务方案思路清晰，总体方案科学、规范，可操作性强，架构完整、层次清晰，测试设备完全满足测试需要，文档提交及验收全面、明确、合理，计15分；（2）服务方案总体较思路清晰，总体方案较科学、规范，可操作性较强，架构较完整、层次较清晰，测试设备不完全满足测试需要，文档提交及验收不够全面，计12分；（3）服务方案总体思路不够清晰，总体方案不够科学、合理，可操作性不强，架构不完整、层次不清晰，测试设备不满足测试需要，文档提交及验收不全面，计8分；（4）服务方案简单，存在严重缺项，计4分。未提供不计分。</p>	15.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
进度计划	<p>根据供应商针对本项目提供进度安排及保障措施等方面进行综合评审。（1）有明确合理的项目实施周期和进度计划表，并有相应的进度保障措施，措施安排合理科学，可行性高的，计15分；（2）项目实施周期和进度计划表较合理，并有相应的进度保障措施，有一定可行性，计12分；（3）进度计划较为合理可行，保障措施简单，计8分；（4）进度计划不合理，可行性差，计4分。未提供不计分。</p>	15.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表



详细评审

项目经理	<p>项目经理：通过国家密码管理局的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核；具有注册信息安全管理证书（CISO）、信息安全保障人员认证证书（CISAW-风险管理）、信息安全保障人员认证证书（CISAW-应急服务）、DSA数据安全评估师证书（中国网络安全审查技术与认证中心颁发）。以上证书每提供1个得1分，此项最高4分。</p> <p>未提供不得分。注：上述人员需提供资格证书扫描件加盖公章及近半年来在本单位缴纳的社保证明加盖公章，否则不予赋分。</p>	4.0000	客观	<p>商务应答表</p> <p>服务方案</p> <p>服务内容及服务邀请</p> <p>应答表</p>
技术人员团队	<p>项目组技术人员（除项目经理外）：通过国家密码管理局的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核；且具有注册信息安全专业人员证书（CISP）。技术人员团队中同时具备以上资质证书的每人得2分。</p> <p>此项最高4分。未提供不得分。注：上述人员需提供资格证书扫描件加盖公章及近半年来在本单位缴纳的社保证明加盖公章，否则不予赋分。</p>	4.0000	客观	<p>商务应答表</p> <p>服务方案</p> <p>服务内容及服务邀请</p> <p>应答表</p>
团队质量专员	<p>团队质量专员通过国家密码管理局的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核；同时具有信息安全保障人员认证证书（CISAW-安全运维）、CISP-DSG注册数据安全治理专业人员-注册信息安全专业人员证书（中国信息安全测评中心颁发），以上证书每提供1个得1分，此项最高2分，未提供不得分。注：上述人员需提供资格证书扫描件加盖公章及近半年来在本单位缴纳的社保证明加盖公章，否则不予赋分。</p>	2.0000	客观	<p>商务应答表</p> <p>服务方案</p> <p>服务内容及服务邀请</p> <p>应答表</p>

应急方案	对整个评测项目实施过程中的风险有相应的防范措施，应急响应措施。有完善的信息安全保密管理措施，有安全需求分析和安全方案设计，保证客户信息资料的安全性，并明确保密责任与赔偿承诺。（1）方案科学合理，内容全面、规范，各项措施完整、切实可行的，计15分；（2）方案较为科学合理，内容较为全面、规范，各项措施基本完整、可行的，计12分；（3）方案不够科学合理，内容不全面、不规范，各项措施不够完整，可行性不足的，计8分。（4）方案表述简单，各项措施均未体现，计4分。未提供不计分。	15.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
服务承诺	针对本项目的整体安排及策划作出承诺，且服务承诺切合实际方面进行赋分。（1）服务承诺全面、详细、具体的，计10分；（2）服务承诺较全面、详细、具体的，计7分；（3）服务承诺不够全面，内容不详细、不具体的，计4分。未提供不计分。	10.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
质量保证措施	供应商针对本项目提供质量保障措施；（1）保障措施合理可行，针对性强,计5分；（2）保障措施较为合理可行，有一定针对性，计4分；（3）保障措施基本合理可行，针对性一般，计3分；（4）保障措施简单，针对性较弱，计2分；（5）保障措施不健全，无针对性，计1分；未提供不计分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
保密承诺	供应商针对本项目提供测试过程的保密承诺及保密措施；（1）承诺及措施完整、合理，针对性强计5分；（2）承诺及措施基本完整、合理，针对性较强计3分；（3）承诺简单、模糊，针对性差的计1分；未提供不计分。	5.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表

	业绩	供应商提供 <b>2022年1月1日</b> 以来类似项目业绩证明文件，每提供一份业绩计 <b>2分</b> ，满分 <b>10分</b> 。未提供不计分。（以合同签订时间为准）。	<b>10.0000</b>	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务邀请 应答表
价格分	价格分	<b>1.</b> 经初审合格的投标响应文件，其投标总报价为有效报价。 <b>2.</b> 满足文件实质性要求且总报价最低的供应商的投标总报价为基准价，其价格分为满分 <b>10分</b> 。 <b>3.</b> 报价得分=（基准价/总报价） $\times 10$ 的公式计算得分。 <b>4.</b> 报价不完整的，不计入评标基准价的计算，本项得 <b>0分</b> 。 <b>5.</b> 经评审小组一致认定，供应商的总报价低于公认市场成本，或超过采购预算，其响应将被拒绝。 <b>6.</b> 本项目为专门面向中小企业采购，故不参与政策性扣减得分。	<b>10.0000</b>	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

## 6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足**3家**的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起**2**个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后**5**个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

### 采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商资质证明文件.docx

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

### 采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商资质证明文件.docx

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

### 采购包3:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商资质证明文件.docx

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件：服务方案

**采购包4：**

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商资质证明文件.docx

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

**采购包5：**

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商资质证明文件.docx

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

**采购包6：**

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商资质证明文件.docx

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案



## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订的合同文本.docx



