

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：便民服务运营项目

采购项目编号：**SDZC2024-124**

西安市公安局交通警察支队

陕西上德招标有限公司共同编制

2024年06月13日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西上德招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市公安局交通警察支队委托，拟对便民服务运营项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：SDZC2024-124

二、项目名称：便民服务运营项目

三、磋商项目简介

便民服务运营项目

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（便民服务运营项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、提供供应商合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明：提供供应商合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明

2、财务状况报告：财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2022年度或2023年度财务报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的担保函。

3、税收缴纳证明：税收缴纳证明：提供截止至开标时间前一年内 任意一个月的缴纳凭据；（增值税、企业所得税至少提供一种，依法免税的供应商应提供相关文件证明）。

4、社会保障资金缴纳证明：社会保障资金缴纳证明：提供截止至开标时间前六个月内任意一个月的社保缴纳凭据或社保机构开具的社会保险参保缴纳情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明）。

5、提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；（提供书面说明承诺，加盖供应商公章）。

6、提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（提供书面声明，加盖供应商公章）。

7、法定代表人授权委托书：法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）；采购文件凡是法定代表人之处，非法人单位的负责人均参照执行；（式样见竞争性磋商响应文件格式）。

8、信用信息查询：不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入“失信被执行人、重大税收违法 失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)“政府采购严重违法

失信行为记录名单”中的供应商；（根据财库【2019】38号文规定，此项由采购人在磋商响应截止日当天在“信用中国”网站和中国政府采购网站进行查询，截图留档；如网站无供应商信息的，供应商须提供相关证明材料或书面声明）。

9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；单位负责人为同一人或者存在直接单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（根据财库【2019】38号文规定，此项由采购人在磋商响应截止日当天在“国家企业信用信息公示系统”网站进行查询，截图留档；如网站无供应商信息的，供应商须提供相关证明材料或书面声明）。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 西安市公安局交通警察支队

地址： 西安市太白南路222号

邮编： 710000

联系人： 王警官

联系电话： 029-86755037

代理机构： 陕西上德招标有限公司

地址： 西安市经开区凤城八路正尚国际金融广场A座7层703（张家堡转盘东南角）

邮编： 710000

联系人： 宋芳芳（11号工位）、王涛

联系电话： 029-86518381、029-89299829、029-89293231 转8011

采购监督机构： 西安市财政局政府采购管理处

联系人： 杜新星

联系电话： 029-89821846

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,979,560.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：服务费收费标准参照原《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》(计价格〔2002〕1980号)、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格〔2011〕534号)规定执行。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由西安市公安局交通警察支队和陕西上德招标有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安市公安局交通警察支队负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西上德招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安市公安局交通警察支队。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西上德招标有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；
 - （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

验收合格后,填写验收单,双方签字生效

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行,采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定,接受采购人委派的监督人员的监督,任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密,磋商小组成员应予以保密,不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形(实质性要求)

供应商参加响应不得有下列情形:

一、有下列情形之一的,视为供应商串通响应:

- (一)不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (二)不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;
- (三)不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四)不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- (五)不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通;

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商;

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的,按照规定追究法律责任,具有前述一至十一条情形之一的,其响应文件无效,或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中,采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的,应当回避:

- (一)参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;
- (二)参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;
- (三)参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- (四)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (五)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的,可以向代理机构书面提出回避申请,并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西上德招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西上德招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西上德招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：宋芳芳(11号工位)

联系电话：029-86673953、029-86518381、029-89299829、029-89293231 转8011

地址：西安市经开区凤城八路正尚国际金融广场A座7层703（张家堡转盘东南角）

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

便民服务运营

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,979,560.00

采购包最高限价（元）：0.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	便民服务运营	1.00	1,979,560.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：便民服务运营

