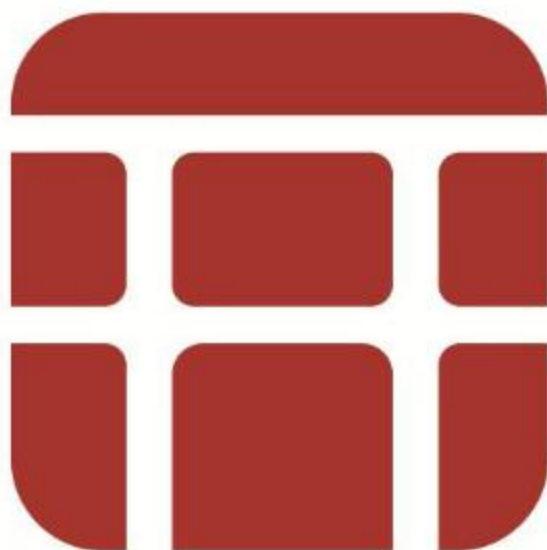


西安铁路职业技术学院教学类 专业教学资源库建设项目

【第一包：专业教学资源库】



招标文件

采购人：西安铁路职业技术学院
采购代理机构：开瑞项目管理有限公司
项目编号：【KRDL】K2-2407198
2024年07月



目 录

第一章	招标公告	1
第二章	供应商须知前附表及供应商须知	7
第三章	服务要求及商务要求	22
第四章	评审办法	41
第五章	拟签订的合同文本	46
第六章	投标文件格式	57

第一章 招标公告

项目概况

西安铁路职业技术学院专业教学资源库建设项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页>电子交易平台>陕西政府采购交易系统>企业端】获取招标文件，并于（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：【KRDL】K2-2407198

项目名称：西安铁路职业技术学院专业教学资源库建设项目

采购方式：公开招标

预算金额：2400000.00

采购需求：

合同包 1（【第一包：专业教学资源库】）：

合同包预算金额：1200000.00 元

合同包最高限价：1200000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	高等教育 服务	教学类专业教学资源库建设一包	1(项)	详见采购文件	1200000.00	1200000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：详见采购文件

合同包 2（【第二包：项目库】）：

合同包预算金额：1200000.00 元

合同包最高限价：1200000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
-----	------	------	------------	----------------	-------------	-------------

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
2-1	高等教育服务	教学类专业教学资源库建设 二包	1(项)	详见采购文件	1200000.00	1200000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：详见招标文件

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(【第一包：专业教学资源库】)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目为专门面向中、小企业项目

合同包 2(【第二包：项目库】)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目为专门面向中、小企业项目

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(【第一包：专业教学资源库】)特定资格要求如下：

- 3.1 供应商为向采购人提供服务的法人或其他组织。

3.2 截止至投标文件递交截止时间之前，未在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中被列入“信用服务”查询栏目中严重失信主体名单以及重点领域严重失信主体名单，未被列入“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标活动；

3.4 财务要求：供应商应提供 2022 或 2023 年的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基

本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证或基本账户存款信息；

3.5 税收缴纳证明：提供 2024 年至今任意一月的纳税凭据或完税证明，依法免税的应提供相关证明材料；

3.6 社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年至今任意一月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料；

3.7 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

3.8 本项目为专门面向中小企业项目，投标人应为中型、小型或微型企业。

合同包 2(【第二包：项目库】)特定资格要求如下：

3.1 供应商为向采购人提供服务的法人或其他组织。

3.2 截止至投标文件递交截止时间之前，未在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中被列入“信用服务”查询栏目中严重失信主体名单以及重点领域严重失信主体名单，未被列入“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标活动；

3.4 财务要求：供应商应提供 2022 或 2023 年的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证或基本账户存款信息；

3.5 税收缴纳证明：提供 2024 年至今任意一月的纳税凭据或完税证明，依法免税的应提供相关证明材料；

3.6 社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年至今任意一月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料；

3.7 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

3.8 本项目为专门面向中小企业项目，投标人应为中型、小型或微型企业。

三、获取招标文件

时间：2024 年 07 月 31 日至 2024 年 08 月 06 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页>电子交易平台>陕西政府采购交易系统>企业端】

方式：在线获取

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024 年 08 月 23 日 09 时 30 分 00 秒

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页>电子交易平台>陕西政府采购交易系统>企业端】

开标地点：西安市公共资源交易中心 5 楼 501 开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 供应商初次使用电子交易平台时, 请先阅读【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】 (<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>) 网站【首页>服务指南>下载专区】中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》, 并按要求完成诚信入库登记、CA 认证及企业信息绑定。

2. 办理 CA 认证: 电子交易平台现已接入陕西 CA、深圳 CA、西部 CA、北京 CA 四家数字证书公司, 各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家 CA 公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见:<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.html>

3. 请供应商务必及时下载项目招标文件并做好备份, 否则会影响投标文件编制及后续投标活动。

4. 获取招标文件方式: 打开【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站（官网地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>），从【首页·>电子交易平台·>陕西政府采购交易系统·>企业端】登录后，首先在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击【我要投标】，成功

后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件（*.SXSZF）。

5. 提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，供应商应登录企业端后，从【项目流程·> 项目管理·> 答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

6. 提交投标文件的方式：从全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 上传响应文件】上传加密后的电子投标文件（*.SXSTF），逾期提交的，系统将拒绝接收。

7. 本项目采用“不见面开标”形式，供应商可登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页> 不见面开标】系统，在线参加开标过程。操作手册详见【首页> 服务指南> 下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

8. 按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，供应商应通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记，加入陕西省政府采购供应商库。

9. 本项目需要落实的政府采购政策：①《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；②《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；③财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）、财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；④《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的

通知》（陕财办采〔2020〕15 号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；⑤其他需要落实的政府采购政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西安铁路职业技术学院

地址：西安市国际港务区港务大道 396 号

联系方式：029-88092259

2. 采购代理机构信息

名称：开瑞项目管理有限公司

地址：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层

联系方式：029-89581311

3. 项目联系方式

项目联系人：刘昆、赵婉婷

电话：029-89581311、15667290283

第二章 供应商须知前附表及供应商须知

一、供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.5	服务地点	招标人指定地点
1.3.1	采购范围	西安铁路职业技术学院专业教学资源库建设项目【第一包：专业教学资源库】，具体详见本项目第三章“服务要求及商务要求”
1.3.2	服务期限	自合同签订之日起资源建设及试运营服务期周期为3个月，验收后售后服务5年内完成合同约定内容。
1.3.3	质量要求	符合采购人对本项目的服务要求。
1.4.1	供应商资质条件	详见本文件“第一章 招标公告”供应商资格要求。
1.10	答疑	已领取本招标文件的供应商若对本招标文件有疑问，需要采购人或采购代理机构回复的，应在投标文件递交截止时间10天前向采购代理机构指定邮箱提交疑问问题 word 版电子文件以及加盖公章的 PDF 扫描件，如缺少上述要求的书面材料或逾期提交的，采购人或采购代理机构将依法不予进行回复。指定邮箱为：1162332300@qq.com
3.1.2	投标文件的制作与签章	电子投标文件 (*.SXSTF) 需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台【首页】服务指南》下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。链接地址： http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html 编制电子投标文件前，务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件 (*.SXSZF) 或答疑文件 (*.SXSCF, 即更新后的电子招标文件) 导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。 再次提醒：提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，供应商应登录企业端后，从【项目流程·> 项目管理·> 答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件 (*.SXSCF)，使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (*.SXSTF)，系统将拒绝接

