西安市市级单位政府采购中心

招标文件

项目名称：西安市中医医院本部及南院区电脑、打印机等固定资产采购项目

项目编号：XCZX2023-0145

2023年9月

目　　录

[第一章　投标邀请函 1](#_Toc100219612)

[第二章　供应商须知 4](#_Toc100219613)

[第三章　招标内容及要求 35](#_Toc100219614)

[第四章　合同文本 43](#_Toc100219615)

[第五章　投标文件构成及格式 48](#_Toc100219616)

# 第一章　投标邀请函

西安市市级单位政府采购中心受西安市中医医院的委托，经政府采购监管部门批准，按照政府采购程序，对西安市中医医院本部及南院区电脑、打印机等固定资产采购项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的、有能力提供本项目所需货物的供应商参加投标。

**一、项目基本信息：**

项目名称：西安市中医医院本部及南院区电脑、打印机等固定资产采购项目

项目编号：XCZX2023-0145

备案编号：ZCSP-西安市-2023-00674

**二、项目性质：**非专门面向中小企业的采购

**三、招标内容和要求：**西安市中医医院本部及南院区电脑、打印机等固定资产采购。

本项目供应商可同时投标多个标段，仅允许最多中标一个标段。

（详见招标文件第三章〈招标内容及要求〉）

**四、采购预算：**495万元，其中：

第一标段（电脑类设备）预算：135万元；

第二标段（云终端类设备）预算：255万元；

第三标段（打印机类设备）预算：85万元；

第四标段（交换机设备）预算：20万元。

**五、供应商资格要求：**

见招标文件第二章〈资格性审查表〉。

**六、执行的其他政府采购政策：**

1．《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。

2．《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3．财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）、财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）。

4．陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

5．详见招标文件第二章相关事项。

**七、招标文件获取方式及公告期限：**

1．获取方式：打开【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站（简称西安市公共资源交易平台，门户链接：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>），从〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗登录后，首先在〖招 标公告/出让公告〗模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击〖我要投 标〗，成功后切换到〖我的项目〗模块，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉交易文件下载〗免费获取本项目电子招标文件（\*.SXSZF）。

2．招标文件公告期：自招标公告发布之日起5个工作日。

3．友情提示：

（1）本项目为电子化政府采购项目，供应商初次登录西安市公共资源交易平台前应先完成诚信入库登记、CA认证和企业信息绑定。详见西安市公共资源交易平台〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投 标指南》。

（2）制作电子投标文件（\*.SXSTF）需要使用专用制作工具。软件下载及操作说明详见西安市公共资源交易平台〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗中的《政府采购项目投 标文件制作软件及操作手册》。

（3）提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，供应商应登录企业端后，从〖项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载〗获取更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收。

**八、提交投标文件方式、截止时间及开标时间、形式：**

1．提交投标文件的方式：从西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗登录，登录后切换到〖我的项目〗模块，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉上传响 应文件〗上传加密后的电子投标文件（\*.SXSTF）。

2．提交投标文件截止时间：2023年9月27日10:30，逾期提交的，系统将拒绝接收。

3．开标时间及地点：2023年9月27日10:30 本集采机构五层505室。

4．开标形式：本项目将采用“不见面开 标”形式。操作说明详见平台〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗中的《西安公共资源交易不见面开 标大厅供应商操作手册》。

**九、联系方式：**

1．采购人：西安市中医医院

地址：陕西省西安市凤城八路69号

联系人：薛老师

联系电话：18602905086

2．采购代理机构：西安市市级单位政府采购中心

地址：西安市未央区文景北路16号白桦林国际B座

总机：029-86510091/86510092/86510093

标书联系人及分机号：韩老师（80851）

开标联系人及分机号：王老师（80807）

# 第二章　供应商须知

『前附表』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明和要求** |
|  | 项目名称 | 西安市中医医院本部及南院区电脑、打印机等固定资产采购项目 |
|  | 项目编号 | XCZX2023-0145 |
|  | 备案编号 | ZCSP-西安市-2023-00674 |
|  | 项目性质 | 非专门面向中小企业  专门面向中小企业  专门面向小微企业 |
|  | 项目总预算 | 495万元 |
|  | 是否接受联合体 | 接受 不接受 |
|  | 是否允许进口产品 | 允许 不允许 |
|  | 投标保证金 | 免交  本项目代理服务费为0元。 |
|  | 履约保证金 | 供应商应在领取中标通知书后5个工作日内将履约保证金足额交纳，其数额（或担保金额）为合同金额的2%（舍入到百元），履约保证金由交易中心收取和退还。  详见本章“关于保证金”有关内容。 |
|  | 投标文件份数 | 投标供应商无需提供；  中标供应商在领取中标通知书时提供一正两副。 |
|  | 政府采购信息发布媒体  （采购公告、采购结果公告、变更公告） | 1．陕西省政府采购网：仅提供项目公告。  官网地址：http://ccgp-shaanxi.gov.cn/。  2．全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）：即西安市公共资源交易平台，提供项目公告和采购文件下载。  官网地址：http://sxggzyjy.xa.gov.cn/ |
|  | 询问和质疑 | 见投标邀请函中的“联系方式” |
|  | 投诉受理 | 1．受理单位：西安市财政局政府采购管理处  2．联系电话：029-89821846  3．地址：西安市未央区西北国金中心A座18层 |
|  | 信用信息查询截至时点 | 同提交投标文件截止时间 |
|  | 开标形式 | 不见面开标 见面开标  详见本章“五、开标程序”第一项有关内容。 |
|  | 评标形式 | 暗标盲评 明标  详见本章“七、评审方法和程序程序”第三项有关内容。 |
|  | 采购标的物行业划型 | 工业 |
|  | 中标通知书 | 1．领取地点：本集采机构八层前台  2．联系电话：029-86510166/86510167转80800 |
|  | 西安市公共资源交易中心电子化政府采购系统技术支持（软件开发商） | 国泰新点软件股份有限公司  1．技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095  2．驻场技术人员：徐工  3．联系电话：029-86510166/86510167转80310 |
|  | CA办理方式 | 1．到陕西省公共资源交易中心大厅进行现场办理  地址：陕西省西安市碑林区长安北路14号  2．到西安市公共资源交易中心二楼大厅现场办理  地址：西安市未央区文景北路16号白桦林国际B座  3．下载“陕公共资源交易服务”APP，通过APP进行线上业务办理。  4．各CA客服热线：  ① 陕西CA客服热线：4006369888  ② 深圳CA客服热线：4001123838  ③ 西部CA客服热线：15389081371、15389081372  ④ 北京CA客服热线：4001390123、029-86510029 |

## 一、有关定义

1．采购人：依法进行政府采购的西安市市级机关、事业单位或团体组织。

2．供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

3．政府采购监管部门：本项目特指西安市财政局政府采购管理处。

4．西安市公共资源交易平台：即【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】的简称，官网地址<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>。

5．企业端：指西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗，快捷登录网址<http://www.sxggzyjy.cn:9002/TPBidder/memberLogin>。

6．中小企业：指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

## 二、供应商注意事项

### （一）供应商投 标流程

1．办理注册登记（针对初次使用电子交易系统的用户）：

（1）办理诚信入库注册：在决定参加本项目采购活动后，供应商应先在西安市公共资源交易平台上完成“诚信入库登记”；

（2）办理数字认证（CA锁）：一般分为法人锁（必选）、企业锁主锁（必选）及副锁（可选）。CA锁将用于对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关操作。CA办理及售后服务统一由第三方机构（见前附表）负责。

（3）绑定和激活CA：将数字证书与诚信库中的供应商账户进行绑定。

2．下载电子招标文件：供应商应登录西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗，在〖招 标公告/出让公告〗模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击〖我要投标〗，成功后切换到〖我的项目〗模块，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉交易文件下载〗免费获取本项目电子招标文件（\*.SXSZF）。请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期无法再下载！

3．制作电子投标文件：需要使用专用制作软件“新点投 标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制，编制完成后使用CA锁对电子投标文件进行签章、加密。详见本章中的“投标文件”相关内容。

4．提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收；

5．在线参加开标大会：开标当日，供应商法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开 标”系统，收到主持人“开始解密”指令后，使用CA锁（必须与加密文件时的CA锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开 标”系统后，供应商无需到达开标现场，即可在线参与整个开标过程。相关技术问题，请咨询软件开发商。

6．等待专家评审：评审期间，可能需要对评审专家提出的问题进行澄清或答复。在主持人宣布评审结束前，供应商请勿擅自离席，否则由此造成的不利后果，由供应商自行承担。

7．中标供应商注册：按照陕西省政府采购监管部门的要求，采购代理机构在发布中标公告前，应由中标供应商在陕西省政府采购网上完成注册。

### （二）关于询问、质疑和投诉

**1**．**询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

根据采购人和采购代理机构签订的《政府采购委托代理协议》，针对采购需求（包括采购内容、技术或服务要求、商务要求、合同条款、供应商资格条件、评审要素及分值一览表）的询问请向采购人提出。

**2**．**质疑**

（1）供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

采购文件由供应商到采购人、采购代理机构指定的地点领取的，领取之日为“应知其权益受到损害之日”；采购文件以公告方式发出，由潜在供应商自行下载的，质疑时效期间的起算日期为采购文件公告期限届满之日。

（2）质疑方式：

①在线质疑：

登录西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉企业端〗，在〖我的项目〗中点击“项目流程·〉提出质疑”，填写表单并提交质疑。

②书面质疑：

书面质疑函应按照财政部国库司制定的《政府采购供 应 商质疑函范本》（见下方链接）进行填写，签字、盖章后提交至采购人、采购代理机构。

质疑函范本地址：<http://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip>

（3）供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章，公章不得以合同章或其他印章代替。供应商委托代理人提出质疑的，应当同时提交供应商签署的授权委托书。

（4）在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

（5）有下列情形之一的，属于无效质疑：

①对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在供应商；对采购过程、中标结果提出质疑的质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；

②超过法定期限或未以书面形式提出的；

③缺乏必要的证明材料，或捏造事实、提供虚假材料，或以非法手段取得证明材料的；

④质疑函没有合法有效的签字、盖章或委托授权书的（代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书）；

⑤针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的，或质疑答复后就同一事项再次提出质疑的；

⑥不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

**3**．**投诉**

（1）质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）相关规定向同级政府采购监管部门提出投诉。

（2）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。供应商提出投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按财政部《投诉书范本》给定的格式进行填写。

投诉书范本地址：<http://download.ccgp.gov.cn/2018/tousushufanben.zip>

**4**．**恶意质疑、投诉的法律后果**

（1）对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

（2）对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第243条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第246条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

### （三）关于保证金

**1．陕西省中小企业政府采购信用融资办法**

为进一步贯彻落实国务院和陕西省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。陕西省财政厅结合陕西省政府采购信息化建设实际，制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号，简称融资办法）。

链接地址：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/article/zcdt/1390497710741917696>

**2**．**西安市政府采购信用担保及信用融资政策**

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，西安市财政局制定了《西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）》（市财发〔2014〕167号，以下简称《实施方案》），为参与西安市市级政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保和融资服务。供应商在交纳投 标保证金、履约保证金时可自愿选择通过担保函的形式交纳，供应商违约，开具担保函单位承担连带责任。