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>提升政务服务水平，通过优化西安交警微信服务号和支付宝生活号功能、系统运维及内容运营，提供便捷的数字化服务平台，平台可以为群众提供车驾管业务办理预约、发布交通新政、安全宣教等内容，提升市民交通安全意识、提升用户体验，通过优化系统和内容，增强用户满意度、利用用户数据进行分析，优化交通管理策略、建立互动机制，促进警民合作，加强社会治安综合治理，共创安全出行环境。通过信息技术手段，实现便民高效的交通管理与服务模式，支持公安交警使命，创造安全便捷的交通环境。</p> <p>二、服务内容（包括工作区域、工作内容等）</p> <p>项目主要建设内容包含平台运营、软件开发以及配套支持3大类13项服务。其中运营9项（1.建立行人、非机动车用户画像数据库；2.预约业务信息通知；3.交通安全宣教系统；4.车驾管业务预约叫号协同系统；5.智能回复小助手接口集成；6.平台运营；7.信息发布功能；8.活动策划积分兑换；9.信息服务）、技术开发2项（1.社会化车驾管服务机构备案系统；2.积分兑换商城）以及配套服务2项</p>

(1.硬件保障；2.物料印刷)。

服务内容：

序号	类型	服务项目	建设内容
1	运营	建立行人、非机动车用户画像数据库	1.与“行人非机动车安全教育学习”小程序对接，获取用户身份信息和学习数据； 2.对用户信息进行实名判定分析打标，进行画像定位； 3.对用户信息进行应用、推送信息。
2	运营	预约业务信息通知	1.车管所全预约功能中大宗业务预约信息通知； 2.将用户预约数据推送至各网点民警微信端，以站内信形式推送给业务办理民警； 3.加入网点业务提醒人设置，绑定民警微信openid进行消息接收。

3	运营	交通安全宣教系统	<p>该系统包括三大类宣教功能，一是面向“西安交警微信服务号”的全量用户研发“交通安全知识有奖问答系统”，二是升级面向清运行业驾驶人群体的“清运行业宣教系统 V2.0”，三是升级“大中型客货车违法处理前学习教育（V2.0）”。</p> <p>1.“交通安全知识有奖问答系统”面向“西安交警微信服务号”全量用户（行人、非机动车、摩托车驾驶人、小型汽车驾驶人、非清运行业的专业运输驾驶人等）开放，设置、研发不同主题题库，用趣味问答、游戏等形式，通过答题得绿色交通文明积分的形式，引导用户主动参与答题、学习交通安全知识。该系统将集成多媒体资源，包括视频教育、交通安全提示、知识答题等，以帮助用户更好地了解交通规则、提高交通安全意识，加入积分制可以提高用户学习交通安全知识的积极性。</p> <p>2.对目前清运行业宣教系统进行优化迭代，增加上传视频时长，视频长度30 分钟以内视频均可上传；显示违法类型，有违法状态的信息进行违法类型细化，明确具体是什么违法以及划分大队；优化补学板块，可修改学习记录、补学次数；对接备案驾驶人基本信息表，查看驾驶人登录情况，筛查对应登录未登录的用户；并增加答题模块；视频类型分类上传，对上传视频做分类管理；对系统中所有数据统计的表格增加下载功能；增加批量导入功能；对为学习驾驶人进行备案信息变更，并推送消息提醒。</p> <p>3.学习合格的大中型客货车违法行为人将自动获取具有唯一性标识的学习合格凭证。该凭证信息将与秩序处每日交通违法处理数据进行比对，筛查出有学习合格凭证未处理违法的数据和无学习合格凭证却已处理违法的数据，从而分别提醒当事人办理学习业务、督导涉事违法处理窗口单位核查回复，联动支队大监督系统、违法处理双监督系统打击非法中介和买分卖分。同时，后台建立数据信息库，对已学习用户、已处理违法用户、违法处理比对后的数据进行详情展示。后续安监民警将数据进行导出应用，返给秩序进行管理监督。在使用程序前加入用户信息填写，精准区分学习用户的身份（普通货物、危化品运输、校车、建筑垃圾清运等），根据用户填写信息进行校验。</p>
4	运营	车驾管业务预约叫号协同系统	<p>基于现有的大厅线上预约系统及交管类大厅到场取号时的人员身份核验痛点，提升产品体验实现能力升级，对接警务大厅及车管所大厅的取号机，通过结合支付宝的人脸核验能力，打通用户线下取号的最后一步，真正做到用户线上可预约、到场刷脸核验可取号、取号进度可感知，办理后进度可查询、服务可评价的全流程闭环。</p>

