

# 西安理工大学

## 金花校区绿化养护服务合同

甲方：西安理工大学

委托代理人：柴旺林

地址：金花南路5号

邮编：710048

乙方：西安绿嘉园艺工程有限责任公司

法定代表人：陈宏科

住所地：西安市长安区黄良街办南仁村3组

邮编：710109

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与绿化养护行业有关的法律法规，以及西安理工大学金花校区绿化养护服务采购项目（项目编号：LHZBZC2026042S）的招标文件，甲乙双方经平等友好协商，同意签订本合同。

### 一、项目概况

1. 物业名称：西安理工大学金花校区

2. 服务范围：西安理工大学金花校区，除校园硬化路面外的草坪、树木、花卉等皆为绿化养护范围，绿化养护总面积约120000平方米。其中田径场及园林景点设施（集萃园、寒园、五四园、111家属院南侧花园、大学生之家内绿地部分）的绿化养护和日常清洁；明德广场花池内绿地及植草砖草地绿地的绿化



养护均在绿化服务范围内。

3. 服务方式：服务范围内绿化养护服务均由乙方负责；乙方采用包人工、包料、包工具、包设备、包垃圾清运的方式提供服务。

4. 服务期：2026年7月10日至2027年7月9日（本合同为第一次），共计壹年。

5. 本项目合同期满前，甲方根据服务期月考核情况对乙方服务行评估，每月考核均达到85分以上予以续签合同。乙方服务期内有连续三次月考核不合格的，或接到连续三次整改通知后未及时整改的，或乙方造成严重安全事故的，甲方有权解除本合同，并不予续签合同。本合同如予以续签，累计续签不超过两次，合同履行总期限不超过3年。

## 二、合同价款与支付方式

1. 服务期内含税合同总价：人民币大写陆拾万柒仟捌佰元整（¥ 607800.00 元）。

2. 本合同为固定总价合同，不受市场价变化的影响，合同总价包干，已包含管理费、利润、税金、工具费、材料费、服务费、车辆使用费、油费、垃圾清运费及处理费（含政府主管部门征收的费用）等乙方履行本合同项下绿化养护服务及其他约定义务，甲方应向乙方支付的全部费用。除此之外甲方无需就本合同向乙方或第三方支付任何其他费用。

3. 付款程序：按月支付，服务每满1个月，甲方在下一月

根据考核结果（考核方式详见考核要求以及处罚方式条款）进行付款。付款前乙方必须提交付款申请并开具发票给甲方，甲方收到申请及发票后 15 个工作日内完成付款。

4. 付款方式：银行转账。

5. 乙方账户：西安绿嘉园艺工程有限责任公司，开户行：中信银行股份有限公司西安兴庆路支行；账号：7252110182600019225。

6. 乙方须在签订合同后十日内向甲方缴纳人民币 30000.00 元（大写：叁万元整）作为本合同的履约保证金，合同期满，乙方按要求完成各项工作，考核合格，未发生应扣除履约保证金事项，服务期结束后半年内，甲方向乙方全额无息退还。

7. 履约保证金缴纳形式：支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳。

### 三、服务保证

1. 乙方承诺提供的服务，服务标准应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行，应遵守本合同约定的所有条款；

2. 乙方应与所有派出到甲方工作的人员签订劳动合同；

3. 乙方所有派出到甲方工作的人员工资不得低于西安市最低工资标准和社保最低缴费额。

### 四、人员配置要求

1. 服务人数：工作人员为 15 人（任务较重时需临时增加人员），要求实际每天在岗工作人数不低于 15 人，应该符合中华

人民共和国劳动合同法的相关要求。

2. 人员配置：驻校经理 1 人，驻校经理不得兼任其他项目的项目负责人，且每周在岗时间不少于 40 个小时，具有园林及相关专业大专及以上学历及园林绿化工程等相关专业中级及以上职称证书；技术经理 1 人、技工 3 人、普工 10 人。

