合同草案条款

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

政府采购合同

**西安市档案馆馆藏档案数字化加工**

甲方([采购人](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E9%2587%2587%25E8%25B4%25AD%25E5%258D%2595%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6))：

[乙方](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E4%25B9%2599%25E6%2596%25B9%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)(供应商)：

甲乙双方根据采购招标项目采购结果及相关磋商文件及响应文件的要求，遵循平等、诚信、协作的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》经双方友好协商，订立本合同，供双方共同遵守：

**第一条 合同约定的服务范围及内容**

1、服务内容：西安市档案馆馆藏文书档案（约6万件）数字化加工的前处理、扫描、文件级目录著录录入、图像处理、数据质量检验、数据整理、档案实体的复原装订、档案实体借用出库入库、加工数据挂接后的数据移交工作；对收集进馆的数码照片、数码音视频文件进行科学分类、规范整理、条目著录、格式转换、数据挂接后数据移交等整理加工工作；数字化加工移交加工成果数据（含存储介质）三份，其中移动硬盘数据（机读目录、jpeg格式和pdf-多页格式数据 ）一份、档案级蓝光光盘数据两份（机读目录及jpeg格式数据一份，机读目录及pdf-多页格式数据一份）；数码照片、数码音视频文件整理加工后需移交成品数据（含存储介质）两份，一份移动硬盘数据（机读目录、原格式和通用格式数据）；一份档案级蓝光光盘数据（机读目录及原格式数据）。

2、服务期限：自签订合同之日起130个工作日完成（不含数据挂接、数据移交时间）。

3、质量保证：数字化转换质量抽检的审验目录数据合格率为100%、扫描图像合格率为98%以上、目录与图像挂接关系合格率100%时，给予以验收“通过”；数码照片、数码音视频整理加工的质量抽检审验目录数据合格率为100%、内容数据合格率为98%以上、目录与内容数据挂接关系合格率100%时，给予以验收“通过”。

**第二条 合同价款及付款方式**

1、合同总价：人民币大写： ，小写： 元，不得超过 元。结算总金额以供应商响应文件最终填报的文书档案数字化加工单价（ 元/成品页不分大小、 元/著录条目）乘以相应实际完成的工程量与数码照片、数码音视频档案整理加工单价（ 元 /件）乘以相应实际完成的工程量之和。

2、付款方式：

2-1、合同签约后，乙方满足加工设备、场地、人员要求规范且开始加工后30个工作日内甲方支付乙方 ，小写 元。

2-2、合同签约后根据项目进度要求，乙方完成所有加工任务(不含数据挂接、数据移交)且甲方组织人员在线实时验收合格后，30个工作日内支付合同尾款（据实结算，总价不得超过 ，小写 元）。

2-3、供应商承诺在采购人办理以上各期付款的支付手续前，为采购人出具等额的符合国家规定的发票。如未提供发票的，采购人有权拒绝付款。

**第三条 甲乙双方的权利及义务**

双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、按照项目要求，做好档案的借调、归还工作，提供非涉密档案给乙方，同步做好乙方提交工作成果的审验工作，分期验收应不影响乙方的下一批借档工作；如若由此造成工期的延期，由甲方负责。

2、甲方有权在不影响乙方工作的前提下，对乙方的工作进行监督检查，乙方应给予一定便利，若在检查过程中发现乙方任何不当行为，甲方有权予以制止，并要求乙方限期内予以整改。

3、在合同履行过程中，甲方有权要求乙方更换相关工作人员，乙方在接到甲方通知后2日内予以更换。

4、项目执行过程中甲方负责人负责协调项目实施过程中的问题，不限于项目安全保密、确定验收标准、提供非涉密档案、借档还档、场地协调等。

5、提供办公楼里独立的，适合乙方项目要求规模大小的场地空间作为乙方施工场地，该场地应达到乙方工作必要条件。甲方应当安装视频监控设备，确保无监控死角；保存监控数据硬盘，指定专人保管；进、离场前逐一检查、登记，以保证档案、设备、数据的安全。提供工作用的电源、水，如遇到场地冲突，负责协调项目施工场地。

6、在项目正式进场15个工作日内，甲方就乙方提交的成果进行验收，并提出验收标准规范，若在验收中加工档案有特殊要求，甲乙双方协商，调整验收标准。

7、按照合同规定向乙方支付项目款。

8、在项目实施过程中对数字化档案进行涉密性、完整有序性及档案实体与目录的一致性进行检查。

9、提供符合国家标准并满足工作需要的档案装具，用于分别存放待数字化处理和已数字化处理的档案。

（二）乙方的权利和义务

1、按照招标文件，配备组织充足的熟练的加工人员进行项目实施，保证质量和在规定工期内完成，及时更换甲方提出认为不适宜的工作人员。

2、按照招标文件，调配充足的电脑、扫描仪等设备进行项目实施，保证质量和在规定的工期内完成。

3、乙方与甲方协商制订可行的工作计划，包含完成本项目任务量的时间计划、每日工作进度表、每日工作监管考核措施，并进行实际工作部署，制定质量管理的方法及措施，以保证最佳的工作效果。乙方工作计划需经过甲方书面认可后方可实施，未经甲方书面认可乙方不得变更工作计划。