条款号	条款名称	编列内容
		收。 电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。若导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。 电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。若导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。
3.1.3	投标文件的加密和提交	在生成电子投标文件时，需要使用 CA 锁对投标文件进行加密。注意：加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一 CA，否则将会导致解密失败。 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录西安市公共资源交易平台【首页·〉电子交易平台·〉企业端】，登录后切换到【我的项目】模块下，依次点选【项目流程·〉项目管理·〉上传响应文件】，上传加密后的电子投标文件（*.SXSTF）。上传成功后，西安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。 上传文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的文件，然后重新上传新文件。
3.2.3	投标报价要求	各供应商在投标时以填报投标总报价的形式自主填报投标报价，但不得超出本项目的最高投标限价，否则将按照无效投标处理。 供应商所填报的投标报价（总价及单价）应是完成本次采购范围内所需服务的相应全部费用，包括但不限于：人工费、材料费、服务费、规费、税金、利润、专用工具使用费等与之相关的一且直接费、间接费。要求的其他相关费用以本招标文件的内容和要求作为投标依据。
3.3.1	投标有效期	自投标文件递交截止之日起 90 天。

条款号	条款名称	编列内容		
3.4	投标保证金	无需交纳		
3.5	资格审查要求及审查依据	序号	资格审查要求	审查内容及依据
		1	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定	评审依据: 供应商应在投标文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章, 格式及内容详见本项目招标文件“第六章 投标文件格式”
		2	供应商为向采购人提供服务的法人或其他组织	评审依据: 供应商应提供营业执照复印件或扫描件加盖公章, 其他组织提供相应证明材料加盖公章。
		3	截止至投标文件递交截止时间之前, 供应商未被“信用中国”列入严重失信主体名单查询及重点领域严重失信主体名单查询, 未被列入“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”政府采购严重违法失信行为记录名单	评审依据: 供应商应在投标文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章, 格式及内容详见本项目招标文件“第六章 投标文件格式”
		4	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的投标活动	评审依据: 供应商应在投标文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章, 格式及内容详见本项目招标文件“第六章 投标文件格式”
		5	供应商应授权合法的人员参加本项目开标会议全过程。 法定代表人参加开标会议的, 应出具法定代表人证明书以及法定代表人合法有效的身份证, 且应与营业执照上信息一致。 法定代表人授权合法授权代表参加开标会议的, 应出具法定代	评审依据: 供应商应在投标文件中附符合上述要求的证明材料, 格式及内容详见本项目招标文件“第六章 投标文件格式”

条款号	条款名称	编列内容		
			表人证明书、法定代表人授权书及授权代表合法有效的身份证；	
		6	财务要求：供应商应提供 2022 或 2023 年的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证或基本账户存款信息；	评审依据：供应商应提供相关证明材料加盖公章。
		7	税收缴纳证明：提供 2024 年至今任意一月的纳税凭据或完税证明，依法免税的应提供相关证明材料	评审依据：供应商应提供相关证明材料加盖公章。
		8	社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年至今任意一月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明材料	评审依据：供应商应提供相关证明材料加盖公章。
		9	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。	评审依据：供应商应提供承诺函加盖公章。
		10	本项目为专门面向中小企业项目，投标人应为中型、小型或微型企业。	评审依据：供应商应提供中小企业声明函加盖公章。
		备注： ①以上资格证明材料需提供合格有效的证明材料，证明材料提供不全或签字盖章不符合要求的，均属于未按招标文件要求提供证明文件，不得通过资格审查。 ②信用信息查询渠道：“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）和“中国政府采购”（ ccgp.gov.cn ）为供应商信用信息查询渠道。 ③供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限		

条款号	条款名称	编列内容
		内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。 ④评标委员会或者采购人有权在评标过程中对供应商提供的证明材料进行复核，若发现复核结果与供应商提供的证明材料不符的，供应商自行承担相关不利风险。
4.2.1	递交投标文件截止时间	2024 年 08 月 23 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）
4.2.2	递交投标文件地点	西安市公共资源交易中心（ http://sxggzyjy.xa.gov.cn/ ）
5.2	开标程序	开标工作由采购代理机构组织实施，整个过程受同级政府采购监管机构的监督、管理。“不见面开标”是依托政府采购云平台实现的供应商在线参与开标的一种组织形式。供应商无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。 （1）供应商登录：开标前，请各供应商至少提前半小时登录西安市公共资源交易平台【首页·>不见面开标】系统。 （2）主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。 （3）解密投标文件：供应商在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的 CA 锁（必须是同一把锁）”在线完成投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，供应商应在规定的解密时间内完成解密。 （4）唱标：对于公开招标项目，“不见面开标”系统将自动展示供应商名单及其投标报价。 （5）开标结束：进入评审环节。供应商请保持在线，评审期间评标委员会可能会要求供应商做相应的澄清。因供应商擅自离席造成的不利后果，由供应商自行承担。 “不见面开标”系统操作说明：详见西安市公共资源交易平台【首页·>服务指南·>下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。 链接地址： http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20200426/bc8b2c1e-abe2

条款号	条款名称	编列内容
		-4168-913c-68ff93345faf.html。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人。 评标专家确定方式：评标前 24 小时内法律认可的专家库中随机抽取技术、经济方面的专家。
7.1	定标方式	是否授权磋商小组确定成交供应商： 否 采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数： 3 ；
7.3	履约担保	要求 缴纳金额：成交供应商在签订合同前须向采购人交纳中标金额的 5% 做为履约担保。 缴纳形式： ☒ 银行转账 ☒ 现金 ☒ 工程信用担保 ☒ 银行保函。
10.1	需要补充的其他内容	1. 本项目采购预算及最高投标限价为：【第一包：专业教学资源库】1200000.00 元； 备注：各供应商报价不得超过上述最高投标限价，否则将按照无效投标处理。 2. 本项目的所属服务业行业； 3. 知识产权：构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标的投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 4. 确定中标人后 3 日内，由中标人按国家计委颁发的《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于采购代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003] 857 号）的有关规定标准，向采购代理机构一次付清代理服务费。 5. 中标单位投标文件的留存：中标单位在领取中标通知书时向采购代理机构提供纸质版投标文件正本 1 份、副本 2 份、电子版文件 1 份（U 盘）备注：①中标单位所提供的纸质版投标文件须与开标会议时所递交的一致，否则自行承担相关责任。②正、副本应分别胶装成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 6. 关于投标文件的雷同性分析：

条款号	条款名称	编列内容
		根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对供应商的电子投标文件进行雷同性分析。雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。若“文件制作机器码”一致，则表明不同供应商的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18 号），该情形可以视为供应商串通投标，其投标无效。若“文件创建标识码”一致，则表示不同供应商使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。 7. 本招标文件未明确的其他事项，按照有关法律、法规或省市有关规定执行。本招标文件由采购人和采购代理机构负责解释。
本表是对供应商须知的提示和说明，如有矛盾，应以本表为准。如本表未说明的，以本招标文件内容为准。		

二、供应商须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 依据《中华人民共和国政府采购法》以及陕西省、西安市关于政府采购的有关法律、法规，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：详见“第一章 招标公告”

1.1.3 采购代理机构：详见“第一章 招标公告”

1.1.4 项目名称：详见“第一章 招标公告”

1.1.5 服务地点：详见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：财政性资金。

1.2.2 资金落实情况：已落实。

1.3 采购范围、服务期限和质量要求

1.3.1 采购范围：详见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：详见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：详见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资质条件：详见“第一章 招标公告”

