

西安碑林博物馆
2026 年度设施设备维保服务项目

合同编号：SXHT-(CS)20260406

合同书

采购人（甲方）：西安碑林博物馆

成交人（乙方）：陕西亿控建设工程有限公司

西安赐泽工贸有限公司

签订日期：2026 年 6 月

甲方：西安碑林博物馆

乙方1（联合体牵头单位）：陕西亿控建设工程有限公司

乙方2（联合体成员单位）：西安赐泽工贸有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，本着平等互利、等价有偿、诚实信用的原则，双方就西安碑林博物馆 2026 年度设施设备维保服务项目的相
关服务事项协商一致。甲、乙双方在平等自愿的基础上，经友好协商，订立本合
同。就甲方委托乙方西安碑林博物馆 2026 年度设施设备维保服务项目工作达成
如下协议：

第一条 项目概况

1、项目名称：西安碑林博物馆 2026 年度设施设备维保服务项目

2、项目地点：西安碑林博物馆馆区（含老馆区及办公区）

3、服务内容：以下设施设备的日常维保、定期检查、预防性维护、故障维
修及应急抢修服务：老馆区货运电梯；中央空调系统；高、低压配电柜；备用发
电机组；馆区及办公区直饮水系统；老馆区分体空调（维修服务）。

4、合同总价（含税）：749877.00 元，（大写：柒拾肆万玖仟捌佰柒拾柒
元整）。

5、本合同总价中包含本项目全部费用，包含：人工、工具、常用耗材、配
件（500 元及以下单个配件，单个配件费用超过 500 元由甲方承担费用）、检测
费、税费等。

第二条 项目服务期限

1、服务期：一年（合同签订之日起一年）。

2、质量标准：符合国家及行业质量验收合格标准。

第三条 双方的权利和义务

1、甲方配合乙方工作，向乙方提供相关资料，并做好有关配合工作。

2、项目服务方式如需变更，甲、乙双方应协商一致，另行签订书面变更协
议，同时调整相关费用及服务期。若甲方临时增加项目或改变项目方案，所增加
的费用由甲乙双方协商后确定。

3、乙方指派专人为乙方驻地代表，负责合同履行，并负责与甲方联络工作。
4、甲方对乙方提供的咨询服务建议或报告有审议、修改及最终决策的权利。
5、乙方保证项目实施中的安全，消除事故隐患，项目实施过程中造成的损失，一切责任由乙方承担。

6、乙方提供的相关服务质量符合国家相关要求。

7、乙方应在本合同约定的期限内完成服务。

8、服务形式根据甲方需要而定，乙方可以为甲方提供书面的咨询服务方案、建议、报告、信息服务等，也可以为甲方提供现场咨询服务等形式的咨询服务。

9、乙方在我国现行法律、政策允许的范围内，遵循诚实、勤勉、尽职的原则，按合同约定为甲方提供咨询服务。

10、乙方应承担保密义务，未经甲方许可，乙方不得向第三方提供(披露)。

11、乙方延误服务期或者质量不符合要求和规定的，甲方有权向乙方追偿。

第四条 结算及付款方式

1、签订合同后，联合体牵头单位必须开具与合同金额相应的增值税专用发票，支付合同总金额的 30.00%；服务满半年后，支付合同总金额的 40.00%；服务期满且验收合格后，支付合同总金额的 30.00%。因财政资金审批、拨付流程延迟导致付款顺延的，甲方不承担任何逾期付款违约责任。

2、合同签订前，乙方须向甲方缴纳合同总金额 5%的履约保证金 37493.85 元（大写：叁万柒仟肆佰玖拾叁元捌角伍分），履约保证金待乙方履行完毕全部合同义务，并经甲方履约验收合格，无任何纠纷后无息退还。

