

标包编号：ZY2024-ZB-GK1007(包 5)

西安市智慧环保运维项目包 5

招标文件

陕西正翼项目管理咨询有限公司

2024 年 4 月

注意事项

各投标人，我们特别提醒您注意以下几点：

1. 请您仔细地阅读招标文件并正确理解招标文件中各项具体要求。
2. 请您严格按照招标文件载明的投标文件格式要求编制投标文件。
3. 本项目兼投不兼中，同一投标人可参与多个包的投标，但同一投标人只能中标一个包；本项目评标按照标包顺序评审，已作为第一中标候选人的投标人可参与后续标包评审，但不再作为中标候选人推荐。
4. 如在投标截止时间前放弃本次投标，请以书面形式发出弃标函（后附格式）。
5. 请您于开标会议当天，准时登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〕电子不见面开标〕系统，在线参加开标会议。

目 录

| | | |
|-----|----------------|----|
| 第一章 | 招标公告..... | 1 |
| 第二章 | 投标人须知..... | 11 |
| 第三章 | 合同条款..... | 34 |
| 第四章 | 采购内容及技术要求..... | 39 |
| 第五章 | 评审方法..... | 75 |
| 第六章 | 投标文件格式..... | 83 |

第一章 招标公告

项目概况

西安市智慧环保运维项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕获取招标文件，并于 2024 年 04 月 30 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZY2024-ZB-GK1007
项目名称：西安市智慧环保运维项目
采购方式：公开招标
预算金额：49653165.00 元
采购需求：

合同包 1(西安市智慧环保运维项目包 1)：

合同包预算金额：29555713.00 元
合同包最高限价：29555713.00 元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 品目预算（元） | 最高限价(元) |
|-----|--------|----------------|--------|------------|-------------|-------------|
| 1-1 | 基础环境运维 | 西安市智慧环保运维项目包 1 | 1(项) | 详见采购文件 | 29555713.00 | 29555713.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：1 年

合同包 2(西安市智慧环保运维项目包 2)：

合同包预算金额：7838052.00 元
合同包最高限价：7838052.00 元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量 (单位) | 技术规格、参数及要求 | 品目预算 (元) | 最高限价(元) |
|-----|--------|----------------|------------|------------|-------------|------------|
| 1-1 | 基础环境运维 | 西安市智慧环保运维项目包 2 | 1(项) | 详见采购文件 | 7838052.00 | 7838052.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：1 年

合同包 3(西安市智慧环保运维项目包 3)：

合同包预算金额：1629700.00 元

合同包最高限价：1629700.00 元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量 (单位) | 技术规格、参数及要求 | 品目预算 (元) | 最高限价(元) |
|-----|--------|----------------|------------|------------|-------------|------------|
| 1-1 | 基础环境运维 | 西安市智慧环保运维项目包 3 | 1(项) | 详见采购文件 | 1629700.00 | 1629700.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：1 年

合同包 4(西安市智慧环保运维项目包 4)：

合同包预算金额：1369600.00 元

合同包最高限价：1369600.00 元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量 (单位) | 技术规格、参数及要求 | 品目预算 (元) | 最高限价(元) |
|-----|------|------------|------------|------------|-------------|------------|
| 1-1 | 基础环境 | 西安市智慧环保运维项 | 1(项) | 详见采购文件 | 1369600.00 | 1369600.00 |

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量 (单位) | 技术规格、参数及要求 | 品目预算 (元) | 最高限价(元) |
|-----|------|------|------------|------------|-------------|---------|
| | 运维 | 目包 4 | | | | |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：1 年

合同包 5(西安市智慧环保运维项目包 5)：

合同包预算金额：3419300.00 元

合同包最高限价：3419300.00 元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量 (单位) | 技术规格、参数及要求 | 品目预算 (元) | 最高限价(元) |
|-----|--------|----------------|------------|------------|-------------|------------|
| 1-1 | 基础环境运维 | 西安市智慧环保运维项目包 5 | 1(项) | 详见采购文件 | 3419300.00 | 3419300.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：1 年

合同包 6(西安市智慧环保运维项目包 6)：

合同包预算金额：300000.00 元

合同包最高限价：300000.00 元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量 (单位) | 技术规格、参数及要求 | 品目预算 (元) | 最高限价(元) |
|-----|--------|----------------|------------|------------|-------------|-----------|
| 1-1 | 基础环境运维 | 西安市智慧环保运维项目包 6 | 1(项) | 详见采购文件 | 300000.00 | 300000.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：1 年

合同包 7(西安市智慧环保运维项目包 7)：

合同包预算金额：2894800.00 元

合同包最高限价：2894800.00 元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量 (单位) | 技术规格、参数及要求 | 品目预算 (元) | 最高限价(元) |
|-----|--------|----------------|------------|------------|-------------|------------|
| 1-1 | 基础环境运维 | 西安市智慧环保运维项目包 7 | 1(项) | 详见采购文件 | 2894800.00 | 2894800.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：1 年

合同包 8(西安市智慧环保运维项目包 8)：

合同包预算金额：2646000.00 元

合同包最高限价：2646000.00 元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量 (单位) | 技术规格、参数及要求 | 品目预算 (元) | 最高限价(元) |
|-----|--------|----------------|------------|------------|-------------|------------|
| 1-1 | 基础环境运维 | 西安市智慧环保运维项目包 8 | 1(项) | 详见采购文件 | 2646000.00 | 2646000.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：1 年

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(西安市智慧环保运维项目包 1)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本合同包专门面向中小企业采购，投标人应提供中小企业声明函/残疾人福利性单位声明函/监狱企业证明函。

合同包 2(西安市智慧环保运维项目包 2) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本合同包非专门面向中小企业采购；

合同包 3(西安市智慧环保运维项目包 3) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本合同包专门面向中小企业采购，投标人应提供中小企业声明函/残疾人福利性单位声明函/监狱企业证明函

合同包 4(西安市智慧环保运维项目包 4) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本合同包专门面向中小企业采购，投标人应提供中小企业声明函/残疾人福利性单位声明函/监狱企业证明函。

合同包 5(西安市智慧环保运维项目包 5) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本合同包非专门面向中小企业采购；

合同包 6(西安市智慧环保运维项目包 6) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本合同包非专门面向中小企业采购；

合同包 7(西安市智慧环保运维项目包 7) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本合同包非专门面向中小企业采购

合同包 8(西安市智慧环保运维项目包 8) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本合同包非专门面向中小企业采购；

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(西安市智慧环保运维项目包 1) 特定资格要求如下：

(1) 投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中被财政部门禁止参加政府采购活动；

(2) 法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证）；

合同包 2(西安市智慧环保运维项目包 2)特定资格要求如下：

(1) 投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中被财政部门禁止参加政府采购活动；

(2) 法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证）；

合同包 3(西安市智慧环保运维项目包 3)特定资格要求如下：

(1) 投标人须具备合法有效的《检验检测机构资质认定证书》（CMA）；

(2) 投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中被财政部门禁止参加政府采购活动；

(3) 法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证）；

合同包 4(西安市智慧环保运维项目包 4)特定资格要求如下：

(1) 投标人须具备合法有效的《检验检测机构资质认定证书》（CMA）；

(2) 投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中被财政部门禁止参加政府采购活动；

(3) 法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证）；

合同包 5(西安市智慧环保运维项目包 5)特定资格要求如下：

(1) 投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中被财政部门禁止参加政府采购活动；

(2) 法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证）；

合同包 6(西安市智慧环保运维项目包 6)特定资格要求如下：

(1) 投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中被财政部门禁止参加政府采购活动；

(2) 法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证）；

合同包 7(西安市智慧环保运维项目包 7)特定资格要求如下：

(1) 投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中被财政部门禁止参加政府采购活动；

(2) 法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证）；

合同包 8(西安市智慧环保运维项目包 8)特定资格要求如下：

(1) 投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中被财政部门禁止参加政府采购活动；

(2) 法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证）；

三、获取招标文件

时间：2024 年 4 月 10 日至 2024 年 4 月 16 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕

方式：在线获取

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024 年 04 月 30 日 09 时 00 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕在线提交

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕在线提交

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目开标地点：西安市公共资源交易中心不见面开标大厅

（1）供应商初次使用电子交易平台时，请先阅读【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn>）网站〔首页〕服务指南〕下载专区〕中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》，并按要求完成诚信入库登记、CA 认证及企业信息绑定。

（2）办理 CA 认证：电子交易平台现已接入陕西 CA、深圳 CA、西部 CA、北京 CA 四家数字证书公司，各投标人在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家 CA 公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见：<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.html>；

（3）获取招标文件：打开【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站（简称西安市公共资源交易平台，官网地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>），从〔首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〕登录后，首先在〔招标公告/出让公告〕模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击〔我要投标〕，成功后切换到〔我的项目〕模块，依次点选〔项目流程·〉项目管理·〉交易文件下载〕免费获取本项目电子招标文件（*.SXS ZF）。请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期无法再下载！

（4）提交投标文件截止时间前，投标人应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，投标人应登录企业端后，从〔项目流

程·> 项目管理·> 答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收；

（5）本项目采用“不见面开标”形式，供应商可登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页>不见面开标】系统，在线参加开标过程。操作手册详见【首页>服务指南>下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

（6）需要落实的政府采购政策：

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；2. 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；3. 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；4. 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；5. 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；6. 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；7. 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；8. 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；9. 陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知—陕财办采〔2021〕29号；10. 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号；11. 《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；12. 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；13. 其他需要落实的政府采购政策（如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西安市智慧环保综合指挥中心

地址：西安市未央区凤城七路与明光路十字西北角联益中心三楼

联系方式：029-86511336

2. 采购代理机构信息

名称：陕西正翼项目管理咨询有限公司

地址：陕西省西安市未央区西安经济技术开发区凤城一路 6 号利君 V 时代 B 座 901、912 室

联系方式：029-86210100-803

3. 项目联系方式

项目联系人：徐超、张晶

电话：029-86210100-803

陕西正翼项目管理咨询有限公司

2024 年 4 月 9 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 序号 | 条款号 | 编列内容 |
|----|------|---|
| 1 | 2.1 | 招标代理机构：陕西正翼项目管理咨询有限公司 地址：西安经济技术开发区凤城一路 6 号利君 V 时代 B 座 9F 采购项目联系人：徐超、张晶 电话：029-86210100-803 邮箱：sxzyzbgs@163.com |
| 2 | 2.3 | 本项目各标包均不接受联合体投标。 |
| 3 | 10.2 | 不允许提供备选方案。 |
| 4 | 12.2 | 投标报价： 1、投标报价：投标报价是供应商为完成本项目要求的全部服务（含为完成服务提供的货物）内容最终价格的体现。 2、报价以人民币报价。投标人应在投标报价表中标明完成本次项目所要求的服务且验收合格的所有费用。对本文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入投标报价。投标人所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。 |
| 5 | 13.1 | 投标人资质要求： 合同包 5： （1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明； （2）财务状况报告：提供 2022 年度经审计的财务报告或开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）； （3）税收缴纳证明：提供 2023 年 8 月至今已缴纳的至少一个月的纳 |

| 序号 | 条款号 | 编列内容 |
|----|------|--|
| | | <p>税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>（4）社会保障资金缴纳证明：提供 2023 年 8 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；</p> <p>（5）具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（7）投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中被财政部门禁止参加政府采购活动；</p> <p>（8）法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证）。</p> <p>备注：上述资格证明文件为必备资格，资格证明文件须加盖投标人公章，缺项或者符合性、有效性、合法性审核不合格的，按无效投标处理。</p> |
| 6 | 15.1 | 投标有效期：从递交投标文件的截止之日起 90 个日历天。 |
| 7 | 16 | 投标保证金：无 |
| 8 | 17.3 | 投标文件的制作和签章：电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。 |
| 9 | 20 | 投标文件递交：开标当日，供应商法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开标”系统，收到主持人“开始解密”指令后，使用 CA 锁（必须与加密文件时的 CA 锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开标”系统后，供应商无需到达开标现场，即可在线参与整个开标过程。 |
| 10 | 23.1 | 评审方法：综合评分法（详见第五章）。 |

| 序号 | 条款号 | 编列内容 |
|----|----------|---|
| 11 | 28 | <p>招标代理服务费：</p> <p>1、以中标金额为基数，参照国家计委颁布《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）文件规定执行。</p> <p>2、招标代理服务费由各标包中标人支付，在领取《中标通知书》前，由中标人一次性支付给陕西正翼项目管理咨询有限公司。</p> <p>3、招标代理服务费缴纳账户：</p> <p>开户名称：陕西正翼招标代理有限公司西安分公司</p> <p>开户银行：中国光大银行股份有限公司西安经济技术开发区支行</p> <p>账 号：786 801 880 003 609 10</p> |
| 12 | 29 | <p>履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/> 要求提供</p> |
| 13 | 分包 | 未经甲方许可，乙方不得将项目内容擅自以任何形式进行分包。 |
| 14 | 现场踏勘 | 无 |
| 15 | 同义词语 | 构成招标文件组成部分的各章节中出现的措辞“委托人”、“发包人”、和“投标人”、“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 |
| 16 | 信用记录查询说明 | <p>1. 依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）文件中信用查询的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询投标人的信用记录，招标人、招标代理机构对各投标人信用记录情况进行查询甄别，并对查询结果以网站截图纸质版或网站截图电子版形式予以留存。</p> <p>2. 查询截止时间：投标截止时间后 2 小时内网站查询，若查询结果不符合要求，按无效投标处理。</p> |

| 序号 | 条款号 | 编列内容 |
|----|---------------------------------|--|
| | | <p>3. 在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。</p> <p>4. 投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。</p> |
| 17 | 西安市公共资源交易中心电子化政府采购系统技术支持（软件开发商） | <p>国泰新点软件股份有限公司</p> <p>1. 技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095</p> <p>2. 驻场技术人员：029-86510166/86510167 转 80310</p> |
| 18 | 供应商注意事项 | <p>（一）供应商投标流程</p> <p>使用电子交易系统的采购项目（即线上项目），将同时提供 WORD\PDF 格式（仅用于预览）和 SXSZF 格式（用于制作电子投标文件）两个版本，文件内容一致。</p> <p>1. 预览采购文件：打开西安市公共资源交易平台【首页·> 交易大厅·> 政府采购】栏目，下载和阅读本项目采购文件的预览版本（WORD\PDF 格式）；</p> <p>2. 办理注册登记（针对初次使用电子交易系统的用户）：</p> <p>（1）办理诚信入库注册：在决定参加本项目采购活动后，供应商应先在西安市公共资源交易平台上完成“诚信入库登记”；</p> <p>（2）办理数字认证（CA 锁）：一般分为法人锁（必选）、企业锁主锁（必选）及副锁（可选）。CA 锁将用于对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关操作。CA 办理及售后服务统一由第三方机构（陕西省数字证书认证中心股份有限公司）负责。</p> <p>办理须知：</p> <p>https://www.snca.com.cn/template/CustomerService.html#hyperc</p> |