5	运营	智能回复小助手接口集成	<p>交管大模型是一个智能助手，它通过接入科技处开发的“交管AI大模型”功能接口，经过AI知识库的补充和训练，可以为用户提供智能的问题回答服务。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.接口集成与访问权限管理: 实现对“交管 AI 大模型”接口的集成。 2.AI知识库的补充和训练: 提供功能来补充和训练AI知识库。这使得接口能够在新的问题或情境下提供准确的回答。 3.用户问题分析与处理: 将用户提出的问题传递给大模型，进行分析和处理，以便找到最佳的答案。 4.错误处理与意外情况应对: 处理不清晰的问题，尝试猜测用户的意图，或在模型无法回答时提供相应处理。这可能包括将问题重新定向给人工操作员或提供其他支持。 5.性能和稳定性: 确保接口在高负载下运行良好，能够快速响应用户的问题，并保持稳定性。 6.数据隐私与安全性: 保护用户提供的数据和交互的隐私，确保不会泄露敏感信息。
6	运营	平台运营	<p>主要分为2大类：“功能运营”、“数据安全运营”。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.【功能运营】功能支持与问题解决：在各个功能管理群内，提供针对服务号功能的解答和支持；业务功能巡检与数据分析：针对重点业务，进行每日巡检，监控功能运行情况，定期进行数据汇总与分析，提供有关用户使用情况、反馈和活跃度等方面的报告，以支持业务决策和改进；用户培训和支持：为管理员提供培训和支持，确保他们能够熟练使用微信服务号的各项功能，及时解决问题，提高用户满意度；配备人工电话问题解答与指导：专业客服人员将耐心听取用户问题，提供准确的问题解答和操作指导，帮助用户克服使用难题。 2.【数据安全运营】线上网络环境日常巡检、系统监控、对告警问题进行日常分析、处理；业务系统、运行环境问题日常运维维护调整；程序问题收集，对收集的程序问题日志协助开发人员处理；处理程序发布、升级、完善自动部署平台；配合开发配置软件环境，调整程序的配置、路由关系等；业务系统数据的备份和恢复，编写脚本制定自动备份机制；数据库数据恢复的日常演练，及数据的保全；对新业务、新功能上线所需系统、环境进行调整，架构优化。

7	运营	信息发布功能	<p>1.宣传推文撰写与发布：撰写高质量的宣传推文，确保内容准确、易懂，并符合品牌形象。</p> <p>制定发布计划，按照每周8篇的频率，全年共发布384篇推文。并针对不同主题和活动，灵活调整发布时间和内容。</p> <p>2.多元内容覆盖：设计多样化的内容分类，包括功能宣传推广、驾管信息、违法曝光、交通行车知识、新闻报道、新政发布等。确保内容丰富多彩，既能传递实用信息，又能吸引读者兴趣。</p> <p>3.内容创意与视觉设计：确保推文内容有创意，能够引起读者兴趣，促使互动和分享。配合视觉设计团队，设计吸引眼球的图文排版，提升推文的可读性和美感。</p> <p>4.信息准确性与权威性：严格核实所发布信息的准确性和真实性，确保读者获得可信赖的信息。</p> <p>对驾管信息、新政发布等内容，特别注意权威渠道的信息核实，以保证发布内容的权威性。</p> <p>5.互动与回应：鼓励读者进行评论、点赞和分享，提高内容的互动性和传播效果。及时回应读者提问，解答疑惑，增强用户与平台的互动体验。</p>
8	运营	活动策划积分兑换	<p>1.活动策划：我们将设计多样化的线上活动，可通过交通安全知识竞赛、交规答题挑战、分享交通经验等，吸引用户积极参与。活动将兼顾趣味性和教育性，确保用户在参与中获得乐趣和实用知识。</p> <p>2.绿色积分应用：我们将对现有的绿色积分系统进行优化，确保用户在参与活动后能够获得积分奖励，积分将作为用户参与活动、分享内容、互动评论的回馈，激励用户更频繁地参与平台活动。</p> <p>3.活动推广与宣传：我们将精心制定活动推广计划，通过自媒体平台、社交媒体、官方渠道进行宣传，吸引更多用户参与活动。同时，活动的主题、奖励等将与平台的定位和用户需求紧密结合，提高活动吸引力。</p> <p>4.奖励机制与兑换商城：我们将建立积分奖励机制，设立积分兑换商城，用户可以使用绿色积分兑换各类实物奖励、折扣券、交通安全教育课程等，增强用户积极参与的动力和兑换的价值感。</p> <p>5.数据分析与持续改进：我们将通过数据分析，了解用户参与活动的情况、积分兑换的趋势等，为后续活动策划和奖励机制的优化提供有力支持，不断提升用户满意度和平台价值。</p>
9	运营	信息服务	<p>1.配备网络安全专员驻场提供网络信息监测服务。</p> <p>2.实时搜集整理涉警信息，分类推送并提供处置建议。定期出具网络信息服务监测分析报告，并根据甲方需求提供专项工作、任意时段的专题网络信息服务监测分析报告，配合做好网络信息服务处理及业务信息数据整合、汇报。</p>