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一，否则其投标无效：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构；
- (2) 财产被接管或冻结的；
- (3) 为本招标项目提供采购代理服务的；
- (4) 与本招标项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本招标项目的采购代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本招标项目的采购代理机构相互任职或工作的；
- (7) 供应商之间负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；
- (8) 被政府有关部门责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；

(10) 法律法规规定的其他情形；

1.4.3 是否接受联合体投标：详见“第一章 招标公告”

1.5 费用承担：供应商参与本项目所有发生的费用，不论中标与否均由供应商自行承担。

1.6 保密：参与招标投标活动的各方均应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。

1.7 语言文字：除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位：所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场：除供应商须知前附表 10.1 需要补充的其他内容特殊要求外，不组织统一踏勘现场，各供应商可自行前往项目所在地进行踏勘。过程中所产生的任何费用及安全问题由供应商自行承担。不论供应商是否踏勘，与本项目实施的所有因素、细节由供应商自行考虑并承担相关不利风险。

1.10 答疑：详见供应商须知前附表。

1.11 转包：本项目不允许中标后转包。

2. 招标文件的组成

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知及前附表；
- (3) 服务要求及商务要求；
- (4) 评审办法；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，均构成招标文件的组成部分。

2.1.2 供应商应及时获取招标文件，否则引起的一切风险由供应商自负。

2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，按照前附表要求向采购

代理机构提出疑问，要求采购代理机构对招标文件予以澄清。

2.2.2 供应商应及时登录相应网站查看本项目的招标变更信息并获取澄清和修改后的文件，未按澄清和修改后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.2.3 当招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改（补充）文件在同一内容的表述上不一致时，以时间在后的为准。

2.2.4 其它关于澄清与修改的要求以现行相关法律、法规为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成：

3.1.1 投标文件应按照本招标文件提供的“第六章 投标文件格式”、“第三章 评标办法”及本文件的其他要求完整的进行编制。

供应商在编制投标文件时未按照上述要求提供证明材料、擅自修改投标文件格式内容、未按照投标文件格式内容进行响应的，将视为投标文件的组成不完整，在符合性审查时将按照不合格处理。

3.1.2 投标文件的制作与签章：详见供应商须知前附表。

3.1.3 投标文件的加密和提交：详见供应商须知前附表。

3.1.6 投标文件的补充、修改和撤回：

（1）供应商在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，但需要书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（2）供应商在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的，投标保证金不予退还。

3.1.7 投标文件被拒绝接收的情形：

- （1）未按照招标文件要求递交投标文件的；
- （2）逾期提交投标文件的；
- （3）其它法律法规规定的应当拒绝接受的情形。

3.1.8 投标文件由于编制问题导致无法正常评审的，将按无效投标文件处理。

3.2 投标报价

3.2.1 供应商应按照招标文件中的规定和要求报价，任何不符合报价要求的

投标将按照废标处理。

3.2.2 投标报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。任何有选择的报价及以可调整价格的投标均按照废标处理。

3.2.3 投标报价其他要求：详见供应商须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期：在规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。其他内容详见供应商须知前附表。

3.3.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人或采购代理机构这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的供应商既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知关于投标担保的退还与没收的规定仍然适用。

3.4 投标保证金：本项目不要求供应商缴纳投标保证金。

3.5 资格审查要求及审查依据：详见供应商须知前附表。

3.6 是否允许递交备选投标方案：供应商不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制及组成

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件明确的实质性要求和条件进行响应，对于招标文件特别要求需要逐条明确响应或提供相关证明材料的，应当按照其要求进行编制，否则视为未响应。

4. 投标

4.1 投标文件的标记

4.1.1 投标文件的封面上应写明的其他内容：按照本文件“第六章 投标文件格式”编制。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商递交投标文件截止时间：详见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商递交投标文件的地点：详见供应商须知前附表。

4.2.3 是否退还投标文件：不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

5. 开标

5.1 开标时间和地点：开标时间及地点与供应商递交投标文件截止时间及地点一致。采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点进行开标会议，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序：详见供应商须知前附表。

6. 评标

6.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式详见供应商须知前附表。

6.2 评标委员会成员发现有法定回避情形的应当主动提出回避，采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。各级财政部门政府采购监督管理工作人员，不得作为评审专家参与政府采购项目的评审活动。

6.3 评标委员会按照“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评标过程的保密

（1）开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、补遗、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况等均严格保密。

（2）在投标文件的评审、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝直至取消其中标资格。

（3）中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

6.3.3 投标文件的澄清

（1）为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求供应商对投标文件不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式

进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或投标文件的实质性内容。根据本须知第 6.3.4 条规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

(2) 评标委员会认为有必要时，可向供应商进行询标。

6.3.4 投标文件计算错误的修正

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

6.3.5 投标文件的评审、比较和否决

(1) 评标委员会仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。未响应招标文件和合同条款的投标文件，不得进行评标。

(2) 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

(3) 评标委员会依据本次评标标准和方法，对投标文件进行评审，向采购人提出书面评标报告，并根据得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。

7. 合同授予

7.1 定标方式：详见供应商须知前附表，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

7.2 中标通知

7.2.1 在本章规定的投标有效期内，采购代理机构将对中标人进行中标公示同时发布中标通知书，公告期限为 1 个工作日。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，

其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日后，在规定时间内根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同并按照规定予以备案。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8. 重新招标：执行现行相关法律法规。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑与投诉

投标人应当严格按照《政府采购质疑和投诉办法》提出质疑和投诉，对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

10. 需要补充的其他内容

10.1 详见供应商须知前附表。

第三章 服务要求及商务要求

【第一包：专业教学资源库】

一、项目概况：

职业院校专业教学资源库作为教育信息化建设的重要组成部分，为职业院校教师和学生提供丰富、优质的专业教学资源，推动职业教育改革，提高职业教育教学质量。

本项目包含五个资源库建设，旨在建设一个内容丰富、功能完善、使用便捷的职业院校专业教学资源库，为教师和学生提供一站式的专业教学资源服务。项目内容包括新增建设课件、教案、试题、视频、动画、虚拟仿真等，确保资源的权威性和多样性；同时构建资源检索系统，方便用户快速找到所需资源，提高资源利用率；搭建资源分享平台，鼓励教师和学生上传、分享自己的优质资源，实现资源的共建共享；开展线上线下相结合的培训活动，提升教师的信息技术应用能力和资源整合能力；建立健全资源更新和维护机制，确保资源库的可持续发展。

二、服务内容：

序号	专业教学资源库	建设内容	建设数量	建设明细	备注
1	学前教育教学资源库	微课	100 个	《学前儿童行为观察与分析》50 个 《幼儿游戏组织与指导》50 个	不低于 1000 分钟
		PPT	100 个	《学前儿童行为观察与分析》50 个 《幼儿游戏组织与指导》50 个	
2	铁道工程技术资源库	微课	100 个	《铁路工务安全与技术管理》50 个 《工程制图与 CAD》50 个	不低于 1000 分钟
		PPT	100 个	《铁路工务安全与技术管理》50 个 《工程制图与 CAD》50 个	
		概述	2 个	《铁路工务安全与技术管理》1 个 《工程制图与 CAD》1 个	
		动画	6 个	《铁路工务安全与技术管理》3 个 《工程制图与 CAD》3 个	不低于 6 分钟
3	城市轨道交通供配电技术专业教学资源库	微课	169 个	《城市轨道交通继电保护》29 个 《城市轨道交通供电规	不低于 1460 分钟