| 序号 | 条款号 | 编列内容 |
|----|-----|---|
| | | <p>hannel</p> <p>(3) 绑定和激活 CA: 将数字证书与诚信库中的供应商账户进行绑定。</p> <p>3. 下载电子招标文件: 供应商应登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】, 在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目, 然后选择有意向的项目点击【我要投标】, 成功后切换到【我的项目】模块, 依次点选【项目流程·> 项目管理·> 交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件 (*.SXSZF)。请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份, 逾期无法再下载!</p> <p>4. 制作电子投标文件: 需要使用专用制作软件“新点投标文件制作软件(陕西公共资源)”进行编制, 编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密。详见本章中的“投标文件”相关内容。</p> <p>5. 提交电子投标文件: 在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件, 逾期提交的, 系统将会拒收;</p> <p>6. 在线参加开标大会: 开标当日, 供应商法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开标”系统, 收到主持人“开始解密”指令后, 使用 CA 锁(必须与加密文件时的 CA 锁为同一把锁)在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开标”系统后, 供应商无需到达开标现场, 即可在线参与整个开标过程。相关技术问题, 请咨询软件开发商。</p> <p>7. 等待专家评审: 评审期间, 可能需要对评审专家提出的问题进行澄清或答复。在主持人宣布评审结束前, 供应商请勿擅自离席, 否则由此造成的不利后果, 由供应商自行承担。</p> <p>8. 中标供应商注册: 按照陕西省政府采购监管部门的要求, 招标代理机构在发布中标公告前, 应由中标供应商在陕西省政府采购网上完成注册。</p> |
| 19 | 其他 | <p>1. 本项目无须交纳投标保证金;</p> <p>2. 本项目所属行业: 其他未列明行业;</p> <p>3. 按照西安市财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通</p> |

| 序号 | 条款号 | 编列内容 |
|----|-----|--|
| | | <p>知》（市财函〔2021〕431 号）规定：投标人免费获取招标文件后，如不参与投标，应在递交投标文件截止时间前，以书面形式（签字盖章后发回代理机构邮箱 sxzyzbgs@163.com）（见附件 8）告知招标代理机构。否则，招标代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。投标人一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。</p> <p>4. 本项目兼投不兼中，同一投标人可参与多个包的投标，但同一投标人只能中标一个包；本项目评标按照标包顺序评审，已作为第一中标候选人的投标人可参与后续标包评审，但不再作为中标候选人推荐。</p> |

一. 总 则

1. 资金来源

1.1 本次公开招标所签合同使用财政资金支付，资金已落实到位。

2. 招标代理机构及合格的投标人

2.1 招标代理机构

实施本次招标的招标代理机构为陕西正翼项目管理咨询有限公司。

2.2 合格的投标人：

2.2.1 投标人应具备的资格条件：见投标人须知前附表。

2.2.2 投标人不得存在下列情形之一：

2.2.2.1 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

2.2.2.2 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；

2.2.2.3 为本项目提供监理服务的；

2.2.2.4 与本项目招标代理机构同为一个法定代表人的；

2.2.2.5 被责令停业的；

2.2.2.6 被暂停或取消投标资格的；

2.2.2.7 财产被接管或冻结的；

2.2.2.8 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的；

2.2.2.9 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

2.2.2.10 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

2.2.2.11 受到刑事处罚，或者受到责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他严重违法记录；

2.2.2.12 两家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理；

2.2.2.13 法律法规及相关行政规范性文件规定的其他情形。

2.2.3 关联企业投标限制

2.2.3.1 本招标文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。

2.2.3.2 关联企业中,同一个法定代表人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司,都不得参加同一采购项目投标。一经发现,将导致投标同时被拒绝。

2.2.4 关联企业投标限制

总公司、分公司不能以不同的投标人身份参加同一采购项目投标。

2.3 本项目不接受联合体投标。

如果在招标文件中接受联合体投标(见投标人须知前附表),则两个以上投标人可以组成一个联合体,以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的,联合体各方均应当符合中华人民共和国政府采购法第二十二条规定的条件。招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的,联合体各方中至少应当有一方符合招标人规定的特定条件。

联合体各方之间应当签订共同投标协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同投标协议连同投标文件一并递交投标文件接收人。联合体各方签订共同投标协议后,不得再以自己名义单独在同一项目中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目投标,否则按无效投标处理。

2.4 投标费用自理。不论投标的结果如何,投标人均应自行承担所有与参加投标有关的费用。

3. 投标产品的合格性和合法性

3.1 投标产品应满足招标文件的要求并应符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准。

4. 投标文件内容的真实性

4.1 投标人应保证其投标文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的,并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的投标资料、信息不真实或者其来源不合法而导致的所有法律责任,由投标人自行承担。

5. 招标过程的监督和管理

5.1 同级政府采购监督管理部门和有关部门依法履行对招标过程的监督管理职责。

二. 招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。未按招标文件要求提供的投标文件和资料可能导致投标被拒绝。

6.3 投标人必须从招标代理机构获取招标文件，投标人自行转让或复制招标文件视为无效。招标文件一经售出，一律不退，仅作为本次招标使用。

6.4 投标人应仔细阅读招标文件，对招标文件中有疑义或异议的部分及时函告，否则视为同意招标文件的一切条款和要求，并承担法律责任。

6.5 本招标文件的解释权归陕西正翼项目管理咨询有限公司，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

7. 招标文件的修改和澄清

7.1 提交投标文件截止之日前，招标人或招标代理机构可能对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2 当需要澄清或修改时，招标代理机构将在提交投标文件截止之日 15 日前，在财政部门指定的“政府采购信息发布媒体”上发布变更公告；不足 15 日的，将顺延提交投标文件截止时间。

7.3 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，招标代理机构将在发布变更公告的同时，提醒供应商下载答疑文件（*. SXSCF，即更新后的电子招标文件）。供应商应及时从西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，从【项目流程·> 项目管理·> 答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*. SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*. SXSTF），系统将拒绝接收。

7.4 请各供应商在提交投标文件截止时间之前，务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告，招标代理机构不再另行通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

（1）【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）中的【首页·> 信息公告·> 市级·> 西安市】；

（2）【全国公共资源交易网（陕西省·西安市）】（<http://sxggzyjy.xa>。

gov. cn/) 中的【首页·> 交易大厅·> 政府采购】。

三. 投标文件的编制

8. 投标语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，由此带来的一切影响后果自负。

8.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。必要时招标人可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

9. 计量单位

9.1 投标资料中所使用的计量单位，除有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

10. 投标文件的构成

10.1 投标人提交的投标文件应包括招标文件第六章“投标文件格式”所要求的所有内容。

10.2 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个投标人只允许提交一个投标方案，否则，其将按无效投标处理。

11. 投标文件格式

11.1 投标人应按照招标文件中第六章所提供的格式和要求制作投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标方案、承诺及价格。投标人不得缺少任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。否则，按无效投标处理。

12. 投标报价

12.1 本次招标项目的投标均以人民币报价。

12.2 投标报价：

12.2.1 投标报价是供应商为完成本项目要求的全部服务（含为完成服务提供的货物）内容最终价格的体现。以招标文件的内容和要求作为依据。

12.2.2 报价以人民币报价。投标人应在投标报价表中标明完成本次项目所

要求的服务且验收合格的所有费用。对本文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入投标报价。投标人所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

12.3 本项目采购预算及最高限价已在招标文件中公布，若投标人报价超出采购预算或最高限价，作为不实质性响应招标文件处理，按无效投标处理。

12.4 当评标委员会认为，某投标人的报价存在明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在评标现场规定时间内，提供必要的书面文件予以解释和说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作无效投标处理。

13. 证明投标人合格的资格证明文件

13.1 投标人应按照招标文件“投标人须知前附表”的要求，在投标文件中提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不全或不合格的，将按无效投标处理。

14. 证明标的物的合格性和符合招标文件规定的文件

14.1 投标人应在投标文件中提供标的物满足招标文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的投标，与招标文件要求有重大偏离(评审中进行扣分的除外)的投标，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的投标文件将被作无效投标处理。

15. 投标有效期

15.1 投标有效期：从递交投标文件的截止之日起 90 个日历天。投标有效期不满足招标文件要求的投标，将被视为非实质性响应性投标而予以拒绝，将按无效投标处理。

15.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标代理机构可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。

16. 投标保证金：无

17. 投标文件的制作和签章

17.1 电子投标文件 (*.SXSTF) 需要使用专用制作软件——“新点投标文件

制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台【首页】服务指南】下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

链接地址：

<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>

17.2 编制电子投标文件前，务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件（*.SXSZF）或答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

再次提醒：提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，供应商应登录企业端后，从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

17.3 电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。

若导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

四. 投标文件的递交

18. 投标文件的加密和提交

18.1. 在生成电子投标文件时，需要使用 CA 锁对投标文件进行加密。

注意：加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一 CA，否则将会导致解密失败。

18.2. 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录西安市公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>企业端】，登录后切换到【我的项目】模块下，依次点选【项目流程·>项目管理·>上传响应文件】，上传加密后的电子投标文件（*.SXSTF）。上传成功后，西安市公共资源交易平台政府采

购系统将予以记录。

18.3. 上传文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的文件，然后重新上传新文件。

19. 投标文件的修改与撤回

19.1. 供应商在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人、招标代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.2. 供应商在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的，投标保证金不予退还。

19.3. 对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧文件，再重新提交新文件；中标后提交的纸质文件（备案用）应从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。

19.4 关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对供应商的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标供应商的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18 号），该情形可以视为投标供应商串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标供应商使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

19.5 投标文件被拒绝接收的情形

1. 误投的或采用旧版电子招标文件制作的；
2. 逾期提交电子投标文件的。

五. 开标与评标

20. 开标

开标工作由招标代理机构组织实施，整个过程受同级政府采购监管机构的监督、管理。

[适用于不见面开标项目]（一）“不见面开标”基本流程

“不见面开标”是依托政府采购云平台实现的供应商在线参与开标的一种组织形式。供应商无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

1. 供应商登录：开标前，请各供应商至少提前半小时登录西安市公共资源交易平台【首页·〉不见面开标】系统。

2. 主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。

3. 解密投标文件：供应商在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的 CA 锁（必须是同一把锁）”在线完成投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，供应商应在规定的解密时间内完成解密。

4. 唱标：对于公开招标项目，“不见面开标”系统将自动展示供应商名单及其投标报价。

5. 开标结束：进入评审环节。供应商请保持在线，评审期间评标委员会可能会要求供应商做相应的澄清。因供应商擅自离席造成的不利后果，由供应商自行承担。

“不见面开标”系统操作说明：详见西安市公共资源交易平台【首页·〉服务指南·〉下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

链接地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20200426/bc8b2c1e-abe2-4168-913c-68ff93345faf.html>

[适用于见面开标项目]（二）“见面开标”基本流程

本项目电子投标文件可以在线提交，但开标当日供应商法定代表人或其授权代表仍需到达开标现场。基本流程如下：

1. 供应商签到：招标代理机构将严格按照招标文件规定的时间和地点组织开标，供应商可派法定代表人或被授权人参加，并签名报到。

2. 主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。

3. 解密投标文件：供应商在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的 CA 锁（必须是同一把锁）”在现场“专用解密机”上完成投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致不见面开标系统无法正常运行外，供应商应在规定的解密时限内完成解密。

4. 唱标：对于公开招标项目，系统将自动展示供应商名单及其投标报价。

5. 开标结束：进入评审环节。供应商请在开标区等待，评审期间评标委员会可能会要求供应商做相应的澄清。因供应商擅自离席造成的不利后果，由供应商自行承担。

21. 评标组织及评标原则

21.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等相关法律法规，依法组建评标委员会。评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数为 7 人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。其中招标人代表须持有评审授权书。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。投标人不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

21.3 在评审期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.4 如果投标人在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复评标委员会提出的澄清要求，将由评标委员会根据其投标文件按最大风险进行评标。

21.5 投标文件的初审（含资格性审查和符合性审查）

21.5.1 招标人或者招标代理机构应当依法对投标人的资格进行审查；评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

21.5.2 计算错误将按以下方法更正：①开标一览表（已唱价）内容与投标文件中相应章节开标一览表内容不一致的，以开标一览表（已唱价）为准；②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照招标文件 23.3 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不同意以上修正的，其投标无效。

21.5.3 在详细评审前，根据本须知第 23.5.4 条的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离，这些偏离不允许在开标后修正。但允许修改不构成重大偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

21.5.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将按无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质性响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将构成非实质性响应，按无效投标处理：

21.5.4.1 未按招标文件要求提供的投标文件或投标文件构成有重大缺项；

21.5.4.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

21.5.4.3 资格证明文件不全的或无效的，或不符合国家规定的；

21.5.4.4 投标文件无投标人公章、无法定代表人或授权人签章或签章人无法定代表人有效委托书的；

21.5.4.5 无投标有效期或有效期不满足招标文件要求的；

21.5.4.6 投标人在同一份投标文件中，对同一招标产品报有两个或多个报价的；

21.5.4.7 投标人有串通投标、以他人名义投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

21.5.4.8 投标总报价低于成本或者高于最高限价的；

21.5.4.9 投标文件中存在重大负偏离；

21.5.4.10 投标文件标包名称与本标包名称不一致的；

21.5.4.11 法律法规或招标文件规定的其他无效情形。

21.6 投标文件的详细评审

21.6.1 评标委员会将按照本须知第 21.5.4 条规定，只对确定为实质性响应招标文件要求的投标进行详细评审。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

21.6.2 详细评审按照第五章“评审方法”的方法进行评审。

21.7 中标候选人的确定

21.7.1 评标委员会完成评标后，向招标人提交书面评标报告，并推荐 3 名中标候选人，标明排列顺序。

22. 评标过程的保密

22.1 评标委员会全体成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

22.2 在评审过程中，如果投标人试图在投标文件的评审中比较中标候选人的推荐以及与评审有关的其他方面，向评标委员会和招标人及招标代理机构施加任何影响，应予废标。

23. 评审方法

23.1 按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等相关法律法规，本次评审采用**综合评分法**（详见第五章）。

23.1.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

24. 评标程序

按照初审（含资格性审查和符合性审查）、详细评审、推荐中标候选人名单的工作程序进行评审。在上一步评审中，投标人被按无效投标处理的投标人，不进入下一步的评审。

六. 定标、中标通知与签约

25. 定标程序

25.1 招标代理机构在评标工作结束后 2 个工作日内将评审报告送招标人。

25.2 招标人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。招标人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

25.3 招标代理机构将在中标供应商确定之日起 2 个工作日内，在【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）上公布中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

25.4 在公告中标结果的同时，招标代理机构将向中标供应商发出中标通知书，中标供应商在领取中标通知书时提供一正两副纸质投标文件用于备案。

25.5 采用综合评分法评审的，供应商可登录【全国公共资源交易中心（陕西省·西安市）】网站【首页·> 电子交易平台·> 企业端】，登录后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 评标结果查看】，查看本单位的最终得分与排序。

