

项目编号：0701-244008030011

西安市城北公园管护中心 2024 年开元
公园运行维护单位采购项目

招 标 文 件

采 购 人：西安市城北公园管护中心

采购代理机构：中技国际招标有限公司

时 间：二零二四年五月

温馨提示

请投标人认真阅读下列条款，避免因此造成的无效投标：

一、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。

二、在制作投标文件前，请务必先仔细阅读招标文件，招标文件中出现的“不得”、“不允许”、“不接受”、“拒绝”类此词语的条款，是要求投标人须响应的。

三、获取招标文件的潜在投标人，如决定不参加投标，应当在投标截止日前1日以书面形式通知采购代理机构；否则，采购代理机构将向监管部门反映，在全市范围内累计达到3次以上的，将被财政部门列入失信名单。

感谢您的支持与配合！

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知及前附表	7
第三章 招标内容及要求	23
第四章 合同格式	35
第五章 评标办法	39
第六章 投标文件格式	48

第一章 招标公告

项目概况

2024年开元公园运行维护单位采购项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】获取招标文件，并于2024年06月18日09时00分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0701-244008030011

项目名称：2024年开元公园运行维护单位采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：4,020,000.00元

采购需求：

合同包1(2024年开元公园运行维护单位采购项目)：

合同包预算金额：4,020,000.00元

合同包最高限价：4,020,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	公园服务	开元公园运行维护单位采购项目	1(批)	详见采购文件	4,020,000.00	4,020,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起一年

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(2024年开元公园运行维护单位采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）条件的中小企业参与，

供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责。（残疾人福利性单位及监狱企业视同为小型、微型企业）。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(2024 年开元公园运行维护单位采购项目)特定资格要求如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相關证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）财务状况报告：提供 2022 年度或 2023 年度完整的财务审计报告（至少包括常规和三表一注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具开标前半年内的资信证明；

（3）完税证明：提供 2023 年 5 月至今已缴纳的任意三个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

（4）社保缴纳情况：提供 2023 年 5 月至今已缴存的任意三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

（5）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

（6）无重大违法记录声明：参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

（7）法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书；

（8）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同包下的政府采购活动；

（9）本项目不接受联合体投标；

（10）本项目专门面向中小企业采购，参与单位须提供中小企业声明函；

（11）符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）文件中信用查询的要求。

三、获取招标文件

时间：2024 年 05 月 27 日至 2024 年 05 月 31 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00, 下午 12:00:00 至 23:59:59(北京时间, 法定节假日除外)

途径：全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站〔首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〕

方式：在线获取

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024 年 06 月 18 日 09 时 00 分 00 秒(北京时间)

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〉电子交易平台〈陕西政府采购交易系统〉企业端〕，在线提交。

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）不见面开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 需要落实的政府采购政策：

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度》的通知（财库〔2022〕19 号）、《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕采办〔2022〕5 号）；

（2）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

（3）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

（4）《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185 号）；

（5）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；

（6）《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）；

(7) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)；

(8) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)；

(9) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)；

(10) 《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)；

(11) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)；

(12) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)；

(13) 其他需要落实的政府采购政策。

2. 本次招标公告在《全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)》、《陕西省政府采购网》同时发布。

3. 其他：

(1) 本项目为电子化政府采购项目，投标人初次使用电子交易平台时，请先阅读【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】(<http://sxggzyjy.xa.gov.cn>)网站【首页】服务指南】下载专区】中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》，并按要求完成诚信入库登记、CA认证及企业信息绑定。

办理CA认证：电子交易平台现已接入陕西CA、深圳CA、西部CA、北京CA四家数字证书公司，各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家CA公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见：<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.html>。

(2) 获取招标文件方式：打开【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】网站(官网地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>)，从【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】登录后，首先在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击【我要

投标】，成功后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·>项目管理·>交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件(*.SXSZF)。投标人须在招标文件获取时限内，下载获取电子招标文件，逾期下载通道将关闭，未及时下载获取招标文件将会导致后期无法上传电子投标文件。

(3)请投标人务必及时下载招标文件并做好备份，否则会影响投标文件编制及后续投标活动。制作电子投标文件(*.SXSTF)需要使用专用制作工具。软件下载及操作说明详见西安市公共资源交易平台【首页·>服务指南·>下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

(4)提交投标文件截止时间前，投标人应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，投标人应登录企业端后，从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件(*.SXSCF)，使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件(*.SXSTF)，系统将拒绝接收。

(5)提交投标文件的方式：从全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)【首页·>电子交易平台·>陕西政府采购交易系统·>企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·>项目管理·>上传响应文件】上传加密后的电子投标文件(*.SXSTF)，逾期提交的，系统将拒绝接收。

(6)本项目采用“不见面开标”形式，投标人可登录全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)网站【首页>不见面开标】系统，在线参加开标过程。操作手册详见【首页>服务指南>下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅投标人操作手册》。

(7)按照陕西省财政厅《关于政府采购投标人注册登记有关事项的通知》中的要求，投标人应通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记，加入陕西省政府采购投标人库。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西安市城北公园管护中心

地址：西安市未央区秦汉大道文景山公园

联系方式：029-86689257

2. 采购代理机构信息

名称：中技国际招标有限公司

地址：北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 C 座 8 层

联系方式：17791862575

3. 项目联系方式

项目联系人：李冬、侯工

电话：17791862575

第二章 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
1	采购人	名称：西安市城北公园管护中心 地址：西安市未央区秦汉大道文景山公园 联系人：燕老师 电话：029-86689257
2	采购代理机构	名称：中技国际招标有限公司 地址：北京市丰台区西营街1号院通用时代中心C座8层 联系人：李冬、侯工 电话：17791862575 邮箱：793045608@qq.com
3	采购项目名称	2024年开元公园运行维护单位采购项目
4	项目编号	0701-244008030011
5	预算执行书编号	YS-西安市-2024-06264
6	招标方式	公开招标
7	项目分包	个数：1 合同包1：2024年开元公园运行维护单位采购项目
8	招标范围	合同包1：包含开元公园（2018年建成开放区域）、开元公园续建工程（渭滨公园-开元公园一体化改造工程）和开元公园二期的绿化养护、花卉摆放、节日亮化气氛布置、保洁、保安、道路广场维护修缮、卫生间维护管理、附属设施设备的维修保养、各类垃圾分类清运、水电网络等费用代收代缴、开展相应的群众文化娱乐活动以及各类宣传、接待等临时任务。具体范围以招标文件第三章招标内容及要求为准。
9	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业

10	服务期	一年
11	质量标准	合格
12	投标人信用信息查询	符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）文件中信用查询的要求。信用记录由采购人或采购代理机构在投标文件资格审查阶段通过互联网或者相关系统查询，对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单内的，采购人和采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动，以纸质截图或将截图保存至电子介质形式留存。）
13	招标内容的实质性响应要求	招标文件第三章“招标内容及要求”中的条款为不允许偏离的实质性要求和条件，不满足实质性要求和条件的投标为无效投标。
14	投标人提出质疑的时间及代理机构指定的接受质疑联系部门	1、已经合法获取招标文件的投标人对招标文件有质疑的，可以在本项目招标文件公告期限届满之日起七个工作日内，针对同一采购程序环节以书面形式向采购代理机构一次性提出，在此之后提出的质疑均为无效，采购代理机构不予受理。 2、质疑方式： 1) 在线质疑：登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】，在【我的项目】中点击“项目流程·> 提出质疑”，填写表单并提交质疑。 2) 书面质疑：格式见“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）下载专区”； 3、联系部门：中技国际招标有限公司； 4、联系电话：17791862575 5、通讯地址：北京市丰台区西营街1号院通用时代中心C座8层
15	质疑内容要求	投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料原件，代理机构不接受传真、电子邮件、复印件等形式的质疑材料。 质疑函应当包括下列内容： （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电

		话； (二) 质疑项目的名称、编号； (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求； (四) 事实依据； (五) 必要的法律依据； (六) 提出质疑的日期。 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（附法人代表授权书）签字或者盖章（鲜章），并加盖公章（鲜章）。质疑函格式应符合“政府采购供应商质疑函范本”要求，详见“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”下载专区。
16	采购代理机构答疑的时间	1、对于投标人依法提出的询问，采购代理机构将在三个工作日内答复。 2、对于投标人在规定时间内依法提出的质疑，采购代理机构将在七个工作日内答复。
17	报价要求	1. 本项目采购预算为：4,020,000.00 元； 招标最高限价为 4,020,000.00 元； 凡投标总报价高于招标最高限价的将被视为无效投标处理，不再参与后续评审； 2. 本项目为固定总价合同，中标人须承担开元公园一年正常运行所包含的一切费用。包含人员工资及福利待遇，材料、燃料及动力消耗，维修及维护费用等。由于本项目涉及内容众多，投标人根据采购需求自行核对内容清单，如有漏项，视为已包含在投标总价中； 3. 凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负； 4. 投标人不得以低于成本的报价参与投标。当评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品或服务的质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理； 5. 最低投标报价不是中标的唯一依据。采购人不接受投标人给