3. 所聘用的人员信息资料必须向学校报备，聘用人员在校期间必须严格遵守学校管理制度，服从学校的工作指导、安排和监督。乙方须选用素质良好、技术娴熟、身体健康的员工。所有人员上岗前，须持有卫生监督机构颁发的健康证，并提供公安机关出具的无犯罪记录证明。

## 五、服务内容及要求

### 1. 工程施工与绿植花卉摆放

1.1 对校内绿化改造工程有设计方案和施工能力。

1.2 对校内重大活动，提供绿植花卉摆放设计方案并组织实施。

### 2. 园林绿地养护标准

2.1 园林设计合理、美观。花坛图案、造型新颖，花繁叶茂，整体观赏效果明显，保持四季有花、四季常绿。

2.2 花坛、灌木、小乔木、草坪要按照园林绿化养护标准修剪，保持绿地平整干净、树盘规整、绿篱完好，无蒿草杂树。

### 3. 绿篱及乔木的养护标准

3.1 草坪覆盖率达到 95%以上，修剪及时，整齐美观，叶色正常，无杂草。宿根花卉养护到位，花期长、花色正，无明显缺株。

3.2 及时清除绿篱内周围杂草、藤蔓，及时修剪保持绿篱特点（方、圆、长方体等）。

3.3 绿篱、地被修剪应促其分枝，保证色块色带线条流畅、图案层次分明，绿篱新芽长度不超过 10cm。

#### 4. 乔、灌木养护标准

4.1 草坪根据季节气候以及生长状态及时修剪。保持草坪生长繁茂、平整、无杂草，高度控制在 8 厘米左右，无裸露地面。

4.2 修剪养护树木及灌木，保持树形及灌木完整。

#### 5. 行道树、景观树养护标准

5.1 对廊亭、校园椅凳进行检查与报修。绿地警示牌的管理及缺失补充。

5.2 根据植物生长周期进行植物防护工作，在乔灌木休眠期内，进行整形和修剪工作。对倾斜严重的树木进行扶正干预。对树体上出现的伤口在 8 公分以上的伤口须进行药剂消毒处理、涂抹保护剂，做到早防早治，防止扩大。

#### 6. 露地花卉及花房管理

6.1 露地花卉要按季节特点及时种植。

6.2 圃地无杂草，保持平整，及时施肥浇水，中耕除草。圃地土要湿润、肥沃、疏松。

6.3 对分枝、倒栽、定植的圃地，畦内要求平、直、松，株距依栽植品种而定。

6.4 能按要求完成扦插、分栽、移植、除草工作。并保证成活率在95%以上，若首次成活率低于要求，持续作业直到保活为止。

6.5 对缺失的草坪及绿地，及时进行补种工作，并保证成活。

6.6 花房安全管理：负责花房稳定安全工作，是花房稳定安全第一责任人。花房内24小时有人值班，做好防火防盗等工作。花房工作人员应掌握培育花木、绿植养护技能，熟练掌握温室锅炉操作技能；负责花房内水电等设施设备的安全，发现问题立即维修，按需及时补充绿植及花卉。

## 7. 病虫害防治

7.1 按照行业规范、季节特点做好校园绿地的病害、虫害的早期防治与治理工作，校内乔灌木、草坪、花卉整体虫株率控制在2%以下。

7.2 春秋两季对树木进行涂白，并按行业相关标准执行。

7.3 做到科学精准施药，不得出现因施药不当对植物造成伤害。

## 8. 灌溉与施肥

8.1 定期进行绿化灌溉工作，灌溉时，做到节约用水，随时有人在场观察，做到人走关水。做到科学灌溉，一次浇透，水流不能过急，防止地表径流。根据季节差异、植物生长情况确定浇

水次数，做到勤观察，勤浇灌。绿地表层干燥深度达3厘米时立刻进行灌溉。雨季时节，如绿地内长时间积水，应及时排除，不得造成水涝。春灌工作，应在每年4月20日之前完成。冬灌工作，应在每年12月31日前完成。