3、结算方式：银行转账。

账户名称：陕西亿控建设工程有限公司

账号：102498487832

开户银行：中国银行股份有限公司西安雁南一路支行

第五条 验收

按照合同规定的内容，按照谁采购谁组织验收的原则，成立三人以上领导小组对合同约定的内容进行履约验收，以确定服务符合合同的要求。验收过程验收结果不符合合同约定的，应当通知供应商限期达到合同约定的要求。给采购单位造成损失的，供应商应当承担赔偿责任。验收符合采购要求的，验收主要负责人

及相关人员在采购验收书上签署验收小组的验收意见。

第六条 不可抗力

1、本合同所指不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、火灾、战争、罢工、动乱事件等。

2、在合同期内，如遇不可抗力致使一方在本合同项下的义务不能履行，则受不可抗力影响的一方可以中止履行其在本合同下的义务，但应及时给予另一方书面通知，说明有关情况。

3、因不可抗力影响导致本合同无法继续履行的，经甲、乙双方协商后据实结算。

第七条 其他

1. 允许合同分包。

(1) 本项目仅允许直饮水系统维保分项分包，严禁转包、超范围分包、二次分包。乙方联合体若存在上述违规情形，甲方有权单方解除合同，联合体各方全额退还甲方已支付款项，并按合同总价的 10% 向甲方支付违约金，联合体各方承担连带责任。

(2) 若承包人不具备上述允许分包工程相应资质的，应由具有分包工程项目相应资质的专业单位进行实施，其分包人须事先报甲方审核批准，且承包人仍应直接向甲方负责，承担连带责任。资质要求：持有涉水产品卫生许可批件，或设备生产厂家出具的授权书及售后服务承诺书；分包单位须经甲方书面确认，并向甲方提供分包协议及资质证明。

2. 乙方未按约定时限处置故障、开展巡检保养，或季度、年度考核不合格的，甲方有权暂缓支付当期服务费并要求限期整改；整改仍不达标的，甲方按当期服务费的 10% 予以扣减。

3. 乙方特种作业、维保人员无证上岗或证件未按规定备案的，甲方有权要求立即清退相关人员，并按单次 500 元扣减服务费；拒不整改的，甲方可单方解除合同。

4. 因乙方作业、管理不当，造成文物、古建筑、场馆设施及第三方人身、

财产损失的，由乙方联合体承担全部修复、赔偿及法律责任，同时按合同总价的15%向甲方支付违约金，甲方有权视情节单方解除合同。

5. 甲方无正当理由逾期付款的，每逾期一日按应付未付款项的万分之三支付违约金，违约金累计总额不超过应付金额的10%；因财政审批、乙方发票不合规导致付款顺延的，甲方不承担违约责任。

6. 本合同项下违约金、赔偿款，甲方均可从当期应付服务费中直接抵扣，乙方联合体各方对此无异议。

7. 合同执行中若发生争议，甲、乙双方应友好协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

8. 本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

9. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。本合同自双方代表签字盖章后生效。

(以下无正文)

<p>甲方 碑林博物馆</p>	<p>乙方 陕西亿控建设工程有限公司</p>	<p>乙方2 西安赐泽工贸有限公司</p>
<p>西安碑林博物馆 (盖章)</p>	<p>陕西亿控建设工程有限公司 (盖章)</p>	<p>西安赐泽工贸有限公司 (盖章)</p>
<p>地址: 西安市三学街 15 号</p>	<p>地址: 陕西省西安市未央区 玄武路 79 号玄武花园 9 号楼 一单元 402 室</p>	<p>地址: 陕西省西安市未央区 明光路南段 158 号陕交职院 明光路小区 栋东单元 3104 室</p>
<p>邮编:</p>	<p>邮编:</p>	<p>邮编:</p>
<p>法定代表人或授权代表 (签字):</p>	<p>法定代表人 (负责人):</p> <p>被授权代表: (签字)</p>	<p>法定代表人 (负责人):</p> <p>被授权代表: (签字)</p>
<p>电话: 029-87258445</p>	<p>电话:</p>	<p>电话:</p>
<p>传真:</p>	<p>传真:</p>	<p>传真:</p>
<p>开户银行: 中国银行股份有限公司西安东大街支行</p>	<p>开户银行: 中国银行股份有限公司西安雁南一路支行</p>	<p>开户银行: 中国光大银行股份有限公司西安明光路支行</p>
<p>账号: 102099595953</p>	<p>账号: 102498487832</p>	<p>账号: 79220188000061935</p>
<p>日期: 2026年 6月17日</p>	<p>日期: 2026年 6月17日</p>	<p>日期: 2026年 6月17日</p>