		予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其投标无效。
18	是否允许备选方案	否
19	本次投标的最小单元要求	本次投标的最小单元为“包”，不能对包中的内容或者分项内容进行不完全投标。任何不完全的投标将按照无效投标处理。
20	投标人资格证明文件	(一) 基本资格条件：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定： (1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明； (2) 财务状况报告：提供 2022 年度或 2023 年度完整的财务审计报告（至少包括常规和三表一注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具开标前半年内的资信证明； (3) 完税证明：提供 2023 年 5 月至今已缴纳的任意三个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料； (4) 社保缴纳情况：提供 2023 年 5 月至今已缴存的任意三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料； (5) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明； (6) 无重大违法记录声明：参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明； (二) 本项目的特定资格要求： (1) 法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，

		应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书； （2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同包下的政府采购活动； （3）本项目不接受联合体投标； （4）本项目专门面向中小企业采购，参与单位须提供中小企业声明函； （5）符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）文件中信用查询的要求。
21	是否要求投标保证金	本项目无需投标保证金
22	投标有效期	从递交响应文件的截止之日起算不少于 90 个日历日
23	投标文件份数	投标供应商无需提供纸质文件； 中标供应商在领取中标通知书时，应无偿向采购人提供与电子化投标文件内容一致的纸质文件（一正两副）、电子版文件 3 份（包含 PDF 格式、WORD 格式），以便采购人进行留存备案等工作。
24	签字盖章	需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。
25	投标文件装订、包装、密封及标记要求	不须提供纸质投标文件
26	投标文件的递交	投标文件递交地址:全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）（http://sxggzyjy.xa.gov.cn/） 投标截止时间:2024 年 06 月 18 日 09 时 00 分 提示：供应商上传完加密投标文件后，还需单独填写开标一览表信息，且须与投标文件开标一览表内容保持一致。
27	开标时间和地点	开标时间:同投标文件递交截止时间 开标地点:全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）不见面开标大厅

28	唱标	系统将自动展示供应商名单及其投标报价
29	评标方法	综合评分法（详见第五章 评标办法）。
30	中标候选人数量	推荐 3 名中标候选人。
31	评标特别规定	无
32	招标代理服务费	1. 中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付代理服务费。 2. 经与采购人协商，《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）以及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）规定的收费标准的 80%计取。其中不足 5000 元的按定额 5000 元收取。 开户名称：中技国际招标有限公司 开户银行：中国银行总行营业部 账号：778350010653

（本表是对投标人须知的提示、补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。）

投标人须知

一. 总 则

1. 采购人、采购代理机构和资金来源

- 1.1 采购人名称、地址见前附表。
- 1.2 实施本次招标的采购代理机构为中技国际招标有限公司。
- 1.3 本次招标采购所签订合同将使用财政性资金支付，资金已落实到位。

2. 合格的投标人

2.1 合格投标人条件

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法纪录；

2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的投标。如果投标人在投标中隐瞒了上述关系，则该投标无效。

2.3 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的投标。如果投标人在投标中隐瞒了上述事实，则该投标无效。

2.4 本采购项目不接受联合体投标。

2.5 投标人必须是依法获取招标文件，方可参加投标。招标文件售后不退。

2.6 投标费用自理。不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的费用。

2.7 本项目所属行业见投标人须知前附表。

3. 投标人信用记录查询及使用

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为投标人信用信息查询渠道，如果投标人被查实在投标截止时间列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录

名单，其投标为无效。采购代理机构将打印查询记录作为证据留存。

4. 投标文件内容的真实性

4.1 投标人应保证其投标文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的，并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的有关投标的资料、信息不真实，或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由投标人自行承担。

5. 招标过程的监督和管理

5.1 同级人民政府财政部门及有关部门依法履行对招标过程的监督管理职责。

二. 招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件共六章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知及前附表

第三章 招标内容及要求

第四章 合同格式

第五章 评标办法

第六章 投标文件格式

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部必要的资料，由此带来的不利于投标人的评标结果，其风险由投标人承担。

6.3 如果投标文件没有对招标内容做出实质性响应，其投标为无效投标。

6.4 本招标文件的解释权归中技国际招标有限公司。

7. 招标文件的澄清修改

7.1 采购人如果对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将在交易平台发布答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）。供应商应及时从西安市公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>陕西政府采购交易系统·>企业端】登录，登录后切换到切换到【我的项目】模块，从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

8. 招标文件的质疑答复

8.1 已经合法获取招标文件的供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在“投标人须知前附表”规定的时间内，以“投标人须知前附表”规定的形式向采购代理机构指定的联系部门提出质疑，在此之后提出的质疑均为无效，采购代理机构不予受理。

8.2 供应商提出质疑应当按照“投标人须知前附表”的要求提交质疑函和必要的证明材料。

8.3 对于在规定时间内收到的供应商依法提出的询问或者质疑，采购代理机构将按程序在规定的时间内予以答复。

三. 投标文件的编制

9. 投标语言和投标货币

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。对不同文字文本投标文件（包括产品样本、彩页、说明书等）的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.2 投标应以人民币报价。任何包含非人民币报价的投标均按照无效投标处理。

10. 投标文件格式

10.1 投标人应按照招标文件中“投标文件格式”所提供的格式和要求制作投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标方案和投标价格。

10.2 投标人应完整地提供招标文件要求的所有数据和资料。

11. 投标报价和投标方案要求

11.1 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求，按照招标文件要求的内容编制投标文件。

11.2 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确地填写开标一览表，任何有选择的报价采购代理机构不予接受。

11.3 本项目为固定总价合同，中标人须承担开元公园一年正常运行所包含

的一切费用。包含人员工资及福利待遇，材料、燃料及动力消耗，维修及维护费用等。由于本项目涉及内容众多，投标人根据采购需求自行核对内容清单，如有漏项，视为已包含在投标总价中；

11.4 凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负。

11.5 投标人不得以低于成本的报价参与投标。当评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品或服务或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

11.6 最低投标报价不是中标的唯一依据。采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其投标无效。

12. 投标文件的构成

投标人提交的投标文件应包括下列内容：

12.1 按照投标人须知的要求和投标文件规定格式填写的投标书、投标报价表；按要求格式出具的法人代表授权书。

12.2 按照招标文件要求提交的资格证明文件（详见“投标人须知前附表”）。

12.3 按照招标文件要求提交的商务响应证明文件。

12.4 按照招标文件的要求编制的施工组织设计。

13. 落实优先采购节能、环保产品的政策

按照政府采购政策，优先采购节能产品，环境标志产品。投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”的；进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，提供证明文件，在评标中给予加分优惠。

14. 落实促进支持小微企业、监狱企业、残疾人企业发展的政策

（1）按照政府采购政策，在评标中对于符合文件要求的小微企业投标的产品、工程和服务，给予价格折扣优惠（详见评标方法）。投标单位属于（财库〔2020〕46号）文件规定的小微企业的，提供中小企业声明函；投标单位属于（财库〔2014〕68号）文件规定的监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小微企业；投标单位属于（财库〔2017〕141号）文件规定的残疾人福利性单位的，提供《残疾人

福利性单位声明函》，视同小微企业。

15. 投标保证金

本项目免收投标保证金

16. 投标有效期

16.1 投标应在“投标人须知前附表”中规定的投标有效期内保持有效。不满足规定有效期的投标将按照无效投标处理。

16.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金予以退还。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

17. 投标文件的制作和签章

17.1 需要使用专用制作软件“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台〔首页〕服务指南〕下载专区〕中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。链接地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>。

17.2 编制电子投标文件前，务必做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件（*.SXSZF）或答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

17.3 电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。

若导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”找开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

四. 投标文件的递交

18. 投标文件的加密

18.1 在生成电子投标文件时，需要使用 CA 锁对投标文件进行加密。

注意：加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一 CA，否则会导致

解密失败。

19. 投标文件递交方式和投标截止时间

19.1 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录西安市公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>陕西政府采购交易系统·>企业端】，登录后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·>项目管理·>上传响应文件】，上传加密后的电子投标文件（*.SXSTF）。上传成功后，西安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。