25.6 招标代理机构按照相关规定将评审报告送监管机构备案。

26. 中标与落标通知

26.1 招标代理机构向中标人发出《中标通知书》。

26.2 中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，招标人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标，应当承担相应的法律责任。

27. 中标合同的签订

27.1 招标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

27.2 政府采购合同应当包括招标人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议

的方法等内容。

27.3 招标人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

27.4 招标人自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

28. 招标代理服务收费标准和计算方法

28.1 以中标金额为基数，参照国家计委颁布《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）文件规定执行。

28.2 招标代理服务费由各标包中标人支付，在领取《中标通知书》前，由中标人一次性支付给陕西正翼项目管理咨询有限公司。

28.3 招标代理服务费缴纳账户：

开户名称：陕西正翼招标代理有限公司西安分公司

开户银行：中国光大银行股份有限公司西安经济技术开发区支行

账 号：786 801 880 003 609 10

29. 履约保证金：本项目不涉及。

（1）交纳履约保证金

招标文件要求供应商提交履约保证金的，供应商可通过支票、本票、汇票、网上银行支付等非现金形式交纳，也可通过履约担保函（包含纸质保函、电子保函）形式提交，其中采用纸质保函的，应当提交保函原件；采用电子保函的，可登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】，登录后切换到【我的项目】模块下，即可选择电子履约保函申请（点击申请后系统将自动跳转至电子保函业务平台，选择对应金融机构后，按要求填写相应信息进行申请）。

（2）采用履约保函形式时应注意以下事项：

① 履约保函的受益人为招标人，供应商未能按合同规定履行其义务时，招标人有权从履约保证金中取得补偿。

② 履约保函的内容包括但不限于保函申请人、项目名称（如分标段，还应

写明所投标段)、担保金额、保函有效期(履约保函的有效期至少应覆盖至合同验收之日,履约保函有效期不足的,供应商应向履约保函签发机构办理担保续期手续);

③ 担保金额不少于《投标邀请函》中规定的履约保证金交纳金额;

④ 保函申请人须与供应商名称一致。若供应商为联合体形式,原则上可由联合体任意一方或多方作为保函申请人,然而对于电子保函,目前只能由下载电子招标文件的一方作为保函申请人。

(3) 退还履约保证金

在采购项目验收合格后,中标供应商持政府采购项目验收单,到履约保证金原收取人处办理退还手续,5个工作日内无息退还(针对支票、本票、汇票、网上银行等支付形式)\当场返还(针对纸质保函)\当场注销(针对电子保函)。

30. 其他

30.1 开标后,如果投标人的报价超过了采购预算或最高限价,应予无效投标处理。废标后,除采购任务取消情形外,应当重新组织招标;需要采取其他方式采购的,应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

30.2 投标截止时间结束后,参加投标的投标人不足三家,或在评标期间,出现符合专业条件的投标人或者对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家情形的,按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)、《陕西省财政厅关于政府采购有关问题的通知》陕财办采资[2016]53 号的规定,报告当地有关财政部门,由财政部门按照相关原则,做出重新组织招标或采取其他方式继续招标的决定。

31. 询问、质疑和投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向招标人或招标代理机构提出询问。招标人或招标代理机构将在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

2. 质疑

(1) 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,

可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内以书面形式向招标人、招标代理机构提出。

(2) 质疑方式:

① 在线质疑:

登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 企业端】，在【我的项目】中点击“项目流程·> 提出质疑”，填写表单并提交质疑。

② 书面质疑:

书面质疑函应按照财政部国库司制定的《政府采购供应商质疑函范本》（见下方链接）进行填写，签字、盖章后提交至招标人、招标代理机构。

质疑函范本地址：<http://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiihanfanben.zip>

(3) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章，公章不得以合同章或其他印章代替。供应商委托代理人提出质疑的，应当同时提交供应商签署的授权委托书。

(4) 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。招标人、招标代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

(5) 有下列情形之一的，属于无效质疑:

① 对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在供应商；对采购过程、中标结果提出质疑的质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；

② 超过法定期限或未以书面形式提出的；

③ 缺乏必要的证明材料，或捏造事实、提供虚假材料，或以非法手段取得证明材料的；

④ 质疑函没有合法有效的签字、盖章或委托授权书的（代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书）；

⑤ 针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的，或质疑答复后就同一事项再次提出质疑的；

⑥ 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

3. 投诉

(1) 质疑供应商对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）相关规定向西安市财政局政府采购管理处提出投诉。

(2) 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。供应商提出投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按财政部《投诉书范本》给定的格式进行填写。

投诉书范本地址：

<http://download.ccgp.gov.cn/2018/tousushufanben.zip>

4. 恶意质疑、投诉的法律后果

(1) 对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其三年内参加政府采购活动。

(2) 对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

32. 信用担保

32.1 西安市政府采购信用担保及信用融资政策

根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）和《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购

信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）文件精神，有融资需求的投标人可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第三章 合同条款

甲方(招标人): _____

乙方(供应商): _____

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》的相关规定和西安市智慧环保运维项目包5采购项目招标文件、投标文件,经甲乙双方协商,签订本合同,共同信守。

一、服务内容

西安市智慧环保运维项目包5,运维服务范围包括:系统日常维护(支撑软件日常维护、应用系统日常维护、故障响应及修复、软件更新服务、应用数据维护、应用数据备份、业务数据维护、业务数据备份、日常报表编写、对业务管理系统健康状态检查与分析报告)、系统功能维护(数据交换与共享平台、基础支撑平台、环境地理信息专题图应用、环境质量综合监控平台、网格化监督管理平台、预警预测平台、移动应用客户端、管理驾驶舱)、信息系统安全服务(风险评估、安全加固、应急响应、安全监控)以及咨询服务(信息化建设规划、方案制定等)。

二、合同价款

(一)合同总价款(中标金额)为(大写)____(小写)____。

(二)合同总价款由系统日常维护(支撑软件日常维护、应用系统日常维护、故障响应及修复、软件更新服务、应用数据维护、应用数据备份、业务数据维护、业务数据备份、日常报表编写、对业务管理系统健康状态检查与分析报告)、系统功能维护(数据交换与共享平台、基础支撑平台、环境地理信息专题图应用、环境质量综合监控平台、网格化监督管理平台、预警预测平台、移动应用客户端、管理驾驶舱)、信息系统安全服务(风险评估、安全加固、应急响应、安全监控)以及咨询服务(信息化建设规划、方案制定等)组成。各部分费用组成投标文件中的分项报价。

三、款项结算

(一)付款比例

付款方式:本项目按季度(运维季度)付款,自项目启动之日起算,每季度支付合同总价的25%,支付时甲乙双方通过工作量确认单对每季度工作量进行确

认，甲方在书面确认后按季度绩效考核成绩得分核算应付运维费用，第四个季度运维费以当季运维绩效和全年增减项综合评价。

（二）支付方式：银行转账。

（三）结算方式：乙方在每次接受甲方付款前，开具等额发票给甲方。

四、服务期限及服务地点

服务期限：_____

服务地点：_____

五、双方的权利和义务

双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人（电话：_____，电子邮箱：_____），乙方指定_____为乙方项目联系人（电话：_____，电子邮箱：_____）。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

1. 甲方的权利和义务

1.1 在实施过程中甲方根据需要及时向乙方提供项目有关背景资料。

1.2 甲方应选派人员参加项目的全过程，配合乙方人员进行项目实施。

1.3 甲方指派的项目负责人，全权代表甲方进行项目实施协调工作，并对乙方提交的项目过程文档进行签字确认。

1.4 按照合同约定向乙方支付合同款项。

1.5 甲方负责组织项目绩效考核。

2. 乙方的权利和义务

2.1 乙方应当依据合同规定的内容，做好项目的运维实施工作，协助甲方做好项目管理工作。根据项目工作各阶段的交付要求，向甲方提交项目实施的各项成果，按工作任务所规定的内容、进度及提交文档等交付物，并对其内容负责。交付形式为计算机光盘和装订成册的纸介质形式。

2.2 乙方应当合理组织足够的技术力量，指派技术小组执行本合同的工作。该技术小组应和甲方建立友好的协作关系。按照合同的时间安排，甲方代表和乙方技术小组之间建立技术交流的机制，高质量按时完成甲方提出的各项工作任务。

2.3 乙方指定一名项目经理作为乙方现场总代表，协助甲方人员解决可能出现的技术问题。如果甲方认为在工作现场的乙方任何成员不称职，甲方有权要求

乙方另外指派合乎甲方要求的人员。

2.4在项目实施过程中，乙方应当按甲方提出的时间节点完成各项工作，并按项目进度提交相应的交付物，对项目过程中的需求偏差、进度偏差，应按项目的变更管理流程，与甲方及时协商、确认和调整。

2.5在项目实施过程中，乙方不得更换项目组主要成员，如遇特殊情况需要更换，需经过甲方同意。乙方因项目负责人及技术人员调整或流动、技术设施故障，或因注销、吊销、经营困难等原因导致无法完成本合同项目的，须及时书面通知甲方，并退还甲方已支付的全部费用。如给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方全部损失。

2.6 乙方应保证整个项目的整体实施效果达到项目工作的总体目标，对项目的实施工作承担总体责任。

2.7 乙方应及时完成交接工作并提供服务，运维服务不得以任何理由中断，如对甲方工作产生影响，乙方应承担相应责任。

3. 乙方承诺

3.1乙方提供足够的技术力量，保证项目的顺利进行。

3.2服务平台软件提供7×24小时应急处理及电话服务(对于现场人员无法处理的事件提供二线技术专家现场支持，事件升级后，在不能通过远程方式解决问题的情况下，2小时内赶赴现场)

3.3乙方指定_____项目经理为本项目最高管理者(项目人员团队明细详见投标文件中的人员组成表)，至运维服务期结束，乙方提供不少于____人的驻场运维服务，完成每周5×8小时驻场运维服务。其中____名驻场人员驻扎甲方现场，另_____名驻场人员要求出现临时性突发工作需求时半小时内到达甲方现场。如驻场人员无法满足工作需求时，甲方有权利要求乙方补充驻场人员。

3.4合同期满结束后，如乙方不再继续承担下一年的运维服务工作，乙方有义务按甲方要求做好交接工作。

3.5乙方在履行合同期间应遵守甲方出台的各项制度

六、知识产权

(一) 本项目知识产权归甲方所有。

(二) 乙方无论出于任何目的如在其他地方使用该成果，必须经甲方同意方可使用。否则，贵甲方有权要求终止涉及到该中标知识产权的任何使用活动并保

留追究卖方相应的法律责任的权利。

（三）乙方为执行本合同而提供的技术资料使用权归甲方所有。

七、保密规定

甲、乙双方应永久恪守因签署或履行本合同而获知的对方秘密信息及其它秘密资料。任何一方如将获知的对方秘密信息泄露给第三方，应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任（包括刑事责任）。

八、其他事项

（一）乙方不得转让、分包给其它单位或个人。

（二）乙方的投标文件和承诺等内容将列入合同。

九、验收

（一）本项目验收费用，由乙方自行承担。

（二）服务期满后，由乙方向甲方递交验收通知书，经甲方确认后，组织乙方进行系统验收（必要时招标人可委托具有相关资质的第三方检测机构/技术专家对本次服务进行系统验收，需要国家法定检验部门进行检验或验收的由乙方负责联系）。验收合格后，填写政府采购项目验收单作为对本次服务的最终认可。

（三）验收依据：

1. 本合同及附加文本；
2. 招标文件、中标人的投标文件及澄清（承诺）函；
3. 国家相应的标准、规范。

十、违约责任

（一）甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违反本合同相关约定的，按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

（二）乙方未按合同要求提供服务或服务质量不能满足甲方要求，甲方有权终止本合同并对乙方的违约行为进行追究。

十一、合同生效

（一）本合同经甲、乙双方签字盖章后生效。

（二）本合同一式___份，甲乙双方各执___份，代理机构留存 壹 份。

（三）本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

地址：

地址：

邮编：

邮编：

法定代表人：

法定代表人：

被授权代表：

被授权代表：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第四章 采购内容及技术要求

一、商务要求

（一）项目内容

西安市智慧环保运维项目包 5，服务内容包括：系统日常维护（支撑软件日常维护、应用系统日常维护、故障响应及修复、软件更新服务、应用数据维护、应用数据备份、业务数据维护、业务数据备份、日常报表编写、对业务管理系统健康状态检查与分析报告）、系统功能维护（数据交换与共享平台、基础支撑平台、环境地理信息专题图应用、环境质量综合监控平台、网格化监督管理平台、预警预测平台、移动应用客户端、管理驾驶舱）、信息系统安全服务（风险评估、安全加固、应急响应、安全监控）以及咨询服务（信息化建设规划、方案制定等）。

（二）服务期限

1 年（2024 年 3 月 1 日至 2025 年 2 月 28 日）

中标人应向原运维单位支付自 2024 年 3 月 1 日至交接完成之日的运维费用，费用按以下方式计算：

$$\text{支付金额} = \frac{\text{中标金额}}{365} * \text{自 2024 年 3 月 1 日至交接完成之日原运维单位已运}$$

维天数

中标人应及时完成交接工作并提供服务，运维服务不得以任何理由中断，如对招标人工作产生影响，中标人应承担相应责任。

（三）付款方式

付款方式：本项目按运维季度付款，自项目启动之日起算，每季度支付合同总价的 25%，支付时通过工作量确认单对每季度工作量进行确认，招标人在书面确认后按季度绩效考核成绩得分核算应付运维费用，第四个季度运维费以当季运维绩效和全年增减项综合评价。

二、技术要求

（一）应用软件及其运行软环境的运行维护要求

1. 调研评估

调研评估即对应用软件及其运行环境的调查研究和分析评价，提出应用系统

的运行报告或建议。调研评估包括应用系统组成要素的构成分解、关联关系分析和应用系统的维护性分析。应满足下列要求但不限于：

- 1) 应用系统组成要素的构成分解应根据业务流程和应用系统架构设计，层次化分解应用系统，识别关键业务点和核心业务系统；
- 2) 应用系统构成的关联关系分析，包括与核心业务系统关联的非核心业务系统、接口连接、依存关系等；
- 3) 应用系统的维护性分析，包括应用系统的可监控性、应用系统的易用性、应用系统的安全性、应用系统的可维护性，明确应用系统运行方式、组成要素及运行维护特点。

2. 例行操作

例行操作即对应用软件及其运行环境的预定运行维护、以保障应用系统的正常运行。例行操作包括应用系统运行的监控指标体系设计、应用系统运行的监控、客户回访、问题分析。应满足下列要求但不限于：

- 1) 应用系统运行的监控指标体系设计包括识别应用系统运行监控点，建立监控指标，以支撑实施监控和预防性检查；
- 2) 应用系统运行的监控用于监控应用系统的运行及状态；
- 3) 客户回访：调查客户对运行维护的满意度及改进建议等；
- 4) 问题分析：分析维护事件，识别问题和风险。