				程与规则》21 个 《城市轨道交通综合自动化技术》45 个 《电机与低压电器》32 个 《高压设备测试》29 个 《城市轨道交通供变电技术》11 个 《电工电子基础—电工基础》1 个 《低压电工》1 个	
		二维动画	18 个	《城市轨道交通继电保护》3 个 《城市轨道交通供电规程与规则》3 个 《城市轨道交通综合自动化技术》2 个 《电机与低压电器》5 个 《高压设备测试》2 个 《城市轨道交通供变电技术》3 个	不低于 20 分钟
		三维动画	12 个	《城市轨道交通综合自动化技术》2 个 《电机与低压电器》3 个 《高压设备测试》2 个 《城市轨道交通供变电技术》3 个	不低于 10 分钟
		PPT	162 个	《城市轨道交通继电保护》28 个 《城市轨道交通综合自动化技术》20 个 《城市轨道交通供电规程与规则》44 个 《电机与低压电器》30 个 《高压设备测试》28 个 《城市轨道交通供变电技术》10 个 《电工电子基础—电工基础》1 个 《低压电工》1 个	
4	铁道信号自动控制专业教学资源库	微课	23 个	《铁路信号基础设备维护》5 个 《铁路区间自动控制系统维护》5 个 《铁路调度指挥系统维	不低于 150 分钟

				护》5个 《铁路信号集中监测系统应用与维护》3个 《铁路信号设计与施工》5个	
		PPT	23个	《铁路信号基础设施维护》5个 《铁路区间自动控制系统维护》5个 《铁路调度指挥系统维护》5个 《铁路信号集中监测系统应用与维护》3个 《铁路信号设计与施工》5个	
		试题	480道	《铁路信号基础设施维护》100道 《铁路区间自动控制系统维护》100道 《铁路调度指挥系统维护》80道 《铁路信号集中监测系统应用与维护》100道 《铁路信号设计与施工》100道	
		动画	3个	《铁路信号集中监测系统应用与维护》1个 《铁路车站自动控制系统维护》2个	不低于60秒
		虚拟仿真	5个	《铁路信号集中监测系统应用与维护》1个 《铁路车站自动控制系统维护》1个 《铁路区间自动控制系统维护》1个 《列车运行系统维护》2个	
5	铁道机车运用与维护教学资源库	微课	172个	《铁道机车车辆无损检测技术与应用》41个 《电力机车检修基础》41个 《专业英语》40个 《磁悬浮与直线驱动》50个	不低于1600分钟

		PPT	172 个	《铁道机车车辆无损检测技术与应用》41 个 《电力机车检修基础》41 个 《专业英语》40 个 《磁悬浮与直线驱动》50 个	
		二维动画	4 个	《铁道机车车辆无损检测技术与应用》1 个 《电力机车检修基础》1 个 《专业英语》1 个 《磁悬浮与直线驱动》1 个	不低于 8 分钟
		三维动画	3 个	《铁道机车车辆无损检测技术与应用》1 个 《电力机车检修基础》1 个 《磁悬浮与直线驱动》1 个	不低于 90 秒

三、技术要求：

（一）资源库管理系统总体要求：

1.各专业教学资源库达到统一管理：

构造能够满足教学资源建设长期持续发展的应用框架，实现支撑平台的集中化。学校针对专业资源无论是网站还是资源数据都能够达到统一的管理。整合学校的有效网络资源，将资源统一管理，使其达到利用最大化。以专业为基础进行数字化教学资源的建设和组织，并实现院校级各专业的资源共建、共享、共用，实现学校软资产的不断积累。

2.明确资源库建立流程，分工明确支持多院校共建共享：

实现数字化学习资源的标准、规范、技术、工具和方法。建立统一门户的专业资源管理系统，满足高校学生学习、专业教学以及企业员工技术培训与社会人员继续教育的需求。完善的门户框架和逻辑清晰的使用流程，促进资源整合过程中教师分工明确。并支持多院校共建资源库及资源共享。

3.教学资源库平台可与网络教学平台进行整合，统一用户管理对于教师用户、企业用户：

实现资源建设与流程管理、资源的展示、资源在线浏览、资源的下载、资源的收藏、建课时资源使用、资源评分与评论，管理等等。

对于学生用户、社会用户、企业用户：实现资源在线浏览、资源搜索、资源的下载、资源

的收藏、资源评分与评论等等。

对于非登录用户：实现资源搜索、浏览资源信息还需要支持对不同的用户类型，分配不同的权限。

4.教学资源库平台可与网络教学平台无缝对接：

资源与教学一体化设计，资源由线下向线上进行转移，将教师手中或学院所有的资源最大化利用。课程建设者可将教学资源库直接引用到网络课程中，丰富课程资源；

教学资源库中的资源，可推送至指定课程，用于网络课程教学使用；

网络课程中添加的资源，也可推送至资源库中进行共享，最终达到教学资源库和网络教学平台双向互通。

5.支持对接国家资源库监测平台。

（二）资源加工要求：

1.微课视频：

（1）具体要求根据课程教学知识点需要定制开发制作微课，达到 1080P 高清画质，可采用优化实景拍摄、或者虚拟抠像等拍摄手段，重难点部分配浮动字幕特效。

（2）技术指标

①录制场地：可以是课堂、演播室或实训室等场地。录制现场光线充足、环境安静、整洁，不会在镜头中出现有广告嫌疑或与课程无关的标识等内容。

②资源形式：课程表现形式根据课程内容具体设置，授课主体以教师真人、数字人或动画人物等虚拟人物的形式呈现。

③录制方式及设备：根据课程内容特点和教师要求，采用多机位拍摄，机位设置应满足完整记录全部教学活动的要求；摄像机采用不低于专业级的高清数字设备。

④录音设备：使用专业级话筒，确保教师和学生发言的录音质量清晰。

⑤后期制作设备：使用相应的非线性编辑系统。

⑥片头与片尾：统一制作片头和片尾，片头不超过 10 秒，包括：学校 LOGO、课程名称、讲次、主讲教师姓名、专业技术职务、单位等信息；片尾按教师要求制作，不超过 10 秒。

（3）视频信号源

①稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号连续，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。

②色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

③视频电平：视频全讯号幅度为 1V p-p，不超过 1.1V p-p。其中，消隐电平为 0V 时，白

电平幅度 0.7V_{p-p}, 同步信号-0.3V, 色同步信号幅度 0.3V_{p-p}(以消隐线上下对称), 全片一致。

(4) 音频信号源

①声道: 中文内容音频信号记录于第 1 声道, 音乐、音效、同期声记录于第 2 声道, 若有其他文字解说记录于第 3 声道(如录音设备无第 3 声道,则录于第 2 声道)。

②电平指标: -2db~ -8db 声音无明显失真、放音过冲、过弱。

③音频信噪比不低于 50db。

④声音和画面同步, 无交流声或其他杂音等缺陷。

⑤伴音清晰、饱满、圆润, 无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调, 解说声与背景音乐无明显比例失调。

(5) 视、音频格式

①视频压缩格式及技术参数

视频压缩采用 H.264/AVC(MPEG-4Part10)编码、使用二次编码、包含字幕的 MP4、FLV、AVI、WMV 等格式, 可根据教师需求格式交付。

②视频分辨率及对应码流率

前期采用标清 4:3 拍摄时, 设定为 1280×1024; 对应码流率范围: 2048-4096kbps。

前期采用高清 16:9 拍摄时, 设定为 1920×1080; 对应码流率范围: 5120-8192kbps。

各讲的视频分辨率统一, 标清和高清不混用。

③视频画幅宽高比:

分辨率设定为 1280×1024 的, 选定 4:3;

分辨率设定为 1920×1080 的, 选定 16:9;