上传文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的文件，然后重新上传新文件。

19.2 以邮寄方式递交投标文件的按照无效投标处理。

19.3 逾期提交、误投或采用旧版电子招标文件的投标文件将被拒绝接收。

20. 投标的修改与撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件。对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧文件，再重新提供新文件；中标后提交的纸质文件（备案用，若有要求）应从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。

20.2 投标文件的修改或重新提交应按本须知第9条和10条的规定编制和提交。

20.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改或撤回。

五. 开标、审查与评标

21. 开标

21.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织公开开标。开标前，请各供应商至少提前半小时登录西安市公共资源交易平台【首页·>不见面开标】系统进行签到。

21.2 解密投标文件：收到主持人“开始解密”指令后，使用CA锁（必须与加密文件时的CA锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。除因“西安市公共资源交易中心”断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，供应商应在规定的解密时间内完成解密。

21.3 唱标：详见“投标人须知前附表”。

21.4 开标结束：进入评审环节。供应商请保持在线，评审期间评标委员会可能会要求供应商做相应的澄清。因供应商擅自离席造成的不利后果，由供应商自行承担。

21.5 “不见面开标”系统操作说明：详见西安市公共资源交易平台〔首页〕服务指南〕下载专区〕中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

链接地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>。

22. 评标组织及评标原则

22.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，依法组建评标委员会。评标委员会按照招标文件规定的评标方法独立进行评标工作。评标委员会由采购人代表和评审专家共 5 人以上单数组成（采购预算金额在 1000 万元以上的为 7 人以上单数），其中评审专家人数不得少于评标委员会成员总数的三分之二。评审专家由采购代理机构从陕西省政府采购专家库中随机抽取。

22.2 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。投标人不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

22.3 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由其法人代表或授权代表签署全名。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.4 如果投标人在规定时限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清、说明或者补正的要求，将由评委会根据其投标文件按最大风险进行评标。

23. 评标过程的保密

23.1 评标委员会成员、采购人与采购代理机构有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及和评标有关的其他方面，向评标人、采购人和采购代理机构施加任何影响，其投标将按照无效投标处理。

24. 评标方法

24.1 本次评标采用以下评标方法中的一种：具体见“投标人须知前附表”。

1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

25. 评标程序

评标程序为投标文件审查、澄清、比较与评价、确定中标候选人名单。

六. 定标、中标通知与签约

26. 定标

26.1 评委会根据评标方法的规定对投标人进行评审排序，推荐 3 名中标候选人，作为评标结果。评标结果由全体评委签字确认。

26.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自行确定中标人。

26.3 采购人也可以委托评委会直接确定中标人。

26.4 中标人确定之后，中标结果将在省级以上财政部门指定的媒体上公告，如果中标人为小微企业或残疾人福利性单位的，将同时公告其《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》。

26.5 投标人对中标公告有异议的，按照《中华人民共和国政府采购法》第五十二条之规定执行。提出质疑的投标人应当有明确的请求和必要的证明材料，应保证提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

26.6 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

26.7 关于本次评标的特别规定（见“投标人须知前附表”）。

27. 中标与落标通知

27.1 中标人确定之后，中技国际招标有限公司将发出《中标通知书》。

27.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

27.3 中标通知书发出后五个工作日内，中技国际招标有限公司将通知未中标的投标人，并退还其投标保证金。中标人的投标保证金将在合同签订之后五个工作日内退还。

28. 中标合同的签订

28.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件（包括评标中形成的澄清文件）的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

28.2 采购人自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29. 中标合同的履约验收

29.1 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。

30. 招标代理服务费

30.1 中标单位应在收到中标通知书3日内，向中技国际招标有限公司一次性支付招标代理服务费。

30.2 招标代理服务费的收取标准见前附表。

31. 废标与采购方式的变更

31.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

31.2 废标后，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要重新招标的，依法重新招标；需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

第三章 招标内容及要求

一、基本情况

开元公园位于开元路以东，西航公司以西，凤城九路以北，凤城十路以南，是在薛家寨地区汉墓群遗址上建设的一座城市新公园，占地总面积约 160 亩。公园不设围墙，全天 24 小时开放，内有汉墓冢七座。

本次采购具体内容包括：开元公园（2018 年建成开放区域）、开元公园续建工程（渭滨公园-开元公园一体化改造工程）和开元公园二期的绿化养护、花卉摆放、节日亮化气氛布置、保洁、保安、道路广场维护修缮、卫生间维护管理、附属设施设备的维修保养、各类垃圾分类清运、水电网络等费用代收代缴、开展相应的群众文化娱乐活动以及各类宣传、接待等临时任务。

二、人员要求

- 1、人员需具有园林绿化专业 1 人（及以上）中级（及以上）职称。
- 2、开元公园园容保洁 12 人，园区保安 29 人，水电工 3 人，绿化工 15 人。
- 3、为园区游客购买意外身故、残疾，三者责任保障，意外伤害住院津贴，意外伤害医疗等公众责任险。

三、车辆要求

需提供配备检查所需 1 辆 6 座的观光车（电瓶车）

四、运行维护费用构成及维护标准

1、绿化养护

绿地面积 8.7 万余平方米。乔木 2200 余株，灌木 850 余株，色块 9600 余平方米，其余均为麦冬、混播草、花卉等各类地被植物。

1.1 质量标准

质量标准：**绿化养护一级标准**

1.2 整体效果：

A. 树林、树丛群落结构合理，植株疏密得当，层次分明，林冠线和林缘线清

晰饱满；

B. 孤植树树形完美，树冠饱满；

C. 行道树树冠完整，规格整齐、一致，分枝点高度一致，缺枝 $\leq 3\%$ ，树干挺直；

D. 绿篱无缺珠，修剪面平整饱满，直线处平直，曲线处弧度圆润；

E. 生长势枝叶生长茂盛，观花、观果树种正常开花结果，彩色树种季相特征明显，无枯枝；

F. 排灌

1) 暴雨后 0.5d 内无积水；

2) 植株未出现失水萎焉和沥涝现象

G. 病虫害情况

1) 基本无有害生物危害状；

2) 整体枝叶受害率 $\leq 8\%$ ，树干受害率 $\leq 5\%$ 。

H. 补植完成时间 $\leq 3d$ 。

1.3 花卉养护质量等级

A. 整体效果

1) 缺株倒伏的花苗 $\leq 3\%$ ；

2) 基本无枯叶残花

B. 生长势

1) 植株生长健壮；

2) 茎干粗壮，基部分枝强健，蓬径饱满；

3) 花型美观，花色鲜艳，株高一致

C. 排灌

1) 暴雨后 0.5d 内无积水；

2) 植株未出现失水萎焉现象

D. 病虫害情况

1) 基本无有害生物状;

2) 植株受害率 $\leq 5\%$

E. 杂草覆盖率 $\leq 2\%$

F. 补植完成时间 $\leq 3d$

1.4 草坪养护质量等级

A. 整体效果

1) 成坪高度应符合现行国家标准《主要花卉产品等级第 7 部分:草坪》

GB/T18247.7 中开放型绿地草坪一级标准的要求;

2) 修剪后无残留草屑,剪口无焦枯、撕裂现象

B. 生长势: 生长茂盛

C. 排灌

1) 暴雨后 0.5d 内无积水;

2) 草坪无失水萎蔫现象

D. 病虫害情况

1) 草坪草受害度应符合现行国家标准《主要花卉产品等级第 7 部分:草坪》

GB/T18247.7 中开放型绿地草坪一级标准的要求;

2) 杂草率应符合现行国家标准《主要花卉产品等级第 7 部分:草坪》

GB/T18247.7 中开放型绿地草坪一级标准的要求

E. 覆盖度应符合现行国家标准《主要花卉产品等级第 7 部分:草坪》

GB/T18247.7 中开放型绿地草坪一级标准的要求

F. 补植完成时间 $\leq 3d$

1.5 地被养护质量等级

A. 整体效果

1) 植株规格一致;