3. 响应支持

响应支持即对应用软件及其运行环境的服务请求或故障申报提供即时运行维护，以保障应用系统的正常运行。响应支持包括服务受理、非故障请求处理、故障诊断定位、解决方案制定、故障处理、新用户和新功能上线、应急响应。应满足但不限于下列要求：

- 1) 服务受理：受理服务请求，包括故障请求和非故障请求；
- 2) 非故障请求处理：按服务级别协议分类处理；
- 3) 故障诊断定位：排查、诊断定位故障；
- 4) 基于应用系统重要性，确定解决方案；
- 5) 故障处理：执行故障解决方案，检测、监控、跟踪故障处理效果，将处理经验和建议纳入知识库；

- 6) 新用户和新功能上线：在新用户、新系统功能上线前、上线中、上线后的服务工作，内容包括配置用户及用户权限、数据初始化、安全性检查和功能使用培训等；
- 7) 应急响应：针对应用系统故障影响范围大且不能在业务连续性规定要求内解决所采取的措施，内容包括应急组织架构确定、应急预案编制、应急演练、应急处置和应急回顾。

4. 优化改善

对应用系统的功能和性能进行调优，并满足新的需求。优化改善包括功能性改进、性能优化改进、适应性改进、预防性改进。应满足但不限于下列要求：

- 1) 识别优化改善的机会，需考虑：
 - a) 应用系统的监控指标接近或超出阈值；
 - b) 例行操作中未解决根本原因的问题；
 - c) 响应支持中重复出现事件、用户不满意等；
 - d) 例行操作和响应支持中识别出的风险；
 - e) 应用系统支持的业务需求变化。
- 2) 功能性改进，包括应用软件的功能缺陷修复、满足业务需求变化（如流程改造、政策适应性改造等）而对应用软件功能的修改、完善和新增开发。
- 3) 性能优化改进，包括因应用软件性能问题而对其功能的修改和完善，包括应用消息队列、共享内存优化，应用服务能力优化等；对应用软件运行软环境（中间件、数据库、操作系统等）实施调优、升级或扩容等。
- 4) 适应性改进，包括应用软件因适应变化对其功能的修改和完善；对应用软件运行软环境（中间件、数据库、操作系统等）的适应性实施调整等。
- 5) 预防性改进，包括应用软件可能存在某种威胁或风险而对其功能的修改和完善；对应用软件运行软环境（中间件、数据库、操作系统等）的脆弱部分实施改进等。

5. 变更发布

变更的过程：通过变更有序实施，确保变更的成功导入。变更发布包括变更请求响应，变更评估，变更开发，制定发布计划、制作发布包、并实施发布，配

置信息更新，应用系统性能监控和回顾总结。应满足下列要求但不限于：

- 1) 变更请求响应来源于响应支持和优化改善，明确变更目的、内容和要求，满足需求变化的变更请求已得到用户确认。软件需求（含变更及新提需求）单次不超过此运维项目总金额的 10%，包含在运维费里；如果超过则另外结算。在某些涉及重大项目事件中，应当无条件执行，随后再计算费用。
- 2) 变更评估：供应商评估变更的影响范围、成本、风险和合理性，决定是否接受变更请求。
- 3) 变更开发需要获得招标人指定唯一授权人审批才能执行。
- 4) 制定发布计划、制作发布文档并实施发布，对发布结果进行确认。发布失败时执行回退。
- 5) 配置信息更新：检查整理所有发布信息，更新配置信息并登记配置变动内容。注意凡是引起配置变更的操作均需进行详细明确登记。
- 6) 应用系统性能监控：变更发布后监控应用系统性能。
- 7) 回顾总结：回顾和总结变更发布过程，以持续改进。

（二）数据的运行维护要求

1. 例行操作

例行操作即预定运行维护，确保数据的可用、准确、完整、安全。例行操作包括数据监控、预防性检查、常规检查。应满足下列要求但不限于：

- 1) 数据监控：制定监控策略，依据业务规则设置告警，对应用软件功能模块各项异常操作告警，保证数据的完整性、准确性；
- 2) 预防性检查：针对与应用软件承载业务直接关联的数据（包括初始数据、基础数据、业务数据、配置数据、报表数据和授权数据等），建立授权及一致性的标准和规则，依据标准和规则检查数据之间的一致性、符合性和安全性；
- 3) 常规检查：抽样检查业务数据的真实性、有效性，防止数据错误，影响业务的正常开展。

2. 响应支持

响应支持提供即时运行维护，以确保数据的可用性、准确性、完整性。响应

支持包括数据问题处理、服务请求处理和应急响应。应满足下列要求但不限于：

- 1) 数据问题处理：针对数据问题（包括数据错误、数据丢失、数据冗余和数据截断等）进行处理，检查和测试数据的完整性、准确性，并在测试环境正进行验证；
- 2) 服务请求处理：确定服务协议，按数据授权规定提供数据服务（包括数据提取、数据加工、数据质量清理、数据查询统计分析、数据挖掘、数据脱敏、特殊数据维护、回退数据维护、数据迁移、数据备份等）；
- 3) 应急响应要求，见应用软件响应支持要求。

3. 优化改善

优化改善即改善数据质量，满足业务需求。优化改善包括诊断分析、解决和改进。应满足下列要求但不限于：

- 1) 诊断分析：围绕例行操作和响应支持中出现频率多、影响范围、重要程度的数据问题诊断分析；
- 2) 解决：针对诊断分析结果，制定解决方案并实施；
- 3) 改进：根据调研评估请求，改进数据例行操作和数据响应支持，提出优化方案并实施改进。

4. 评估分析

评估分析是评估和分析业务数据，给出业务数据质量报告或数据运行维护改进建议，保证数据对业务的有效支持。评估分析包括数据质量评估、数据修改影响评估、数据规范评估、业务数据分析和应用 软件变更对数据影响的评估。应满足下列要求但不限于：

- 1) 数据质量评估，包括基础数据质量评估、辅助数据质量评估和业务数据的影响分析；
- 2) 数据修改影响评估，包括业务参数修改的影响评估、数据字典修改的影响评估、基础数据修改的影响评估和业务数据修改的影响评估；
- 3) 数据规范评估，包括基础数据共同遵守规则和命名的评估、业务场景对应业务类型数据的规则评估和业务关键数据应遵循的规则评估；
- 4) 业务数据分析，包括面向业务重点支撑运营和战略需求的数据分析和面向重点业态发展趋势的数据分析；

- 5) 应用软件变更对数据影响的评估, 包括业务扩展、功能扩展等应用软件变更引起对数据完整性、一致性的评估, 以及应用系统升级、变更、迁移等对数据完整性、一致性的评估。

(三) 技术咨询服务

对相关应用系统的建设提供必要的技术咨询服务。进行系统建设或升级时, 供应商应能协助提供合理化建议, 及时指出各方面的漏洞和不足。

(四) 服务队伍要求

供应商应提供至少两名驻场运维工程师, 必须进行现场踏勘, 以便准确解决故障和实际需求, 确定具体工作内容和工作量, 并预测可能发生的工作问题。同时成立项目专项组, 其中驻场人员须经招标人认可不少于 2 人, (维护期更换人员, 须提前向招标人通知, 得到招标人同意), 并为本项目的实施制定明确清晰的管理制度、业务流程、质量管控策略等, 形成稳定高效的服务管控体系, 做好维护规范, 流程合理、职责明确、服务高效。5*8 小时工作日值守来保障该系统的正常运行及日常业务需求。

两名驻场运维工程师需要具备以下能力:

- 1) 掌握数据库知识及本次运维软件平台的业务数据结构, 能独立排查数据、管理业务数据。
- 2) 能够独立完成规定的巡检工作, 并能对异常情况及时发现、记录和反馈。
- 3) 能够独立完成运维软件平台的参数设置, 使之满足特定的需求。
- 4) 按照运维制度规范和要求, 能够独立、及时地对服务请求作出响应和处理, 并有效回复。
- 5) 能够独立完成本次运维软件平台的简单故障的排除和解决。
- 6) 能够与客户沟通简单需求并准确反馈。
- 7) 连续从事研发工作 3 年以上。

需提供 7*24 小时客服专线服务 2 个, 以供应急情况下的及时响应, 服务内容包括本平台相关功能使用疑问、功能问题反馈、功能改进建议、数据接口咨询等服务。

客服专线服务人员要求:

- 1) 对本次运维的软件平台功能熟练掌握, 能对用户进行功能使用答疑。

- 2) 能准确记录客户反馈的问题或建议，并准确反馈给运维团队。
- 3) 能够针对新功能对用户进行功能使用培训。
- 4) 两年以上工作经验。

要求维护团队拥有强大的技术支持力量，拥有稳定的专业化的技术支持服务队伍，完善的技术支持服务体系。

技术专家负责重大故障的处理，定期对运行情况进行分析，并提出整改或优化方案和建议。

（五）服务流程要求

1. 主动式服务

维护团队根据系统维护服务计划或用户要求为用户提供定期预防性维护服务。此类服务是有计划有步骤进行的，目的是为了提高系统的可使用率和高可靠性，把系统故障的可能性降低到最低。

2. 纠错性维护/维修服务

维护团队应提供电话支持服务和远程控制服务。解决系统软件问题，恢复系统软件正常运行，做系统备份，递交系统检查报告等。

（六）应急方案的制定和维护

针对系统中可能出现的问题，供应商将提供应急备选方案，定期维护，确保在最短时间恢复所有正常业务数据。

运行维护服务应急响应过程应包括应急准备、监测与预警、应急置处和总结改进 4 个阶段，每个阶段中需包括下列工作内容：

| 序号 | 阶段 | 工作内容 |
|----|------|----------|
| 1 | 应急准备 | 建立应急响应组织 |
| 2 | | 制定应急响应制度 |
| 3 | | 风险评估与改进 |
| 4 | | 划分应急事件级别 |
| 5 | | 预案制定 |

| | | |
|----|-------|---------|
| 6 | | 培训与演练 |
| 7 | 监测与预警 | 日常监测与预警 |
| 8 | | 核实与评估 |
| 9 | | 预案启动 |
| 10 | 应急处置 | 应急调度 |
| 11 | | 排查与诊断 |
| 12 | | 处理与恢复 |
| 13 | | 事件升级 |
| 14 | | 持续服务 |
| 15 | | 事件关闭 |
| 16 | 总结改进 | 应急工作总结 |
| 17 | | 应急工作审核 |
| 18 | | 应急工作改进 |

（七）项目管理要求

维护团队应派遣一名具有专业知识的资深管理人员负责本项目的项目管理，统筹相关工作，项目监督与情况汇报，控制工作质量和预算，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整服务方人员安排，以保证此项目的正常高效运作。

（八）质量管理要求

维护团队应根据本项目要求提出服务质量管理及监控具体措施，并对所提供的服务质量和标准做出明确可量化的承诺。

（九）技术交流及培训

维护团队应提供必须的服务技能培训，并对相关技术问题进行充分交流，以提高用户技术水平，使用户能熟练使用现有系统。培训包括不定期或面对面培训，并提供对部分用户简单故障排除方法培训。

（十）故障处理时效

（1）重大故障指设备故障导致数据大量关停，严重影响平台服务的情况，对于重大故障，一线驻场人员应在故障发生后及时向招标人报告，并通知二线技术人员赶赴现场相应，原则上 1 小时定位故障原因，12 小时内排除故障。

（2）紧急故障指设备故障导致数据部分关停，影响平台服务情况，对于紧急故障，一线驻场人员应在故障发生后及时向甲方报告，并立即响应，原则上 1 小时内定位故障，6 小时内排除故障，根据具体情况合理安排二线人员至现场进行处理。

（3）一般故障指排除重大和紧急故障之外的其它故障，对于一般故障，一线驻场人员应及时向招标人报告，并立即响应，原则上 1 小时内定位故障，4 小时内排除故障，视具体情况合理安排二线人员至现场进行处理。

三、具体服务内容

本次运维内容包括系统日常维护、系统功能维护、安全服务及领导临时交办的其他与系统相关的运维工作。

（一）系统日常维护

系统首要维护工作是信息化系统的日常维护，主要包括以下 3 个方面：

1. 系统支撑软件的日常维护

系统支撑软件主要包括服务器、数据库软件、中间件等基础软件设施。

1.1 服务器维护

服务器系统主要包括本次平台部署的各类服务器：数据库服务器、应用服务器、文件服务器、备份服务器等。具体服务内容包括：

1) 服务器性能监控

要求运维团队每天由现场服务人员根据制定的性能监测模板对服务器的性能监控，监控的参数为服务器的 CPU、内存、硬盘、网络，并根据各服务器的应用情况，分析出服务器性能的基本基准线。

2) 应用维护

要求运维团队现场服务人员对这些应用进行定期的维护，对防病毒软件的防护状态与更新情况进行每天检查。

3) 服务器进程与服务检查

- 4) 服务器磁盘空间检查
- 5) 服务器系统漏洞修补
- 6) 系统配置与变更管理
- 7) 系统垃圾清理
- 8) 记录与报告
- 服务器监控报告
- 应用系统故障处理报告
- 服务器系统配置记录
- 垃圾信息清理记录

1.2 数据库系统维护

数据库为 ORACLE，其维护服务内容主要包括：

- 1) 数据库实例状态检查
- 2) 数据库表空间使用情况
- 3) 数据库备份与恢复
- 4) 监控查看数据库的连接情况
- 5) 表空间使用情况和性能检查
- 6) 数据库告警日志检查分析
- 7) 数据库备份检查

1.3 中间件维护

中间件软件维护服务内容主要包括：

- 1) 数据维护
- 2) 数据备份
- 3) 系统日常维护
- 4) 中间件升级而对应用软件进行适应性更新与调测服务
- 5) 中间件维护操作手册及应急流程更新
- 6) 现有服务器环境下做分布式部署，提升系统性能
- 7) 高德地图 api 接入服务

2. 应用系统的日常维护

维护要求：通过对应用系统的维护，分析用户不断更新的需求，分析应用系

统对服务平台性能的要求，提出系统优化扩容解决方案，保障应用系统的处理服务性能。

2.1 通用维护要求

1) 定期巡检服务

定期对系统进行运维巡检服务，并出具巡检报告，发现并预防可能产生的问题；巡检完成后，于次月的 5 日前提提交上月度的巡检报告。

巡检内容包括：各平台功能状态、各平台日志、网络状况、系统空间状况、存储设备状态、系统性能、产品参数与配置、数据库各种文件的状态与配置、数据库安全审计、数据对象配置的合理性、实例的运行效率、SQL 代码性能调优等。

2) 性能测试，定期对各平台进行性能测试，保障高负荷压状态下各平台稳定运行。

3) 故障排查，定期对平台进行故障排查。

4) 故障响应服务，参考服务要求章节下的服务响应要求。

5) 电话支持

需提供 7*24 小时客服专线服务 2 个，以供应急情况下的及时响应，客服专线；提供 5*8 小时技术咨询服务 2 个，服务内容包括本平台相关功能使用疑问、功能问题反馈、功能改进建议、数据接口咨询等服务。技术服务形式包括电话、即时通讯软件等。