各讲统一画幅的宽高比, 不混用。

④视频帧率为 25 帧/秒。

⑤扫描方式采用逐行扫描。

⑥根据拍摄环境提供专业“服”“化”“道”指导。

服装搭配: 根据课程性质和拍摄环境提供服装颜色、款式的搭配建议;

化妆: 拍摄前化妆师根据拍摄环境和演员状态提供化妆建议。并提供跟拍补妆服务。

道具: 课程服务团队为课程建设老师提供教学用具的使用方法, 摆放顺序。

2.操作视频:

(1) 具体要求

根据课程教学知识点展示的需求, 在教师制定的实训场地或企业现场拍摄知识点的操作过

程。

（2）技术指标

视频画面切换与缩放要自然，不晃动、不卡顿，其余技术指标要求与微课视频相同。

3.二维动画：

（1）制作要求

Mg 动画，不得以图片或视频剪辑代替。

（2）技术指标

①动画中的绘制的图形图像、添加的文字等大小合适，颜色对比适当。

②动画中绘制的图像应能够清晰显示图像细节，色彩深度不小于 16 位。

③音频采用标准的普通话配音，音频格式采用 WAV、MP3 等常见格式，采样频率不低于 22.05kHz、16bits。

④动画采用 mp4、flv 等常见格式，画面清晰，播放流畅。动画交付为 mp4，分辨率为 1920×1080。

4.三维动画：

（1）制作要求

采用三维动画制作软件开发，模型真实准确，渲染效果好。

（2）技术指标

①场景布局体现专业性，所建模型应与知识点对应实物保持一致。

②动画应能够多角度、立体展示知识点对应的场景，根据教学内容的特点和要求，可进行旋转、缩放、爆炸、局部展示、透明展示等。

③动画流畅不卡顿，渲染效果好。

5.虚拟仿真：

图形相关参数：

1.分辨率：1920×1080、2560×1440 等，保障图像的清晰度。

2.帧率：30fps、60fps 甚至更高，确保画面的流畅度。

3.纹理分辨率：512×512、1024×1024 等，影响物体表面的细节和真实感。

4.光影效果参数：搭配适当的光影效果，包括环境光、直射光强度、阴影类型和精度等，保障仿真尽可能的视觉真实。

音效相关参数：

1.采样率：如 44.1kHz、48kHz 等，确保声音的质量。

2.声道数量：双声道立体声。

四、平台功能要求：

功能模块	子模块	功能要求
资源库专业站点管理		资源库专业站点功能设计支持新建站点、专业管理、分类管理、用户管理、门户管理、权限管理、知识图谱管理等功能。可以实现超级管理员对资源库站点的统一管理，以及专业站点负责人对各自专业站点的单独管理。
	新建站点	超级管理员和资源库管理员可以新建资源库专业站点，设置或修改站点名称、负责人和封面图，可以删除或查询站点。在同一页面实现对站点的“增删改查”。专业负责人可以在资源库站点管理页面看到所负责的专业站点。
	专业/专业群管理	▲在专业管理功能中可以对站点中的专业进行管理，支持单独专业站点的形式和添加其他专业进行组群的专业群形式。可以实现专业群站点对添加进来的组群专业站点的资源管理和数据统计。可以实现编辑修改专业名称、添加专业群/专业的负责人（专业负责人可以设置多位管理员共同负责）、设置专业所属大类和专业类、上传专业卡片封面等操作。
	机构信息管理	在机构信息管理中，可以添加资源库的共建院校和参建单位，实现跨单位资源建设和引用。支持跨单位使用和建设。
	分类管理	▲在分类管理功能中，支持对示范教学包（课程）分类、素材分类、素材媒体分类进行管理。可实现对各分类的自定义设计，在上传素材和课程时可选择到对应的分类栏目，在门户中也可配置对应栏目的链接。实现前后台贯通，一体化设计，便于理解和操作。 示范教学包分类管理主要是针对结构化课程进行分类管理。新建分类后可以指定“栏目参建人”进行课程栏目的建设任务，支持添加和导入；支持分类的启用和禁用。

	素材库分类管理主要针对颗粒化的素材进行分类管理。新建分类后可以指定“栏目参建人”进行素材栏目的建设任务。支持添加和导入；支持分类的启用和禁用。 （3）素材媒体分类管理可以配置当前专业的媒体可选素材类型，根据自己专业特点进行自由配置开启、禁用。禁用后则不在上传资源界面的素材类型中显示。
用户管理	在用户管理功能中，支持对当前专业资源库的注册用户进行管理。包括四种角色：教师用户、学生用户、企业用户、社会用户等。可实现添加各类用户并对用户信息进行查看、筛选和删除操作。
门户管理	门户管理功能支持门户配置和数据管理。在门户配置中，可实现对门户管理后台的操作，智慧门户编辑、门户登录设置、模块数据统计等。可直接在门户后台对各模块的内容进行设置，也可编辑网页对门户整体布局进行设计。 在门户配置页面中编辑网页，可对专业/专业群的门户进行栏目编辑和展示设计。在管理界面对门户进行数据概览展示。 支持数据管理功能，支持查看当前资源库的基础数据。可以自由配置是否门户中显示。包括今日访问量、总访问量、素材总数、课程总数、用户总数、资源存储量、试题总量、视频总时长、企业人数、教师人数、学生人数、社会人数、视频总时长、标准化课程总数、资源活跃率、资源引用率等。其中用户总数部分可以启用站点用户，实现获取添加进站点中的用户数。
权限管理	权限管理功能包括资源审核设置和资源使用设置两部分，可以实现对资源审核和使用权限的管理。资源审核设置功能支持对任务型和非任务型上传者上传的课程、素材进行审核开关设置，默认都是“手动审核”。支持变更为“自动审核”。 资源使用设置功能支持对教师用户、学生用户、企业用户、社会用户和游客用户的使用权限进行配置。包括是否允许素材浏览、素材下载、素材收藏、添加至课程资料、添加至课程章节、

		素材分享、素材评论、示范教学包浏览、示范教学包引用等。
	知识图谱管理	▲在专业资源库的知识图谱功能设计中，支持构建基于知识图谱的可视化课程体系框架，明确课程必须掌握的知识点、技能点及对应的职业岗位等。可实现专业课程知识图谱的添加与管理。 在知识图谱管理功能界面，支持添加课程基本信息，并指派课程负责人进行知识图谱的建设。支持手动添加和各种形式的批量导入知识点。 支持设置知识点的前置知识点、后置知识点、关联知识点的关系。 （3）支持“大纲模式”、“思维导图模式”、“图谱模式”等多种展示形式。并支持按照知识点层级、按知识点掌握率、按知识点完成率等维度记性配色。
资源上传	栏目建设	栏目建设采用层级指派方式，建设过程相互督促协调： （1）专业（站点）负责人，由系统管理员创建站点时指派，负责管理整个专业（站点）的栏目和资源。 （2）二级栏目负责人，由专业负责人指派某二级栏目时，负责管理二级及以下栏目内容；可指派三级栏目参建人。 （3）栏目参建人，由二级栏目负责人指派某三级栏目上，负责管理三级及以下栏目内容。
	资源建设	非任务型教师资源建设： a.▲非任务型教师可将其资源文件上传至指定栏目中，上传提供多种来源，可选择本地文件上传，还有内置资源可直接检索上传；支持批量上传；程序自动判断文件类型、大小、资源名称等相关信息，便于后期检索、应用和查找。 b.教师可以将自己的课程上传到课程管理模块，上传成功后点击提交审核等待审核即可，审核通过的课程教师可以选择二次编辑课程编目或者删除课程。 c..▲教师可以将自己的课程下的题库上传到试题管理模块，上传成功后点击提交审核等待审核即可，审核通过的题目教师可以