2) 无死株，群体景观效果好

B. 生长势:生长茂盛

C. 排灌

1) 木本地被暴雨后 0.5d 内无积水；草本地被雨后 1h 无积水；

2) 植株无失水萎蔫现象

D. 病虫害情况

1) 基本无有害生物危害状；

2) 受害率 $\leq 10\%$ ；

3) 无影响景观杂草

E. 覆盖率 $\geq 95\%$

F. 补植完成时间 $\leq 3d$

1.6 水生植物养护质量等级

A. 整体效果:景观效果美观，无残花败叶漂浮

B. 生长势

1) 植株生长健壮；

2) 叶色正常：观花、观果植株正常开花结果；

3) 枯死植株 $\leq 5\%$

C. 排灌：暴雨后 1d 内恢复常水位

D. 病虫害情况：基本无有害生物危害状，无杂草

E. 覆盖率 $\geq 95\%$

F. 补植完成时间 $\leq 3d$

1.7 竹类养护质量等级

A. 整体效果

1) 死竹、枯竹、破损竹 $\leq 3\%$ ；

2) 有完整的林相

B. 生长势

- 1) 竹丛通风透光，植株生长健壮；
- 2) 新、老竹生长比例适当；
- 3) 竹鞭无裸露

C. 排灌

- 1) 暴雨后 0.5d 内无积水；
- 2) 植株无失水萎蔫现象

D. 病虫害情况

- 1) 基本无有害生物危害状
- 2) 竹叶受害率 $\leq 8\%$ ；
- 3) 竹梢、竹秆受害率 $\leq 5\%$

E. 补植完成时间 $\leq 3d$

2、花卉摆放

全年需在主要出入口，道路节点长期保持花坛、花境、绿雕，花卉面积约 249 平方米，重要节日或上级另有要求的酌情增加。

3、节日亮化气氛布置

为提升开元公园形象，烘托节日气氛，在元旦、春节、“五一”、“十一”等节假日期间及重大政策、活动期间，对公园主要进出口及景观广场进行摆花及气氛布置，做好宣传工作。包括园区内整年度的节日亮化气氛布置，节日气氛亮化方案需报请甲方审定。

4、园区保洁

保洁面积 2.1 万平方米。

根据市政道路及其他开放式公园定岗标准，结合开元公园内部设施管理的实际需要，配置保洁人员，全年工资、加班费及福利；全年保洁耗材，全年保洁机械养护；所有人员需购买人身意外保险；人员服装要求：保洁人员统一配置工装。

工装的样式和颜色应经甲方认可和同意。另需配置雨衣、雨鞋。

4.1 保洁作业内容及标准

保洁区域	保洁内容	次数	保洁标准
室外公共区域	地面清扫	2次/日	无杂物，污渍
	地面保洁	不断巡视	地面清，洁无杂物，无垃圾
	公共健身器材	1次/日，擦拭	无污迹，无污物
	垃圾桶	1次/日，擦拭	桶外清洁，无杂物
	公共座椅	1次/日，擦拭	座椅清洁，无杂物
	防腐木平台	1次/日，擦拭	清洁，无污物
	报刊栏	1次/日，擦拭	清洁，无污物
	路灯	1次/日，擦拭	清洁，无污物
	立柱	1次/日，擦拭	清洁，无污迹
	景观雕塑	1次/日，清洗	清洁，无污迹
	公共卫生间	专人值守，不间断清洁	符合西安市城市公共厕所管理标准

4.2 保洁作业原则

（1）先检查后作业的原则，即：在开展作业前，应先对拟清洁区域内的设施，物品及环境的脏污程度进行察看，以全面掌握区域内的卫生等级状况。

（2）实行先重点，后一般的原则，即：首先清扫污染情况较严重的区域，之后再清扫污染情况较轻微的区域。

（3）重点区域重点保洁的原则，即：对污染严重的区域，在清洁时间、清洁力度、使用工具和清洗频次等方面应加强，以确保重污染区得到重点清洁；对于保洁情况较好的区域，则应适当减少保洁频率，以实现均衡保洁、重点突出提高保洁效率。

（4）重点巡回保洁的原则，即：按工作流程对相关区域完成规定的清扫保洁作业后，应对易产生污染的区域（如人员进出频次较高、聚集人数较多的通道、

公共卫生间等），进行重点巡回保洁，保持良好的环境卫生状况。

4.3 常规保洁作业流程标准

4.3.1 外围地面的清扫保洁程序

道路清扫保洁质量应落实“六无五净”，既：无堆积物、无果皮纸屑、无砖瓦土石、无污泥积水、无泼撒物、无畜粪物；路面净、道牙净、墙根净、树穴净、雨水口净、达到“道牙无尘，路无杂物，设施整洁，路见本色”的标准。

4.3.1.1 清洁标准：

- 1) 目视地面无杂物，无积水，无明显污渍、泥沙和痰迹。
- 2) 路面垃圾滞留时间不能超过 10 分钟（非工作时间除外）。

4.3.1.2 作业规定及要求：

- 1) 固定保洁员清扫外围地面。
 - 2) 外围地面定时清扫：除对主干路段定时清扫外，应安排固定人员进行巡回保洁。
 - 3) 夏季作业如遇冲洗道路积水时，应先推水，后清扫，垃圾污物及时清运，禁止堆放在雨水井口边。
 - 4) 遇雨天要带好雨具，做好防雷击、防触电等保护措施，及时将路段积水推净，如遇大雨先将雨水口表面污物扫净，停雨后要及时将雨水推干净，以防风干造成泥垢尘土污染道路环境。
 - 5) 遇大风天气要及时收集道路杂物和树木落叶，严禁焚烧树叶和杂物。
 - 6) 遇降雪天气，要及时清除主干道和人行道积雪，没有撒过融雪剂的积雪可堆入绿地树穴。
 - 7) 发现地面有油污及时用清洁剂清洁。
 - 8) 用铲刀清楚粘在地面的口香胶等杂物。
- ##### 4.3.1.3 除雪作业要求
- 1) 按照清雪预案，完成融雪剂和扫雪工具的准备工作。

2) 出现雪情后,需在 20 分钟内启动除雪工作。积极动用一切机械进行除雪作业,合理利用雪资源,减少融雪带来的污染和危害。清除积雪时严禁抛洒工业用盐,应使用环保型融雪剂。

3) 机械推雪推不到的路段,应安排人工及时清理积雪。

4.3.1.4 注意事项:

1) 在清扫、保洁路面的过程中,应做到保洁工具随人走,不得随地乱放。

2) 扫集成堆的垃圾应及时倒入垃圾车内,不得滞留在路面。

3) 工作操作中,遇见客人咨询或其他类似情况,交谈时间应控制在 5 分钟之内,不准在工作时间内与他人闲谈。

4.3.2 不锈钢制品的清洁、保养

保持奖牌、标识牌、宣传栏、雕塑及其他不锈钢制品表面的清洁,使其不受氧化。作业程序、注意事项如下:

先用兑有中性清洁剂的溶液抹不锈钢表面,然后用无绒毛巾抹净不锈钢表面的水珠。置少许不锈钢油于毛巾上,对不锈钢表面进行擦拭,或用喷头直接喷在不锈钢表面。然后用无绒毛巾擦拭。目视不锈钢表面无污渍,无灰尘,表面光亮,可映出人影。

4.4 保洁在岗工作时间: 6: 00-22: 00.

4.5 机械设备要求:

1) 扫路车 1 台

2) 洒水车 1 台

3) 扫地机 1 台

4) 洗地机 1 台

5) 扫雪机 1 台

6) 落叶吹风机 3 台

7) 转运垃圾车 1 台。

5、园区保安

根据旅游景区其他开放式公园定岗标准，结合开元公园内部设施管理的实际需要，配置保安人员，园区固定岗 5 个、1 个监控中心及巡逻岗，需 24 小时在岗值守。维护园区内财产安全和公共秩序等内容。保安人员统一配置工装。工装的样式和颜色应经甲方认可和同意。另需配置雨衣、雨鞋。需配备巡逻车、防暴盾牌、捕狗器等设备器材。

6、卫生间维护管理

园区内 4 座卫生间的日常维护和管理。

7、道路广场维护修缮

道路、广场等铺装面积 10852 平方米。园内主园路面积材质为透水骨料，公园入口、小广场为石材铺装，园内支路均为条石路、片石 路和透水砖路面，园内设置 4 处防腐木铺装。道路广场维护修缮符合国家现行标准。