客服专线服务人员要求：

- 对本次运维的软件平台功能熟练掌握，能对用户进行功能使用答疑。
- 能准确记录客户反馈的问题或建议，并准确反馈给运维团队。
- 两年以上工作经验。

6) 现场值守服务

运维单位须指派至少 2 名资深工程师驻场服务，负责现场对接交流，问题指导解决，并在全部维护服务团队支持下，排除故障。

7) 重要时刻专人值守服务

重要时刻包括重要会议、重污染应急时期等。当遇到重要时刻时，运维团队须在需要保障服务的前三天对所有软件进行临时性安全检查，排除安全隐患，以做到万无一失，同时需要提供专业技术人员在线值守服务。

2.2 数据交换与共享平台

本部分包含数据交换体系和数据共享体系。本部分维护内容包括：

1) 空气数据维护

本次项目部分数据无接口，为公网抓取，此部分数据需要每天巡检是否正常，随时应对公网格式变更所带来的程序变更。此部分数据包含以下数据：

| 序号 | 数据描述 | 来源 |
|----|--------------------------|--------------|
| 1 | 西安市国控站点小时、日数据；全国城市小时、日数据 | 国家总站空气质量发布平台 |
| 2 | 西安市省控站点小时、日数据 | 陕西省空气质量发布平台 |
| 3 | 全国城市月过程数据 | 国家总站 APP |
| 4 | 全国城市月、年发布数据 | 总站公报 |

2) 水质监测数据维护

从西安市环境监测站接入了 6 个自动水站监测数据；此部分数据为实时数据，需每天巡检，发现异常及时处理，遇到处理不了的情况及时上报，确保接入程序稳定运行。

3) 扬尘监测数据

从西安市住建、城管部门接入扬尘工地监测数据；此部分数据为实时数据，需每天巡检，发现异常及时处理，遇到处理不了的情况及时上报，需确保接入程序稳定运行。

4) 企业排放总量维护

此部分数据为静态数据，提供应式为电子表格，需运维公司手动录入，并手动标注重点排污单位，收集重点排污单位 GDP。

5) 车辆尾气监测数据维护

车辆尾气自动监测站目前共 6 个，实时数据，需每天巡检，发现异常及时处理。

6) 气象数据维护

此部分目前为公网抓取数据，待气象局数据接口提供后，需更换为气象局提供数据。气象数据是预警预测系统重要的输入条件，需运维公司确保接口稳定，

有异常及时恢复。

7) 重点污染源排放数据维护

此部分数据目前直接通过数据库接入，包括废水和废气，需运维公司确保接口稳定，有异常及时恢复。

8) 数字化管理平台维护

完成西安市数字化转型运营管理平台中涉及生态环境资源目录、数据归集、数据共享、数据清洗等平台维护。

9) 其他数据维护

其他数据也需要确保正常入库。

2.3 基础支撑平台

本平台包含核心数据库、关中地区六市两区大气联防联控接入平台、环境视频统一监控系统接入、环境信息资源目录、数据检索平台、数据分析平台、协同平台、业务构建平台、一源一档、平台系统管理、数据集市建设、历史数据迁移、服务管理平台系统；本部分维护内容包括：

1) 系统账号维护

对系统用户信息进行维护和修改，添加系统用户、更改系统用户信息、权限，负责系统中管理人员、操作人员、监督人员名单的调整，权限挂接。定期对涉及到的系统账号（包含服务器操作系统密码、数据库密码、软件平台超级管理员密码等）进行修改，并保留密码变更记录。

2) 服务管理平台维护

对现有服务进行管理，服务申请进行沟通确认、审核；对申请接口人员进行简单指导。

3) 污染源一源一档

对已经接入的数据进行维护，保障数据正常接入、功能正常显示，对接口的变更和扩展进行适应性维护。

4) 环境视频统一监控系统接入

平台目前已接入住建扬尘视频、城管扬尘视频、空气站视频、水站视频，对已接入的视频进行维护，确保接入程序正常，视频正常播放，排查故障视频原因，配合市局业务人员解决视频问题，目前视频稳定性较弱，需要大量维护工作，运

维团队需做好配合工作。

2.4 环境地理信息专题图应用

本部分包含空间数据库管理系统、空间信息编辑管理发布系统、环境 GIS 服务管理内容；本部分维护内容包括：

1) 对已接入的水站、气站坐标进行维护

辅助工作人员保障水站、气站位置的准确性，提供坐标获取工具，指出坐标明显异常的并协调校准，更新地图。

2) 临时性出图

市局在日常工作中会用到 GIS 专题图以编写直观的汇报材料，承建公司需配合制图。

3) 保障 GIS 地图及数据服务正常提供，以支撑其他应用正常使用。

2.5 环境质量综合监控平台

本平台包含大气环境质量监测系统、水环境质量在线监测系统、网格化扬尘监测管理系统；本部分维护内容包括：

1) 水站信息维护

对自建水站运维商、监测参数等属性信息进行维护，确保水站信息与现场情况相符合。

2) 新建水站接入

对维护期内新建水站进行数据接入，确保正常使用。

3) 自建水站采集程序维护

确保传输至平台的自建水站 xml 高效、准确解析，配合运维商查询解决站点异常掉线、站点数据缺失、站点数据异常、站点错误文件等，当现场运维商更新程序时配合联调。

4) 水站数据自动审核

根据自动审核规则对数据进行自动审核，可以根据市局要求对审核规则进行调整维护。专人巡检审核日志，确保自动审核程序稳定运行。

5) 自建水站数据复核

对维护期内正常运行的 38 个水站的小时数据进行复核。平台提供二级审核，一级审核由水站运维人员操作，二级复核由建设单位负责。

6) 自建水站数据计算

站点、河流的小时、日、周、月、季、年 审核后数据计算。数据审核完成后，通过平台对以上数据进行数据计算，以支撑统计报表功能。

7) 水质报表、统计分析等功能维护

做好现有功能的维护工作，并且可根据需要对已有功能进行调整以满足相关业务人员正常使用。

8) 日常水质报表编写

根据工作需要，协助业务人员进行日常报表的编写。

9) 空气站信息维护

对自建空气站运维商、监测参数等属性信息进行维护，确保空气站信息与现场情况相符合。

10) 新建空气站接入

对维护期内新建空气站进行数据接入，确保正常使用。

11) 自建空气站采集程序维护

确保传输至平台的自建空气站 xml 高效、准确解析，配合运维单位解决站点异常掉线、站点数据缺失、站点数据异常、站点错误文件等，当现场运维单位更新程序时配合联调。

12) 空气站数据自动审核

根据自动审核规则对数据进行自动审核，可以根据市局要求对审核规则进行调整维护。专人巡检审核日志，确保自动审核程序稳定运行。

13) 自建空气站数据复核

对维护期内正常运行的 219 个空气站的小时数据进行复核。平台提供两级审核，一级审核由空气站运维人员操作，二级复核由承建公司负责。

14) 建空气站数据计算

空气站、城市、区县、街办的小时、日、周、月、季、年审核后数据自动更新计算。数据审核完成后，平台对以上数据进行数据处理并生成统计报表，支撑统计分析、考核等功能。

15) 空气质量报表、统计分析等功能维护

做好现有功能的维护工作，并且可根据需要对已有功能进行微调以满足相关

业务人员工作。

16) 日常空气质量报表编写

- a) 空气质量日报编写，内容包含西安市、二级网格、三级网格空气质量情况，每日 10 点前发出，并根据业务需要进行内容调整；
- b) 三级网格空气质量考核报表；包含日、周、月街镇、园办（开发区片区）等三级网格的空气质量监测数据报表和空气质量综合指数排名；
- c) 其他业务人员所需临时性报表。

2.6 网格化监督管理平台

本部分包含网格化环境任务管理系统、网格化综合评价管理系统、日志管理功能模块。本部分维护内容包括：

1) 案件维护（网格员上报）

维护网格员上报的案件，包括但不限于临时删除案件、定期根据名单删除案件、配合核查案件流转情况、协助流转案件、当案件审核错误时进行更正。以及因客户需要对案件管理功能进行微调。

2) 案件维护（公众举报）：

维护公众举报的案件，包括但不限于配合核查案件流转情况、协助流转案件、核查案件状态等。

3) 网格关系维护

配合西安市局针对现有三级街办合并、三级街办迁移工作；需要将相关三级街办的网格员、污染源、发生的案件一并迁移。

配合西安市局维护三级街办、市委办局、区县委办局，包括但不限于新增、修改、删除，需要配置好关系、分配相关权限，可以直接流转案件。

4) 网格员的维护

网格员信息维护；网格员日常签到异常核查、签错记录删除、更正、异常情况下的批量签到；污染源巡查签到异常核查。

5) 污染源台账维护

清除并重导污染源台账，并重新做相关数据的关联工作。

6) 系统账号维护

配合忘记密码的业务人员查找密码、重置密码。

7) 绩效考核维护

配合业务人员进行考核评分生成、批量清除已有评分；配合业务人员对考核指标进行管理，当考核规则变更时，需要更换系统考核算法以配合考核工作。

2.7 预警预测平台

包含空气质量数值预报模式系统、空气质量预报预警业务系统、重污染应急管理决策评估系统三部分，本平台是一块非常专业的领域，需要深厚的专业背景知识与计算机硬件操作能力，对应服务硬件设备及软件配置非常熟悉，一般工作人员难以企及，因此，本平台需要承建公司安排一支专业的运维团队对整套预报预警系统进行运维保障，保障服务内容如下：

- 1) 对系统每日运行状况进行实时的监督，从初始场气象下载、WRF 运行、各空气质量预报模式到模式后处理，能够保障各个环节正常运行，遇到突发情况能够第一时间解决，保障系统正常出图。
- 2) 提供 5*8 小时的技术支持服务。技术支持服务内容包括空气质量数值预报模式、空气质量多模式预报预警业务系统等相关技术的咨询服务。技术服务形式包括电话、邮件和 QQ 等方式。

2.8 移动应用客户端

本部分包含领导版移动应用 APP、网格员移动应用 APP；本部分维护内容包括：

1) 城市空气运维

保障空气概览页面数据准确无异常展示，每天巡检数据是否准确，同时保障 338 城市、168 城市、74 城市、汾渭平原、小时、日、月、年排名完整准确显示。

2) 区县空气功能维护

保障区县数据正常计算，完整、准确显示。超标情况中的报警邮件准时发送。

3) 网格空气功能维护

网格空气功能主要展示自建站的数据，需确保实时数据稳定展示，巡检人员需实时监控，发现异常立刻解决，排名是根据网格空气自建站实时数据计算生成，需确保及时生成并显示。

4) 河湖水质功能维护

河湖水质功能主要展示自建水站的实时数据，需确保实时数据稳定展示，巡检人员需实时监控，发现异常立刻解决，排名是根据所在河流计算生成，需确保

及时生成并显示。

5) 我要举报维护

我要举报为公众举报环境案件入口，需确保大量访问系统的稳定性，同时根据公众反馈意见对功能进行微调，配合市局工作人员掌握舆情。

6) 网格管理-网格员版维护

根据网格员的反馈对功能进行微调，辅助网格员进行案件上报、上下班签到、污染源巡查；能根据业务人员需求对巡查规则进行变更。对上报案件异常情况进行核查，配合进行签到查询、核对。

7) 网格管理-领导版维护

将网格案件办理情况、污染源巡查情况、网格员签到情况汇总展示给领导，需配合业务人员按照领导需要对此功能进行微调。

2.9 管理驾驶舱

本部分包含空气可视化系统、水环境可视化系统、网格可视化系统、综合可视化系统；本部分维护内容包括：

1) 综合可视化系统维护

本部分综合展示重点污染源、空气、水质、信访等信息，需保障页面数据准确，页面功能稳定，即时刷新。需根据领导需要对内容进行调整。

2) 空气可视化系统维护

本部分展示西安市实时、历史数据，以及排名情况、优良天数完成情况、各污染物占比等，需保障页面数据准确，页面功能稳定，即时刷新。需根据领导需要对内容进行调整。

3) 大气可视化系统维护

本部分展示西安市小型站分钟数据、小时数据，西安市小型站 PM2.5, PM10 数据超标报警；国省控小时数据，汾渭平原、74 城市、168 城市、337 城市空气质量数据显示；出租车道路走航 PM2.5, PM10 实时数据及散点图轨迹展示，污染源，尾气站数据实时展示，需根据领导需要对内容进行调整。

4) 网格可视化系统维护

本部分包含案件处理情况分布图、公众案件分布图、网格员巡查分布图、网格员到岗情况、污染源分布图及巡查进度等内容；需保障页面数据准确，页面功

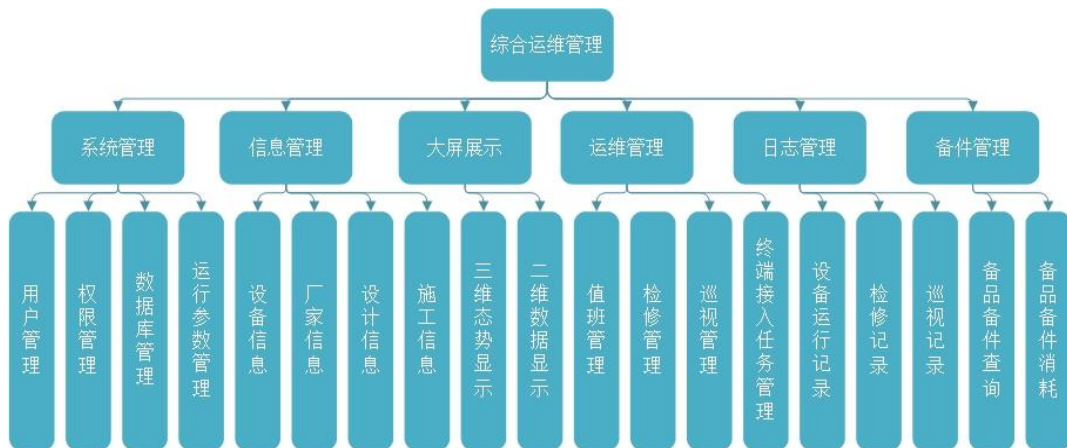
能稳定，即时刷新。需根据领导需要对内容进行调整。

5) 企业画像维护

本部分为企业对经济贡献与其排污情况结合的动态展示图，每年更新，需保障页面数据准确，页面功能稳定，即时刷新。需根据领导需要对内容进行调整。

2.10 烟火监控点位信息维护

烟火二期上线综合运维管理平台，该平台提供统一运维管理服务，主要包括系统管理、信息管理、大屏展示、运维管理、日志管理、备件管理等。项目需要对以下模块进行日常维护，保证 296 个监控区域的正常运行。逐一录入监控点位的信息，故障处理等维护工作。