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，进一步做好政府采购信用担保及信用融资相关工作，2015年西安市财政局先后发布了《关于贯彻落实〈西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）〉有关事宜的通知》和《关于进一步做好政府采购信用担保及信用融资工作有关事宜的通知》。2017年西安市财政局对合作机构名单进行了调整，详见《2017年西安市政府采购信用担保及信用融资合作机构联系名单》（以下简称合作机构名单）。

《实施方案》链接地址：

<http://xaczj.xa.gov.cn/ztzl/zfcg/cgfg/5db90552fd850863a9e4594d.html>

《合作机构名单》链接地址：

<http://xaczj.xa.gov.cn/ztzl/zfcg/cgfg/5db9054565cbd804f69e97e0.html>

**3**．**投 标保证金**

按照西安市财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》第三条规定，供应商参与西安市政府采购活动时，免交投 标保证金。

**4**．**履约保证金**

招标文件要求供应商提交履约保证金的，供应商可通过支票、本票、汇票、网上银行支付或者履约担保函（包含纸质保函、电子保函）等非现金形式交纳。

（1）采用支票、汇票、本票、网上银行支付形式交纳时，应将履约保证金足额交纳至以下账户：

户　名：西安市公共资源交易中心保证金户

账　号：9558853700001663476

开户行：中国工商银行股份有限公司西安曲江支行

（2）采用纸质保函的，应将履约保函原件递交至西安市公共资源交易中心保证金业务室：

业务咨询电话：029-86510166/86510167转80206

业务受理时间：（法定节假日除外）上午9:00-12:00、下午13:30-17:30

业务受理地点：西安市未央区文景北路16号白桦林国际B座二层206室

（3）采用电子保函的，可登录交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗，登录后切换到〖我的项目〗模块下，即可选择电子履约保函申请（点击申请后系统将自动跳转至电子保函业务平台，选择对应金融机构后，按要求填写相应信息进行申请）和入账查询。

（4）采用履约保函形式时应注意以下事项：

① 履约保函的受益人为采购人，供应商未能按合同规定履行其义务时，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

② 履约保函的内容包括但不限于保函申请人、项目名称（如分标段，还应写明所投 标段）、担保金额、保函有效期（履约保函的有效期至少应覆盖至合同验收之日，履约保函有效期不足的，供应商应向履约保函签发机构办理担保续期手续）；

③ 担保金额不少于《投标邀请函》中规定的履约保证金交纳金额；

④ 保函申请人须与供应商名称一致。若供应商为联合体形式，原则上可由联合体任意一方或多方作为保函申请人，然而对于电子保函，目前只能由下载电子招标文件的一方作为保函申请人。

（5）退还履约保证金

在采购项目验收合格后，中标供应商持政府采购项目验收单，到履约保证金原收取人处办理退还手续，5个工作日内无息退还（针对支票、本票、汇票、网上银行等支付形式）\当场返还（针对纸质保函）\当场注销（针对电子保函）。

### （四）关于进口产品

1．根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）规定，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，应当在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意后，依法开展政府采购活动。采购人采购进口产品时，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

2．根据《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）有关规定，财政部门审核同意购买进口产品的，投标邀请函将明确载明“允许进口产品参与”，此时满足招标文件要求的国产产品仍然可以参与竞争；否则，视为拒绝进口产品参与，供应商以进口产品参与投标时，将作无效投标处理。

### （五）关于政府采购政策

**1**．**对中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）的扶持政策**

（1）根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第四条规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（2）根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承建的工程或者承接的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（4）采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

①针对非专门面向中小企业的采购：根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的有关规定，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠幅度为10%~20%（具体扣除比例见本章《评审要素及分值一览表》），用扣除后的价格参加评审。未按要求提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

②针对专门面向中小企业的采购：仅限符合中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业参与。未按要求提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》的，投标无效。

（5）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**2**．**节能、环保产品采购政策**

（1）根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定“对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理”。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

（2）对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

（3）《节能产品政府采购品目清单》见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）附件。

（4）《环境标志产品政府采购品目清单》见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）附件。

（5）“国家确定的认证机构”名单见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）。

### （六）关于同一品牌产品的处理

1．采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

2．使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

3．非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品（可能不止一种），并在采购文件中载明。多家供应商提供的核心产品有部分采用或全部采用相同品牌的，按一家供应商计算。

### （七）关于知识产权和保密事项

1．所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保委托人、采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿；否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

2．由采购人向供应商提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，供应商获得后，应对其保密。除非采购人同意，供应商不得向第三方透露或将其用于本次投 标以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，供应商人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

### （八）关于信用记录的查询和使用

1．根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）第二条有关要求，采购人将在资格审查阶段通过【信用中国】（<https://www.creditchina.gov.cn>/）和【中国政府采购网】（[http://www.ccgp.gov.cn/）](http://www.ccgp.gov.cn/)对供应商的信用情况进行甄别。

2．对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

3．供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但供应商应提供相关证明材料。

4．信用记录查询结果打印后，将与其他采购文件一并保存。

### （九）其他重要事项

1．招标文件内所附网络链接仅供参考，不保证其长期有效性。

2．供应商的投标费用自理。

## 三、招标文件

### （一）招标文件的解释权

本项目招标文件的解释权归采购代理机构，评标委员会成员应根据政府采购法律法规和招标文件所载明的评审方法、标准进行评审。

### （二）招标文件主要内容

第**1**章　投标邀请函

第**2**章　供应商须知

第**3**章　招标内容及要求

第**4**章　合同文本

第**5**章　投标文件构成及格式

### （三）招标文件的检查及阅读

供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求，在投标文件中对招标文件做出全面响 应，并按招标文件的要求提交全部资料。

项目废标后重新组织招标的，采购代理机构将重新编制、发布新版招标文件，供应商应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

### （四）招标文件的修改、澄清

1．提交投标文件截止之日前，采购人或采购代理机构可能对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2．当需要澄清或修改时，采购代理机构将在提交投标文件截止之日15日前，在财政部门指定的“政府采购信息发布媒体”上发布变更公告；不足15日的，将顺延提交投标文件截止时间。

3．澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，采购代理机构将在发布变更公告的同时，提醒供应商下载答疑文件（\*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）。供应商应及时从西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗登录，登录后切换到〖我的项目〗模块，从〖项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载〗获取更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收。

4．请各供应商在提交投标文件截止时间之前，务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告，采购代理机构不再另行通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

（1）【[陕西省政府采购网](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）中的〖首页·〉信息公告·〉市级·〉西安市〗；

（2）【[全国公共资源交易网（陕西省·西安市）](http://xa.sxggzyjy.cn/)】（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）中的〖首页·〉交易大厅·〉政府采购〗。

## 四、投标文件

### （一）投标文件的式样

1．组成及格式

供应商依照招标文件第五章《投标文件构成及格式》给定形式进行编制投标文件。项目分标段的，应按所投 标段分别准备投标文件。

2．语言

招标活动的所有文件、资料、函电文字均使用简体中文，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

3．计量单位

投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但招标文件另有规定的除外。

### （二）投标文件的有效期

投标文件有效期为自开标之日起不少于90个日历日。如中标，延长至合同执行完毕时止。

### （三）投标报价

投标报价是供应商响 应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。

1．供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

2．供应商应严格按照《投标文件构成及格式》第二部分《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响 应的内容。投标报价只能提交唯一报价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

3．投标报价货币：人民币；单位：元。

4．因供应商对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

### （四）投标文件的制作和签章

1．电子投标文件（\*.SXSTF）需要使用专用制作软件——“新点投 标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台〖首页〉服务指南〉下载专区〗中的《政府采购项目投 标文件制作软件及操作手册》。

链接地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>

2．编制电子投标文件前，**务必先做好电子招标文件的备份工作**。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件（\*.SXSZF）或答疑文件（\*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

**再次提醒：**提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，供应商应登录企业端后，从〖项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载〗获取更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收。

3．电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人CA锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业CA锁”进行签章。

若导出的PDF文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

### （五）投标文件的加密和提交

1．在生成电子投标文件时，需要使用CA锁对投标文件进行加密。

注意：加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一CA，否则将会导致解密失败。

2．电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉企业端〗，登录后切换到〖我的项目〗模块下，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉上传响 应文件〗，上传加密后的电子投标文件（\*.SXSTF）。上传成功后，西安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。

3．上传文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的文件，然后重新上传新文件。

### （六）投标文件的补充、修改和撤回

1．供应商在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2．供应商在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的，投 标保证金不予退还。

3．对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧文件，再重新提交新文件；中标后提交的纸质文件（备案用）应从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。

### （七）关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心2021年7月22日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对供应商的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如MAC地址、硬盘序列号、CPU编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标供应商的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18号），该情形可以视为投标供应商串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标供应商使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

### （八）投标文件被拒绝接收的情形

1．误投的或采用旧版电子招标文件制作的；

2．逾期提交电子投标文件的。

## 五、开标程序

开标工作由采购代理机构组织实施，整个过程受同级政府采购监管机构的监督、管理。

### （一）“不见面开 标”基本流程

“不见面开标”是依托政府采购云平台实现的供应商在线参与开标的一种组织形式。供应商无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

1．供应商登录：开标前，请各供应商至少提前半小时登录西安市公共资源交易平台〖首页·〉不见面开标〗系统。

2．主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。

3．解密投标文件：供应商在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的CA锁（必须是同一把锁）”在线完成投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，供应商应在规定的解密时间内完成解密。

4．唱标：对于公开招标项目，“不见面开标”系统将自动展示供应商名单及其投标报价。

5．开标结束：进入评审环节。供应商请保持在线，评审期间评标委员会可能会要求供应商做相应的澄清。因供应商擅自离席造成的不利后果，由供应商自行承担。

“不见面开标”系统操作说明：详见西安市公共资源交易平台〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

链接地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20200426/bc8b2c1e-abe2-4168-913c-68ff93345faf.html>

### （二）开标环节投标文件视为无效的情形

1．供应商放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；

2．因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带CA锁、或携带的CA锁与加密文件的CA锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；

3．上传的电子投标文件无法正常打开的；

4．政府采购法律法规规定的其他无效情形。

### （三）突发状况的应急处置

在开评标过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标工作无法正常进行时，采购代理机构将及时汇报政府采购监管部门，并等待或中止后续活动。

## 六、资格审查

开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招 标投 标管理办法》（财政部第87号令）有关规定，对投标文件中的供应商资格证明文件进行审查，并对供应商信用记录进行核查。资格审查小组由3人以上单数组成，采购人应出具书面授权函，并指定组长。

供应商提供的资格证明文件缺少任何一项或有任何一项不满足，都将被视为无效投标。供应商所提供的资格证明文件应图文清晰、易于辨识，否则由此带来的不利后果由供应商自行承担。

资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认；对未通过资格审查的供应商，资格审查小组应当场告知其未通过的原因。