10	技术开发	社会化车驾管服务机构备案系统	<p>1.本系统面向社会化力量承办的驾驶人体检站、机动车登记服务站、机动车安全技术检验机构、驾驶人考场、机动车抵押登记服务站备案；</p> <p>2.服务机构在pc后台系统填写申请信息并提交相关资料发起备案申请；</p> <p>3.由车管所进行资料受理，资料不完整退回申请；</p> <p>4.资料初审，资料通过上传模式提交并分发给涉及业务科室；</p> <p>5.现场勘验，业务科室对服务机构备案申请进行审核，并上传现场勘验报告；</p> <p>6.业务流转，支队领导对服务机构备案申请进行审批；</p> <p>7.竣工申请与验收，业务科室对竣工验收申请进行审批，并上传验收结果报告；</p> <p>8.业务管理，系统管理员可设置服务机构类型，并可以为服务机构类型维护备案所需上传资料清单；</p> <p>9.预警功能，系统自动预警超过时限未完结的环节，待该环节完成审批后预警撤销；</p> <p>10.业务分析统计功能，可按业务类型、申请时间、业务当前流转状态，对业务数据进行分析数据统计；</p> <p>11.信息推送，对业务受理的整个流程进行信息推送；</p> <p>12.角色管理，对不同角色权限管理员设置不同的功能权限。</p>
11	技术开发	积分兑换商城	<p>1.建设积分兑换商城入口；</p> <p>2.调取用户积分接口，对用户积分进行识别智能筛选；</p> <p>3.积分兑换核减功能；</p> <p>4.微信后台建立积分商城，通过上传兑换商品、兑换积分、名称等编辑内容；</p> <p>5.对后台商品进行增加删除选项；</p> <p>6.兑换用户数据信息展示；</p> <p>7.快递地址信息收集及商品发送（由第三方公司完成）；</p> <p>8.信息推送，对用户兑换信息、状态进行实时推送；</p> <p>9.建立商城积分兑换机制。</p>
12	配套服务	硬件保障	<p>摄像机（索尼ILME-FX3）、镜头（索尼SEL2470GM）FE 24-70mm F2.8 GM、存储卡（索尼SF-G128T(128G)300m/s)128G 300m/s、电脑主机、显示器（明基PD3205U）、键盘（罗技K845）、鼠标（罗技G502 HERO）、笔记本电脑（华硕15.6英寸 i5-12500H 16G 512G），需按照需求提供以上设备（或性能同等及以上）供甲方使用。</p> <p>注：具体保障设备参数根据设备更新迭代情况进行合理调整</p>

