**商务条款响应偏离表（格式）**

供应商名称： (供应商公章) 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单一来源采购文件**  **商务要求** | **响应索引** | **响应情况** | **响应说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**备注：1.对采购文件中的商务要求做出响应。**

**2.响应情况按实际响应情况填写“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”。**

**3.“响应索引”单元格中注明引用位置，如“见商务响应方案1.1.1”。**

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

**附：商务响应方案**