合格供应商不足3家的，不得评标。

『资格性审查表』

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性审查项** | **审查内容** | |
| **一** | **基本资格条件** | | |
| 1 | 有效的主体资格证明 | 在中华人民共和国境内注册，并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等。 | |
| 2 | 财务状况报告（任选其一） | 1．2022年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；  2．提供供应商基本存款账户信息及开标日期前90日内其基本存款账户开户银行出具的资信证明。 | |
| 3 | 社保资金缴纳证明 | 自2023年1月1日以来已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。 | |
| 4 | 税收缴纳证明 | 自2023年1月1日以来已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、营业税、企业所得税至少提供一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。 | |
| 5 | 无重大违法记录声明 | 参加本次政府采购活动前三年内（以自然日计）在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。 | |
| 6 | 法定代表人（负责人）委托授权书\身份证明 | 法定代表人（负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（负责人）委托授权书；法定代表人（负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（负责人）身份证明书。 | |
| **二** | **特定资格条件** | | |
| 1 | 无 | |  |
| 注意事项：  1．除银行、保险、石油石化、电力、电信行业外，其他行业分支机构在参与投标时，须同时提供分支机构主体资格证明文件和总公司（总所）出具的授权书，总公司（总所）只能授权一家分支机构。经总公司（总所）授权后，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效（法律法规或行业另有规定的除外）。  2．依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；自然人（仅限中国公民）参与投标时，只须提供身份证复印件。  3．《基本存款账户信息》、《无重大违法记录声明》、《法定代表人委托授权书》、《法定代表人身份证明书》应按第五章《投标文件构成及格式》中给定的格式填写，并按要求签字、盖章。  4．按照财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，在资格审查阶段，采购人将对投标供应商的信用记录进行核查，出现招标文件第二章中“关于信用记录的查询和使用”所列失信行为的，将拒绝其参与政府采购活动。 | | | |

## 七、评审方法和程序

### （一）评标方法

本项目采用综合评分法，即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。

### （二）评标形式

**1．关于技术标“暗标盲评”**

根据西安市发展和改革委员会《关于印发〈西安市深化公共资源交易平台整合共享行动方案〉的通知》（市发改发〔2021〕71号）要求，推动交易平台智慧化转型，西安市公共资源交易平台建设模块化、智能化评标系统，实现暗标评审功能，使得评审结果更公正、真实。

所谓“暗标盲评”，是指在技术标隐匿或不公开投标单位名称，由评标系统对各投标文件的投标单位进行编号，然后交由评标委员会进行评审。暗标盲评不仅是对评审形式的一种创新，而且是对政府采购当事人行为的一种有效规范。

**2．“暗标盲评部分”响应要求**

暗标盲评部分应按如下要求编制，否则，根据财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十三条第六款的规定，其投标视为无效。

（1）排版要求

①页面设置：文档网格为无网格。

②字体：全部文字内容（包括标题、正文、图\表题注、表内文字）均采用四号宋体，颜色为黑色，字形为常规（非粗体、非斜体），文字间距为标准字间距，无底纹、无下划线、无删除线。

③段落：单倍行距，对齐方式为两端对齐。

④目录：不得设置目录。

⑤页眉\页脚：不得设置页眉\页脚。

⑥页码：不得设置页码（暗标盲评为模块化标书，系统自动识别页码）。

⑦水印：不得添加水印。

（2）标志标识要求：

不得出现可识别投标供应商身份的任何字符和徽标，包括文字、符号、图案、标志、标识、人员姓名、投标供应商独有的企业标准名称或编号等。

（3）签章要求：

不得进行签章。

### （三）评标程序

**1．组建评标委员会**

为了确保评标工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立评标委员会，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上单数（采购预算金额在1000万元以上、技术复杂、社会影响较大的采购项目评标委员会成员人数应当为7人以上单数）。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

由采购代理机构组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。

**2．投标文件的符合性审查**

供应商资格性审查通过后，评标委员会对符合资格的投标供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

『符合性审查表』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性审查项** | **通过条件** |
| 1 | 与项目的一致性 | 至少以下三处的项目名称、项目编号、标段（未分标段的除外）与本项目完全一致：  （1）投标文件封面  （2）投标函  （3）法定代表人（负责人）委托授权书\身份证明  以投标邀请函中的项目名称、项目编号、标段为准。 |
| 2 | 投标文件组成 | 投标文件应包含以下部分：  （1）投标函  （2）开标一览表  （3）资格证明文件  （4）实质性条款响 应  （5）投标方案  （6）供应商概况 |
| 3 | 签章 | 签章均符合招标文件要求，且无遗漏。  **注意：暗标评审部分不得进行签章**。 |
| 4 | 语言和计量单位 | 符合招标文件的要求 |
| 5 | 投标文件有效期 | 符合招标文件的要求 |
| 6 | 投标报价 | 同时满足以下条款：  （1）货币单位符合招标文件要求  （2）报价符合唯一性要求  （3）未超出采购预算或最高限价  （4）符合《开标一览表》的填报要求 |
| 7 | 实质性条款响 应 | 完全响 应招标文件要求的各项实质性条款。（见第三章标注★的条款，未设置时请忽略此项） |
| 8 | 合同条款响 应 | 完全理解并响 应招标文件合同条款的要求，且未含有采购人不能接受的附加条件的。 |
| 9 | 电子投标文件雷同性分析 | 电子投标文件的“文件制作机器码”和“文件创建标识码”通过评标系统的雷同性分析。 |
| 10 | 其他 | 完全理解并接受法律法规和招标文件对供应商合法经营的各类规约和责任义务要求，没有出现法律法规或招标文件规定的其他无效情形。 |

**3．综合比较与评价**

评标委员会按《评审要素及分值一览表》中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

出现下列情形的，供应商投标无效：

（1）投标文件报价出现本章第五小节“投标报价”所列需要修正情形，但供应商对修正后的报价不予确认的；

（2）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），供应商不能证明其报价合理性的。

『评审要素及分值一览表』（第一标段）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项别** | **总分值** | | **评审要素** | **备注** |
| **100** | **分项最高分值** |
| **价格** | 30 | 30 | 有效供应商最低报价为基准价，各供应商的报价得分按下列公式计算：（基准价/投标报价）×30%×100分 |  |
| 技术  部分（暗标盲评） | 21 | 5 | **产品选型方案：**  包括但不限于①产品选型、②产品配置、③产品功能要求等内容。  ［3-5分］：产品选型合理、配置齐全，功能要求完全符合或优于采购需求；  ［0-3分）：产品选型一般、配置普通，功能要求不完全符合采购需求。 | **违反第二章第七部分“（二）评标形式”中的暗标评审响应要求的，其投标视为无效！** |
| 10 | **项目实施方案：**  根据项目特点，详细描述项目货物的供货方案及项目的验收流程。确保供货过程中的质量，安全，环境等保证措施。  包括①货物配送计划、②人员配备计划、③安装计划等内容。  ［8-10分］：团队架构清晰、人员配备齐全（如项目负责人、配送保障人员、应急保障人员等），配送计划合理可行，签收和验收流程规范的；  ［4-8分）：团队架构基本清晰、人员配置基本齐全，配送计划合理，签收和验收流程基本规范；  ［0-4分）：团队架构不够清晰、人员配置不齐全，配送计划合理，签收和验收流程不符合规范。  注：仅表述团队、岗位及人员的配置，不得出现影响暗标评审的详细信息。 |
| 6 | **培训方案：**  包括但不限于①产品的使用与维护方案、②培训时间、内容、人数与方式等内容。  ［3-6分］：方案完整、内容详实，培训效果显著，能保证最终验收时使用人员熟练操作、维护和正常使用；  ［0-3分）：方案简略、内容一般，培训效果一般，验收时使用人员操作一般，能简单使用。 |
| 商务  部分 | 49 | 32 | **技术参数要求：**  所投产品符合使用需求，配置完整合理，其型号、技术参数清晰明确，根据所投产品的技术指标和性能对招标文件的响应程度计分。全部满足得32分。  ①▲标识参数为关键参数，一项不满足或未提供证明材料扣1分；  ②其他项为普通参数，一项不满足扣0.5分，扣完为止。  ▲标识参数须提供官网截图或产品彩页或检测报告或加盖生产厂商公章的技术参数说明。 |  |
| 3 | **产品质量保证：**  所投产品厂家每提供一个下列认证得1分，最多得3分。  1．质量管理体系认证证书；  2．信息技术服务管理体系认证证书；  3．能源管理体系认证证书。 |
| 5 | **产品渠道：**  提供所投产品合法来源渠道证明材料（包括但不限于厂家授权、销售协议、代理协议等）及售后承诺。全部产品提供得5分，否则不得分。 |
| 6 | **售后服务：**  包括但不限于①应急服务、②设备巡检、③售后服务网点、④售后服务人员配置，⑤及时性技术服务等内容。  ［3-6分］：应急服务内容详实，能有力应对各类突发事件，设备巡检内容全面，售后服务网点具备本地化服务能力，人员配备齐全，分工明确，响应时间短，能有力保障产品的售后；  ［0-3分）：应急服务内容齐全，能应对各类突发事件，有设备巡检内容，售后服务网点具备本地化服务能力，人员配备合理，响应时间在合理范围内，能保障产品的售后。 |
| 3 | **业绩：**  提供2020年1月1日以来同类项目的业绩证明文件（即合同及相应发票和付款证明，三者同时出具方为有效），评审时以业绩证明文件扫描件为计分依据，每出具一份业绩证明文件得1分，满分3分。  其中，合同扫描件至少应包含合同首页、合同金额所在页、签字盖章页，否则不予认可。 |
| 说明 | 1．评标委员会成员必须按照本评审要素据实打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位；  2、对提供小型和微型企业制造的货物的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审；未提供中小企业声明函的不享受价格折扣；  3．本表分值区间符号：“［”、“］”表示包含本数；“（”、“）”表示不包含本数。 | | | |

『评审要素及分值一览表』（第二标段）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项别** | **总分值** | | **评审要素** | **备注** |
| **100** | **分项最高分值** |
| **价格** | 30 | 30 | 有效供应商最低报价为基准价，各供应商的报价得分按下列公式计算：（基准价/投标报价）×30%×100分 |  |
| 技术  部分（暗标盲评） | 21 | 6 | **产品选型方案：**  包括但不限于①产品选型、②产品配置、③产品功能要求等内容。  ［3-6分］：产品选型合理、配置齐全，功能要求完全符合或优于采购需求；  ［0-3分）：产品选型一般、配置普通，功能要求不完全符合采购需求。 | **违反第二章第七部分“（二）评标形式”中的暗标评审响应要求的，其投标视为无效！** |
| 10 | **项目实施方案：**  根据项目特点，详细描述项目货物的供货方案及项目的验收流程。确保供货过程中的质量，安全，环境等保证措施。  包括①货物配送计划、②人员配备计划、③安装计划等内容。  ［8-10分］：团队架构清晰、人员配备齐全（如项目负责人、配送保障人员、应急保障人员等），配送计划合理可行，签收和验收流程规范的；  ［4-8分）：团队架构基本清晰、人员配置基本齐全，配送计划合理，签收和验收流程基本规范；  ［0-4分）：团队架构不够清晰、人员配置不齐全，配送计划合理，签收和验收流程不符合规范。  注：仅表述团队、岗位及人员的配置，不得出现影响暗标评审的详细信息。 |
| 5 | **培训方案：**  包括但不限于①产品的使用与维护方案、②培训时间、内容、人数与方式等内容。  ［3-5分］：方案完整、内容详实，培训效果显著，能保证最终验收时使用人员熟练操作、维护和正常使用；  ［0-3分）：方案简略、内容一般，培训效果一般，验收时使用人员操作一般，能简单使用。 |
| 商务  部分 | 49 | 30 | **技术参数要求：**  所投产品符合使用需求，配置完整合理，其型号、技术参数清晰明确，根据所投产品的技术指标和性能对招标文件的响应程度计分。全部满足得30分。  ①▲标识参数为关键参数，一项不满足或未提供证明材料扣1分；  ②其他项为普通参数，一项不满足扣0.5分，扣完为止。  ▲标识参数须提供官网截图或产品彩页或检测报告或加盖生产厂商公章的技术参数说明 |  |
| 3 | **产品质量保证：**  所投产品厂家每提供一个下列认证得1分，最多得3分。  1．ISO9001质量管理体系认证证书；  2．信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000）；  3．ISO50001能源管理体系认证证书。 |
| 5 | **产品渠道：**  提供所投产品合法来源渠道证明材料（包括但不限于厂家授权、销售协议、代理协议等）及售后承诺。全部产品提供得5分，否则不得分。 |
| 3 | **产品兼容性：**  提供所投产品不少于一家国产操作系统厂家的产品兼容性报告。每提供1份得1分，最高得3分。 |
| 5 | **售后服务：**  包括但不限于①应急服务、②设备巡检、③售后服务网点、④售后服务人员配置，⑤及时性技术服务等内容。  ［3-5分］：应急服务内容详实，能有力应对各类突发事件，设备巡检内容全面，售后服务网点具备本地化服务能力，人员配备齐全，分工明确，响应时间短，能有力保障产品的售后；  ［0-3分）：应急服务内容齐全，能应对各类突发事件，有设备巡检内容，售后服务网点具备本地化服务能力，人员配备合理，响应时间在合理范围内，能保障产品的售后。 |
| 3 | **业绩：**  提供2020年1月1日以来同类项目的业绩证明文件（即合同及相应发票和付款证明，三者同时出具方为有效），评审时以业绩证明文件扫描件为计分依据，每出具一份业绩证明文件得1分，满分3分。  其中，合同扫描件至少应包含合同首页、合同金额所在页、签字盖章页，否则不予认可。 |
| 说明 | 1．评标委员会成员必须按照本评审要素据实打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位；  2、对提供小型和微型企业制造的货物的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审；未提供中小企业声明函的不享受价格折扣；  3．本表分值区间符号：“［”、“］”表示包含本数；“（”、“）”表示不包含本数。 | | | |