13	配套服务	物料印刷	<p>1.物料需求：与相关部门（如宣法处、项目团队等）沟通，确认物料的具体需求和规格，包括展板尺寸、海报内容等。</p> <p>2.设计与创意策划：协助设计团队进行物料设计，制作吸引人的展板和海报，确保视觉效果与项目定位相符，能够吸引目标受众的注意。</p> <p>3.内容编排与信息传达：确保展板和海报内容准确、简洁地传达项目的信息、功能使用方法或活动详情，使观众能够迅速理解和获取所需信息。</p> <p>4.活动支持与推广：制作活动宣传海报，将重要活动的时间、地点、内容等信息传达给目标受众，提高活动的知名度和参与度。</p> <p>5.门型展架20 个（100*200cm 金属外框+KT板画面350元/套）、易拉宝 10 个（80*200cm 铝型材外框+PVC硬片画面——130元/套）</p>
----	------	------	---

三、技术要求

（一）开发技术要求：

软件分析及设计方法：采用面向对象的分析/设计方法。

开发语言：适用于大型企业级应用程序和跨平台开发语言。

开发框架：企业级开发框架，以简化开发、提高效率并遵循业界标准。

编码规范：遵循一定的编码规范，确保代码的可读性、可维护性。

SQL：结构化查询语言。

运维技术要求：

熟悉 Linux 操作系统，了解简单的网络知识，熟练使用 Nginx、Tomcat、Redis 等中间件，熟悉 MySQL 的高可用部署和数据备份/恢复方法，并且会简单的 SQL 语句，熟悉 Zabbix/Nightingale 监控系统的使用。

（二）故障技术要求

及时发现故障：系统故障处理技术要求能够及时发现系统故障，避免故障对系统运行造成严重影响。

快速定位问题：在发现系统故障后，需要快速定位问题的根本原因，找出故障点，以便进行有效的修复。

高效修复故障：系统故障处理技术要求能够高效修复故障，缩短系统停机时间，减少对业务的影响。

预防故障再次发生：除了修复故障，系统故障处理技术还要求能够分析故障原因，采取措施预防类似故障再次发生。

完善的故障处理流程：系统故障处理技术要求有完善的故障处理流程，确保故障处理有条不紊。

多样化的故障处理手段：系统故障处理技术要求能够灵活运用各种故障处理手段，包括人工干预、自动化工具、远程监控等，以应对不同类型的系统故障。

四、服务要求（如对人员配置、专业设备、服务标准等）

组织	角 色	驻场	职 责
----	-----	----	-----

项目管理	项目经理	是	制定项目里程碑、项目总体计划、实施策略及评价考核标准； 进行项目资源管理，协调各业务部门之间的关系，协调解决项目实施小组无法独立解决的各种问题； 进行项目计划、进度、质量及风险控制,组织召开与项目有关的重要会议；
开发小组	产品经理	否	负责项目中功能开发部分的前期调研、需求收集、流程及设计交互原型，对接UI及开发人员，对产品功能进行跟踪及交付 负责定制产品范围的讨论与确定 负责定制产品功能的详细计划制定与进度跟踪
	开发经理	否	负责定制开发范围的讨论与确定 负责定制开发部分的技术平台的评估 负责定制开发工作的详细计划的制定与进度控制 负责产品开发内容的质量
	UI设计师	否	根据客户提供的主页面,完善细节页面，并配合前端工程师切图处理
	前端开发工程师	是	根据客户提供的主页面,完善细节页面，并配合前端工程师切图处理
	后台开发工程师	是	根据甲方提供的产品规划和页面功能，编写后端代码，实现功能组件
	数据库工程师	否	配合前端、后台工程师,完成数据逻辑编写和后期数据迁移
运营小组	产品运营	是	为需求方解决服务号上功能相关问题及服务号信息更新、数据统计分析
	内容运营	是	文章撰写与推送、根据服务内容进行维护通稿输出

