**合同格式**

（仅供参考，最终以甲乙双方实际协商签订协议为准。）

1、合同封面格式

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | |
| **服务合同** | |
| 合同号: |  |
| 合同签订日期: | 2024年 月 日 |
| 签 字 地 点: |  |
|  |  |
| 买方: |  |
| 地址: |  |
|  |  |
| 邮编: |  |
| 电话: |  |
| 传真: |  |
| 联系人: |  |
| 开户银行: |  |
| 帐号: |  |
|  |  |
| 卖方: |  |
| 地址: |  |
| 邮编: |  |
| 电话: |  |
| 传真: |  |
| 联系人: |  |
| 开户银行: |  |
| 帐号: |  |
| 本合同依据政府采购“ ”项目公开招标（项目编号 ）的结果而签订。 | |

2、合同协议书格式

本合同于 年 月 日由（甲方名称）（以下简称“甲方”）和（乙方名称）（以下简称“乙方”）按下述条款和条件签署。

* + 1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
    2. 下列文件是本合同的组成部分，并与本合同一起阅读和解释：

1. 合同附件，如：
   1. 服务内容和价格
   2. 服务标准、流程
   3. 开始和结束时间
2. 合同专用条款
3. 合同通用条款
4. 中标通知书
5. 投标文件
6. 招标文件

上述文件如有冲突，以排列序号小的优先。

* + 1. 乙方在此保证全部按照合同的规定向买方提供货物和服务，并修补缺陷，甲方将按照本合同价款向乙方进行支付。
    2. 本合同正本一式二份，副本一式四份，均以中文书写，在双方代表签字盖章后生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称  甲方代表姓名  甲方代表签字  签字日期  甲方公章（或合同章） | 乙方名称  乙方代表姓名  乙方代表签字  签字日期  乙方公章（或合同章） |