服务考核标准

考核项目	考核内容	考核方式	考核得分	考核人
行政管理 (15 分)	1. 服从并配合甲方合情、合理、合法的管理, 执行甲方下达的各项接待及检查、检测任务; (2分)	现场检查、调查		
	2. 关注甲方及监察部门的各项政策、信息, 并及时汇报; (3分)	抄查、提问、调查		
	3. 真实上报馆内存在问题并有效解决, 不瞒报, 谎报, 漏报; (10分)	现场查看、提问		
生产管理 (25 分)	4. 岗位人员应详细掌握本岗位生产、设备、行政管理应知应会内容、熟知本岗位的岗位职责; (4分)	检查、提问、调查		
	5. 电梯维保及电力设施维修人员持证上岗, 动火、临时用电等作业须提前办理审批手续, 电工具备电工证; (3分)	登记、备案		
	6. 完善并及时改进馆内各种管理台账, 工作记录, 并合理储存; 确保各种工作汇报内容真实、详细、及时, 不得敷衍了事或者弄虚作假 (3分)	检查、调查		
	7. 制订并完善更新管理制度及突发事件紧急处理预案, 值班室各项规章制度上墙, 各种警示标识张贴, 各设备操作规程上墙; (3分)	现场观察、调查		
	8. 电梯、配电柜、发电机: 每月至少一次常规巡检, 每季度一次全面保养。 (3分)	检查、调查、提问		
	9. 中央空调: 换季开机前全面检查, 运行期间每月巡检, 每年至少两次深度清洗保养。 (3分)			

环境管理 (10分)	10. 直饮水系统：每月巡检，每季度更换滤芯并出具水质检测报告。（3分）			
	11. 分体空调：按需维修，每年4月前完成全部机组的清洗、加氟及运行测试。（3分）			
	12. 确保场馆内部环境干净整洁，服从甲方整体管理，生活垃圾放入固定存放点。按时打扫设备间，不堆放杂物等物品。（3分）	现场检查		
设备管理 (15分)	13. 馆内废弃物品及更换设备不随意堆放，产生的废旧物品定时清理；（7分）	现场查看		
	14. 环保设施正常运行，对存在的安全隐患需要维修设备积极落实，尽快维修更换；（5分）	查看记录、现场查看		
	15. 定时对设备进行保养维护，确保设备使用寿命；（5分）	查看记录、现场查看		
安全管理 (15分)	16. 每年提供高低压配电柜的预防性试验及继电保护校验报告；（5分）	现场检查		
	17. 每年对发电机进行负载测试及蓄电池检测；（6分）	检查现场、记录		
	18. 无环境污染事故，未受到环保通报批评和要求整改等问题；（5分）	调查		
人员管理 (20分)	19. 设备间配备灭火器，无火灾隐患，人员劳保防护用品配备齐全；（4分）	调查、检查		
	20. 按规定穿着工作服、佩戴工作卡，保持工作服整洁、工作卡完好；（5分）	观察、调查		
	21. 检查无工作时串岗、睡岗等行为；严格落实甲方管理，严禁站内吸烟、酗酒、打架、斗殴。（10分）	现场检查、调查		
	22. 检查无脱岗及不在岗现象，确保站内24小时有人值班；（5分）	现场检查		