	选择二次编辑编目或者删除试题。 d.删除的资源点击资源回收站即可进行还原或者彻底删除。 (2) 任务型教师资源建设: a.▲任务型教师支持查看我的任务,进入后即可查看需要管理的所有栏目,进行资源任务、课程任务和审核任务的管理,点击建设任务-素材建设找到对应负责的栏目,点击右上角上传资源即可进行该栏目的资源建设。任务型教师可对负责的栏目下上传的资源进行管理,可以编辑资源的信息,批量删除资源。 b.任务型教师支持课程建设,找到对应负责的栏目,任务型教师可对负责的栏目下上传的课程进行管理。
资源编目	支持为上传的资源填写丰富的编目信息,并且根据资源的类型、上传来源、名称等系统默认提取编目信息,节省用户为资源编目的时间,便于后期检索和精准查找资源,提高应用成效;
资源审核	▲基于国家教学资源库建设标准,为提高资源建设质量,严格制定审核机制。 支持设置审核流程: 流程 1: 二级审核 前提: 栏目参建人上传资源 提交审核顺序: 栏目参建人(提交初审) ---&gt; 二级栏目负责人(提交终审) ---&gt; 专业负责人。 一条完整的审核任务,直至终审通过才算结束,资源才为发布状态; 当二级栏目负责人无法及时初审时,专业负责人可跨级审核,强制发布资源,完成审核流程。 流程 2: 一级审核 前提: 二级栏目负责人上传资源 提交审核顺序: 二级栏目负责人(提交终审) ---&gt; 专业负责人。 二级栏目负责人上传资源提交终审,等专业负责人终审通过

	后，资源为发布状态； 流程 3：无审核 前提：专业（站点）负责人上传资源 专业（站点）负责人，上传资源默认为发布状态。 多终端审核： ▲为提高资源审核效率，支持移动端和 PC 端多终端审核。使得管理者随时随地都可以审核资源。移动端的资源审核任务以即时通知的形式发送给相关栏目负责人，使得资源审核管理做到及时、高效、无遗漏。
资源类型	资源建设须具备通用性，平台需支持多种类型和格式的资源上传，包括文本、图片、动画、视频、音频、PPT、电子表格等，能够根据文件扩展名自动分类存储。支持资源批量上传、下载、删除、修改；支持超大附件上传及断点续传等，并能够对上传的资源进行智能压缩和智能分发。 平台需要支持的上传格式如下： 文本类："doc" "docx" "pdf" "txt" "pptx"； 电子表格类："xls" "xlsx"； 演示文稿类："ppt" "pptx"； 图片类："jpg" "jpeg" "gif" "png" "bmp" "jpeg" "dwg" "wmf" "ico" "psd" "pic" "tif"； 音频类："mp3" "wav" "wma" "midi" "wave" "flac"； 视频类："rm" "rmvb" "mpg" "flv" "mp4" "3gp" "mkv" "mov" "vob" "avi" "wmv" "mpeg" "f4v" "aac", "ac3", "aif", "amr", "ape", "flac", "m4a", "m4r", "mka", "mid", "mmf", "mpa", "mpc", "ogg", "pcm", "mp3", "ra", "tta", "voc", "wav", "wv", "wma"； 动画类："fla" "swf"； 压缩文件："zip" "rar" "gz"； 链接："url"； 网页课件："html"；

	虚拟仿真类：不限； 富媒体：不限； 其他：*
题库建设	题库资源用于教学是每个学校的最基本需求，平台需支持题库类资源建设，能够实现多种题型的编辑及试题的批量导入，支持试题中的图片及公式编辑。 题库支持创建试题，不仅支持常见的题型，还支持口语题、听力题和程序题的设置。丰富的题型设置让教师编写更加多元化，为学生提供更全面的学习测验从而更快的提升。 ▲题库批量导入功能支持快速导入和模板导入两种模式，其中快速导入可快速录入选择题（单选和多选）、填空题、判断题、简答题。 按模板导入题目需要下载相应的模板，支持新的 word 格式试题智能导入，导入支持图片和公式，题库导入时，填空题可批量设置是否答案互斥。
知识图谱建设	资源库上传资源后，可以进行资源关联知识点（技能点），通过编辑资源属性进行关联，支持一个资源关联多个知识点（技能点）。 ▲资源库知识图谱显示： 通过构建资源库资源和知识点（技能点）之间的关联，实现专业（群）-专业-课程下的知识图谱构建，知识图谱上可以清晰的看见每个知识点（技能点）之间的前后置关系，以及关联关系。支持进行按照不同的标签和关键字进行检索，定位到对应的知识点（技能点），点击对应的知识点（技能点）即可跳转到知识卡片，显示所有关联的资源，点击对应资源即可进行浏览。 同时对应资源详情页显示关联的每一个知识点（技能点）帮助用户在浏览资源时更好的对资源所属的知识点（技能点）认知，提高掌握度。 ▲资源智能推荐：

		基于知识图谱，数据分析技术，快速的检测定位学生的学习状况和薄弱点，基于对学生学情更加准确的判断，利用知识点（技能点）之间关联关系，包括前后序关系，可以合理的为学生做针对性的推荐，推荐相关的内容以及学习策略，学习路径规划。将精准检测，内容推送，路径规划，整个流程作为动态闭环，稳步提升学生知识掌握程度。 基于图谱的推荐，融合基于内容和协同过滤等多种推荐技术，让推荐更精准。给学生推荐更加针对性的内容。为学生提供推荐优质学习资源个性化学习资源，实现错题举一反三和使学生摆脱题海战术，大幅减少学生重复练习的时间和课业负担。基于知识图谱的推荐还可以从概念，前后序，属性等维度给予推荐结果解释。
资源应用		建设完善的资源库，可为学校师生在专业教学、实习实训、技能培训、生产现场和日常生活等场景中提供资源支持，推动专业教学改革，提高教育教学效率和质量，也可与其他职业学校、普通高校、行业、企业、科研院所和社会学习者提供服务，实现优质资源共享，扩大优质资源受益群体覆盖面。引入的学习助手、数字教师等新技术，建立多样化的应用场景，满足不同群体用户的多样化学习需要。
	能学	▲资源库具备“能学”功能。各类学习者均可以通过资源库自主进行系统化、个性化学习。 学习者点击资源库导航栏的某个栏目，可进入对应的资源检索界面，可分类检索，可输入关键词检索。针对找到的资源，点击可以进行预览、下载、收藏、分享。针对找到的资源，点击可以进行预览、下载、收藏、分享。
	辅教	▲资源库具备“辅教”功能。教师可以利用资源库灵活组织教学和培训内容、辅助教学实施。主要体现在以下几方面： 资源可在线添加至我教的课程的课件、资料库中，教师在备课过程或者学生学习时可直接使用资源； 资源可在线插入至我教的课程的具体章节，教师可随时随地建