综合设计及运维管理框架主要包括如下功能模块：

➤ 系统管理。

对系统进行总体参数设置，如用户管理、权限管理、角色管理、数据库管理、运行参数管理等。

➤ 信息管理。

对信息进行管理，包括设备信息、厂家信息、设计信息、施工信息等数据进行数据/文件存储管理。

➤ 大屏展示。

对相关信息、运维态势数据等进行可视化操作，包括三维态势显示、二维数据显示等，具备专门的大数据看板来对系统整体运维态势进行可视化展示。

➤ 运维管理。

对系统进行日常运维活动进行管理，提供值班管理、检修管理、巡视管理等具体管理功能，具体要结合运维任务实际需要、定制化开发相应的管理界面和功

能模块。如提供相应终端接入管理，实现运维人员使用移动终端进行运维操作功能。

➤ 日志管理。

提供系统运行各类型日志的管理，包括系统操作日志、设备运行记录、运维检修记录和巡视记录、备件使用记录等。

备件管理。提供日常运维备件库的信息管理，包括备件编号、备件型号及相关信息、备件库存查询、备件状态跟踪等具体功能项。

2.11 空气质量三升六服务

具体服务如下：监测项目由现有的 3 参数(PM2.5、PM10、O3)升级为 6 参数(PM2.5、PM10、O3、CO、SO2、NO2)，新增 PM2.5、PM10、O3、CO、SO2、NO2 分析仪器设备状态参数上报，在原有实况数据的基础上新增标况数据上报，新增气象 5 参数上报，包含小时数据，5 分钟数据，监测项目的数据标识。

2.12 空气站监测仪器状态参数同步服务维护

对空气站上的监测仪器状态参数定期巡检，发现异常及时跟对应的负责人沟通，并解决异常问题，及时发现，按规处理，并生成处理报告，方便后期查询，优化处理流程提供数据资料。

2.13 固定考核期内的网格员签到和巡查数据补充服务维护

对网格员签到及污染源签到，按照实际情况，后台进行手动结果修改，对没有完成巡检的企业，支持后期补录的方式，同时不影响后期网格员考核的结果。

3. 维护制度建设

制度是一种必须共同遵守的行为规范，是保证工作有序开展和任务圆满完成的基础。建立和健全西安生态环境局信息化设施运行维护的各项管理制度，对于维护工作的顺利完成是必需的。

要求运维团队依据以下标准，协助西安生态环境局建立规范、科学、实用的维护制度。

- 1) ISO/IEC 9001:2008 质量管理体系
- 2) ISO/IEC 20000:2005 IT 服务管理体系
- 3) TIL(Information Technology Infrastructure Library) 2.0 IT 基础架构库终端设备的日常维护

4) ITSS (Information Technology Service Standards) 信息技术服务标准

(二) 系统功能维护

系统现有功能需求变更同样是系统维护工作重要的一部分，以下是各系统的功能维护要求。

1. 数据交换与共享平台

本部分包含数据交换体系和数据共享体系。本部分功能维护包括改正性维护、适应性维护、完善性维护和预防性维护以及工作量较小的新功能新需求的定制开发。目前可预见此部分会需要针对市局新建平台所需服务提供接口支持。并且在西安环保出租车走航项目建成后，将监测数据接入并维护及提供相关接口。

2. 基础支撑平台

本平台包含核心数据库、关中地区六市两区大气联防联控接入平台、环境视频统一监控系统接入、环境信息资源目录、数据检索平台、数据分析平台、协同平台、业务构建平台、一源一档、平台系统管理、数据集市建设、历史数据迁移、服务管理平台系统；本部分功能维护包括改正性维护、适应性维护、完善性维护和预防性维护以及工作量较小的新功能新需求的定制开发。目前可预见此部分会存在以下完善性维护：

- 1) 新增数据接口管理，将新编写的接口纳入管理系统，并且加入权限管理。
- 2) 污染源台账维护，对各区县上报的网格污染源进行数据入库，并挂接关系。
- 3) 空气数据同步程序维护，全国 338 城市小时、日、月、年数据均无数据接口，西安市国控站数据来源之一为公网，来源为公网网站、APP 等。第三方的网站数据结构、程序变更会引起数据读取失败，需要通过不定期更新数据同步程序，保障平台的稳定应用。

3. 环境地理信息专题图应用

本部分包含空间数据库管理系统、空间信息编辑管理发布系统、环境 GIS 服务管理内容；本部分功能维护包括改正性维护、适应性维护、完善性维护和预防性维护以及工作量较小的新功能新需求的定制开发。目前可预见此部分会存在以下功能需要维护：

- 1) 针对新建市控水站、空气站点位校准,接入;并对水质图数据进行更新;
- 2) 空气质量出图软件扩展,根据用户需求对平台进行功能扩展;
- 3) GIS 数据维护,当数据发生变更时,辅助用户对可以做更新的 GIS 数据进行更新;
- 4) 配置底图工作,现有底图因为暂无原始 GIS 数据,故采用了公网的地图,此种方式稳定性差、安全性低、不可定制性,故当获取到底图 GIS 数据时承建商需配置适合不同场景的底图。

4. 环境质量综合监控平台

本平台包含大气环境质量监测系统、水环境质量在线监测系统、网格化扬尘监测管理系统;本部分功能维护包括改正性维护、适应性维护、完善性维护和预防性维护以及工作量较小的新功能新需求的定制开发。目前可预见此部分会增加部分统计和报表等功能。

5. 网格化监督管理平台

本部分包含网格化环境任务管理系统、网格化综合评价管理系统、日志管理功能模块。本部分功能维护包括改正性维护、适应性维护、完善性维护和预防性维护以及工作量较小的新功能新需求的定制开发。目前可预见此部分会需要针对公众举报的事件进行核实、转派、解决、复查、反馈等全流程处理。

6. 预警预测平台

本部分包含空气质量数值预报模式系统、空气质量预报预警业务系统、重污染应急管理与决策评估系统三部分,本部分功能维护包括改正性维护、适应性维护、完善性维护和预防性维护。目前可预见此部分会需要提供预报效果优化和改善,通过技术手段跟踪优化预报效果,确保 24、48、72、96、120、144、168 时次的平均等级预报准确率。

7. 移动应用客户端

本部分包含领导版移动应用 APP、网格员移动应用 APP;本部分功能维护包括改正性维护、适应性维护、完善性维护和预防性维护以及工作量较小的新功能新需求的定制开发以及移动应用客户端的运维。目前可预见此部分会需要针对国家发布的城市组合进行更新等。

8. 管理驾驶舱

本部分包含空气可视化系统、水环境可视化系统、网格可视化系统、综合可视化系统；本部分功能维护包括改正性维护、适应性维护、完善性维护和预防性维护以及工作量较小的新功能新需求的定制开发。目前可预见此部分会根据需求调换显示的内容。

9. 业务数据维护

9.1 大数据局和水务局数据同步服务维护

包含环保信息数据同步至大数据局（包含推送方案，服务升级等），并根据客户的需求推送相关信息数据。xml 推送，后续对 xml 推送方式进行过升级，python 转 java 等，通过接口定时同步水务局的数据（降水量、水情数据等）。确保数据的实时性，有效性。

9.2 重点污染源数据同步服务维护

服务包含空气污染企业和水污染企业的数据同步，实时展示到可视化平台，并维护数据的有效性。对离线数据和非正常数据，跟踪数据来源，核对数据原因，真实反映涉污企业的排污情况。

9.3 新扬尘系统数据同步服务维护

服务包含新扬尘系统的扬尘数据与智慧环保平台进行数据同步，并定时监测数据同步的情况，并展示到数据可视化平台，同时展示到手机 APP 端，需要对 PC 端和手机端的界面进行优化处理，满足客户对系统美观和实用的需求。

9.4 城市排名数据同步服务维护（大气处）

满足大气处的政策需求，按照全国 168 城市月排名、年排名数据进行替换更新，实时看到西安市的排名情况，并可以同比环比每天，每周，每月，帮助西安市精细化管理，逐步改善排名情况。

9.5 水站国控站数据同步服务

从国家水质自动监测站抓取水站（三郎村、灞河口、新丰镇大桥、沙王渡四个国控站）的数据，实时展示到可视化平台，并维护数据的有效性。丰富水站数据，对后期的治理提供数据参考。

9.6 网格化报警管理-网格员定位报警数据同步服务维护

对网格员长时间未进行巡查工作进行报警，依据地图定位系统，当发现网格

员超过 2 个小时，定位信息无变化，系统自动报警，提示相关管理人员进行核查，并对核查的信息进行录入，同时记录到网格员的考核中，帮助网格员团队的科学化管理。

9.7 二级网格绩效考核数据更新同步服务维护

对已生成的绩效考核结果，如有特殊情况进行结果手动维护，如疫情期间的特殊巡检方式，路线等，可以重新生成考核结果，强化网格员的人性化管理方式。

9.8 网格可视化-网格员在线分布图实时轨迹数据更新同步服务维护

在原有网格员轨迹上增加已巡查污染源点位，并可查看巡查详情，数据实时更新，如涉污企业因为疫情进行交通管制，网格员无法到达现场，可以人工进行标注，同时不影响网格员的考核结果。

9.9 专职网格员排班数据即时更新服务维护

如有特殊情况，对已进行的排班结果进行后台手动修改。

（三）安全服务

信息系统安全运维

1. 访问控制

对运维的信息系统建立访问权限控制，需满足以下要点：

- 1) 划分不同的管理员角色进行系统运维管理，按照最小范围授权原则建立安全运维管理账号，明确各个管理账户的责任和权限。
- 2) 系统权限开放范围需经过招标人审批。
- 3) 明确信息系统进行对接时的权限，设定接口调用、数据调用的具体控制要求，明确系统对外部系统输出的数据内容和规模。

2. 脆弱性管理

针对信息系统脆弱性从多个维度采取安全措施控制安全风险，应包括密码管理、口令管理、补丁修复、风险评估等安全措施。

3. 恶意代码防范

重点关注新上线的、并有上传交互功能并与互联网相连接的信息系统恶意代码防范问题。

4. 变更管理

供应商需对信息系统变更内容，包括变更时间、变更执行人、变更内容等信

息进行记录并上报招标人审批，供应商需对变更操作的全过程进行管理和记录。

5. 日志管理

信息系统日志收集、留存。应满足以下要点：

- 1) 留存日志应包括系统的网络日志、系统日志、告警日志等相关内容。
- 2) 日常信息系统的维护巡检应进行记录。
- 3) 信息系统参数或配置修改等内容应进行记录。
- 4) 建立日志存储保护措施，防止日志被删除、篡改、截断，发现异常时应及时告警。
- 5) 所有日志留存不少于六个月。

数据安全运维

1. 数据分类

供应商需将运维的数据，按照数据属性、敏感程度、服务对象、数据规模、数据增量等因素进行精细化的分类管理，并制定每类数据的安全运维计划。

2. 数据访问控制

通过招标人审批通过后才能开放、共享相关数据。

供应商应对数据库访问行为定期提供相关报告给招标人，内容包括：

- 1) 招标人内部人员进行数据浏览、查询、拷贝等行为。
- 2) 外部系统调用数据的行为，以及其调取数据的类别范围、数据规模、使用方式等。

3. 数据备份

供应商需制定数据备份策略，并提交招标人审批，每次备份应有记录。且仅授权用户才可进行备份数据的访问。

4. 数据恢复

招标人应定期进行备份数据恢复测试，确保数据的完整性可用性，每年测试两次；测试方案由招标人进行风险评估和内容确认；测试应包含不同规模、等级的数据测试用例。

5. 密码安全

中标人需定期对软件平台所涉及到的密码进行更改，包括且不仅限于：MS-Windows Server 登录密码、Oracle 数据库密码、软件平台超级管理员密码等，

同时定期将更改后的密码以安全的形式上报最终用户。

6. 接口对接服务

与指挥调度中心平台进行环境质量数据对接，环保平台与指挥调度中心平台做统一权限认证。确保数据的统一性，接收工单的指派，确保工作的落实，发挥指挥调度中心平台的强大作用。

（四）上线

1. 上线要求

1.1 交付实施

供应商需编制交付实施计划，并按计划实施。实施过程中注意：

- 1) 对关键服务信息有记录，如内容、过程、状态、人员和时间等；
- 2) 保证关键信息及时传递到双方相关人员，如项目经理、上级主管、技术主管等；
- 3) 记录和统计衡量服务级别协议所需信息，如响应时间、现场支持时间等；
- 4) 按照管理要求和服务承诺提交服务报告；
- 5) 组织内建立并使用知识库，及时归档文件，分享经验；
- 6) 确保人员、操作、数据以及工具等符合安全的要求；
- 7) 根据风险规避计划及时处理实施过程中发现的风险。

1.2 交付检查

供应商需编制交付检查计划，并按计划实施。实施过程中注意：

供应商对交付计划及实施的对比自查，确认完成情况，并对发现的问题提出改进建议。

- 1) 依据交付计划对交付实施情况进行检查；
- 2) 向招标人调查满意度；
- 3) 对服务交付的情况做审计评估，如策划的执行情况、服务交付的规范程度、文档的归档情况、交付过程信息的记录情况等；
- 4) 检查交付过程中遗留问题的处理情况；
- 5) 检查评估交付各过程中的安全情况和风险规避情况。

1.3 交付改进

通过对交付各过程的总结分析，提出建议并改进，以提高效率，提升招标人

满意度。

2. 上线内容

供应商通过例行操作、响应支持、优化改善和调研评估等交付内容，满足运行维护服务要求。

2.1 例行操作

例行操作过程中，供应商需做到：

- 1) 根据运行维护服务对象的特点，制定交付的目标、内容、范围、周期和人员安排。
- 2) 编制指导手册，并指定专人负责更新和完善。指导手册中应包括：
 - a) 任务清单；
 - b) 各项任务的操作步骤及说明；
 - c) 运行状态是否正常的判定标准；
 - d) 运行状态信息的记录要求；
 - e) 异常状况处置流程，包括角色定义、处置方法、流转过程和结束要求；
 - f) 报告模版。
- 3) 确保人员、操作、数据以及工具等符合安全的要求。

2.2 响应支持

- 1) 供应商应提供全年 7*24 小时的电话技术支持服务，来确保各项系统的稳定运行。此种服务方式解决不了问题的，立即采用远程接入、现场应急方法进行故障排查解决。
- 2) 建立分故障级别的现场快速响应措施，落实技术服务维护人员。
- 3)

| 事件级别 | 级别名称 | 级别描述 | 备注 | 响应时限 |
|-------------|------|---|-----------------------------|------------------|
| 五级 (致命级) | 灾难事件 | 由于地震、火灾、恐怖袭击等原因造成主要 IT 设施毁灭性损害，或者由于系统平台或业务数据遭受严重破坏，无法在短时间内恢复系统服务，造成 | 导致运行中断（应用程序崩溃）客户日常工作无法继续进行等 | 立即响应，并组织团队制定恢复策略 |

| | | | | |
|-------------|------|--|-----------------------------|------------------|
| | | 核心业务服务中断超过 48 小时。 | | |
| 四级 (严重级) | 重大事件 | 造成核心业务服务中断超过 24 小时，或重要业务数据丢失，或业务数据需要后退到上一备份状态。 | 事件非常重要，并且需要马上给予关注 | 立即响应，并组织团队制定恢复策略 |
| 三级 (较重级) | 严重事件 | 造成核心业务服务中断超过 12 小时，或少量业务数据丢失。 | 事件是重要的，并且应该在紧急的事件处理之后尽快得到解决 | 1 小时内响应 |
| 二级 (一般) | 一般事件 | 造成核心业务服务中断超过 4 小时，或管理支撑系统服务中断超过 24 小时。 | | 4 小时内响应 |
| 一级（轻微级） | 轻微事件 | 业务上的建设性意见。 | | 8 小时内响应 |

