服务响应偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 磋商要求 | 响应情况 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |

1、“磋商要求”一栏应**填写磋商文件第3章 3.2.2**“服务要求”的内容；

2、“响应情况”一栏必须详细填写服务内容，并应对照磋商文件要求一一对应响应；

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”；

4、供应商应完整响应磋商服务要求，并逐条填写《服务响应与偏离表》，如有漏项或缺项，将被视为未实质性满足磋商文件要求按无效响应处理。

5、供应商所填写的“偏离情况”与评审委员会判定不一致时**，以磋商小组意见为主。**

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。