项目所需5人，所有项目人员需要通过采购人面试考核，不合格需及时更换。其中，驻场人数：5人（项目经理1人、产品运营1人、内容运营1人、前端开发工程师1人、后端开发工程师1人）。在项目执行确有需求时，需按照甲方要求临时合理增加服务人数，确保项目按时完成。作为项驻场时间：每周不少于5天，每天不低于8小时，并根据西安交警支队工作要求，安排人员开展工作。为保证项目按计划实施，项目组定期向宣传法制处项目负责人和项目指导委员会报告项目进展情况。

下表为建议的报告内容

报告名称	发送者	接收者	频率
项目进展报告 风险评估报告	三方项目经理	项目指导委员会成员 公司项目管理部	每月一次
项目周报	三方项目经理	项目指导委员会成员 公司项目管理部	每周一次
会议纪要	三方项目经理	项目指导委员会成员 公司项目管理部	发生时

3.2.3人员配置要求

采购包1:

根据项目进行配备

3.2.4设施设备要求

采购包1:

根据项目进行配备

3.2.5其他要求

采购包1:

廉政要求 1.中标方不得以任何不正当手段（如向采购方领导或经办人行贿、给回扣、提供免费旅游或其他消费娱乐等）谋求采购方同意签订合同。 2.采购方领导或经办人不得以任何借口要求中标方为个人提供金钱、物品、免费旅游或其他消费娱乐等不正当利益。如发现有上达行为事实，中标方应向采购方纪检监察部门如实举报，纪检监察部门应依纪依法予以追究查处，并向本单位领导汇报，以便采取措施，维护中标方正当的市场销售权益。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起一年内，具体服务起止日期以签署协议日期为准。

3.3.2服务地点

采购包1:

西安市公安局交通警察支队

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

1.本项目由采购人定期对项目进行阶段性验收。 2.验收标准：按磋商文件、磋商响应文件及澄清函、项目检查情况等综合指标进行验收。各项指标均应符合验收标准及要求。 3.验收合格后，填写验收单，双方签字生效。 4.验收依据： 4.1合同文本； 4.2磋商文件及澄清函、磋商响应文件； 4.3国家和行业制定的相应的标准和规范； 4.4验收清单。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1： 付款条件说明： 合同签订及备案完成后，采购人支付合同总价款的50%作为预付款，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1： 付款条件说明： 而后视项目进度，采购人支付不高于总价款40%的进度款，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1： 付款条件说明： 成果交付验收合格后，支付尾款，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 10.00%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

1.服务期内服务内容等指标与合同有任何一项不符，甲方将以书面形式向乙方提出索赔。同时应向政府采购管理部门报告。合同约定项目如未按期交付将按照要求每天扣除该功能费用的1%，最高不超过该功能总费用的20%，如因不可抗力导致功能无法按期交付，甲乙双方协商解决。 2.如果乙方在收到通知后，没有在合同条款中规定的时限内及时补正，甲方可采取必要的补救措施，可以委托第三方代为补正提供售后服务，产生的所有费用和 risk，由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行

使的其它权力不受影响。甲方亦可从尾款中扣回索赔金额。3.供应商因自身经营问题对本项目执行进度、质量等带来不良影响或者现实损失的，采购人有权优先支配项目款用于消除不良影响或者补偿现实损失，包括但不限于优先支付项目服务团队人员薪资等。供应商经采购人书面提醒仍未消除不良影响或者未补偿采购人现实损失的，视为违约。采购人有权解除合同，由此给供应商造成损失的，供应商应当予以赔偿。

3.4其他要求

成交人在领取成交通知书时提供一正两副纸质版响应文件。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	资格证明文件 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明文件
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	资格证明文件 响应函

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	提供供应商合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明	提供供应商合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明	资格证明文件
2	财务状况报告	财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2022年度或2023年度财务报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的担保函。	资格证明文件

