**格式 服务方案**

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

方案的内容应包括(但不限于)：

一、实施方案，主要包含（不局限）以下部分：

1. 对项目的理解（包括但不限于项目概述、目标、服务范围等）；

2. 服务方案（包括但不限于安装、配置、运行监控、补丁收集及维护、故障解决、健康检查、系统调优等）；

3.运行维护管理体系（包括但不限于组织机构、工作时间进度表、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点）；

4. 应急预案；

5. 项目进度计划保障措施和详细完整的部署、上线、测试方案等；

6. 人员配备（包括但不限于承担本项目的项目负责人工作经验及专业水平的证明资料、参与项目日常运维人员的配备计划等）；

7．培训方案；

8.售后服务方案；

9．增值服务。

二、供应商认为必要的其它内容。

**注：**

1.供应商应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。