2.3 优化改善

优化改善过程中供应商需编写优化改善方案，按优化改善方案实施并有观察期的安排，对遗留问题制定改进措施并跟进，在优化改善完成后进行必要的回顾总结。

2.4 调研评估

供应商在调研评估开展前需提供计划，包括目标、内容、步骤、人员、预算、进度、交付成果和沟通计划等；编写调研评估报告，如现状评估、访谈调研、需求分析、后续建议等；制定报告的评审制度，包括组织内部评审和招标人评审，并进行记录；持续跟踪调研评估的落地执行情况。

3. 上线方式

3.1 远程交付

远程交付过程中供应商需做到：

- 1) 在提供远程交付前：

- 了解需要远程交付的内容、支持时间要求、之前的支持情况以及遗留问题，并与招标人确认；
 - 对复杂或存在风险的工作做好预案，经双方审核后实施；
 - 确保远程交付所需的工作条件满足安全、稳定和可用的要求。
- 2) 在远程交付过程中：
- 按照约定的时间提供远程交付；
 - 与招标人确认服务内容、操作流程和可能的风险后实施；
 - 严格遵守招标人的管理制度；
 - 根据安全要求提供远程交付服务，并做好相关服务记录；
 - 完成确认的工作内容；
- 3) 在结束远程交付前：
- 就遗留问题的处理建议和招标人达成共识；
 - 做必要的安全检查，如清除本次服务临时账号等；
 - 获得招标人结束许可。
- 4) 在结束远程交付后：
- 调查客户满意度；
 - 更新服务记录；
 - 就遗留问题寻找解决方案，跟踪解决。

3.2 现场交付

现场交付过程中供应商应：

- 1) 在到达招标人现场前：
- 了解现场交付的内容、到达时间要求、之前的支持情况以及遗留问题，并与招标人确认；
 - 对复杂或存在风险的工作做好预案，经审核后实施；
 - 准备必要的资料和工具；
 - 根据安全要求，做好准备工作。
- 2) 在到达招标人现场后：
- 及时通知招标人并确认到达现场时间；
 - 与招标人确认服务内容、操作流程和可能的风险后实施；

- 严格遵守招标人现场的管理制度；
 - 根据安全要求提供现场交付服务，并做好相关服务记录；
 - 完成确认的工作内容。
- 3) 在离开招标人现场前：
- 与招标人确认工作完成情况，必要时签署服务单；
 - 就遗留问题的处理建议和招标人达成共识；
 - 根据招标人要求恢复服务现场原状并保持整洁；
 - 做必要的安全检查，如清除本次服务临时账号等；
 - 获得招标人的离场许可。
- 4) 在离开招标人现场后：
- 调查客户满意度；
 - 更新服务记录；
 - 就遗留问题寻找解决方案，跟踪解决。

4. 上线内容

在提供运行维护服务交付的过程中，提供无形的（如状态恢复、性能提升等）或有形的（如过程记录、服务报告等）交付成果。

4.1 例行操作成果

- 1) 无形成果包括但不限于：
- 运行维护服务对象当前运行状态（正常 / 异常 / 存在潜在风险等）；
 - 运行状态从异常到正常的状态恢复；
 - 对潜在风险的消除；
 - 招标人满意度的提升。
- 2) 有形成果包括但不限于：
- 运行状态信息记录；
 - 运行状态异常处理记录；
 - 趋势分析及可能的风险消除建议；
 - 运行维护服务对象配置信息记录及数据字典等；
 - 招标人满意度调查和分析报告。

4.2 响应支持成果

- 1) 无形成果包括但不限于：
 - 运行状态从异常到正常的状态恢复；
 - 运行维护知识的传递；
 - 招标人满意度的提升。
- 2) 有形成果包括但不限于：
 - 响应支持记录；
 - 响应支持关键指标数据记录（服务达成情况、数量、分布、趋势）；
 - 重大事件（故障）的分析改进报告；
 - 运行维护服务对象配置信息更新记录；
 - 招标人满意度调查和分析报告。

4.3 优化改善成果

- 1) 无形成果包括但不限于：
 - 运行维护服务对象运行性能的提升；
 - 运行维护服务对象实现功能的完善；
 - 招标人满意度的提升。
- 2) 有形成果包括但不限于：
 - 优化改善方案及相关评审记录；
 - 优化改善实施方案及相关评审记录；
 - 优化改善实施的变更和发布报告；
 - 运行维护服务对象配置信息更新记录；
 - 招标人满意度调查和分析报告。

4.4 调研评估成果

- 1) 无形成果包括但不限于：
 - 招标人满意度的提升。
- 2) 有形成果包括但不限于：
 - 调研评估计划书；
 - 调研评估分析报告；
 - 调研评估的规划方案或建议及评审记录；

- 招标人满意度调查和分析报告。

运维绩效考核

1. 考核目的

招标人针对系统日常运维服务、系统功能运维服务和信息系统运维服务工作过程、运维工作日志、突发事件响应等方面进行绩效考核。

2. 考核周期

考核周期以合同签订实际执行之日起，到合同执行结束时间为止。

3. 考核方法

(1) 考核对软件平台、信息系统安全和移动应用客户端三部分进行评分和核算，总数分数为 100 分，按照评分规则进行打分和扣分。

(2) 根据评分规则，按季度对运维工作过程和成果进行打分和计算。评分参考运维评分表。

(3) 运维费计算办法：

- 考核总分为 95 分（含）以上时，招标人履行合同支付要求，全额支付供应商合同签订金额。
- 考核总分为 70 分（含）至 95 分时，为初级警告，支付金额=考核得分/100*当期运维费用。
- 考核总分为 70 分以下时，为二级警告，扣除当期一半运维费用，并限期整改，供应商针对扣分项提交整改方案，经招标人审核后按照方案执行落实，方案执行费用招标人酌情从运维费中扣除予以支付。整改后仍不合格时，不予支付当期运维费用。同时，招标人有权适时终止合同，造成损失的，有权提出经济赔偿。

运维绩效考核表

| 一级 指标 | 二级 指标 | 分 值 | 内 容 说 明 | 考核说明 |
|----------|----------|--------|---|--|
| 系统支撑软件维护 | / | 6 | 服务器维护 1、服务器性能监控 2、服务器应用监控 3、非操作系统故障维护 数据库系统维护 1、数据库实例状态检查 2、数据库表空间使用情况 3、监控查看数据库的连接情况 4、表空间使用情况和性能检查 5、数据库告警日志检查分析 6、数据库备份检查 7、数据库调优 中间件维护 1、 备份与恢复 2、 现有服务器环境下做分布式部署，提升系统性能 3、 中间件运行监控及部署调优 | 供应商在项目实施过程中，发生业务应用自身（非操作系统、数据库软件、网络）故障时，故障处置响应时间应满足招标要求，否则按次扣分，每次扣 0.5 分，总计 6 分。 |

| | | | | |
|--------|------------------|----|----------------------------------|---|
| 系统日常维护 | 电话接通率 | 5 | 答疑服务 系统巡检 故障响应服务 临时保障服务 | 招标人向供应商提供电话咨询时，供应商提供三个联系人电话，如若电话未接通或通讯故障未及时响应，每次扣 0.5 分，总计 5 分。 |
| | 巡检按时率 | 8 | | 按招标人要求，供应商需对本项目进行例行巡检，如若缺失，每次扣 0.5 分，总计 8 分。 |
| | 巡检报告 | 6 | | 按招标人要求，供应商需提供本项目内的巡检报告，如若缺失，每次扣 0.5 分，总计 8 分。 |
| | 故障响应服务 临时保障服务 | 8 | | 供应商在项目实施过程中，发生故障时，故障处置响应时间应满足招标要求，否则按次扣分，每次扣 1 分，总计 8 分。 |
| | 系统故障 | 6 | | 业务应用软件自身（非操作系统、数据库软件、网络）出现重大事故或媒体关于业务应用软件自身（非操作系统、数据库软件、网络）进行负面曝光时，每出现 1 次，扣 6 分。 |
| 数据维护 | / | 12 | 业务数据维护 1、包含空气站和水站小时数据复核 | 供应商未按约定实施完成，每缺 1 项扣 1 分，总计 12 分 |

| | | | | |
|--------|---|----|--|-------------------------------------|
| | | | 2、评价数据生成 3、维护期内新建站接入 4、数据异常核查 5、网格关系维护 6、网格案件维护、案件流转维护 7、污染源台账维护 8、数据定期备份及异常情况下的恢复 应用数据维护 1、用户信息进行维护和修改 2、权限关系维护和修改 3、编码表等其他数据关系维护和修改 4、数据定期备份及异常情况下的恢复 | |
| 日常报表编写 | / | 10 | 日常工作所需报表编写 1、空气质量日报 2、三级网格空气质量监测数据报表 3、空气质量综合指数排名报表 4、运维期内所需的其他报表 5、不定期的数据导出 6、临时出图服务 | 供应商未按约定提交报告， 每缺 1 项扣 1 分，总计 10 分 |

| | | | | |
|------------|---|----|-------------------------------|---|
| 新增数据服务接口 | / | 4 | 西安市生态环境局新建平台查询类数据接口 | 供应商未按约定提交接口，每发生 1 次扣 1 分，总计 4 分 |
| 新增、变更、扩展需求 | / | 16 | 平台现有功能完善类需求 | 供应商未按约定完成功能完善及其他内容，每缺 1 项扣 1 分，总计 16 分 |
| 新增数据接入 | / | 4 | 西安市生态环境局平台新增的数据接入 | 供应商未按约定做数据对接入库，每缺 1 项扣 1 分，总计 4 分 |
| 信息系统安全 | / | 8 | 访问控制执行 恶意代码防护 日志管理合规性 | 发生一次不合规或因本次运维软件应用平台本身漏洞被攻破，发生一次扣 2 分，总计 8 分 |
| 数据安全运维 | / | 7 | 数据管理合规性 数据备份合规性 数据恢复合规性 | 数据安全运维操作过程合规，发生一次不合规，扣 2 分，共计 7 分 |

第五章 评审方法

一、评审方法

按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等相关法律法规，本次评审采用**综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一标准）

二、评标程序

按照初审（含资格性审查和符合性审查）、综合评估打分、推荐中标候选人名单的工作程序进行评审。在上一步评审中投标人被按无效投标处理的投标人，不进入下一步的评审。

1、初审：资格性审查和符合性审查

1.1 资格审查：

| 序号 | 评审内容 |
|-----|---|
| 1 | 投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件。 须提供证明材料有： |
| 1.1 | 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明； |
| 1.2 | 财务状况报告：提供 2022 年度经审计的财务报告或开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）； |
| 1.3 | 税收缴纳证明：提供 2023 年 8 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料； |
| 1.4 | 社会保障资金缴纳证明：提供 2023 年 8 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料； |

| | |
|-----|---|
| 1.5 | 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明； |
| 1.6 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 2 | 特定资格条件，需要提供的资料有： |
| 2.1 | 投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中被财政部门禁止参加政府采购活动； |
| 2.2 | 法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证）。 |

1.2 符合性审查：

| 序号 | 审查内容 | 审查细则 |
|-----------|---------|--|
| 符合性 审查 | 投标文件完整性 | 投标文件构成无重大缺项，按照招标文件要求的格式编写投标文件； |
| | 投标文件报价 | 报价唯一，且没有低于成本价或高于采购预算的； |
| | 投标文件有效性 | 投标文件的签署、盖章符合招标文件要求，投标人递交的投标文件与本项目名称一致； |
| | 投标有效期 | 文件递交截止之日起 90 日历日； |
| | 投标文件响应性 | 服务期限响应招标文件要求； |
| | 其他 | 无招标文件中规定的无效情形。 |

2、综合评估打分：

2.1 澄清有关问题：对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.3 详细评审(总分 100 分)

| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 |
|----|------------|-----|---|
| 1 | 投标报价 | 10分 | <p>1. 经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标报价，对符合要求的小型 and 微型企业、残疾人企业、监狱企业价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 满足招标文件要求且最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分。其他各投标人的报价得分按下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{基准价} / \text{投标总报价}) \times 10$ 投标报价不完整的，不进入基准价的计算，本项计 0 分。</p> |
| 2 | 服务方案 | 20分 | <p>针对本项目采购需求中各部分内容，提供相应的服务方案，方案内容包括但不限于①工作目标②工作内容③工作方法④技术要求等；</p> <p>(1) 服务方案科学严谨、内容全面详细、符合技术要求，计 20 分；</p> <p>(2) 服务方案科学合理、内容全面但描述不够详细、符合技术标准要求，计 17 分；</p> <p>(3) 服务方案合理，内容全面性不够（缺①至④中任意一项）但描述详细、符合技术要求，计 15 分；</p> <p>(4) 服务方案合理，内容全面性不够（缺①至④中任意一项）但有具体描述、符合技术要求，计 12 分；</p> <p>(5) 服务方案合理，内容全面性不够（缺①至③中任意二项）但描述详细、符合技术要求，计 9 分；</p> <p>(6) 服务方案合理，内容全面性不够（缺①至③中任意二项）但有具体描述，计 6 分；</p> <p>(7) 服务方案合理，内容全面性不够（缺①至④中任意三项及以上），计 3 分；</p> <p>(8) 服务方案不合理、内容描述粗略，计 1 分；</p> <p>不提供不得分</p> |
| 3 | 重难点分析及解决思路 | 10分 | <p>根据本项目需求，提出针对本项目实施过程中的重难点分析及解决思路，并给出解决方案。</p> <p>1. 重难点内容科学全面、针对性强，解决思路可行性强，计 10 分；</p> <p>2. 重难点内容全面、针对性强，解决思路可行性强，计 7 分；</p> <p>3. 重难点内容考虑不全面，解决思路可行，计 4 分；</p> <p>4. 重难点内容考虑不全面、解决思路不全或不可行，计 1 分。</p> <p>不提供不得分</p> |
| 4 | 管理制度及工作内容 | 15分 | <p>投标人针对本项目采购需求，制定相应的管理制度及内容。制度及内容包括但不限于①现场服务工作内容②工作纪律、③现场办公制度④请销假制度⑤工作汇报制度⑥档案管理制度⑦服务记录制度⑧安全保密制度等。</p> <p>1. 内容科学合理、全面详细、可行性强，计 15 分；</p> |

| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 |
|----|------|-----|---|
| | | | 2. 内容科学合理、描述全面但部分内容不够详细、可行性强，计 13 分； 3. 内容科学合理、全面性有所欠缺（缺少①至⑧中任意一项），描述详细、可行性强，计 11 分； 4. 内容合理、全面性有所欠缺（缺少①至⑧中任意一项），部分内容描述不够详细，计 9 分； 5. 内容合理、全面性有所欠缺（缺少①至⑧中任意二项），描述详细、可行性强，计 6 分； 6. 内容合理、全面性有所欠缺（缺少①至⑧中任意二项），部分内容描述不够详细，计 3 分； 7. 内容合理、全面性有所欠缺（缺少①至⑧中任意三项及以上），部分内容描述不够详细，计 1 分； 不提供不得分 |
| 5 | 应急方案 | 10分 | 针对本项目采购需求中的内容，制定应急方案，方案内容包括但不限于①应急预案详述②应急工作流程③应急措施； 1. 应急方案内容全面、描述详细、可操作性强计 10 分； 2. 应急方案内容全面但内容描述不够详细、可操作性强计 7 分； 3. 应急方案内容全面性不够（缺①至③中任意一项）但描述详细、可操作性强计 5 分； 4. 应急方案内容全面性不够（缺①至③中任意一项），描述不够详细、可操作性强计 3 分； 5. 应急方案内容全面性不够（缺①至③中任意二项及以上内容），计 1 分； 不提供不得分。 |
| 6 | 质量保证 | 10分 | 针对本项目采购需求中的内容，制定质量保证措施内容，内容包括但不限于①质量目标②质量保证方法及措施； 1. 质量保证措施内容全面详细，目标明确，科学合理、针对性强，计 10 分； 2. 质量保证措施内容全面但描述不够详细，目标明确，科学合理、针对性强，计 7 分； 3. 质量保证措施内容全面性不够（缺①至②中任意一项）但描述详细，针对性强，计 5 分； 4. 质量保证措施内容全面性不够（缺①至②中任意一项），描述不够详细，计 3 分； 5. 质量保证措施内容粗略，计 1 分； 不提供不得分。 |
| 7 | 人员配备 | 10分 | 针对本项目采购需求中的内容，制定项目团队人员配置方案； 1. 驻场人员数量在满足采购要求的前提下，每具有一个专科学历的，得 1 分；每具有一个本科及以上学历的，得 2 分； |

| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 |
|---|------|-----|--|
| | | | 本项最多得 5 分； 2. 拟配备项目人员（含驻场人员）： 团队人员中每具备 1 个计算机软件类高级及以上职称，得 3 分； 每具备 1 个计算机软件类中级职称得 2 分；本项最多得 5 分； 注：需明确投入本项目的人员岗位职务，未明确岗位职务的人员不算有效人员； |
| 8 | 人员培训 | 6 分 | 针对本项目提供培训方案，方案包括但不限于①培训计划②培训内容③培训人员④培训方式⑤培训效果检验等。 1. 方案内容全面、描述详细、可操作性强计 6 分； 2. 方案内容全面但部分描述不够详细、可操作性强计 4 分； 3. 方案内容全面性不够（缺①至⑤中任意一项），描述详细、计 2 分； 4. 方案内容全面性不够（缺①至③中任意二项及以上），描述详细，计 1 分； |
| 9 | 业绩 | 9 分 | 提供 2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）类似项目业绩，每提供 1 个计 3 分，满分 9 分。业绩以合同为准。 |
| 1. 评标小组根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》的相关规定，小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。 2. 若出现综合得分并列时，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照服务方案优劣进行排序；若上述两项得分都相同，则由全体评审小组无记名投票，以得票高者排序在先。 3. 评审小组成员打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按作废处理。 4. 评审小组二分之一以上人员认为有串标、弄虚作假嫌疑或严重脱离市场价的，该投标人不得作为成交候选人。 5. 由于招标文件有矛盾，造成对投标人不利的评审结果，由投标人自行负责。 6. 评审过程中，若出现特殊情况时，将暂停评审，有关情况的处理待评审小组确认后，再行评定。 7. 计算结果保留两位小数，第三位“四舍五入”。 | | | |

3、推荐中标候选人名单：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。若出现综合得分并列时，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照服务方案优劣进行排序；若上述两项得分都相同，则由全体评审小组无记名投票，以得票高者排序在先。

三、需要落实的政府采购政策

根据《陕西省财政厅关于政府采购有关问题的通知》（陕财办采资（2016）

53 号)对政府采购相关政策落实如下:

(1)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号);
符合本办法规定的参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。供应商提供的《中小企业声明函》必须真实,否则,按照有关规定予以处理。

(2)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号);

符合本办法的相关规定,评标委员会对小微企业(监狱企业视同小型、微型企业)报价给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除;组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

(3)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号);

在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。评标委员会对监狱企业的价格给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

(4)、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51 号);

各级政府机构使用财政性资金进行政府采购活动时,在技术、服务等指标满足采购需求的前提下,要优先采购节能产品,对部分节能效果、性能等达到要求的产品,实行强制采购。

(5)、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号);

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

评标委员会对供应商提供的残疾人福利性单位的证明文件进行核实后，根据相关规定，对残疾人福利性单位的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（6）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；

采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

供应商应提供有效证明材料（证明材料须加盖投标供应商红色公章）。（注：节能产品是指由财政部、国家发改委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品；环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品）。

（7）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）；

（8）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）；

（9）、陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知—陕财办采〔2021〕29 号；

（10）、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19 号；

自 2021 年起，各级预算单位应当按照不低于 10% 的比例预留年度食堂食材

采购份额，通过脱贫地区农副产品网络销售平台（原贫困地区农副产品网络销售平台）采购脱贫地区农副产品。

（11）、《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

（12）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；

（13）、其他需要落实的政府采购政策（如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行）。

第六章 投标文件格式

投标文件编制说明

1、招标文件中提供的投标文件格式，起到样式作用，编制投标文件前，请详细阅读招标文件，理解文件中的每一项要求。

2、投标文件的编制应按照样本格式提供的内容，做出逐一明确的答复；投标人认为有必要，还可以做其它补充说明。

标包编号：ZY2024-ZB-GK1007（包 5）

（正本/副本）

西安市智慧环保运维项目包 5

投标文件

投标人名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

时间：2024 年__月__日

目 录

一、投标函

二、法定代表人授权委托书

三、投标报价表

四、资格审查资料

五、技术部分

六、陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

七、投标人认为有必要提供的其它资料

一、投标函

致：西安市智慧环保综合指挥中心/陕西正翼项目管理咨询有限公司

根据贵方项目名称：西安市智慧环保运维项目包 5(标包编号：ZY2024-ZB-GK1007（包 5）)的招标文件，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）递交投标文件。

我方承诺如下：

1. 如果中标，我们根据招标文件的规定，履行合同的责任和义务并将投标文件有效期延长至合同履行完毕。
2. 我们已详细阅读和审核全部招标文件（含修改部分）及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
3. 我们同意在投标有效期内（自投标文件递交截止之日起_____天内），本投标函对我方具有约束力。
4. 我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结论和招标人的定标结果。
5. 我方愿意向贵方提供任何与本次招标有关的数据、情况、样品（如涉及）和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。
6. 我们同意按招标文件规定，遵守贵公司有关规定和收费标准。
7. 与本投标有关的一切正式往来通讯为：

联系地址：_____

邮政编码：_____

手机号码：_____

传 真：_____

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

二、法定代表人授权委托书

2.1 法定代表人身份证明书

陕西正翼项目管理咨询有限公司：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：自然人投标的此处只附身份证复印件。

投标人名称（公章）：

日期：

2.2 授权委托书

致：陕西正翼项目管理咨询有限公司

_____(投标人名称)_____按中华人民共和国法律于(____年____月____日)成立。
(法定代表人姓名)_____特授权_____(被授权人姓名)_____代表我公司全权办理针对本次西安市智慧环保运维项目包 5(标包编号：ZY2024-ZB-GK1007(包 5))的
投标、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

委托期限：自投标文件递交截止之日起_90_日历天

本授权书于_____年____月____日签字、盖章生效，特此证明。

法定代表人（签字或盖章）：_____ 被授权人（签字）：_____

职务：_____ 职务：_____

身份证号：_____ 身份证号：_____

所在部门：_____

手机号码：_____

附：法定代表人、被授权人二代身份证双面复印件

备注：法定代表人直接参与投标的无需提供此页内容

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

三、投标报价表

3.1 开标一览表

标包名称：西安市智慧环保运维项目包 5

标包编号：ZY2024-ZB-GK1007（包 5）

单位：人民币元

| 投标单位名称 | 投标报价 | 服务期限 | 备注 |
|----------------------------|------|------|----|
| | | | |
| 投标报价（大写）：（ ￥ 元） | | | |
| 备注：表内报价内容以“元”为单位，保留小数点后两位。 | | | |

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

3.2 分项报价表

单位：人民币元

| 序号 | 服务名称 | 计量单位 | 数量 | 单价（元） | 报价（元） |
|------|------|-------------------|----|-------|-------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| 合计报价 | | 大写：_____ 小写：_____ | | | |

投标人名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

四、资格审查资料

（以下相关资料须按招标文件要求提供，内容须清晰可见）

1、投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定之资格条件。
须提供的证明材料有：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）财务状况报告：提供 2022 年度经审计的财务报告或开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）；

（3）税收缴纳证明：提供 2023 年 8 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

（4）社会保障资金缴纳证明：提供 2023 年 8 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

（5）具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；（附件 1）

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（附件 2）

2、特定资格条件：

（7）投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中被财政部门禁止参加政府采购活动；

（8）法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证）。

附件 1:**具备履行合同所必须的设备和专业技术能力
的书面声明**

致：陕西正翼项目管理咨询有限公司

作为参加贵公司组织的招标项目的投标人，本公司郑重申告并承诺：我公司

(具备/不具备) 履行合同所必须的设备和专业技术能力，如有隐瞒或违反，同

意接受业主及行政主管部门处理和处罚决定。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期：

备注：投标人须根据自身实际情况作出真实声明。

附件 2:**参加政府采购活动前三年内，在经营活动中
没有重大违法记录书面声明****致：陕西正翼项目管理咨询有限公司**

作为参加贵公司组织的招标项目的投标人，本公司郑重声明：近三年未受到有关行政主管部门的行政处理、无不良行为，产生的重大违法记录为____（没有填“零”）次。如有隐瞒或违反，同意接受业主及行政主管部门处理和处罚决定。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

备注：1. 投标人须根据自身实际情况作出真实声明。2. 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件 3：（如有）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（西安市智慧环保综合指挥中心）的西安市智慧环保运维项目包 5 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 其他未列明行业 行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件 4：（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：1. 投标人应仔细阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，并如实填写本表，符合条件的投标人未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

2. 如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件 5：(如有)**监狱企业证明文件**

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：

1. 无格式要求，由出具监狱企业证明的单位自行拟定；
2. 如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（二）投标人资格声明

1. 投标人资格声明

1. 名称及其它情况

投标人名称：_____

地 址：_____

电 话：_____

成立和注册日期：_____

主管部门：_____

公司性质：_____

2. 投标人最近三年法律纠纷情况

| 时间 | 案由 | 涉及金额 | 目前办理情况 |
|----|----|------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. 开户行名称和地址：_____

4. 其他情况：_____

我们保证上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；
如贵方要求我们同意出示进一步证明文件。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

2. 投标人控股、管理关系说明

依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

我公司在此说明：

1. 管理关系说明：

我公司管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我公司的上级管理单位有_____。

2. 股权关系说明：

我公司控股的单位有_____。

我公司被_____单位控股。

3. 我公司_____（是或否）为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

4. 其他与本项目有关的利害关系说明：

_____。

特此说明。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

(三) 采购需求偏离表

标包名称：西安市智慧环保运维项目包 5

标包编号：ZY2024-ZB-GK1007（包 5）

| 序号 | 招标文件的要求 | 投标文件的响应 | 偏离 | 说明 |
|----|---------|---------|----|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

注：本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件与招标文件第四章要求完全一致的，不用在此表中列出，但须提交签字盖章的空白表。

(四) 其他可以证明投标人实力的文件 (如果有, 格式自拟)

五、技术部分

1. 投标人按照招标文件“第四章 采购内容及技术要求”及招标文件“第五章 评审方法”中的评审细则表编制对应的技术要求进行编制。

2. 投标人需要说明的其他问题。

请完成下列附件：

附件 6：项目团队人员配备表

附件 7：业绩

附件 6:

项目团队人员配备表

| 序号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 技术 职称 | 资格证 书种类 | 工作 年限 | 拟担任的职务 |
|----|-----|----|----|----|----------|------------|----------|--------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

注: 1. 在填写时, 如本表不适合投标人实际情况, 可根据本表格式自行划表填写。

个人简历表

| | | | | | |
|------------|---------------------|------|----------|--------|-----|
| 姓 名 | | 性 别 | | 年 龄 | |
| 职 称 | | 身份证号 | | 专业/年限 | |
| 毕业时间 | | 毕业学校 | | 学历/专业 | |
| 资格证书 | | 注册时间 | | 从业时间 | |
| 是否属投标人固定雇员 | | | 为投标人服务时间 | | |
| 拟在本项目担任职务 | | | | | |
| 工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的项目名称 及当时所在单位 | | 担任何职 | 主要工作内容 | 备 注 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：按照“项目团队人员配备表”顺序，依次附人员相关证明材料。

附件 7：业绩

| | |
|-------|-------------------------------|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 招标人名称 | |
| 招标人地址 | |
| 合同价格 | |
| 起始日期 | |
| 截止日期 | |
| 承担的工作 | |
| 项目负责人 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | 附合同复印件加盖公章，每张表格只填写一个项目，并标明序号。 |

六、陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向政府招标人、招标代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府招标代理机构和招标人提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害招标人的合法权益。
7. 不与招标人、招标代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府招标代理机构招标采购要求，承担因违约行为给招标人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

地 址：

邮 编：

电 话：

日 期：

七、投标人认为有必要提供的其它资料

附件 8:

不参与投标告知函

陕西正翼项目管理咨询有限公司:

我公司（ 公司名称 ）于 年 月 日，获取
西安市智慧环保运维项目包 5（标包编号：ZY2024-ZB-GK1007（包 5）招标文件。

经研究，我公司决定不参与本项目后续的采购活动。

公司名称（盖章）：_____

____年____月____日

注：1. 根据《西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（市财函〔2021〕431号）要求。供应商获取采购文件后，如不参与本项目投标，须在递交投标文件截止时间前，将《不参与投标告知函》签字盖章后，以 PDF 格式发回代理机构邮箱 sxzyzbgs@163.com，并电话告知采购代理机构。否则，招标代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。供应商一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。

2. 投标人继续参与采购活动的，投标文件内不列明《不参与投标告知函》。