3	税收缴纳证明	税收缴纳证明：提供截止至开标时间前一年内任意一个月的缴纳凭据；（增值税、企业所得税至少提供一种，依法免税的供应商应提供相关文件证明）。	资格证明文件
4	社会保障资金缴纳证明	社会保障资金缴纳证明：提供截止至开标时间前六个月内任意一个月的社保缴纳凭据或社保机构开具的社会保险参保缴纳情况证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明）。	资格证明文件
5	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺；（提供书面说明承诺，加盖供应商公章）。	资格证明文件
6	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（提供书面声明，加盖供应商公章）。	资格证明文件
7	法定代表人授权委托书	法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）；采购文件凡是法定代表人之处，非法人单位的负责人均参照执行；（式样见竞争性磋商响应文件格式）。	资格证明文件 法定代表人授权书
8	信用信息查询	不得为“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn)列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；不得为中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商；（根据财库【2019】38号文规定，此项由采购人在磋商响应截止日当天在“信用中国”网站和中国政府采购网站进行查询，截图留档；如网站无供应商信息的，供应商须提供相关证明资料或书面声明）。	资格证明文件
9	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	单位负责人为同一人或者存在直接单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（根据财库【2019】38号文规定，此项由采购人在磋商响应截止日当天在“国家企业信用信息公示系统”网站进行查询，截图留档；如网站无供应商信息的，供应商须提供相关证明资料或书面声明）。	资格证明文件

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	<p>供应商参与政府采购活动的承诺函 服务承诺 服务方案 标的清单 报价表 供应商认为有必要补充说明的事宜 响应函</p>

2	格式编制	除明确允许供应商可以自行编写的外，磋商响应文件按照磋商文件给定的格式编制；	响应文件封面 服务条款响应偏离表 中小企业声明函 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》 响应函 法定代表人授权书 商务条款响应偏离表
3	盖章签字	磋商响应文件按照磋商文件的要求盖章签字	服务条款响应偏离表 供应商参与政府采购活动的承诺函 中小企业声明函 法定代表人授权书 商务条款响应偏离表 响应文件封面 资格证明文件 分项报价 残疾人福利性单位声明函 标的清单 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》 响应函 监狱企业的证明文件
4	报价	磋商报价未超过采购预算	响应文件封面 分项报价 响应函
5	磋商有效期	磋商有效期符合磋商文件的要求	响应文件封面 响应函
6	对磋商文件商务要求技术要求，作出明确且实质性响应；对不得偏离的技术要求作了实质性响应；	对磋商文件商务要求技术要求，作出明确且实质性响应；对不得偏离的技术要求作了实质性响应；	服务条款响应偏离表 响应文件封面 商务条款响应偏离表

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应当将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家实质性响应的供应商的设计方案或解决方案，进入最后报价环节；不足3家的，推荐3家进入最后报价环节；不足3家的，终止本次采购活动。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不应响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不应响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应

商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 90.0000 分 报价得分 10.0000 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	服务方案1	整体服务方案：针对本项目提供完整的服务方案，包括平台运营、软件开发以及配套支持 3 大类 13 项服务的具体实施方案、工作流程、能实现用户各项功能要求及对项目的理解、建设目标等。①整体服务方案详实、贴合实际、实用性强。服务方案可行、合理、详细全面的计 10 分；②整体服务方案内容欠缺或者内容条理不清晰的计 7 分；③整体服务方案内容只有框架无实质性内容的计 3 分；④整体服务方案内容简单，不切合实际情况，不具有操作性或内容有缺项的计 1 分；⑤未提供相关内容的计 0 分；	10.0000	客观	服务方案
	服务方案2	项目需求、重点、难点分析：供应商能够充分理解本项目需求，对项目重点难点进行分析并提供技术建议。①对项目需求、重点、难点的分析透彻合理科学，能提供有效的技术建议的计 10 分；②提供的技术建议条理不清晰或对本项目建设目标理解不透彻或欠缺的计 7 分；③对项目需求、重点、难点分析理解不透彻，不能提供有效建议的计 3 分。④只有框架，无实质性内容或只有简单概括的计 1 分；⑤未提供相关内容的计 0 分。	10.0000	客观	服务方案