		设课程； 资源库中题库、作业，可直接引用到教师的在线课程。
	促改	▲职业学校利用资源库推动数字化时代学习方式的变革和课程建设改革，创新更加个性化、精准化、定制化的教学方式。
资源推广		为学校、行业、企业等优质教育资源开展社会服务提供服务通道和平台技术服务；为高校专业资源的教学、推广、评审等提供全流程、全方位服务；为在校学习者、社会学习者提供多途径的学习机会和优质的学习资源；为教育行政部门提供资源和技术支持，服务平台全面、快速落地。
数据统计分析		为方便学校管理者对资源建设情况详细了解，从而及时督促工作，平台需提供详细的资源建设情况统计分析功能和课程相关统计分析功能。
	基本数据统计	▲管理员可以查看专业资源库的基本数据统计，包括资源总数、各类型资源分别的个数、存储总量、视频总时长、试题总数等基本数据。 外通过时间折线图展示各个类型的资源上传更新的情况。 （3）终端访问、媒体类型、存储占比、原创资源占比、活跃资源占比、适用对象统计等饼状图展示分析。
	资源使用统计	▲管理员可查看资源库的素材总数，资源浏览量，资源下载量，资源收藏量，资源评论数、资源使用详情等。
	资源引用统计	管理员可以查看资源库的资源引用情况，素材总数、引用量、引用次数、组课率等。
	访问量统计	▲管理员可以查看资源库的访问量统计数据，包括资源的浏览次数（PV）、访问IP数、点击量、累计使用时长、交流互动次数等。
	用户统计	管理员可以查看资源库的用户使用详情统计，包括用户分布、活跃度，详细信息如收藏资源数、引用资源数、浏览资源数、下载资源数、评论资源数等内容。
	课程	课程排行可以统计出本站点下访问数、教授学生数、发布作业

排行统计	数、讨论总数、回帖总数、资料总数、任务点数、题目总数排行前 10 的课程。
课程详细情况统计	支持详细查看每门课程的访问数、教授班级数、教授学生数、发布作业数、发布考试数、PBL 数量、发帖总数、回帖总数、讨论总数、音视频总时长、专题阅读总时长，方便老师对整个课程有一个宏观的了解。
教学统计	▲教学统计支持查看站点下各教师的教学档案，包括教师教学课程和建设课程的基本数据统计，例如：课程的访问数、教授班级数、教授学生数、发布作业数、发布考试数、pbl 数量、发帖总数、回帖总数、讨论总数等。
学习统计	▲为了让学校更好的了解学生的学习情况，学生学习统计主要是以学生为中心，统计学生的学习情况，包括：任务点完成数、作业完成数、考试完成数、章节测验完成数、观看视频数、观看视频时长、发帖总数、回帖总数、讨论总数、考试平均分。
日志统计	支持查看用户行为日志统计，包括但不限于日志更新情况、用户行为统计、操作模块统计和日志详情

五、服务要求：

（一）人员配置要求：

- 1.项目团队：项目团队应由项目经理、技术人员、课程顾问、培训师等组成，具备丰富的项目管理和教育资源库建设经验。
- 2.专业技术人员：需配备具备相关专业技术背景和经验的人员，负责资源库平台的搭建、维护和升级。
- 3.课程顾问：对 5 个资源库安排专人对接，保障建设过程中有疑问可以随时沟通。
- 4.培训师：需配备具备良好沟通能力和培训技巧的培训师，负责对教师和学生进行资源库建设使用的培训和指导。

（二）专业设备要求：

具备专业的拍摄、录制设备，满足多门课程、多项目平行开发制作的条件。

（三）服务标准要求：

- 1.资源质量：确保所有入库的教学资源均经过严格筛选和审核，符合省级国家级资源库建

设要求，保证资源的权威性、准确性和实用性。

2.平台稳定性：确保资源库平台稳定运行，提供 24 小时在线服务，保证用户随时访问和下载资源。

3.响应速度：确保资源库平台具备快速响应能力，提供高效的数据检索和下载服务。

4.用户支持：提供及时的用户支持服务，包括在线咨询、电话支持、邮件回复等方式，解决用户在使用过程中遇到的问题。

5.培训与推广：定期开展线上线下相结合的培训活动，提升教师和学生的资源库使用能力和信息技术应用能力。

六、其他要求：

（一）对服务商的业绩要求

1.供应商具有专业资源库建设经验，资源质量应达到国家专业教学资源库各类资源的技术要求。

2.供应商具有专业资源库的运行推广实施经验。能够进行资源库的大力推广宣传，每年外校使用者至少涉及 5 所院校，用户数不少于 2000 人。

3.资源建设及试运营服务期周期为 3 个月，验收后售后服务 5 年。

4.供应商根据课程实际情况，为教师提供多种拍摄模式参考，自有专业摄影棚，满足理论课程的室内拍摄；对于实训类课程及外景拍摄类课程，能够在学校、企业现场拍摄。

5.供应商具有创新能力，视频动画仿真制作具备创新性和前沿性。

6.供应商具有专业的慕课平台，对接国家级精品课评定资格。

（二）进度要求

3 个月内完成所有资源建设，并通过验收。

（三）成果交付要求

1.交付内容：课程视频、动画、仿真及其他所有课程资源和拓展资源，课程每讲的片头和片尾，课程宣传视频及全部素材，数量如需求框架第二项（服务内容）中的要求。资源质量达到国家专业教学资源库各类资源的技术要求。

2.交付方式：所有视频文件及相应的 SRT 字幕文件应提交两种格式，一是按压缩和封装要求的格式，另一种是未压缩处理生成的原始文件，分别存于硬盘不同文件夹一并提交。注明

该盘中的内容清单（标记学校名称、课程名称、讲次及标题、主讲教师、时长等）。

每门课程的全部素材（包括动画仿真）及非编工程文件应按原始格式需要保留备份，并按拍摄制作时间顺序编号提交硬盘，便于再次编辑。并在盘面上注明该盘所含课程信息（讲次、标题及主讲教师、时长等信息）

（四）质量验收标准或规范

1.验收标准请遵循需求框架中的第二三条（服务内容和技术要求）

2.自验收合格之日起乙方（中标方）为甲方（校方）5年内免费提供售后服务。若课程申请成功国家精品在线开放课程，乙方承诺对此课程提供5年免费更新与运营服务。

3.服务内容：期间乙方接到通知后24小时内派相关人员进行响应，需要调试、整改的72小时内完成。

4.服务质量：质量达到现行合格标准，符合国家、行业、地方规定以及竞争性磋商文件规定的质量和安全标准要求。

5.验收方式：乙方（中标方）配合甲方（校方）进行验收。

初验：项目产品按照指定时间和地点安装调试正常后，所有性能指标达到技术规范书和验收规范的要求时，乙方根据合同及设计方案提出初验验收申请和验收文档清单，由甲方确认签署安装调试报告。

项目整体验收：每个项目制作完成后，由甲方对完成的项目进行初验审核后，在指定的平台上线运行测试运行15个工作日后，乙方对初验及上线运行所提出问题全部解决并完成服务交付成果后，可提出终验申请，由甲方组织专家进行项目整体验收。

（五）违约责任

1.任何一方有证据证明对方违约的，可终止履行本合同，但应及时通知对方。因对方违约造成损失的，可要求对方赔偿，或上诉对方所在地人民法院。

2.一方因不可抗力无法承担责任造成损失的，不负责赔偿责任。

3.乙方没有达到甲方目标、技术指标，根据情况承担责任，具体为：一般责任，未影响正常工作的进行等价赔偿；影响正常工作秩序的，视情况予以1000元到1万元处罚。重大责任，在进行等价赔偿的基础上，视情况处以5000元到2万元处罚，并辞退事故当事人。