8、附属设施设备的维修保养

园区设备运行维护费包括所有维修及更换费用。园区内基础设施维护包括：公园内照明系统（所有路灯、庭院灯、草坪灯）共 800 座灯，4 座卫生间的水电易耗品（水龙头、控制阀、管件、冲水阀、灯泡、开关、控制器、电线）维修更换，公园内智能绿化监测控制系统包括智慧网关 8 套、环境传感监测设备 17 套、智能绿化控制器 17 套；视频监控、无线 AP 系统包括红外高清数字枪式摄像机 56 台、无线 AP18 套、显示器 3 台，数据终端一组；广播音响 83 套；公共电子屏幕 38 平方米，维修费用包含易损耗品光缆、音响、摄像头、数据线、线路板的维修更换。360KV 高压配电系统及高低压控制系统等；消防系统；公园内座椅共计 123 套，垃圾箱共计 48 套，材质为防腐木，钢架。公园内喷灌系统维护，喷灌管道共计 8816 米，法兰阀门 98 个、喷头 655 个、取水器 50 个控制井 14 座全年维护，地下浇灌水池控制系统全年维护（加压泵，控制阀，控制器）。3 处冷雾系统全年维护（加压泵，控制器，外结构，下设管道，高压喷头等）。

9、各类垃圾分类清运

开元公园的 2024 年全年的垃圾清运工作。达到垃圾分类，日产日清。

10、水电网络等费用代收代缴

开元公园的 2024 年全年水、电、网络等费用；还包括园区日常运营，园区箱变维保费。

11、开展相应的群众文化娱乐活动以及各类宣传

开元公园的 2024 年全年开展相应的群众文化娱乐活动以及各类宣传。重大节日活动需根据甲方要求策划举办相应活动。

12、迎检等临时任务

开元公园 2024 年全年的迎检等临时任务。

13、园区消耗品

园区消耗品包括游客服务中心服务用品；4 处公共卫生间保洁用消耗品；园区消防用品等所有消耗品。

五、采购内容及要求

1. 本项目需购买公众责任险。

2. 本项目为固定总价合同，中标单位须承担开元公园一年正常运行所包含的一切费用。包含人员工资及福利待遇，材料、燃料及动力消耗，维修及维护费用等。由于本项目涉及内容众多，供应商根据采购需求自行核对内容清单，如有漏项，视为已包含在投标总价中。

六、服务期

一年

七、考核

采购人每月根据综合考核细则对中标单位进行考核、意见反馈、满意度评价。

八、服务费中支付方式、时间和条件

采购人根据资金情况以及考核结果在合同期支付。

九、其他

1. 项目服务期内供应商须对园区内高压变电箱进行高压配电室安全检测，并提供相应的安全监测报告；

2. 本次采购预算为 2024 年全年公园整体运行维护费用，由于前期突发事件（1-6 月份），产生费用共计约为 372 万元（不可竞争费用），具体费用以甲方考核审定后的为准），投标单位需将 1-6 月份费用计入投标总价中，但投标报价不得超过招标文件中规定的最高限价，否则按无效标处理。

十、商务要求

1、合同履行期限及实施地点

- 1) 合同履行期限：一年
- 2) 实施地点：采购方指定地点。

2、付款方式

- 1) 支付方式：合同签订时双方商议确定。
- 2) 结算方式：银行转账。
- 3) 结算单位：由甲方负责结算，乙方须向甲方出具合法有效的完税发票，甲方进行支付结算。

3、项目验收

- 1) 由甲方组织或委托相关部门进行验收，合格后签发《验收单》。
- 2) 验收不合格的中标单位，必须在接到通知后 7 个日历日内确保项目通过验收。如接到通知后 7 个日历日内验收仍不合格，采购人可提出索赔或取消其合同。

3) 验收依据

- 1) 合同文本及合同补充文件（条款）。
- 2) 招标文件。
- 3) 中标人的投标文件。

4) 合同服务清单。

4、质量保证

1) 符合国家有关规定并达到合格标准。

2) 《西安市公园条例》，《西安市城市精细化管理标准（城市园林绿化管理）》，中国公园协会《公园管理工作导则》，西安市城北公园管护中心《公园运行维护考核评价标准》。

5、技术服务

服务承诺：供应商应遵照国家规范规定的技术服务内容及要求作出明确承诺。

6、合同实施

1) 中标人应在合同签订后及时安排人员（项目组成人员简历表所列）与使用单位就服务、培训等工作进行安排、部署。

2) 若未能在服务期内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标人承担和赔偿。

7、违约责任

1) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2) 未按合同要求提供服务质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定进行处罚。

注：商务要求为实质性要求，不得负偏离。

第四章 合同格式

采购单位：西安市城北公园管护中心（以下简称甲方）

服务单位：_____（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》、《物权法》及《西安市公园条例》及相关法律法规之规定，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就西安市城北公园管护中心 2024 年开元公园运行维护单位采购项目 事宜，订立本合同。

第一条 合同范围

开元公园界址东至：西安航空发动机有限责任公司西临；南至：凤城九路；西至：开元路；北至：九如御小区南侧规划路；占地面积约：106352 平方米；（以开元公园平面图为准）。公园为开放式公园，包含道路、绿地、小广场、园林用水电等设施设备、公共厕所、监控、WiFi 等。

本次采购内容为 2024 年全年公园运行维护。具体内容包括园区绿化养护、花卉摆放、节日亮化气氛布置、保洁、保安、道路广场维护修缮、卫生间维护管理、附属设施设备的维修保养、各类垃圾分类清运、水电网络等费用代收代缴，开展相应的群众文化娱乐、志愿者活动以及各类宣传、接待等临时任务。

第二条 合同提供的服务

在开元公园所属区域内，乙方提供的物业服务包括以下内容：

- 1、园区内道路、供水、供电、通讯等其他构筑物等设施设备的运行、维修、养护和管理；
- 2、园区所属区域和相关场地的环境保洁，垃圾收集、清运，雨、污水管道的疏通；
- 3、园区所属区域绿地的养护和管理，日常花卉摆放管理，节日气氛布置，在管护范围植物死亡缺株 5% 以内的，由乙方负责补栽恢复；
- 4、园区所属区域秩序维护、安全防范等事项的管理；
- 5、园区所属区域车辆及非机动车进入公园管理服务；
- 6、园区相关配套房屋管理服务；
- 7、园区档案资料管理；
- 8、园区内水、电费、网络等费用缴纳；
- 9、开展相应的群众文化娱乐活动以及各类宣传、迎检，包括其他临时性、

应急性任务。

第三条 服务质量标准

乙方提供的服务质量标准相关园林绿化管护、市容环卫等相关行业标准。还要承担城市管理局有关“门前三包”的任务。甲方按照上述标准检查考核服务质量，考核结果将作为支付费用的支撑材料。

第四条 有关费用及支付

1、合同价款为_____万元（大写：_____元）。

2、甲方根据考核结果作为支付的依据，乙方需向甲方提供正式税务发票。

第五条 合同的期限 服务期一年。

第六条 双方权利义务

1、甲方的权利义务：

（1）审定乙方制定的服务方案；

（2）监督、检查乙方服务方案的实施。

（3）甲方对乙方履约情况进行日常监督及考评、验收。对乙方履约过程中产生的履约不到位、不合格等相关情况，会进行通报，并扣除相应的费用，或延迟支付或调整支付比例等手段促进乙方整改。待乙方整改到位后，甲方复验以后再确定是否支付此扣除比例的费用。

（4）甲方应在本合同生效之日起按照有关规定向乙方提供管理用房。

（5）管理用房属公园所有，由乙方在本合同期限内无偿使用，但不得改变用途，本合同终止，乙方应将管理用房交还给甲方。

（6）甲方应在合同生效之日起 3 日内向乙方移交以下资料：

①竣工总平面图，单体建筑、结构、设备竣工图，配套设施、地下管网工程竣工图等竣工验收资料；

②设施设备清单；

③设施设备的安装、使用和维护保养等技术资料；

④维修、保养物业形成的技术资料；

⑤管理所必需的其他资料。

2、乙方的权利义务

（1）根据有关法律、法规的规定和本合同的约定，在园区所属区域提供维护服务；

- (2) 根据园区的实际情况，编制服务方案、年度维修养护计划等；
- (3) 负责对公园所属区域设施设备进行承接查验；
- (4) 乙方负责园区日常管护事务，并对场地内所有安全事件负责；
- (5) 接受甲方对运行维护服务内容和质量标准的监督；
- (6) 对园区内发生违反法律、法规规定的行为，应及时告知、建议、劝阻并向有关部门报告；
- (7) 协助做好园区所属区域内的安全防范工作，发生安全事故时，在采取应急措施的同时，及时向有关行政管理部门报告，协助做好救助工作。
- (8) 向游客宣传园区的使用有关规定和游园禁止行为及注意事项；
- (9) 本合同服务期满终止时，乙方应当按照有关规定和本合同约定退出开元公园的运行维护服务，并按合同约定办理移交手续；