『评审要素及分值一览表』（第三标段）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项别** | **总分值** | | **评审要素** | **备注** |
| **100** | **分项最高分值** |
| **价格** | 30 | 30 | 有效供应商最低报价为基准价，各供应商的报价得分按下列公式计算：（基准价/投标报价）×30%×100分 |  |
| 技术  部分（暗标盲评） | 22 | 6 | **产品选型方案：**  包括但不限于①产品选型、②产品配置、③产品功能要求等内容。  ［3-6分］：产品选型合理、配置齐全，功能要求完全符合或优于采购需求；  ［0-3分）：产品选型一般、配置普通，功能要求不完全符合采购需求。 | **违反第二章第七部分“（二）评标形式”中的暗标评审响应要求的，其投标视为无效！** |
| 10 | **项目实施方案：**  根据项目特点，详细描述项目货物的供货方案及项目的验收流程。确保供货过程中的质量，安全，环境等保证措施。  包括①货物配送计划、②人员配备计划、③安装计划等内容。  ［8-10分］：团队架构清晰、人员配备齐全（如项目负责人、配送保障人员、应急保障人员等），配送计划合理可行，签收和验收流程规范的；  ［4-8分）：团队架构基本清晰、人员配置基本齐全，配送计划合理，签收和验收流程基本规范；  ［0-4分）：团队架构不够清晰、人员配置不齐全，配送计划合理，签收和验收流程不符合规范。  注：仅表述团队、岗位及人员的配置，不得出现影响暗标评审的详细信息。 |
| 6 | **培训方案：**  包括但不限于①产品的使用与维护方案、②培训时间、内容、人数与方式等内容。  ［3-6分］：方案完整、内容详实，培训效果显著，能保证最终验收时使用人员熟练操作、维护和正常使用；  ［0-3分）：方案简略、内容一般，培训效果一般，验收时使用人员操作一般，能简单使用。 |
| 商务  部分 | 48 | 30 | **技术参数要求：**  所投产品符合使用需求，配置完整合理，其型号、技术参数清晰明确，根据所投产品的技术指标和性能对招标文件的响应程度计分。全部满足得30分。  ①▲标识参数为关键参数，一项不满足或未提供证明材料扣1分；  ②其他项为普通参数，一项不满足扣0.5分，扣完为止。  ▲标识参数须提供官网截图或产品彩页或检测报告或加盖生产厂商公章的技术参数说明 |  |
| 6 | **产品渠道：**  提供所投产品合法来源渠道证明材料（包括但不限于厂家授权、销售协议、代理协议等）及售后承诺。全部产品提供得6分，否则不得分。 |
| 6 | **售后服务：**  包括但不限于①应急服务、②设备巡检、③售后服务网点、④售后服务人员配置，⑤及时性技术服务等内容。  ［3-6分］：应急服务内容详实，能有力应对各类突发事件，设备巡检内容全面，售后服务网点具备本地化服务能力，人员配备齐全，分工明确，响应时间短，能有力保障产品的售后；  ［0-3分）：应急服务内容齐全，能应对各类突发事件，有设备巡检内容，售后服务网点具备本地化服务能力，人员配备合理，响应时间在合理范围内，能保障产品的售后。 |
| 6 | **业绩：**  提供2020年1月1日以来同类项目的业绩证明文件（即合同及相应发票和付款证明，三者同时出具方为有效），评审时以业绩证明文件扫描件为计分依据，每出具一份业绩证明文件得1分，满分6分。  其中，合同扫描件至少应包含合同首页、合同金额所在页、签字盖章页，否则不予认可。 |
| 说明 | 1．评标委员会成员必须按照本评审要素据实打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位；  2、对提供小型和微型企业制造的货物的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审；未提供中小企业声明函的不享受价格折扣；  3．本表分值区间符号：“［”、“］”表示包含本数；“（”、“）”表示不包含本数。 | | | |

『评审要素及分值一览表』（第四标段）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项别** | **总分值** | | **评审要素** | **备注** |
| **100** | **分项最高分值** |
| **价格** | 30 | 30 | 有效供应商最低报价为基准价，各供应商的报价得分按下列公式计算：（基准价/投标报价）×30%×100分 |  |
| 技术  部分（暗标盲评） | 24 | 6 | **产品选型方案：**  包括但不限于①产品选型、②产品配置、③产品功能要求等内容。  ［3-6分］：产品选型合理、配置齐全，功能要求完全符合或优于采购需求；  ［0-3分）：产品选型一般、配置普通，功能要求不完全符合采购需求。 | **违反第二章第七部分“（二）评标形式”中的暗标评审响应要求的，其投标视为无效！** |
| 12 | **项目实施方案：**  根据项目特点，详细描述项目货物的供货方案及项目的验收流程。确保供货过程中的质量，安全，环境等保证措施。  包括①货物配送计划、②人员配备计划、③安装计划等内容。  ［8-12分］：团队架构清晰、人员配备齐全（如项目负责人、配送保障人员、应急保障人员等），配送计划合理可行，签收和验收流程规范的；  ［4-8分）：团队架构基本清晰、人员配置基本齐全，配送计划合理，签收和验收流程基本规范；  ［0-4分）：团队架构不够清晰、人员配置不齐全，配送计划合理，签收和验收流程不符合规范。  注：仅表述团队、岗位及人员的配置，不得出现影响暗标评审的详细信息。 |
| 6 | **培训方案：**  包括但不限于①产品的使用与维护方案、②培训时间、内容、人数与方式等内容。  ［3-6分］：方案完整、内容详实，培训效果显著，能保证最终验收时使用人员熟练操作、维护和正常使用；  ［0-3分）：方案简略、内容一般，培训效果一般，验收时使用人员操作一般，能简单使用。 |
| 商务  部分 | 46 | 20 | **技术参数要求：**  所投产品符合使用需求，配置完整合理，其型号、技术参数清晰明确，根据所投产品的技术指标和性能对招标文件的响应程度计分。全部满足得20分，每有一项不满足扣2分，扣完为止。  须提供官网截图或产品彩页或检测报告或加盖生产厂商公章的技术参数说明 |  |
| 8 | **产品质量保证：**  1．所投产品厂家提供ISO9001质量管理体系认证证书得2分。  2．项目实施技术人员具备所投产品原厂认证工程师，每个2分，最多得6分（以上人员需提供响应截止时间前三个月在本单位的社保缴纳证明） |
| 6 | **产品渠道：**  1．投标产品应为国产非OEM产品，提供证明文件得2分，未提供不得分；  2．提供所投产品合法来源渠道证明材料（包括但不限于厂家授权、销售协议、代理协议等）及售后承诺。全部产品提供得4分，否则不得分。 |
| 6 | **售后服务：**  包括但不限于①应急服务、②设备巡检、③售后服务网点、④售后服务人员配置，⑤及时性技术服务等内容。  ［3-6分］：应急服务内容详实，能有力应对各类突发事件，设备巡检内容全面，售后服务网点具备本地化服务能力，人员配备齐全，分工明确，响应时间短，能有力保障产品的售后；  ［0-3分）：应急服务内容齐全，能应对各类突发事件，有设备巡检内容，售后服务网点具备本地化服务能力，人员配备合理，响应时间在合理范围内，能保障产品的售后。 |
| 6 | **业绩：**  提供2020年1月1日以来同类项目的业绩证明文件（即合同及相应发票和付款证明，三者同时出具方为有效），评审时以业绩证明文件扫描件为计分依据，每出具一份业绩证明文件得2分，满分6分。  其中，合同扫描件至少应包含合同首页、合同金额所在页、签字盖章页，否则不予认可。 |
| 说明 | 1．评标委员会成员必须按照本评审要素据实打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位；  2、对提供小型和微型企业制造的货物的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审；未提供中小企业声明函的不享受价格折扣；  3．本表分值区间符号：“［”、“］”表示包含本数；“（”、“）”表示不包含本数。 | | | |

**4．推荐中标候选人**

（1）采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标供应商为排名第一的中标候选人。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

（3）本项目供应商可同时投标多个标段，仅允许最多中标一个标段。评审时按一标段至四标段的顺序进行评审并推荐中标候选人，已经作为前一标段中标候选人的，仍然参加后续标段评审，但不再被推荐为后续标段的中标候选人。

**5．编写评审报告**

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

（1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（2）投标供应商名单和评标委员会成员名单；

（3）评标方法；

（4）开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

（5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标供应商；

（6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标供应商根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### （四）评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或本采购代理机构书面反映。采购人或采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告同级政府采购监管部门依法处理。

### （五）评审现场人员的保密责任

在采购结果确定前，采购人、采购代理机构对评审委员会名单负有保密责任。评审委员会成员、采购人和集中采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### （六）视同供应商串通投标的情形

出现下列情形时，投标无效：

1．不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2．不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3．不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4．不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

## 八、中标

1．采购代理机构在评标工作结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

2．采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3．采购代理机构将在中标供应商确定之日起2个工作日内，在【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）上公布中标结果。中标公告期限为1个工作日。

4．在公告中标结果的同时，采购代理机构将向中标供应商发出中标通知书，中标供应商在领取中标通知书时提供一正两副纸质投标文件用于备案。

5．采用综合评分法评审的，供应商可登录【全国公共资源交易中心（陕西省·西安市）】网站〖首页·〉电子交易平台·〉企业端〗，登录后切换到〖我的项目〗模块，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉评标结果查看〗，查看本单位的最终得分与排序。