8.2 定期进行施肥工作，对花卉施有机肥，有机肥应腐熟后再施用。施肥要求：花卉、草坪及色块每年5至6月施肥，每月两次，7至9月底进行追肥，每月一次。对草坪、花卉按要求使用专用肥料追肥，肥料用量掌握在3kg/亩。9月份使用过磷酸钙追肥，肥料用量掌握在5kg/亩。对乔灌木要根据树龄情况，每年7至8月进行环施追肥。

8.3 绿化垃圾清运：绿化养护垃圾日产日清，按照垃圾分类要求自行外运。

## 9. 应急管理

9.1 乙方应有完善的自然灾害应急预案，应急预案齐备可行有效，响应及时；定期开展应急预案的演练工作，并做好相关记录。驻校经理需24小时保持电话畅通，遇突发事件响应及时，驻校经理20分钟内到达现场处理问题。

9.2 乙方应有排除安全隐患的预判能力，每天对乔木的枯枝、病枝、下垂枝进行清理，消除安全隐患。对病树、危树、死树及其他存在安全隐患的树木进行重点监管，提出可行的解决方案，完善管理台账。做好乔木极端天气下的预防工作，根据树木的实际情况，采取立支柱、绑扎、加土、扶正、疏枝等措施。做好巡

查工作记录，完善管理台账；如发生树枝掉落砸车伤人事件，立即启动应急预案，把伤员送往医院，垫支医疗费用，陪同治疗；因树枝脱落（包括因特殊天气导致的树木倒塌等）造成的任何损失，均由乙方负全责。对管理不善造成的损失及安全事故由乙方负责并赔偿损失（包括因特殊天气导致的树木倒塌等）。

#### 10. 库房及值班室安全管理

乙方负责库房及值班室内的安全稳定工作，是安全稳定工作第一责任单位。库房管理制度应上墙，工具分门别类摆放有序。农药及汽油随用随买，做好使用记录及去向。库房不得存放农药及任何易燃品。

#### 11. 防疫消杀、灭四害

按要求做好养护区域内防疫消杀、病媒生物（鼠、蚊、蝇、蟑螂等）防控工作，定期更换毒饵盒、鼠药，并有详细的工作日记。

#### 12. 景观设施维护管理

12.1 校园内的喷灌、喷泉等喷头日常检查及维修保养等工作。

12.2 校园内的景观石的清洗、补漆工作。

#### 13. 水体清洁

对金花校区所含水系进行全面清理，包括水面、水体及水底区域。

##### 13.1 清理标准

(1) 水面无漂浮物（如垃圾、杂草、动物尸体等），目视范围内无成片污染物堆积。

(2) 水体无明显异味，无大面积藻类爆发。

(3) 水底淤泥、杂物清理至确保水体流动性。

### 13.2 清理频率与周期

(1) 日常清理：乙方需每日巡查清理，确保水面无持续性污染物。

(2) 定期清理：每季度进行全面底泥清淤、水面消杀。开学、迎新等重大活动、节假日保障水体清洁。

(3) 应急清理：遇暴雨、极端天气或突发性污染事件，乙方需及时响应并完成清理。

### 14. 卫生保洁

绿地整洁，无杂物、无白色污染（树挂），对作业废弃物（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物，重点地区随产随清，其它地区日产日清，做到巡视保洁。

### 15. 乙方自备工具

割草机、打药车、割灌机、剪草车、电动或油动可移动高空作业车（满足校园内高大乔木修剪要求）、油锯、吹叶机、绿篱机等必备工具；根据工作实际需要和具体工作增加配置人字梯、绿化工具；自备工作服装及劳动保护用品、手锯、枝剪、大平剪、伸缩剪、砍刀、锄头、铁锹、耙子等；遮阳网、塑料布、各类养护材料。