第七条 违约责任

- 1、因甲方违反本合同的约定，导致乙方的管理服务无法达到本合同约定的服务内容和质量标准的，乙方不承担责任。
- 2、在公园服务中发生下列事由，乙方不承担责任：
 - (1) 因不可抗力导致服务中断的；
 - (2) 乙方已履行本合同约定义务，但因物业项目本身固有瑕疵造成损失的；
 - (3) 因非乙方责任出现供水、供电、通讯及其他附属设施设备运行障碍造成损失的；
- 3、发生以下情形时合同终止，并且乙方不再入围甲方所有同类项目：
 - (1) 乙方在月考核中连续三个月低于 90 分；
 - (2) 乙方被媒体曝光或暗访投诉超过两次产生负面影响的；
 - (3) 乙方在公园维护过程中发生重大失误或者重大安全事故的；

第八条 本合同未尽事宜，由双方约定后签订补充协议。

第九条 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律、法规规定及时协议处理。

第十条 本合同正本一式贰份，甲乙双方各执一份；副本陆份，甲方肆份，乙方贰份。具有同等法律效力。

第十一条 本合同如与有关法律、法规、规章和规范性文件抵触，该条款无效。

第十二条 本合同自双方签字盖章并备案后生效。

甲方（章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

联系电话：

联系电话：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

合同订立日期： 年 月 日

鉴证方（盖章）：

日期：

第五章 评标办法

一、评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》（2002）第 68 号、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（2015）第 658 号规定，本次评标采用综合评分法-投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

二、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

三、投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目同一合同项下的投标的；
- （七）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，参加本采购项目投标的；
- （八）提供虚假投标文件和资料的；
- （九）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

四、投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、评标程序

1、对投标文件的初审：

1.1 资格评审：

开标结束后，采购人或采购代理机构组建资格审查小组进行资格审查，具体审查内容如下：

1.1.1 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并提供下列材料：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）财务状况报告：提供 2022 年度或 2023 年度完整的财务审计报告（至少包括常规和三表一注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具开标前半年内的资信证明；

（3）完税证明：提供 2023 年 5 月至今已缴纳的任意三个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

（4）社保缴纳情况：提供 2023 年 5 月至今已缴存的任意三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

（5）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

（6）无重大违法记录声明：参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。

1.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）条件的中小企业参与，供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责。（残疾人福利性单位及监狱企业视同为小型、微型

企业)。

1.1.3 特定资格条件:

(1) 法定代表人(主要负责人)委托代理人参加投标时, 应提供法定代表人(主要负责人)委托授权书; 法定代表人(主要负责人)亲自参加投标时, 应提供法定代表人(主要负责人)身份证明书;

(2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得参加同一合同包下的政府采购活动;

(3) 本项目不接受联合体投标;

(4) 本项目专门面向中小企业采购, 参与单位须提供中小企业声明函;

(5) 符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)文件中信用查询的要求。

采购人或采购代理机构将在投标文件递交截止日当天资格审查阶段在【中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】政府采购严重违法失信行为记录名单栏和【信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)】失信被执行人、重大税收违法失信主体栏对各投标人的信用情况进行查询, 并将网页截图附在评审资料中(如相关失信记录已失效, 投标人需提供相关证明资料, 若没有则此项不需要提供)。

备注:

(1) 以上为投标人必备资格要求, 资格证明文件无效或缺项按无效投标文件处理。

(2) 分支机构参与投标时, 须提供分支机构符合资格要求的证明文件。

(3) 书面声明、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书应按招标文件给定的格式填写, 资格证明文件提供复印件并加盖投标人公章。

(4) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人提供相应证明文件; 事业单位法人参与投标可不提供财务状况报告和社会保障资金缴纳证明。

(5) 投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》, 在评审环节系统将自动对各投标人的投标文件雷同性进行分析。

雷同性分析由两项指标组成, 分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”其中, 前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息(如 MAC 地址、硬盘

序列号、CPU 编号、主板号等),判断电子投标文件是否出自同一台设备。

1) 若“文件制作机器码”一致,则表明不同投标人的电子投标文件出自同一台制作设备,根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》(陕财办采函〔2019〕18号),该情形可以视为投标人串通投标,其投标无效。

2) 若“文件创建标识码”一致,则表示不同投标人使用投标文件制作软件时,使用同一源工程文件,该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

1.2 符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定,进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求,符合性审查结束后,评标委员会对审查结果进行签字确认。符合性审查不合格的投标人,不得进入下一评审环节。具体审查内容如下:

符合性审查条款项		通过条件
有效性审查	投标文件中项目名称、项目编号	与所投项目名称、项目编号完全一致
	投标文件的签署盖章	符合招标文件签署盖章要求,且无遗漏
	投标文件的语言及计量单位	语言、计量单位均符合招标文件规定
	投标报价	1. 投标报价唯一; 2. 报价货币符合招标文件要求; 3. 未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。
完整性审查	投标文件组成	按照投标文件格式目录中内容体现
响应性审查	投标有效期	从递交响应文件的截止之日起算不少于90个日历日
	合同条款	响应招标文件合同条款未出现负偏离且响应的内容中未附有采购人不能接受的附加条件

(四) 投标无效情形的认定

1、在开标环节出现下列情况之一的,按投标无效处理:

- (1) 投标人拒绝对电子投标文件进行解密的;
- (2) 投标人自身原因(如未带CA锁、或所带CA锁与制作电子投标文件使用的

CA 锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形), 导致在规定时间内无法解密投标文件的;

(3) 上传的电子投标文件无法打开的(第一次打开后半小时内如未成功再打开);

(4) 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

2、在评审过程中出现下列情形之一的(但不限于), 按投标无效处理:

(1) 投标人没有经过正常渠道获取招标文件或投标人的名称与在全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)报名的单位名称不符;

(2) 投标文件中提供的投标人资格要求证明文件不符合招标文件规定;

(3) 投标文件未通过政府采购交易系统评审环节中投标文件雷同性分析;

(4) 投标人提供的投标文件未通过招标文件符合性审查条款规定;

(5) 投标文件中出现备选方案或投标文件中出现选择性报价的;

(6) 投标报价与市场价格偏离较大、低于成本形成不正当竞争的, 投标人未能在规定时间内证明其报价合理性的;

(7) 与本采购项目其他投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的;

(8) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询服务的;

(9) 投标人有串通投标、弄虚作假(包括但不限于虚假资质、虚假证明、虚假应答等)、行贿等违法行为的;

(10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的;

(11) 总报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(12) 单项报价超过招标文件中规定的单价限额的;

(13) 清单项及工程量与招标文件中规定不一致的。

(五) 投标文件的澄清、说明或者补正:

1、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或加

盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权委托书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、投标文件出现不一致的，按照下列规定修正：

(1)投标文件中开标一览表(唱标报告)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(唱标报告)为准；

(2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(六)比较与评价

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

1、评标方法：综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2、评标因素及权重分解表(总计 100 分)

评审因素	内容	权值 %
投标报价	按照财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的有关规定：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ (本项目专门面向中小微企业，在价格评审时不享受价格折扣)	10
运行维护服务方案	1. 根据项目具体情况制定绿地养护和花卉摆放的管理工作方案。 ①项目实施服务方案中关于绿地养护和花卉摆放布置的方案详实、具体，有严格的养护标准、科学合理，针对性强、可行性强，赋分 9 分； ②项目实施服务方案中关于绿地养护和花卉摆放布置的方案较细致，关于养护响应内容切实可行、合理，赋分 6 分； ③项目实施服务方案中关于绿地养护和花卉摆放布置的方案模糊，仅能满足本项目基本需求，赋分 3 分。	53