4、乙方按照招标文件的质量要求，对加工的所有数据进行质量检验，分期（两周为一期）提交给甲方质量检验组进行审验，甲方反馈的不合格数据应及时修正，否则，由此造成工期的延期，由乙方负责。

5、甲方提供的设备、物品在实施过程中如有损坏，乙方负责照价赔偿。

6、严格遵守甲方相关的保密制度及甲方相关工作规章制度。

7、项目日常管理员随时检查施工现场安全、保密设施，发现问题立即报告及时解决。工作人员严禁在实施现场内吸烟，离开实施现场时，必须锁好门窗，切断电源，切实消除失窃、火灾等安全隐患，做好平时防范工作，保证档案安全。

8、加强安全检查，节假日前按规定将档案归还入库，并进行安全、保密检查，及时排除不安全因素。

9、施工现场内禁止存放易燃、易爆、杂物、食品等危险物品，保持施工场地清洁和卫生，切实做好借用档案的防盗、防损等安全工作。

10、非经允许，非工作人员不得进入施工现场。

11、严格遵守保密制度，未经批准，任何人不准将档案原件、扫描后的电子档案带出施工现场，更不准私自摘抄、外传。

12、未经甲方授权，乙方不得以本项目中的扫描、著录成果进行自身商业宣传。

13、本项目不得分包、转包。

14、无偿移交加工数据一式四份（其中移动硬盘数据两份、档案级蓝光光盘数据两份）及加工使用的计算机内硬盘两台便携式蓝光读取设备，项目运行用电消耗等费用。

**第四条 违约责任**

（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（二）若乙方未能在合同约定时间内完工，每逾期一天应承担合同总价3%的违约金。若超过15日仍未完工甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付合同总价40%的违约金，若违约金数额不足以弥补由此给甲方造成的损失，乙方需补足。

（三）按合同要求提供服务或服务质量不能满足谈判技术要求，乙方必须无条件更换产品或设备，提高技术，完善服务质量，否则，甲方会同鉴证方有权终止合同，并对乙方的违约行为进行追究，同时按《政府采购法》等进行相应的处罚。

（四）如乙方在工作中违反本合同的约定，造成甲方档案信息泄密，档案丢失、毁损，甲方会同鉴证方有权终止合同，并要求乙方承担合同总价20%的违约金及由此产生的一切后果。

（五）因乙方违约的，甲方有权从应付款项中扣除其应当承担的违约金。

**第五条 [不可抗力](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E4%25B8%258D%25E5%258F%25AF%25E6%258A%2597%25E5%258A%259B%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)**

甲乙双方任何一方由于[不可抗力](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E4%25B8%258D%25E5%258F%25AF%25E6%258A%2597%25E5%258A%259B%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)原因不能履行合同时，应及时向对[方通](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E6%2596%25B9%25E9%2580%259A%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担[违约责任](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E8%25BF%259D%25E7%25BA%25A6%25E8%25B4%25A3%25E4%25BB%25BB%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)。

**第六条 争议解决**

双方因履行本合同而发生的争议，由双方友好协商、调解解决或根据《中华人民共和国民法典》有关规定进行解决。协商、调解不成的，确定按第1种方式处理：

1、提交西安仲裁委员会仲裁；

2、依法向 甲方住所地有管辖权的人民法院起诉。

**第七条 监督和管理**

1、政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2、甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

**第八条、售后服务**

乙方提供以下售后服务：自甲方项目验收合格之日起 36个月内，凡正常使用中出现的问题，均由乙方负责提供质保，并负责提供终身免费维护服务。

**第九条、知识产权**

（一）乙方须保证甲方在使用交付的项目成果不受到第三方提出侵犯专利权、商标权、著作权或其他知识产权等的起诉。如有第三方声称甲方合同项目成果侵犯了第三方的知识产权或其他财产权利，由乙方与第三方交涉并承担可能发生的一切费用和相关法律责任，甲方不承担由此引起的一切经济和法律责任。且乙方应当赔偿由此给甲方造成的一切损失。

（二）本项目产生的所有相关数据、电子图像、图表等成果及文档资料的知识产权归甲方所有。

**第十条 [无效合同](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E6%2597%25A0%25E6%2595%2588%25E5%2590%2588%25E5%2590%258C%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)**

甲乙双方如因违反政府采购法及相关法律法规的规定，被宣告[合同无效](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E5%2590%2588%25E5%2590%258C%25E6%2597%25A0%25E6%2595%2588%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)的，一切责任概由过错方自行承担。

**第十一条 合同生效及其他**

1、本合同自双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同一式柒份,甲方执伍份，乙方执贰份。

3、如本合同有未尽事宜，以磋商文件为准，磋商文件未做要求的，由双方依法订立补充合同。

4、本合同双方签字盖章之日起生效。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甲方名称： |  | 乙方名称： |
| 法定代表人：(盖章) |  | 法定代表人：(盖章) |
| 委托代理人：（签字） |  | 委托代理人：（签字） |
| 地 址： |  | 地 址： |
| 邮政编码： |  | 邮政编码： |
| 电 话： |  | 电 话： |
| 传 真：/ |  | 传 真： |
| 开户银行： |  | 开户银行： |
| 银行账号： |  | 银行账号： |