6．采购代理机构按照相关规定将评审报告送监管机构备案。

## 九、合同签订、履行及验收

招标文件、投标文件、澄清、补充合同等为政府采购合同的组成部分，具有同等法律效力。

### （一）签订政府采购合同

1．自中标通知书发出之日起30日内，采购人与中标供应商应按招标文件和中标供应商投标文件的约定，签订书面合同。

2．中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照《政府采购法实施条例》第四十九条规定，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

3．采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

4．质疑或者投诉事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

### （二）合同公告及备案

1．采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网对合同进行公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2．采购人应自合同签订之日起7个工作日内将政府采购合同报送监管机构备案。

### （三）履行合同

1．合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

2．在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

### （四）验收或考核

1．采购人严格按照国家相关法律法规的要求及招标文件的要求组织验收或考核。

2．采购人按《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）、《保障中小企业款项支付条例》（国务院令第728号）等规定及采购合同的约定进行支付合同款项。

## 十、废标及重新招标

1．评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

2．根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

3．在递交投标文件阶段、密封性等形式检查阶段、资格审查阶段或评标委员会评标阶段，当出现有效投标供应商不足3家时，本项目将依据西安市财政局《关于进一步规范市级预算单位变更政府采购方式审批管理的通知》（市财发〔2017〕186号）的有关规定，按政府采购监管部门事前批准的采购方式继续进行。

4．招标文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

# 第三章　招标内容及要求

（标注★的为实质性条款）

## 一、项目概况

采购西安市中医医院本部及南院区电脑、打印机等固定资产。

## 二、采购内容及要求

**【第一标段：电脑类设备】**

注：1．本标段核心产品为：台式电脑A；

2．最高限价栏中“/”表示该产品无最高限价。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标的名称** | **配置** | **单位** | **最高限价/元** |
| 台式电脑A | 1.▲处理器：≥12代IntelCorei5，主频≥2.9GHz。  2.▲内存：≥8GBDDR4，≥双内存插槽。  3.▲硬盘：≥256GB SSD+1TB HDD硬盘。  4.显卡：独立显卡，显存≥2GB。  5.网卡：10/100/1000M自适应以太网卡。  6.拓展槽：≥1个PCI-E\*16、≥2个PCI-E\*1。  7.接口：≥8个USB接口，≥1个VGA，≥1个HDMI，≥1个串口。  8.显示屏：≥23.8英寸，屏幕比例16:9，分辨率≥1920\*1080。原装适配显示器。接口：≥1个VGA，≥1个HDMI。  9.电源功率≥260W。  10.机箱：≥13.6L，标准立式机箱。  11.输出设备：原装USB键鼠套装。  12.操作系统：出厂预装正版Windows10 64位或以上。 | 台 | 5000 |
| 台式电脑B | 1.▲处理器：国产处理器，≥8核，主频≥2.7GHz。  2.▲内存：≥8GB。  3.▲硬盘：≥256GB SSD+1TB HDD。  4.显卡：独立显卡，≥2GB显存。  5.网卡：10/100/1000M自适应以太网卡。  6.接口：≥8个USB接口、≥1个HDMI、≥1个VGA接口、≥1个耳麦二合一接口。  7.显示屏：≥23.8英寸液晶显示器，分辨率≥1920\*1080。原装适配显示器。  8.输出设备：原装USB键鼠套装。  9.操作系统：国产操作系统。（详见下文） | 台 | 5000 |
| 操作系统 | 1.国产操作系统，符合GB/T 25655-2010《中文 Linux 桌面操作系统技术要求》、GB/T25646-2010《中文 Linux用户界面规范》。  2.具备设备管理、文件系统管理、用户管理、个性化设置等基本功能，提供应用商店、邮件客户端、图片查看器、视频播放器、备份还原等常用工具。  3.适配台式电脑B。 | 套 | / |
| 办公软件 | 1.具备主界面、文件管理、页面设置、视图管理、编辑管理、插入管理、格式管理、工具、表格管理、对象管理、审阅管理、引用管理、插件管理、打印管理等基本功能，提供文字处理、电子表格、文档演示三大应用，支持PDF阅读和流版转换，支持国内外文档标准规范，兼容国内外主流流式软件。  2.符合GB/T26856-2011《中文办公软件基本要求及符合性测试规范》、党政机关电子公文系列标准规范和基础通用产品文字处理软件测试规范要求。  3.适配台式电脑B。 | 套 | / |
| 笔记本电脑 | 1.▲处理器：≥12代Intel Core i5，核心数≥10核。  2.▲内存：≥16GBDDR4。  3.▲硬盘：≥512GB M.2 NVME固态硬盘。  4.显卡：集成显卡。  5.网卡：10/100/1000M自适应以太网卡+802.11AC无线网卡。  6.接口：≥1个耳机/麦克组合接口。≥2个USB端口，≥1个电源接口，≥1个HDMI接口或HDMI扩展器。  7.显示屏：≥13.8英寸，分辨率≥1920\*1080。  8.音频：内置立体扬声器、耳麦和耳机侧置端口、支持多流媒体。  9.摄像头：内置双阵列数字麦克风，分辨率不低于1280x720（720P）。  10.输出设备：原装包鼠套装  11.操作系统：出厂预装正版Windows操作系统。 | 台 | 7000 |
| 一体机电脑 | 1.▲处理器：≥12代IntelCorei5。  2.▲内存：≥8GBDDR4。  3.▲硬盘：≥256GB SSD+1TB HDD硬盘。  4.显卡：集成显卡。  5.网卡：10/100/1000M自适应以太网卡。  6.接口：≥6个USB接口、1个HDMI、1个耳麦二合一接口。  7.显示屏：≥23.8英寸液晶显示屏，分辨率≥1920\*1080，窄边框设计。  8.音频：集成数字阵列麦克风，内置音箱。  9.摄像头：≥720P高清摄像头。  10.输出设备：原装USB键鼠套装。  11.操作系统：出厂预装正版Windows操作系统。 | 台 | 5000 |
| 台式电脑主机 | 1.▲处理器：≥12代Intel Core i5，主频≥2.9GHz。  2.▲内存：≥8GBDDR4,≥双内存插槽。  3.▲硬盘：≥256GB SSD+1TB HDD硬盘。  4.显卡：独立显卡，显存≥2GB。  5.网卡：10/100/1000M自适应以太网卡。  6.拓展槽：≥1个PCI-E\*16、≥2个PCI-E\*1。  7.接口：≥8个USB接口，≥1个VGA，≥1个HDMI接口，≥1个串口。  8.输出设备：原装USB键鼠套装。  9.操作系统：出厂预装正版Windows10 64位或以上。 | 台 | / |
| 显示器 | 1.▲屏幕尺寸：≥23.8英寸。  2.屏幕比例：16:9。  3.分辨率：≥1920\*1080dpi。  4.亮度：≥250cd/㎡。  5.色域：≥90%。  6.接口：≥1个VGA，≥1个HDMI。 | 台 | / |

**【第二标段：云终端类设备】**

注：1．本标段核心产品为：云终端机；

2．最高限价栏中“/”表示该产品无最高限价。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标的名称** | **配置** | **单位** | **最高限价/元** |
| 桌面云管理软件 | 1.提供更新限速策略，包含上传、下载、CPU占用上限的限速方式，根据实际情况动态限制终端操作系统和软件的更新速度。  2.▲支持虚拟机网络QOS,对网络的出口和入口进行上行、下行带宽的平均值、峰值带宽限制。  3.支持多屏显示，可复制、扩展显示模式。  4.▲支持当终端电脑出现硬盘故障时，自动通过网络启动；当网络中断时，终端可正常运行无需重启。  5.支持数据盘的管理功能，包含数据盘的添加、编辑、删除功能，能够自定义数据盘的空间大小、磁盘的路径。  6.支持镜像分享更新功能，将制作中的模板或者需要更新的模板进行发布，使用发布的链接地址，可以直接远程访问模板虚拟机，对镜像做数据更新操作，支持分享日期、分享链接的失效期设置。  7.采用操作系统镜像和驱动分离技术  8.系统重启后自动还原系统进程和服务，同时保留用户自定义的用户名和密码等个性化配置。  9.采用WEB管理界面，支持在同一管理界面下对VOI、VDI、IDV云桌面资源进行统一管理，并可同时监控分析3种架构下的终端总数量、在线数量、CPU使用率、内存使用率、存储容量使用率、网络情况等。  10.VOI管理配置需支持系统管理、策略管理、终端管理、镜像推送、群组管理等功能。  11.VDI管理配置需支持项目管理、GPU管理、网络拓扑、虚拟交换机、虚拟机配置、数据盘管理、策略管理等功能。  12.IDV管理配置需支持节点管理、用户组管理、物理终端管理等功能。  13.具备终端无分区无系统情况下的自动部署功能，能够根据终端容量的不同实现不同的分区策略。  14.允许同时开启多个超级管理权限并对多个操作系统镜像进行更新升级或者软件安装。支持在终端启用离线超级管理员模式，进行后台上传更新。服务端文件支持实时分发到客户端。  15.支持多节点镜像管理，同一操作系统可创建多个子节点，并可根据用户需求设置子节点为活动节点。  16.支持VOI桌面远程协助功能，可在云桌面管理端向VOI桌面发起远程协助。  17.云桌面系统底层支持融合架构，可以将计算、存储和管理服务部署在同一台节点。  18.支持前后端混合计算，后端计算模式VDI，前端计算模式VOI，以及前端虚拟计算模式IDV。  19.支持VOI、VDI、IDV不同架构的桌面资源共用同一个镜像，支持WEB管理端制作及修改镜像模板。  20.▲数据融合：可针对VOI、VDI、IDV三种架构的桌面分配同一网络数据盘。  21.支持记录客户端电脑硬件信息。  22.▲支持对用户上网行为的审计功能，能够记录终端计算机上网的URL痕迹。  23.▲支持限制用户按时间、网络地址等条件访问桌面云系统。  24.▲支持外设管控功能，支持对移动存储设备、软驱、并口、串口、调制解调器、打印机、扫描器、磁带、声卡、智能卡等接入设备控制。  25.系统的管理策略可按照时间段进行设置。系统具备进程白名单功能。  26.▲支持ARP防护功能，并支持流量控制功能，能够按照上传/下载/流量大小等多种条件进行规则判断。  27.▲支持数据保护策略，可按时间段设置数据保护模式，如不保护、完全禁用、只读或只写。支持本地USB过滤，除指定列表中USB设备外，其他USB设备可被过滤和禁止。  28.▲支持资源性能和状态指标设置阀值并告警，如CPU、内存、磁盘、网络等。  29.▲产品非OEM，需提供产品软件著作权证书复印件并加盖原厂公章。  30.支持部署在国产操作系统之上，支持统一管理不同CPU架构的服务器集群，支持超融合架构，可实现计算、存储、网络的虚拟化。  31.★须实现医院现有277台云终端设备的统一纳管。 | 套 | / |
| 桌面云终端系统授权 | 1.支持离线超管功能，可以直接在客户机终端上开启镜像模版并进行修改，并支持在广域网线路上将修改的镜像模版文件自动上传到服务器上。  2.支持终端本地硬盘无需安装操作系统，可通过PXE网络部署和引导，启动虚拟桌面方式运行操作系统及应用。  3.▲支持数据快照与恢复功能，可随时在终端进入快照状态安装应用或驱动，并保存为快照节点，保存快照数量不受限。4.支持网络和硬盘双启动方式。（需提供功能截图并加盖原厂公章） | 点位 | / |
| 桌面云管理服务器 | 1.▲处理器：≥2\*IntelXeonGold系列，≥16核，≥2.9GHZ；  2.内存：≥256GB；  3.硬盘：≥2\*960GB SSD+3\*6TB SATA企业级硬盘；  4.网口：≥双口万兆网卡，双多模SFP+模块；  5.RAID卡：支持RAID0,1,5,10,50,JBOD；  6.电源：冗余电源。 | 台 | / |
| 云终端机 | 1.▲处理器：≥InterCorei5，核心数≥4核、主频≥2.8GHz；  2.内存：≥8GB；  3.硬盘：≥512GB SSD；  4.显卡：集成显卡；  5.网卡：10/100/1000M自适应以太网卡；  6.接口：USB≥8个、VGA\*1、HDMI\*1、音频输入口\*1、输出口\*1；  7.操作系统支持Window、Linux及国产操作系统；  8.▲所投产品与云桌面管理软件同一品牌。 | 台 | 5000 |