	④未提供得 0 分。 2. 根据项目具体情况制定详细的园区卫生间维护管理、保洁方案。 ①项目实施服务方案中关于园区卫生间维护管理、保洁的方案详实，人员配置合理、作业标准具体、切实可行、科学合理，针对性强，赋分 9 分； ②项目实施服务方案中关于园区卫生间维护管理、保洁的方案较细致、提供人员配置、大部分响应内容切实可行、合理，赋分 6 分； ③项目实施服务方案中关于园区卫生间维护管理、保洁的方案较模糊，仅能满足本项目基本需求，赋分 3 分。 ④未提供得 0 分。 3. 根据项目具体情况制定详细的园区保安方案。 ①项目实施服务方案中关于园区安保的方案详实、具体、切实可行、人员配置科学合理，能有效的维护园区内财产安全和公共秩序，赋分 9 分； ②项目实施服务方案中关于园区安保的方案较细致、提供人员配置，大部分响应内容切实可行、合理，赋分 6 分； ③项目实施服务方案中关于园区安保的方案模糊，仅能满足本项目基本需求，赋分 3 分。 ④未提供得 0 分。 4. 根据项目具体情况制定详细的附属设施设备的维修保养方案。 ①项目实施服务方案中附属设施设备的维修保养方案详实、具体、切实可行、科学合理，针对性强，赋分 3 分； ②项目实施服务方案中附属设施设备的维修保养方案较细致、大部分响应内容切实可行、合理，赋分 2 分； ③项目实施服务方案中附属设施设备的维修保养方案较模糊，仅能满足本项目基本需求，赋分 1 分。 ④未提供得 0 分。 5. 根据项目具体情况制定详细的临检、迎宾等临时任务方案。 ①项目实施服务方案中关于临检、迎宾等临时任务的实施方案详实、高效、切实可行、科学合理，目标明确，赋分 5 分； ②项目实施服务方案中关于临检、迎宾等临时任务的实施方案较细致、大部分响应内容切实可行、合理，赋分 3 分； ③项目实施服务方案中关于临检、迎宾等临时任务的实施方案较模糊、目标不明确赋分 1 分。 ④未提供得 0 分。 6. 根据项目具体情况制定详细的开展相应的群众文化娱乐活动以及各类宣传方案 ①项目实施服务方案中群众文化娱乐活动以及各类宣传方案种类丰富、详实、有创意，具备充分的可行性、科学合理，针对性强，赋分 5 分；	
--	---	--

	②项目实施服务方案中群众文化娱乐活动以及各类宣传方案较细致、大部分响应内容切实可行、合理，赋分 3 分； ③项目实施服务方案模糊、目标不明确赋分 1 分。 ④未提供得 0 分。 7. 根据项目具体情况制定详细的文物保护及景观维护方案。 ①项目实施服务方案中文物保护及景观维护方案详实、具体、切实可行、科学合理，能有效的保护园区内的文物及景观，针对性强，赋分 5 分； ②项目实施服务方案中文物保护及景观维护方案较细致、大部分响应内容切实可行、合理，可以对园区内的文物及景观有基本的保护，赋分 3 分； ③项目实施服务方案本项内容模糊、目标不明确赋分 2 分。 ④未提供得 0 分。 8. 其他方案（包括但不限于各类垃圾分类清运、水电网络等费用代收代缴、园区消耗品配备等，以及其他投标人认为需补充的方案）。 ①项目实施服务方案其他方案详实、具体、切实可行、科学合理，针对性强，赋分 3 分； ②项目实施服务方案其他方案较细致、大部分响应内容切实可行、合理，赋分 2 分； ③项目实施服务方案模糊、目标不明确赋分 1 分。 ④未提供得 0 分。 9. 运行维护方案中对本项目的工作内容、任务目标的理解。 ①分析详尽全面，具体描述合理得当，对本项目的工作内容理解清晰、全面，能清楚描述本次任务目标的得 5 分； ②分析比较全面，具体描述比较合理得 3 分； ③分析不充分，具体描述有欠妥当得 1 分； ④未提供得 0 分。	
人员投入分配方案	1、职称：项目人员中具有园林绿化相关专业中级（及以上）职称 1 人（及以上）得 1 分，其他不得分。 2、项目人员数量配备充足、各类岗位人员配置合理、分工明确、能够满足项目需求。评标委员会按其响应程度： ①建立专业化的服务团队，团队人员充足，配备合理，分工明确，针对性满足项目需求的得 8 分； ②团队人员较充足，配备较合理，分工较明确，较为满足项目需要的计得 5 分； ③团队人员仅能满足项目基本需要，配备不合理，分工不明确的计得 3 分； ④未提供得 0 分。	9

应急预案措施	评标委员会对投标人针对本项目编写的应急方案进行赋分(应急方案包括但不限于节假日及重大活动、雨雪及恶劣天气等应急预案措施): ①紧急情况分析详尽全面,应对措施合理得当得 8 分; ②紧急情况分析比较全面,应对措施比较合理得 5 分; ③紧急情况分析不充分,应对措施有欠妥当得 3 分; ④未提供得 0 分。	8
拟投入设备、器具	为完成本项目所投入的维护设备、机具配置齐全、科学合理,按其投入设备满足项目要求的响应程度: ①设备、机具配置齐全、科学合理得 8 分; ②比较齐全、合理可行得 5 分; ③合理性一般,可行性差得 3 分; ④未提供得 0 分。	8
服务保障措施	投标人针对在运行维护中的服务质量保障、安全保障,以及投标人自身的内部质控、自检整改等方面,阐述完整、详细以及实施性强的针对性措施方案。评标委员会根据上述内容的响应程度: ①措施完整详尽,阐述清晰明确,完全满足上述要求得 8 分; ②内容较完整、无缺漏,基本满足上述要求内容得 5 分; ③内容不完整、有缺漏,不满足上述要求内容得 3 分; ④未提供得 0 分。	8
业绩	投标人近三年(自 2021 年 1 月 1 日起至今),具有一个类似项目业绩得 2 分,最高不超过 4 分。(以加盖公章的合同复印件签订日期为准)。	4

3、其他事项说明

(1)因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

(2)评标时,评标委员会根据以上内容进行综合比较,自主打分,分数四舍五入保留两位小数,独立对每个投标人的投标文件进行评价,并汇总每个投标人的得分。

(七)推荐中标候选人名单

评标委员会根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序排列推荐前 3 名为中标候选人。中标候选人得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按照技术指标优劣进行排序;若上述两项得分都相同,则由评标委员会无记名投票,以得票高者排序在先,评标委员会依据评标结果写出评标报告。

第六章 投标文件格式

项目编号：

2024 年开元公园运行维护单位采购项目

投 标 文 件

投标人：_____（投标人全称并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

一、投标函.....	页码
二、开标一览表(唱标报告).....	
三、资格证明文件.....	
四、供应商参加政府采购活动承诺书.....	
五、投标方案.....	

一、投标函

（采购人名称）：

根据贵单位_____（招标项目名称）_____项目_____（项目编号）的招标公告，我方代表_____（姓名、职务）_____经正式授权并代表_____（投标人名称）_____就该项目进行投标。

在此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

我方经详细研究，我方决定参加该项目的招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。
2. 我方已悉知并及时关注了单位在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）上发布的关于本项目的有关招标公告。
3. 我方同意向贵单位提供与本次招标有关的全部证明材料，并保证所提交的证明材料真实、合法、有效。
4. 我方理解最低价不是成交的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。
5. 我方投标文件在递交响应文件的截止之日起_____个日历日（应不少于 90 个日历日）内有效。
6. 若我方成交，我方承诺：（1）将投标文件有效期延长至合同执行完毕；（2）遵照招标文件中的要求，完成本项目的合同责任和义务。
7. 所有关于此次招标活动的函电，请按下列方式联系：

投标人：（投标人全称并加盖公章）

详细地址：

邮政编码：

电话：

传 真：

电 子 邮 件：

开 户 银 行：

帐 号：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

联系电话/手机：

年 月 日

二、开标一览表

项目名称 报价内容	投标报价（元）	服务期
〈项目名称〉		
合计（大写）		

注：出现下列情形的按无效投标处理

1. 投标报价未按阿拉伯小写金额样式填写；服务期未按要求填写。
2. “合计（大写）”栏未按银行大写金额样式进行填写。样式参考：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元（圆）、角、分、零、整（正）。

投标人： （投标人全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

投标分项报价（服务类适用）

单位：元

费用明细					
序号	费用名称	费用描述	数量	单价	总价
总计					

投标人：（投标人全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

说明：1. 此表由投标人按项目情况自行列支，仅作参考。

2. 表格空间不足时，可自行扩展。

三、资格证明文件

1、基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并提供下列材料：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）财务状况报告：提供 2022 年度或 2023 年度完整的财务审计报告（至少包括常规和三表一注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具开标前半年内的资信证明；

（3）完税证明：提供 2023 年 5 月至今已缴纳的任意三个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

（4）社保缴纳情况：提供 2023 年 5 月至今已缴存的任意三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

（5）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

（6）无重大违法记录声明：参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）条件的中小企业参与，供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责。（残疾人福利性单位及监狱企业视同为小型、微型企业）。