详细评审	服务方案3	根据所提供的服务进度、计划的安排方案和控制措施是否紧密有效、详尽完善且安排合理等方面综合评审。①内容详细全面，进度、计划、措施安排合理的计10分；②服务进度及安排的方案内容不详细或不合理性的计7分；③进度、计划、控制措施条理不清晰、无针对性的计3分；④只有框架，无实质性内容的或只有简单叙述的计1分；⑤未提供相关内容的不计分。	10.0000	客观	服务方案
	服务方案4	保密管理措施及能力：供应商提供项目实施过程及项目任务的保密管理制度和信息安全详细解决方案，确保项目的发展计划、策略、客户资料及其他重要的方案能有效保密，避免信息外泄。①具有科学、合理且详细的保密管理制度的计10分；②保密管理制度无条理性，解决方案不具体的计7分；③内容不具有针对性，未切合本项目实际情况的计3分；④只有框架，无实质性内容的或只有简单叙述的或内容欠缺计1分；⑤未提供相关内容的不计分。	10.0000	客观	服务方案
	服务方案5	针对本项目提供详细的驻场运维服务方案，保证项目按计划实施，并能及时向使用部门汇报项目进展情况。①驻场运维方案内容详细、全面，具有针对性，切合本项目情况的计10分；②方案内容条理不清晰的或内容宽泛的计7分；③内容不具有针对性，未切合本项目实际情况的计3分；④只有框架，无实质性内容的或只有简单叙述的或内容欠缺计1分；⑤未提供相关内容的不计分。	10.0000	客观	服务方案

服务方案6	能及时发现系统故障、故障后，能及时找到原因并能做到及时处理、有效修复，预防再次发生，针对本项目提供详细的故障预防措施、故障处理流程及有效的解决方案。①内容详细、全面，具有针对性，切合本项目情况的计10分；②方案内容条理不清晰的或内容宽泛的计7分；③内容不具有针对性，未切合本项目实际情况的计3分；④只有框架，无实质性内容的或只有简单叙述的或内容欠缺计1分；⑤未提供相关内容的不计分。	10.0000	客观	服务方案
拟派项目人员1	项目组织管理机构设置及人员分工安排合理、职责划分明确的计5分，管理机构设置不合理或职责划分不明确的计2分，未提供的不计分。	5.0000	客观	拟派项目组人员
拟派项目组人员2	项目负责人及项目团队人员数量、资质能力，结合从业年限、工作经验及业绩等因素，资质优良、经验丰富的计5分，从业年限短或工作经验不足的或人员数量不足，不能满足本项目服务需求的计2分，未提供的不计分。	5.0000	客观	拟派项目组人员
服务承诺	针对本项目及采购人实际需求提供详细具体可行的服务措施承诺及详尽可行的售后服务实施计划，服务网点的设定、配有稳定的技术服务队伍，能提供及时快速的响应、日常维护，质量保证范围、培训方式、时间、地点、人员、培训内容。①方案内容具体、完整、详细、全面的计12分；②服务措施及实施计划不具体，条理性、逻辑性不清晰的计8分；③响应时间或质量保证的范围不明确计4分；④内容只有框架，无实质性内容的或简单概括的计1分；⑤未提供方案不得分。	12.0000	客观	服务方案

	业绩	以合同形式提供供应商 2021年1月 至今同类项目业绩,每提供一份得 2 分, 满分 8 分。	8.0000	客观	业绩
价格分	价格分	按照财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）的有关规定：价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价 / 磋商报价）×价格权重（即 10% ）× 100	10.0000	客观	分项报价 报价表 标的清单 响应函

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足**3**家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起**2**个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后**5**个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项

目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》

详见附件: 法定代表人授权书

详见附件: 分项报价

详见附件: 服务承诺

详见附件: 服务方案

详见附件: 服务条款响应偏离表

详见附件: 供应商参与政府采购活动的承诺函

详见附件: 供应商认为有必要补充说明的事宜

详见附件: 拟派项目组人员

详见附件: 商务条款响应偏离表

详见附件: 业绩

详见附件: 资格证明文件

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：便民服务运营合同2024.6.13.docx