**【第三标段：打印机类设备】**

注：1．本标段核心产品为：激光打印机；

2．最高限价栏中“/”表示该产品无最高限价。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标的名称** | **配置** | **单位** | **最高限价/元** |
| 激光打印机 | 1.打印速度：A4幅面≥18页/分钟。  2.分辨率：≥1200dpi。  3.介质重量范围：60~163g/m²。  4.打印类型：黑白激光。  5.首页输出时间：≤9秒。  6.内存：≥2MB。  7.处理器：≥260MHz。  8.▲月打印负荷：≥5000页。  9.耗材容量类型：≥1500页。  10.★鼓粉一体。  11.打印幅面：支持A4、A5幅面。  12.操作系统：支持Windows及国产操作系统。 | 台 | 1500 |
| 条码打印机 | 1.打印方式：直接热敏。  2.▲打印分辨率：≥203DPI。  3.▲最大打印速度：≥100mm/s。  4.最大打印宽度：≥104mm。  5.最大介质直径：≥127mm。  6.介质宽度：25.4mm(1in)到110mm(4.33in)。  7.标签长度：9.6mm(0.34in)到99cm(39in)。  8.通信接口：USB接口≥1。  9.噪音等级：≤70dB。 | 台 | 2500 |
| 彩色喷墨打印机 | 1.★类型：连供墨水单功能打印机。  2.打印速度：黑色≥27页/分钟，彩色≥15页/分钟。  3.打印幅面：A4、A5等。  4.▲墨水印量：黑色≥4500页，彩色≥7500页。  5.接口：USB。  6.纸张类型：普通纸，照片纸等。 | 台 | 2500 |
| 针式打印机 | 1.打印方式：24针点针式。  2.打印行宽：82列。  3.▲打印速度：中文超高速≥240字/秒，英文超高速≥450字/秒。  4.打印动作：双向打印。  5.打印头寿命：≥4.5亿次/针。  6.打印厚度：≥0.65mm。  7.接口：支持USB，并口。  8.进纸方式：单页纸，连续纸。  9.复写能力：≥1+6联。 | 台 | 2500 |
| 票据打印机 | 1.打印方式：热敏式。  2.打印分辨率：203×180dpi。  3.▲打印速度：≥150mm/s。  4.▲切刀寿命：≥150万次。  5.介质类型：连续纸，标记纸。  6.最大外径：≥83mm。  7.介质宽度：≥82.5±0.5mm。 | 台 | 2500 |
| 网络打印一体机 | 1.打印方式：黑白激光打印、复印、扫描多功能一体机。  2.打印幅面：A4、A5等。  3.双面打印：标配自动双面。  4.首页输出：≤9秒。  5.▲打印速度：A4≥30页/分钟。  6.粉盒容量：≥1500页。  7.硒鼓容量：≥15000页（A4纸张5%覆盖率）。  8.分辨率：≥600\*600dpi。  9.内存：≥512MB。  10.▲接口：≥1个USB，≥1个以太网10/100MBase-TXRJ45接口。支持WLANIEEE802.11b/g/n。蓝牙Bluetooth5.0端口。 | 台 | 3000 |
| 黑白激光多功能一体机 | 1.★打印方式：打印、复印、扫描、传真多功能一体机。  2.打印幅面：A4、A5等。  3.双面打印：标配自动双面。  4.首页输出：≤9秒。  5.▲打印速度：A4单面≥28页/分钟，A4双面≥18页/分钟，A5横向≥48页/分钟。  6.粉盒容量：≥1600页。  7.▲硒鼓容量：≥23000页（A4纸张5%覆盖率）。  8.分辨率：≥1200\*1200dpi。  9.打印月负荷：≥30000页。  10.接口：≥1个USB。≥1个以太网10/100MBase-TXRJ45接口。  11.▲输稿器：≥30页。 | 台 | 3000 |
| 彩色墨仓式多功能一体机 | 1.★打印方式：打印，复印，扫描一体机。  2.打印幅面：A4、A5等。  3.双面打印：标配自动双面打印。  4.打印速度：黑色≥33页/分钟，彩色≥20页/分钟。  5.▲墨水印量：黑色≥7500页。彩色≥6000页。  6.分辨率：≥4800\*1200dpi。  7.接口：≥1个USB，≥1个以太网10/100MBase-TXRJ45接口。  8.纸张类型：普通纸、照片纸等。  9.ADF输稿器：标配。 | 台 | 3000 |

**【第四标段：交换机设备】**

注：1．本标段核心产品为：万兆汇聚交换机；

2．最高限价栏中“/”表示该产品无最高限价。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标的名称** | **配置** | **单位** | **最高限价/元** |
| 万兆汇聚交换机 | 1.★性能：交换容量≥2Tbps,包转发率≥1200Mpps。(如果存在双指标以最小指标为准)  2.端口与模块：≥24个10GE光接口，≥6个40/100GE光接口。配置≥24个万兆单模模块，≥6个万兆多模模块，≥2个40G万兆多模模块。  3.设备虚拟化：支持基于MAC、协议、端口的VLAN。  4.网络虚拟化：支持静态路由、RIP、OSPF、IS-IS、BGP、RIPng、OSPFv3、BGP4+等协议。  5.支持横向堆叠。  6.电源：配置双电源。  7.风扇：配置可热插拔风扇，风扇个数≥4个。 | 台 | / |
| 千兆接入交换机 | 1.★性能：交换容量≥520Gbps，包转发≥180Mpps。(如果存在双指标以最小指标为准)  2.端口与模块：≥48个10/100/1000Base-T以太网端口，≥4个10GESFP+端口，≥2个10G专用堆叠口（含堆叠线缆），≥4个万兆单模模块。  3.支持4KVLAN，VoiceVLAN，MUXVLAN功能，支持基于MAC/协议/IP子网/策略/端口的VLAN。  4.支持静态路由、RIP、OSPF、RIPng、OSPFv3等协议。  5.支持横向堆叠。  6.电源：配置双电源。  7.风扇：配置可热插拔风扇。  8.须与万兆汇聚交换机同一品牌。 | 台 | / |

## 三、商务要求

（一）交货周期：一年，以合同签订时约定的起止时间为准。

（二）交货地点：采购人指定地点。

（三）配送服务要求：

1．供应商按照采购人的要求，安排专人保证货物配送准确及时。

2．交货周期：分批供货，每批货物自接到采购人供货通知起3个日历日内配送到位。

3．因采购人具体情况，不排除单日多次下单需求，均应及时准确送达。

4．如所配送货物不符合采购人要求，或有质量问题，接到采购人通知后，服务响应不得超过两个小时，明确解决问题不得超过两个小时。

5．遇有采购人特殊需求，需两个小时内完成采购人需求。

（四）质保服务要求：

1．每批货物自验收合格之日起不少于3年原厂质保及免费售后服务支持。

2．质保期内，电脑设备承诺提供不少于1次免费的故障硬盘数据拯救服务；提供原厂硬盘不返还服务。

3．售后服务须提供原厂商售后服务承诺函。

4．每批货物在接到采购人的售后通知之日起3个日历日内按售后服务标准处理完毕。

（五）第一标段操作系统和办公软件交货时须提供相应正版化授权资料。

# 第四章　合同文本

**甲方（采购人）：西安市中医医院**

**乙方（中标供应商）：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 一、服务条件：

**（一）交货周期：**

**（二）交货地点：**

## 二、款项结算

（一）本次项目报各项产品单价。合同单价包括：该产品的购置费、检验费、包装、运输、拆卸、派送、安装、调试及相关税费等一切费用。合同单价一次性包死，合同有效期内不受市场价格变化因素的影响。

（二）付款进度：每90个日历日结算一次。每90个日历日完结后的30个日历日内，根据当期验收合格的实际采购量进行结算，并支付当期结算总额的100%。

当期结算完毕后2个日历日内，由乙方向甲方开具当期结算金额相对应的合法有效的增值税发票。供应商不提供等额发票的，甲方有权暂不付款。

（三）支付方式：银行转账（付款信息以本合同签署页为准）。

## 三、双方的权利和义务

**（一）采购人的权利和义务**

1．采购人有权要求供应商供货的项目内容符合国家相关规范，符合国家验收标准，能够通过国家验收。

2．采购人有权要求供应商配合采购人完成所采购项目内容的预验收工作以及正式验收工作。

3．采购人有权要求供应商提供的产品所涉及的第三方权利进行免责。

4．采购人有义务保证按合同所规定的内容及时间支付供应商相关费用。

5．因供应商原因供货延误，给采购人造成损失或被第三方要求索赔的，供应商应全额承担。

6．国家法律、法规所规定由采购人承担的其它责任。

**（二）供应商的权利和义务**

1．保证所供设备的设计、制造、产品性能、材料的选择和材料的检验及产品的测试等，均应按国内外通行的现行标准相应的技术规范，以及质量、安全、环保标准和要求执行，这些标准和技术规范应为合同签订日为止最新公布发行的标准和技术规范。

2．保证所供设备进货渠道正规，无假货、水货或翻新货，并能按期交付。

3．保证所供设备在装卸、运输和仓储过程中有足够的包装保护，防止设备受潮、锈蚀、遭受冲撞及其他不可预见的损坏。

4．供应商所供设备因侵权而产生的一切后果由供应商负责，采购人保留索赔权力。

5．供应商必须在采购人所在地或附近地区有专业的售后服务力量。提供售后服务联系电话及联系人。

6．质保期内的故障报修，如供应商未能及时处理故障，采购人可采取必要的补救措施包括但不限于第三方维修、维护、巡检，但供应商除应按照合同约定承担相应的违约责任外，还应承担补救措施带来的风险和费用，由于供应商的保证服务不到位，质保期的到期时间将顺延。

7．质保期内因采购人使用、管理不当所造成的损失由采购人承担，供应商提供有偿服务（仅支付成本费用）。

8．国家法律、法规所规定由供应商承担的其它责任。

## 四、知识产权及承诺

（一）供应商保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，否则视为供应商违约，由此产生的一切损失由供应商承担。

（二）经采购人与供应商双方协商一致，本项目产生的知识产权归采购人拥有。

## 五、验收

（一）全部货物送达指定地点后，采购人有权委托相关质检单位对其进行抽样检测，抽样检测费用由供应商承担。

（二）项目完工后，供应商向采购人发出验收申请。采购人组织供应商（必要时请有关专家）进行验收，验收合格后，填写政府采购项目验收单（一式伍份）作为对项目的最终认可。

（三）供应商向采购人提供审计服务过程中的所有资料，以便采购人日后管理和维护。

（四）验收要求：

现行的国家标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度等，是项目验收的另一个重要依据。没有国家标准的，参考行业标准。