## 16. 其他要求

16.1 科学修剪树木，保持树形完整美观。剪口应在剪口芽的后侧呈45度倾斜，剪口要平整，涂抹保护剂。根据树木生长情况，定期进行高枝修剪（所有乔木）。

16.2 乙方须做好校园稳定安全工作。每天巡查，发现死树枯枝要及时清理。发现树干上钉钉拉绳要立即清除，清除树上缠绕植物及其他物品，每天对校园乔木进行巡查、花架及廊亭日常检查及报修、绿化带内井盖日常排查及报修等相关工作并做好工作记录。

16.3 由于乙方养护管理原因造成的花卉、树木死亡的，由乙方按同规格、同数量、同品种予以补栽，所有费用由乙方承担，同时甲方视情节扣除履约保证金500-1000元。

16.4 乙方须每年采取药物治理方式对柳树、法桐、杨树飘絮进行处理，且治理成效达到显著减少毛絮飘散量。对主干道女贞掉落物进行药物防治，有效去除掉落的毛絮、黑斑等。乙方须配合甲方进行劳动教育等相关活动。

17. 除此合同约定内容以外，乙方还应执行《西安理工大学金花校区绿化养护服务采购项目（项目编号：LHZBZC2026042S）》响应的其他条款。

## 六、双方的权利及义务

### 1. 甲方的权利义务

1.1 为保证合同期间绿化养护质量，甲方有权对合同执行的

全过程进行监督，随时就各项服务提出合理意见和要求，并按照附件：《西安理工大学绿化服务考核表（金花校区）》进行考核。对未执行或执行不到位拒不改正的，甲方有权安排其他单位另行整改，整改费用在结算乙方当月应付合同款项中扣减，由此造成的损失由乙方承担。

1.2 乙方的工作质量连续3个月不达标（考核低于85分，以书面通知为准）甲方有权解除合同。

1.3 对乙方派出到甲方的工作人员中不称职者，有权提出整改意见，对其中违规违纪人员提出处理意见。

1.4 甲方有义务为乙方提供工作上的方便，负责沟通协调各方的工作关系。

1.5 按合同约定及时向乙方支付养护费用。

1.6 甲方需要时可能对施工或服务内容做出某些限制和配合要求，乙方应积极配合。

1.7 因乙方原因不能按时保质提供服务的，甲方有权临时雇佣劳务公司人员开展工作，所需费用在结算乙方当月应付合同款项中扣减，由此造成的损失由乙方承担。

1.8 乙方违法或违反本合同将工程转包的，甲方有权解除本合同，因此造成的一切损失由乙方承担。

## 2. 乙方的权利与义务

2.1 依据甲方用人条件及管理和服务规定，乙方可自主选用管理人员和技术工人，乙方应选派素质良好、身体健康的专业人

员（包括驻场经理）进驻现场工作。乙方指定的现场主管人员应具体安排及全面督导日常绿化养护服务工作，巡检（自检和参与甲方联检）现场清洁卫生情况，并保持与甲方相关负责人的日常联系。乙方应将拟定的员工名单，工作流程、管理制度、施工方案、工期安排等向甲方备案。

2.2 乙方须充分了解并严格执行甲方制定的各项作业标准和管理制度，为甲方提供专业绿化养护服务，并严格教育、培训和管理派驻甲方之工作人员。乙方及派驻的工作人员须遵守甲方各项规章制度，保持良好的校园环境和秩序，爱护甲方的财产，维护甲方良好的形象，对有违法乱纪或违反甲方规定的乙方员工，乙方应予以处理、更换。如因乙方原因造成的工作区域内的公共设施、财产损失，应如数赔偿和修复。