3、特定资格要求

（1）法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书；

（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加

同一合同包下的政府采购活动；

(3) 本项目不接受联合体投标；

(4) 本项目专门面向中小企业采购，参与单位须提供中小企业声明函；

(5) 符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)文件中信用查询的要求。

采购人或采购代理机构将在投标文件递交截止日当天资格审查阶段在【中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】政府采购严重违法失信行为记录名单栏和【信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)】失信被执行人、重大税收违法失信主体栏对各投标人的信用情况进行查询，并将网页截图附在评审资料中(如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料，若没有则此项不需要提供)。

备注：

(1) 以上为投标人必备资格要求，资格证明文件无效或缺项按无效投标文件处理。

(2) 分支机构参与投标时，须提供分支机构符合资格要求的证明文件。

(3) 书面声明、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书应按招标文件给定的格式填写，资格证明文件提供复印件并加盖投标人公章。

(4) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人提供相应证明文件；事业单位法人参与投标可不提供财务状况报告和社会保障资金缴纳证明。

附 1:

履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

（采购人名称）:

（投标人名称）于_____年_____月_____日在中华人民共和国境内（详细注册地址）_____合法注册并经营，公司主营业务为_____，营业（生产经营）面积为_____，现有员工数量为_____，本公司郑重声明，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。如有虚假，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

投标人：（投标人全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表人：_____（签字或盖章）

日 期：____年__月__日

附 2:

无重大违法记录声明

（采购人名称）：

我方作为（项目名称）（项目编号）的投标人，在此郑重声明：

1. 在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中___（填“没有”或“有”）
重大违法记录。

2. 我方___（填“未被列入 ”或“被列入 ”）失信被执行人名单。

3. 我方___（填“未被列入 ”或“被列入 ”）重大税收违法案件当事人名
单。

4. 我方___（填“未被列入 ”或“被列入 ”）政府采购严重违法失信行为
记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人：（投标人全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表人：_____（签字或盖章）

日 期：____年__月__日

附 3:

法定代表人(主要负责人)委托授权书/身份证明(按下方给定格式进行填写)

说明:

(1)法定代表人(主要负责人)包括:①企业法人的法定代表人;②个人独资企业的投资人;③分支机构的负责人;④合伙企业的执行事务合伙人(委派代表);⑤个体工商户业主;⑥农民专业合作社的法定代表人。

(2)委托授权书\身份证明(二选一):法定代表人(主要负责人)委托代理人参加投标时,提供法定代表人(主要负责人)委托授权书;法定代表人(主要负责人)亲自参加投标时,提供法定代表人(主要负责人)身份证明。

法定代表人(主要负责人)身份证明(格式)

（采购人名称）：

〈法定代表人(主要负责人)姓名___〉系〈_____投标人全称〉的法定代表人(主要负责人)，特此证明。

法定代表人（主要负责人）
身份证正反面（扫描件）
或护照资料页（扫描件）

投标人： （投标人全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表人： _____（签字或盖章）

日 期： ____年__月__日

法定代表人（主要负责人）委托授权书（格式）

（采购人名称）：

现委派〈代理人姓名〉代表我方参加贵中心组织的〈项目名称〉（项目 编号：）政府采购活动，以我方名义签署、澄清、确认、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

本授权有效期与投标文件有效期一致。代理人无转委托权。

代理人姓名：_____

联系电话：_____

身份证（护照）号码：_____

职务：_____

通讯地址：

法定代表人（主要负责人） 身份证正反面（扫描件）或护照资料页 （扫描件）	委托代理人 身份证正反面（扫描件）或护照资料页 （扫描件）
--	---

法定代表人（主要负责人）：_____（签字或盖章）

投标人：（投标人全称并加盖公章）

授权日期：_____年__月__日

附 4:

投标人关联关系声明

（采购人名称）:

我单位作为（项目名称）、（项目编号）的投标人，在此郑重声明：

一、在本次采购活动中（填“存在”或“不存在”）与参加本项目其它投标人负责人为同一人，或有管理、控股等关联关系。

直接管理、控股关系证明	
控股关系	我单位控股的单位：____（没有填“无”） 我单位被____（有填控股单位全称，没有填“/”）单位控股。
管理关系	我单位管理的具有独立法人的下属单位：____（没有填“无”）。 我单位的上级管理单位：____（没有填“无”）。

二、我单位未为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

本单位对上述声明的真实性负责，如有虚假，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人：（投标人全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表人：_____（签字或盖章）

日 期：____年__月__日

附 5:

非联合体投标声明

（采购人名称）:

我单位作为（项目名称）、（项目编号）的投标人，在此郑重声明本项目为非联合体投标，本项目实施过程由本单位独立承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（投标人全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表人：_____（签字或盖章）

日 期：____年__月__日

附 6:

中小企业声明函(服务)(如适用)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于**其他未列明行业**(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人: (投标人全称并加盖公章)

日 期: ____年__月__日

(从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报)

附 7:

残疾人福利性单位声明函(如适用)

本单位郑重声明,根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人: (投标人全称并加盖公章)

日 期: _____年__月__日

说明: 未按上述要求提供、填写的,评审时不予以考虑。

附 8:

监狱、戒毒企业声明函(如适用)

本单位郑重声明,根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,本单位为符合条件的监狱、戒毒企业,且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物(不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人: (投标人全称并加盖公章)

日 期: ____年__月__日

备注: 未按上述要求提供、填写的,评审时不予以考虑。投标人提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效,投标人应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

四、供应商参加政府采购活动承诺书

未签署下列承诺书的，将被视为无效投标，其责任由供应商自行承担。

（一）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标供应商，现郑重承诺：

1. 我方所投产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。
2. 我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。
3. 对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。
4. 我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

供应商： （供应商全称并加盖公章）

日 期： ____年__月__日

（二）参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

1. 不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

2. 不与其他供应商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交；

3. 不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标、成交；

4. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

5. 不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

6. 不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

7. 不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

8. 不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

10. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

供应商： （供应商全称并加盖公章）

日 期： ____年__月__日

五、投标方案

（一）技术（服务）要求响应偏离表

序号	招标文件条款明细	响应内容	响应说明
备注	1. 对第三章中的技术（服务）要求做出响应。 2. 响应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。 3. “响应内容”单元格中注明引用位置，如“见技术（服务）响应方案 4.1.1”。		

投标人： （投标人全称并加盖公章）

日 期： ____年__月__日

(二) 商务要求响应偏离表

序号	招标文件条款明细	响应内容	相应说明
备注	1. 对第三章中的商务要求做出响应。 2. 响应说明按实际响 应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。 3. “响应内容”单元格中注明引用位置，如“见商务响应方案 4.1.1 ”。		

投标人： （投标人全称并加盖公章）

日 期： ____年__月__日

（三）合同条款响应

序号	条款名称	招标文件合同条款明 细	投标文件合同条款响 应	响应说明
备注	1. “完全接受”的条款无需在本表中列出，按表下方所做“声明”执行；对于需要投标人填报的内容，以及“不能接受”或“有条件接受”的条款，则应写明该条款名称及条款明细，以及投标人所能接受的条件。 2. 因表格空间因有限，不足以容纳响应内容时，允许在表后进行响应，但须在表中注明引用位置，如“见本表下方 3.1.1”。			

声明：除上表所列的合同条款外，招标文件中的其他合同条款我方均完全接受。

投标人： （投标人全称并加盖公章）

日 期： ____年__月__日

（四）服务响应方案

（格式自定，参照招标文件第五章中的评标办法中各条款的要求，结合第三章招标内容及要求编制服务响应方案）

（五）其他需要投标人提供的材料

1. 项目实施人员情况表

项目负责人						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
管理人员						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
技术人员/服务人员						
姓名	年龄	学历	职称	从事类似项目工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
辅助人员						
姓名	年龄	学历	职称	从事类似项目工作年限	主要工作业绩和经历	拟派分工
备注	1. 表格行数不足时请自行扩展。 2. 表中所列“项目负责人、管理人员、技术人员/服务人员、辅助人员”仅为 示例，投标人可根据招标文件要求自行安排人员类别。 3. 招标文件对人员“资格\学历\职称”提出要求的，应在本表下方附相应的“资格证\学历证\职称证”等证明文件。					

投标人：（投标人全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

2. 拟投入项目的专业设备情况表

序号	设备名称	计量单位	数量	生产企业	使用年限	自购/外协
备注	1. 表格行数不足时请自行扩展。 2. 设备可以填写单台设备，也可以填写成套设备。					

投标人： （投标人全称并加盖公章）

日 期： ____年__月__日

3. 业绩

4. 其他（根据招标文件要求自行补充）