（五）验收依据：

1．招标文件、投标文件、澄清表（函）；

2．本合同及附件文本；

3．国家相应的标准、规范。

## 六、违约责任

（一）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，采购人应当将供应商违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，采购人有权依据《民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求供应商承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对供应商的违法行为进行相应的处罚。

（二）甲方违约责任：

1．如因甲方的原因未按本合同约定的项目进度要求完成工作内容,每延期1个工作日,允许乙方对等延期1个工作日｡

2．若未发生合同约定的解除事项,甲方解除合同的,乙方有权要求甲方按照乙方实际完成的工作量补偿其损失｡

3．若甲方侵害了乙方知识产权,则应负责赔偿由此而给乙方造成的经济损失,并对连带的其他法律后果承担责任｡甲方因此取得的全部收益归乙方所有｡

4．因甲方未能履行合同中规定的保密条款,造成乙方损失的,应按照合同约定承担违约责任｡

5．其他违反合同约定的行为。

（三）乙方违约责任

1．如因乙方的原因未按本合同规定的项目进度要求完成工作,每延期1个工作日,由乙方按本合同总额的1‰向甲方支付违约金,甲方在支付款项时扣除｡延期60个工作日后,甲方有权解除合同｡甲方解除合同后,乙方应立即全额退还甲方所付款项,并支付合同总额20%的违约金｡

2．由于乙方工作的错误或遗漏造成成果质量损失的,乙方应及时采取有效补救措施,则应负责赔偿由此而给甲方造成的经济损失,并对连带的其他法律后果承担责任｡

3．若乙方侵害了甲方知识产权,则应负责赔偿由此而给甲方造成的经济损失,并对连带的其他法律后果承担责任,乙方因此取得的全部收益归甲方所有｡

4．乙方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定时，甲方有权拒绝支付尾款，有权要求乙方改正或补救，乙方拒不改正、补救达不到甲方要求的效果或累计3次（含本数）以上违约的，甲方有权解除合同，乙方应立即全额退还甲方所付款项，并支付合同总额20％的违约金并承担有关法律责任。

5．因乙方未能履行合同中规定的保密条款,造成甲方损失的,应按照合同约定承担违约责任｡

6．其他违反合同约定的行为｡

（四）因一方的违约行为导致守约方受损的，违约方除应承担相应的违约责任外，还应赔偿守约方的损失，包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、保全费、保全保险费以及因违约方的违约行为导致守约方先行赔付费用等。

## 七、合同的变更和修改、中止和终止

本合同一经生效，合同双方均不得擅自对本合同的内容（包括附件）作任何单方的修改。但任何一方均可以对合同内容以书面形式提出变更、修改、取消或补充的建议，经双方同意后，以补充协议方式由双方法人代表或委托代理人（须经法定代表人书面授权委托）签字后生效。

## 八、保密条款

（一）供应商应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对采购人提供的资料负有保密义务。

（二）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

## 九、争议解决

（一）本合同适用法律为中华人民共和国法律。

（二）凡与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。如经协商后仍不能达成协议时，任何一方都有权向采购人所在地有管辖权的人民法院起诉。

## 十、不可抗力

（一）不可抗力是指合同签字后发生的非甲乙双方所能控制的、并非合同方过失的、无法中止的、不能预防的事件，包括战争、地震等重大自然灾害、重大公共卫生紧急事件、或者法律法规变动等。双方互不负违约责任。

（二）受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事故发生后，五日内将所发生的不可抗力事件的情况书面通知另一方，并另一方尽快审阅确认，受影响的一方同时应尽量设法缩小这种影响和由此而引起的延误，一旦不可抗力的影响消除后，应将此情况立即通知对方。

（三）当不可抗力发生后，如果服务并未因此中断或受到影响的，则就本合同执行来说，视为不可抗力未发生。

## 十一、合同生效及其他

（一）本合同自签订之日起生效。

（二）合同一式6份，采购人、供应商、集中采购机构各执1份；政府采购监管机构备案1份，供应商办理结算2份。

（三）未尽事宜由双方在签订合同时具体明确或签订补充合同。

# 第五章　投标文件构成及格式

**西安市中医医院本部及南院区电脑、打印机等固定资产采购项目**

投标文件

（项目编号：XCZX2023-0145）

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

标　段：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时　间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

目　　录

第一部分　投标函 X

第二部分　开标一览表 X

第三部分　资格证明文件 X

第四部分　实质性条款响应 X

第五部分　投标方案 X

第六部分　供应商概况 X

第一部分　投标函

西安市市级单位政府采购中心：

我方收到贵中心发布的西安市中医医院本部及南院区电脑、打印机等固定资产采购项目（项目编号：XCZX2023-0145的招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目第\_\_\_标段的招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1．我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

2．我方已悉知并及时关注了贵中心在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

3．我方同意向贵中心提供与本次招标有关的全部证明材料，并保证所提交的证明材料真实、合法、有效。

4．我方理解最低价不是成交的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

5．我方投标文件在开启之日起\_\_\_个日历日（应不少于90个日历日）内有效。

6．若我方成交，我方承诺：

（1）将投标文件有效期延长至合同执行完毕；

（2）收到成交通知书后提交纸质投标文件一正两副，并按时交纳履约保证金；

（3）遵照招标文件中的要求，完成本项目的合同责任和义务。

7．所有关于此次招标活动的函电，请按下列方式联系：

供应商：（供应商全称并加盖公章）

法定代表人（负责人）或委托代理人：（签字或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮　　编：

电子邮箱：

日　　期：　　年　月　日

第二部分　开标一览表

**单位：元（精确到小数点后两位）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **报价内容**  **标段** | **A** | **B** |
| **单价合计（元）** | **交货周期** |
| **第\_\_\_标段** |  |  |
| **单价合计（大写）** |  | |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

注：以下情况按无效投标处理：

1．A栏未按银行小写金额样式填写，B栏未填写交货周期 。

2．“单价合计（大写）”栏未按银行大写金额样式进行填写，样式参考：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元（圆）、角、分、零、整（正）等。

3．本表A栏“单价合计”值与“单价合计（大写）”值、分项报价表中的“单价合计”值不一致的。

4．本表中“单价合计（元）”仅作为计算价格分的依据，最终结算金额以实际采购品目、数量及中标单价据实计算。

分项报价表

报价单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **品牌和型号** | **单价** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 单价合计 | | |  |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

说明：1．单价合计=单价的算术和。

2．表格空间不足时，可自行扩展。

3．表格内容应依据第三章“招标内容及技术要求”逐项填写，不得出现缺漏项。

第三部分　资格证明文件

1．有效的登记注册证

2．财务状况报告

*说明：两种形式任选一种，其中采用第二种形式的须按下方给定格式（详见《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》银发〔2019〕41号附件1）填写基本存款账户信息。*

『基本存款账户信息』

账户名称：

账户号码：

开户银行：

法定代表人：（签字或盖章）

基本存款账户编号：*向开户银行进行询问*

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期：　　年　月　日

3．社会保障资金缴纳证明

4．税收缴纳证明

5．无重大违法记录声明

*提示：按下方给定格式进行填写*

*（1）供应商可通过【信用中国】（www.creditchina.gov.cn）、【中国政府采购网】（www.ccgp.gov.cn）网站对自身信用记录进行自查，并按查询结果填写下述声明。*

*（2）供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。*

『无重大违法记录声明』

西安市市级单位政府采购中心：

我方作为西安市中医医院本部及南院区电脑、打印机等固定资产采购项目（项目编号：XCZX2023-0145）第\_\_\_标段的投标供应商，在此郑重声明：

1．在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中\_\_\_（填“没有”或“有”）重大违法记录。

2．我方\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3．我方\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4．我方\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日　期：　　年　月　日

6．法定代表人（负责人）委托授权书\身份证明

*说明：按下方给定格式进行填写*

*（1）法定代表人（负责人）包括：①企业法人的法定代表人；②个人独资企业的投资人；③分支机构的负责人；④合伙企业的执行事务合伙人（委派代表）；⑤个体工商户业主；⑥农民专业合作社的法定代表人。*

*（2）委托授权书\身份证明（二选一）：法定代表人（负责人）委托代理人参加投标时，提供法定代表人（负责人）委托授权书；法定代表人（负责人）亲自参加投标时，提供法定代表人（负责人）身份证明。*

『法定代表人（负责人）身份证明』（格式）

西安市市级单位政府采购中心：

〈法定代表人（负责人）姓名〉系〈供应商全称〉的法定代表人（负责人），特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人（负责人）  身份证正反面（扫描件）  或护照资料页（扫描件） |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期：　　　年　月　日

『法定代表人（负责人）委托授权书』（格式）

西安市市级单位政府采购中心：

现委派〈代理人姓名〉代表我方参加贵中心组织的西安市中医医院本部及南院区电脑、打印机等固定资产采购项目（项目编号：XCZX2023-0145）第\_\_\_标段的政府采购活动，以我方名义签署、澄清、确认、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

本授权有效期与投标文件有效期一致。代理人无转委托权。

代理人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证（护照）号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人（负责人）  身份证正反面（扫描件） |  | 委托代理人  身份证正反面（扫描件） |
| 或护照资料页（扫描件） |  | 或护照资料页（扫描件） |

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

供应商：（供应商全称并加盖公章）

授权日期：　　　年　月　日

第四部分　实质性条款响应

*说明：对第三章“招标内容及要求”中标注“★”的各项实质性条款作出响应，若招标文件未设置实质性条款，则请忽略此表。*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件** | **投标文件** | **响 应说明** |
| **实质性条款** | **响 应内容或索引** |
| 示例： | 某单位购买扫描设备 |  |  |
| 1 | ★平均无故障时间：≥500小时 | 平均无故障时间：600小时 | 优于 |
| 2 | ★扫描速度：每分钟25页以上 | 扫描速度：每分钟25页 | 符合 |
| 3 | ★扫描方式：双面高速扫描 | 扫描方式：单面高速扫描 | 负偏离 |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | ① 表格行数不够时，请自行扩展。  ② 因单元格空间有限，不足以容纳响 应内容（如用于证明产品性能、功能的图、表、认证证书、检测报告等）时，允许在本表下方另附，但须在“响应内容或索引”中注明引用位置，如“见本表下方*4.1 表题*”或“见本表下方*4-1 图题*”（可自行编号，并确保上下文一致，因引用位置错误引起的不良后果由供应商自行承担）。  ③ “响 应说明”应根据实际响 应程度填写“优于”、“符合”、“负偏离”，对实质性条款的响应出现负偏离的，按无效投标处理。  ④ 表格中“示例”部分仅供参考，供应商在响应时请自行清除。 | | |