2.3 乙方应自行负责业务所需之全部设备、工具、材料及绿化保养技术，配足养护机械设备，及时更换、维修养护机械设备，费用由乙方承担、按合同规定的服务范围和工作要求，高质量完成各项工作，并应教育员工严守安全作业和文明作业的规定，采取严格的安全防范措施，乙方员工在作业过程中的任何安全事故均由乙方负责。绿化养护工具及设备管理责任落实到人，统一存放于指定的干燥场地，摆放整齐、保持清洁、标识清楚。

2.4 乙方积极听取甲方对绿化养护工作的意见，认真配合并完成其他特殊绿化养护事项、如遇暴雨、水浸等意外情况，有义务在甲方的统一指挥下参加抢险工作。

2.5 乙方派驻人员有责任向甲方反映公共设施、设备状况，发现安全隐患及可疑人员时，应及时通知甲方，配合甲方做好安全防范工作。

2.6 协助甲方做好服务区域的养护、绿化管理工作。对校园绿化养护不到位的情况有义务向相关人员报告，并协助甲方监督相关单位进行整改。

2.7 乙方应与其派出到甲方工作的人员建立合法劳动合同关系并依法缴纳工伤保险等各项社会保险、承担派出人员工资、福利及其他一切费用。乙方全面负责所提供服务的安全生产工作，乙方及其人员工作中造成第三人伤亡和财产损失，概由乙方负责；乙方派出的工作人员自身涉及伤亡或财产损失的概由乙方责任。甲方不承担乙方养护服务涉及的人身伤亡及财产损失责任。若因乙方原因累及甲方造成甲方损失乙方应向甲方全部赔偿。

2.8 乙方应为合同约定区域内的树木，向具备合法资质的保险公司投保树木公众责任险及财产险。保险责任须覆盖因树木自然生长、自然灾害（如大风、暴雨等）或其他不可抗力因素导致的树枝掉落，造成的第三方人身伤亡、财产损失的赔偿责任，以及受损树木的抢险、修复费用。

2.9 乙方应购买公共责任险（保险内容包括服务期内可能导致的各种校园安全责任，如高空坠物脱落、树木倾倒、树枝掉落、车辆损害、设施设备损坏等造成的人员财产伤害等）。

2.10 接受甲方对服务的考核、监督及管理，定期调研服务

质量并加以改进，确保服务工作的优质高效。上岗人员固定，未经甲方书面同意不随意更换，若出现服务人员因事、病等不能工作的，有其他服务人员（必须与乙方已建立劳动合同关系并缴纳工伤等社会保险的人员）补充，确保服务工作的正常进行。以及储备可调度人员，调度人员可保障临时性工作需要及突发事件处置。

## 七、管理制度要求和员工安全教育

### 1. 管理制度

1.1 岗位职责：具有岗位工作标准、服务质量标准、现场质量控制体系，并上墙张挂。

1.2 内控制度：具有保密制度、管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度、投诉处理管理制度。

1.3 人员管理制度：具有员工日常管理办法、请销假制度、奖惩措施、激励机制。

1.4 培训考核方案：乙方根据本项目制定详细、可行的培训考核方案，保证上岗人员的专业素质、服务质量符合甲方要求，方案包含：①岗前培训②定期常态化培训③培训后的成果验收和考核。

### 2. 员工安全教育

乙方确保安全作业，并加强员工自身安全管理教育，防止意外发生，对甲方合理的职业安全管理建议，乙方应积极整改到位。如因乙方职业安全管理不到位出现任何损失乙方自行承担一切

责任。乙方加强人员职业安全教育培训,包括但不限于以下内容:

2.1 乙方作业人员在进进行绿化高空作业时应采取相关措施防止坠下。

2.2 如遇酷暑、寒冬、雷雨、台风等恶劣天气情况下的作业应采取防范措施,防止身体受到伤害。

2.3 在汽车道、车辆出入口处进行养护作业时应该注意交通安全,防止身体受到伤害。

2.4 在校区工程现场作业时防止意外事故的发生,如:空中物、扎脚等情况。

2.5 绿化死角或绿化密集地点作业时防止意外事故的发生,如毒虫、蛇咬伤等情况。

## 八、考核要求

甲方考核组每月对乙方工作进行检查考核,考核结果85分(含)以上为合格,不扣除合同款;85分以下,按每低1分扣除当月合同款1%;出现严重安全事故或连续3个月低于85分,甲方有权终止服务合同。