**附： 实质性响应材料**

第五部分　投标方案

**【第一标段：电脑类设备】**

（一）技术条款响应（暗标盲评部分）

**违反第二章第七部分“（二）评标形式”中的暗标评审响应要求的，其投标视为无效！**1．产品选型方案

2．项目实施方案

3．培训方案：

（二）商务条款响应

*说明：对第三章“招标内容及要求”中的非实质性商务要求作出响应。*

**1．技术参数要求（技术指标的响应偏差表）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件 | 投标文件 | 响 应说明 |
| 技术指标 | 响 应内容或索引 |
| 示例： | 某单位购买扫描设备 |  |  |
| 1 | ★平均无故障时间：≥500小时 | 平均无故障时间：600小时 | 优于 |
| 2 | ★扫描速度：每分钟25页以上 | 扫描速度：每分钟25页 | 符合 |
| 3 | ★扫描方式：双面高速扫描 | 扫描方式：单面高速扫描 | 负偏离 |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | ①对第三章“招标内容及要求”中的非实质性的技术要求作出响应。  ②表格行数不够时，请自行扩展。  ③因单元格空间有限，不足以容纳响 应内容（如用于证明产品性能、功能的图、表、认证证书、检测报告等）时，允许在本表下方另附，但须在“响应内容或索引”中注明引用位置，如“见本表下方*4.1 表题*”或“见本表下方*4-1 图题*”（可自行编号，并确保上下文一致，因引用位置错误引起的不良后果由供应商自行承担）。  ④“响 应说明”应根据实际响 应程度填写“优于”、“符合”、“负偏离”，对实质性条款的响应出现负偏离的，按无效投标处理。  ⑤表格中“示例”部分仅供参考，供应商在响应时请自行清除。 | | |

**2．产品质量保证：**

**3．产品渠道：**

**4．售后服务：**

**5．业绩：**

（三）合同条款响应

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选Alt+小键盘9745）：**  **□无偏离**（如无偏离，仅勾选无偏离即可）  **□有偏离**（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明） | | | | | |
| 序号 | 合同主条款 | 合同条款明细 | 投标文件响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 备注 | ① 表格行数不够时，请自行扩展。  ② 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。  ③ “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。 | | | | |

（四）其他需要提供的资料

**【第二标段：云终端类设备】**

（一）技术条款响应（暗标盲评部分）

**违反第二章第七部分“（二）评标形式”中的暗标评审响应要求的，其投标视为无效！**1．产品选型方案

2．项目实施方案

3．培训方案：

（二）商务条款响应

*说明：对第三章“招标内容及要求”中的非实质性商务要求作出响应。*

**1．技术参数要求（技术指标的响应偏差表）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件 | 投标文件 | 响 应说明 |
| 技术指标 | 响 应内容或索引 |
| 示例： | 某单位购买扫描设备 |  |  |
| 1 | ★平均无故障时间：≥500小时 | 平均无故障时间：600小时 | 优于 |
| 2 | ★扫描速度：每分钟25页以上 | 扫描速度：每分钟25页 | 符合 |
| 3 | ★扫描方式：双面高速扫描 | 扫描方式：单面高速扫描 | 负偏离 |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | ①对第三章“招标内容及要求”中的非实质性的技术要求作出响应。  ②表格行数不够时，请自行扩展。  ③因单元格空间有限，不足以容纳响 应内容（如用于证明产品性能、功能的图、表、认证证书、检测报告等）时，允许在本表下方另附，但须在“响应内容或索引”中注明引用位置，如“见本表下方*4.1 表题*”或“见本表下方*4-1 图题*”（可自行编号，并确保上下文一致，因引用位置错误引起的不良后果由供应商自行承担）。  ④“响 应说明”应根据实际响 应程度填写“优于”、“符合”、“负偏离”，对实质性条款的响应出现负偏离的，按无效投标处理。  ⑤表格中“示例”部分仅供参考，供应商在响应时请自行清除。 | | |

**2．产品质量保证：**

**3．产品渠道：**

**4．产品兼容性**

**5．售后服务：**

**6．业绩：**

（三）合同条款响应

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选Alt+小键盘9745）：**  **□无偏离**（如无偏离，仅勾选无偏离即可）  **□有偏离**（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明） | | | | | |
| 序号 | 合同主条款 | 合同条款明细 | 投标文件响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 备注 | ① 表格行数不够时，请自行扩展。  ② 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。  ③ “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。 | | | | |

（四）其他需要提供的资料

**【第三标段：打印机类设备】**

（一）技术条款响应（暗标盲评部分）

**违反第二章第七部分“（二）评标形式”中的暗标评审响应要求的，其投标视为无效！**1．产品选型方案

2．项目实施方案

3．培训方案：

（二）商务条款响应

*说明：对第三章“招标内容及要求”中的非实质性商务要求作出响应。*

**1．技术参数要求（技术指标的响应偏差表）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件 | 投标文件 | 响 应说明 |
| 技术指标 | 响 应内容或索引 |
| 示例： | 某单位购买扫描设备 |  |  |
| 1 | ★平均无故障时间：≥500小时 | 平均无故障时间：600小时 | 优于 |
| 2 | ★扫描速度：每分钟25页以上 | 扫描速度：每分钟25页 | 符合 |
| 3 | ★扫描方式：双面高速扫描 | 扫描方式：单面高速扫描 | 负偏离 |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | ①对第三章“招标内容及要求”中的非实质性的技术要求作出响应。  ②表格行数不够时，请自行扩展。  ③因单元格空间有限，不足以容纳响 应内容（如用于证明产品性能、功能的图、表、认证证书、检测报告等）时，允许在本表下方另附，但须在“响应内容或索引”中注明引用位置，如“见本表下方*4.1 表题*”或“见本表下方*4-1 图题*”（可自行编号，并确保上下文一致，因引用位置错误引起的不良后果由供应商自行承担）。  ④“响 应说明”应根据实际响 应程度填写“优于”、“符合”、“负偏离”，对实质性条款的响应出现负偏离的，按无效投标处理。  ⑤表格中“示例”部分仅供参考，供应商在响应时请自行清除。 | | |

**2．产品渠道：**

**3．售后服务：**

**4．业绩：**

（三）合同条款响应

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选Alt+小键盘9745）：**  **□无偏离**（如无偏离，仅勾选无偏离即可）  **□有偏离**（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明） | | | | | |
| 序号 | 合同主条款 | 合同条款明细 | 投标文件响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 备注 | ① 表格行数不够时，请自行扩展。  ② 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。  ③ “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。 | | | | |

（四）其他需要提供的资料

**【第四标段：交换机设备】**

（一）技术条款响应（暗标盲评部分）

**违反第二章第七部分“（二）评标形式”中的暗标评审响应要求的，其投标视为无效！**1．产品选型方案

2．项目实施方案

3．培训方案：

（二）商务条款响应

*说明：对第三章“招标内容及要求”中的非实质性商务要求作出响应。*

**1．技术参数要求（技术指标的响应偏差表）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件 | 投标文件 | 响 应说明 |
| 技术指标 | 响 应内容或索引 |
| 示例： | 某单位购买扫描设备 |  |  |
| 1 | ★平均无故障时间：≥500小时 | 平均无故障时间：600小时 | 优于 |
| 2 | ★扫描速度：每分钟25页以上 | 扫描速度：每分钟25页 | 符合 |
| 3 | ★扫描方式：双面高速扫描 | 扫描方式：单面高速扫描 | 负偏离 |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | ①对第三章“招标内容及要求”中的非实质性的技术要求作出响应。  ②表格行数不够时，请自行扩展。  ③因单元格空间有限，不足以容纳响 应内容（如用于证明产品性能、功能的图、表、认证证书、检测报告等）时，允许在本表下方另附，但须在“响应内容或索引”中注明引用位置，如“见本表下方*4.1 表题*”或“见本表下方*4-1 图题*”（可自行编号，并确保上下文一致，因引用位置错误引起的不良后果由供应商自行承担）。  ④“响 应说明”应根据实际响 应程度填写“优于”、“符合”、“负偏离”，对实质性条款的响应出现负偏离的，按无效投标处理。  ⑤表格中“示例”部分仅供参考，供应商在响应时请自行清除。 | | |

**2．产品质量保证：**

**3．产品渠道：**

**4．售后服务：**

**5．业绩：**

（三）合同条款响应

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选Alt+小键盘9745）：**  **□无偏离**（如无偏离，仅勾选无偏离即可）  **□有偏离**（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明） | | | | | |
| 序号 | 合同主条款 | 合同条款明细 | 投标文件响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 备注 | ① 表格行数不够时，请自行扩展。  ② 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。  ③ “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。 | | | | |

（四）其他需要提供的资料

第六部分　供应商概况

（一）供应商基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位基本情况** | | | | | |
| 供应商全称 |  | | | | |
| 注册地址 |  | | 成立时间 |  | |
| 统一社会信用代码 |  | | 单位性质 |  | |
| 法定代表人 （主要负责人） |  | | 所属行业 |  | |
| 基本存款账户 开户银行 |  | | 基本存款 账户账号 |  | |
| 上年度 营业收入\* |  | | 资产总额 |  | |
| 经营范围 |  | | | | |
| **资质证书名称** | **证书号** | | **等级** | **类型** | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| **从业人员情况** | | | | | |
| 从业人员总数 |  | 管理人员 数量 |  | 专业技术 人员数量 |  |
| 残疾人 数量 |  | 少数民族 数量 |  |
| **存在直接控股、管理关系的相关供应商** | | | | | |
| 关系 | 供应商名称 | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| 说明 | ① 成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可不填写“上年度营业收入”；  ② 招标文件接受联合体的，联合体各方均应提供；  ③ 表格空间不足时，请自行扩展。 | | | | |

（二）享受政府采购政策需要提供的材料

**1．中小企业声明函**

*说明：供应商在填报前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。*

*未提供或未按下述格式填报的，不享受中小企业扶持政策，但不影响投标文件的有效性。中标供应商享受了《政府采购促进中小企业发展管理办法》（以下简称《办法》）规定的中小企业扶持政策的，将随中标结果公开其《中小企业声明函》。*

*声明函中的中小企业指的是货物制造商、工程承建商或服务承接商。对于货物类项目，供应商希望获得《办法》规定政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。*

『中小企业声明函』（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加西安市中医医院本部及南院区电脑、打印机等固定资产采购项目（项目编号：XCZX2023-0145）第\_\_\_标段的采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（1）〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；制造商为〈企业名称〉，从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于      企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

（2）〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；制造商为〈企业名称〉，从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于      企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商：（供应商全称并加盖公章）

日　期：　　年　月　日

*说明：1．依据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目〈采购标的〉对应的中小企业划分标准所属行业为：工业。*

*2．声明函中“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。*

*3．符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。*

**2．残疾人福利性单位声明函**

*说明：当且仅当供应商为残疾人福利性单位的，应按下文给定格式填写声明函。未提供或未按给定格式提供声明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。*

*供应商在填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。*

『残疾人福利性单位声明函』（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加西安市中医医院本部及南院区电脑、打印机等固定资产采购项目（项目编号：XCZX2023-0145）第\_\_\_标段的采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日　期：　　年　月　日

**3．监狱企业证明函**

*说明：当且仅当供应商为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明函（格式不限）。未提供证明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。*

『监狱企业证明函』

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（三）供应商参加政府采购活动承诺书

*未签署下列承诺书的，将被视为无效投标，其责任由供应商自行承担。*

**1．质量安全责任承诺书**

为保证本采购项目顺利进行，作为投标供应商，现郑重承诺：

（1）我方所投产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

（2）我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

（3）对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

（4）我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日　期：　　年　月　日

**2．参加政府采购活动行为自律承诺书**

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

（1）不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

（2）不与其他供应商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中 标、成 交；

（3）不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中 标、成 交；

（4）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（5）不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（6）不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

（7）不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

（8）不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

（9）不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

（10）尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日　期：　　年　月　日