考核表详见附件。

## 九、处罚细则

1. 乙方未按照规定时间完成服务工作、未按照作业规范要求工作、发生安全隐患或者安全事故隐瞒不报、知行网投诉并经过落实、在校内与师生及其他人员发生打架斗殴行为、检查中发现垃圾未及时清理运输等,乙方按每单项向甲方支付违约金50至

100元。造成恶劣影响的乙方向甲方支付违约金1000至10000元，上不封顶。

2. 乙方在开学、迎新、毕业典礼、各级考试、上级检查等重大活动的保障工作中，未达到学校要求的，乙方向甲方支付1000元/次的违约金。

3. 乙方应足额配齐工作人员，发现少一人，按照人员日工资（每人每日）进行扣减，扣除金额从对乙方的当月应付合同款项中扣减。

4. 乙方应依法向派到甲方工作的人员缴纳工伤保险、发放工资、福利及其他相关费用等，如乙方未依法缴纳或发放上述费用，甲方有权从对乙方的履约保证金或应付合同款项中扣除，不足部分由乙方另行支付。

## 十、违约责任

1. 服务期内，除因合同约定的解除事由解除合同外，任何一方不得无故单方面终止合同，如甲乙双方任何一方因故无法履行合同时，需提前两个月以书面形式通知对方，在取得对方同意后方可终止合同，否则违约方需支付对方相当于合同总价20%的违约金。

2. 未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求成交供应商承担违约责任。

3. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过

错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害,包括但不限于甲方本身的财产损失、名誉损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等,经双方责任确认的,乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

4. 如发生下列情形之一,甲方有权解除本合同,除本合同规定的违约责任外,乙方还应当向甲方支付相当于合同总价 20% 的违约金:

4.1 因乙方原因,校方在上级部门检查或校园卫生评比过程中未能达标的;

4.2 乙方将本合同分包或者转包的;

4.3 乙方服务期内有连续三次月考核不合格的,或接到连续三次整改通知后未及时整改的;

4.4 乙方造成安全事故或其他事故,其全部法律责任与经济责任由乙方承担,如给校方造成损失的,乙方须向甲方赔偿损失,且甲方有权立即终止与乙方签订的服务协议;

4.5 因乙方原因发生安全事故造成人身严重伤或亡的;

4.6 乙方不依法为员工缴纳工伤保险,经甲方通知补缴后在限期内仍不予补缴的;

4.7 乙方不依本合同第六条第 2 款第 2.8、2.9 项规定购买公共责任险的,经甲方通知后在限期内仍不予购买的;

4.8 在履行合同过程中,如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情况,应及时以书面形式将拖延的事实,可能拖延的期限和

理由通知甲方、如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟执行合同、经甲方催过后在合理期限内仍未履行，将按违约终止合同。

5. 本合同项下违约方的损失赔偿范围包括守约方的直接损失和间接损失，包括但不限于守约方向第三方承担的赔偿款、补偿款、道义资助款、诉讼费、保全费、鉴定费、公证费、律师费、差旅费、市内交通费、文印费以及其它必要支出等。

6. 对乙方产生的所有违约金、罚金、损害赔偿金等甲方均有权在合同履行保证金中扣除，不足部分可从对乙方的应付合同款中扣除。履约保证金被扣除后，剩余履约保证金低于本合同约定履约保证金金额的30%时，乙方接到甲方通知后应于3日内补足履约保证金，否则甲方有权每日按应予补足金额的千分之五追究乙方违约责任。

7. 未按本项目合同要求提供服务或服务不能满足合同要求，甲方应当将服务违约的情况以及拟按合同约定以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求服务商承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规对服务商的违法行为进行相应的处罚。

## 十一、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行

合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，发生不可抗力的一方应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延期 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十二、解决争议的方法


凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成时，甲、乙双方均同意向（甲方所在地人民法）提起诉讼。

## 十三、合同生效及其他

1. 合同经双方授权代表签字、盖章后生效，合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，可另行签订书面补充协议。

2. 本合同正本一式陆份，甲方执叁份、乙方、招标代理机构、政府采购监管机构各执壹份。

3. 附件《西安理工大学绿化服务考核表（金花校区）》为本合同有效组成部分，与合同主文具有同等效力。

甲方：西安理工大学  
法定代表人或委托代理人：  


签约日期： 年 月 日

2016 7 8  
日期改为 7月9日  
孙楠

乙方：西安绿嘉园艺工程有限  
责任公司  


法定代表人或委托代理人：  


签约日期： 年 月 日

## 西安理工大学绿化服务考核表

### (金花校区)

序号	项目	总分	检查内容	得分
1	专业队伍与专业化管理	10	员工培训到位、员工责任心强、业务水平高，身心健康。任务较重时，增派人员。	
2	园林植物	15	乔木树冠完整美观，分枝点合适，枝条粗壮，无枯枝死杈；主侧枝分布匀称、数量适宜；内膛不乱，通风透光。 新栽行道树树穴有平整盖板或种植地被植物，黄土不裸露，支撑设施完好稳定。 花灌木适时开花，株形丰满，枝叶茂密，无缺株，花后修剪及时合理。绿篱、色块等修剪及时整齐一致。	
3	地被草坪	15	草坪覆盖率达到95%，无裸露黄土，修剪整齐美观；外观整齐，边缘线清晰，生长旺盛，草根不裸露，生长季节不枯黄，修剪及时，基本无杂草。	
4	花坛花带	10	轮廓清晰，整齐美观，色彩艳丽，无残缺，无残花败叶。花卉生长健壮，色彩鲜艳，株行距适宜，花期整齐，图案清晰。	
5	病虫害防治	10	病虫害防治技术措施完善，管理得当，病虫害控制及时，无明显病虫害发生。各类植物整体虫株率控制在2%以下。 施药精准，未出现施药不当对植物造成伤害。	
6	设施保洁报修	10	园林建筑、雕塑喷泉、园路广场等校园绿地基础设施维护良好，桌椅、垃圾桶和指示牌等园林设施完整、安全，排查维护得当，问题及时报修。绿地内井盖问题报修及时。	

			金花校区花房 24 小时有人值班，花房工作人员培育花木技能强，熟练掌握温室锅炉操作技能。维持花房安全稳定工作。	
7	卫生保洁	10	绿地整洁，无杂物、杂树苗、无白色污染（树挂），对作业废弃物（如树枝、树叶、草屑等）、景观内水面杂物，重点地区随产随清，其它地区日产日清，做到巡视保洁。 金花重点区域：集萃园、寒园、五四园、田径场、行政楼周边	
8	绿地保护	5	绿地完整，无堆物、堆料、搭棚，树干、园林建筑、小品等上面无钉拴刻画等现象。	
9	应急管理	10	有完善的自然灾害应急预案，驻校经理 24 小时电话畅通；定期开展应急预案的演练工作。有紧急情况，响应及时，值班人员 5 分钟到达现场。	
10	制度建设及资料	5	各类管理制度健全且制度上墙。有完整的绿化资料，工作记录。	
总得分				
备注		每出现一次违反以上项目要求扣 1 分，85 分（含）以上为合格完成工作，不扣除合同款；85 分以下，按每低 1 分扣除当月合同款 1%；出现严重安全事故或连续 3 个月低于 85 分，甲方有权终止服务合同。		

考核时间：

考核组：教师代表 1 人、学生代表 2 人、财务处 1 人、后勤处分管领导 1 人、校园管理科 2 人