4.若乙方未将甲方课程上线至甲方指定平台，乙方需承担一定法律责任。

七、商务要求：

1. 服务期限、服务地点及验收方式：

服务期限：资源建设及试运营服务期周期为 3 个月，验收后售后服务 5 年。

服务地点：采购人指定地点。

2. 投标报价要求：详见投标人须知前附表。

3. 付款方式：

1) 合同签订后支付合同总价款的 40%，作为预付款；结项验收合格后，乙方持《终验合格单》原件，支付剩余 60%项目款；

2) 支付方式：银行转账。

4. 知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

第四章 评审办法

一、评审办法

1. 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律、法规的规定，评标委员会采用综合评分法对供应商的投标文件进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐中标候选人。

二、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
6. 履行招标文件及其他法律法规要求的职责。

三、供应商存在下列情况之一的，按照无效投标处理：

1. 供应商放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；
2. 因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带 CA 锁、或携带的 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；
3. 上传的电子投标文件无法正常打开的；
4. 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

四、评标程序

1. 资格审查：

由采购人或采购人委托的采购代理机构对各供应商进行资格检查；不具备招标文件中规定的资格要求的，其投标文件将视为无效投标文件。

2. 符合性审查

2.1 由评标委员会对资格检查合格的投标文件进行符合性审查。符合性审查在评标过程中穿插进行，供应商符合性审查不合格的，其投标文件将视为无效投标文件。

2.2 符合性审查合格标准：

2.2.1 投标文件按招标文件要求签署、盖章；

2.2.2 报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

2.2.3 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；

2.2.4 供应商名称与营业执照、资质证书一致；

2.2.5 资格要求、符合性审查合格标准、商务要求各项条款、标记“★”条款及本文件规定的其他不允许偏离的条件，为实质性要求和条件，不满足为无效投标；

2.2.6 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

五、明显低价的排除

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，若供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为废标处理。

六、澄清有关问题

1. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签署全名。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2. 评标委员会可以书面形式要求供应商对投标文件不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或投标文件的实质性内容。

七、评标价的确定

1. 投标文件经符合性评审合格的，为有效投标。对于所有有效投标按照以下规则进行评标价的确定：

(1) 对于不需要进行政策性价格优惠调整的，其评标价为按照本办法规定的修正办法修正后的投标总价。

(2) 对于符合政策性优惠的，其评标价按照以下规则进行计算调整：

对非专门面向中小企业采购的项目或者采购包，供应商为小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的评审价计算规则：【其评审价=投标报价

* 90%】 ；

对专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不执行面向中小企业的“价格评审优惠”。

依据政府采购促进中小企业发展管理办法财库【2020】46号文件，在政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）其他方式按照国家相关现行规定执行。

八、投标文件计算错误的修正

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

九、投标文件的评审、比较和否决

1. 评标委员会仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。未响应招标文件和合同条款的投标文件，不得进行评标。

2. 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

3. 评标委员会依据本次评标标准和方法，对投标文件进行评审，向采购人提出书面评标报告，并根据得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。

4. 评标委员会各成员按照《评审办法》规定的内容，独立进行综合比较、评价赋分。若出现综合得分并列时，投标报价最低者排名在前；如投标报价相同，则以技术指标响应情况内容优先；若技术指标响应情况内容得分也相同的，依次以后续评审内容得分高的优先。

十、根据相关法律、法规的规定，对政府采购相关政策落实如下：

1. 促进中小企业发展优惠政策

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的相关规定，各供应商须在投标文件文件中提供《中小企业声明函》，中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》文的相关规定认定，未提供以上材料的不予以认定。

2. 监狱企业

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

评标委员会对各供应商提供的监狱企业的证明文件进行核实后，根据相关规定，对监狱企业在评审时给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3. 福利企业

根据《关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》规定，在政府采购活动中，本省福利性企业享受我省规定的采购扶持政策。

福利企业参加政府采购活动时，应当提供市级以上民政局、财政局、残联部门出具的福利性企业的证明文件。

4. 残疾人福利性单位

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

5. 为落实政府采购相关政策，采购人或者采购代理机构将在中标结果发布的同时公告上述声明函，接受社会监督。供应商提供的上述声明函与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

6. 如供应商同时提供上述优惠内容，评标委员会只认可其一项有效声明函，不予以重复给价格扣除。

7. 环境标志、节能的产品

对于采购标的列入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单的产品，应根据财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定的实施政府优先采购和强制采购；采购人及采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之

内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。各供应商应在投标文件中提供有效证明材料（证明材料须加盖供应商红色公章），否则不予计分（注：政府采购节能产品、环境标志产品品目清单以最新公布内容为准）。

8. 有融资需求的供应商可根据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）相关政策、业务流程、办理平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）执行；

除上述已表述的内容外，其余对政府采购相关政策予以落实根据相关法律、法规的规定执行。如供应商同时提供优惠内容的，评标委员会只认可其一项有效声明函，不予以重复给价格扣除。

十一、推荐中标候选人名单

汇总全体评委对每个供应商的赋分，计算出每个供应商的综合得分，取平均值（小数点后保留后两位）后按照总得分从高到低的顺序进行排列，推荐中标候选人。

评审因素	分值	评分标准说明
报价部分	满分 10 分	以通过符合性最低投标人的投标报价为基准价，其价格分为满分 10 分，其他投标人报价得分按以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10
产品技术	30 分	根据投标人所投产品的产品技术资料、生产厂家出具的产品质量证书、相应功能证明材料（证明材料必须是在运行的真实用户功能截图等），从产品的技术指标、配置、性能等多方面因素进行评价。 完全满足招标文件参数要求的得 30 分，以此为基础，投标人一般参数不满足招标文件规定相应参数的，有一项减 1 分，投标人重要参数不满足招标文件规定相应参数的（标“▲”项为重要参数），有一项减 2 分，以上两项减完为止。
产品功能 演示	30 分	演示内容： 1. 资源建设：教师在教学资源库建设时可以从平台内置资源中添加电子图书和学术视频，并可以直接进行在线阅读；教师也可以添加平台中的共享资源到教学资源库中。（满足此项得 2 分，否则不得分） 2. 课程建设的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题，支持老师设置题目答错重新观看视频几分钟的强制设置。支持视频的虚拟剪辑，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。（满足此项得 2 分，否则不得分） 3. 支持知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、报纸等资料，并且能够以知识树上的每一个知识点为中心继续扩展，并推荐图书期刊等相关资料。（满足此项得 2 分，否则不得分）

	4. 资源添加到课程：教师用户可将教学资源库中的资源添加至自己的网络课程的共享资料中，也可以将资源直接推送到课程某个章节中，用于课程教学使用。（满足此项得 2 分，否则不得分） 5. 签到：教师可以发布课堂签到，学生直接用手机通过扫描二维码、手势签到、位置签到（显示签到者的 GPS 定位）、普通签到（支持上传照片）等方式进行签到，同时支持老师对于已签到和未签到的学生可以由教师手动修改签到状态为缺勤、事假、病假、迟到、早退等状态。（满足此项得 2 分，否则不得分） 6. 通知：可以在移动客户端选择给指定的人发送通知，并统计已读和未读名单，对于未读的人可以直接通过短信、应用内、电话、微信进行预警提醒（满足此项得 2 分，否则不得分） 7. 投标人现场演示智能生成学科/专业知识图谱，直观展示课程的点以及跨课程的知识点相关关系帮助交叉学科以及整合课程的发现与规划；（满足此项得 2 分，否则不得分） 8. 投标人现场演示教师端在图谱上支持显示所有知识点的综合统计情况卡片，支持学生查看基于知识点的智能学习路径，系统根据学生知识点掌握情况，智能规划知识点学习路径，学生可以按学习路径进行知识点的学习和巩固；（满足此项得 3 分，否则不得分） 9. 投标人现场演示查看单个知识点的班级统计分析详情和推荐资源，包括此知识点的平均完成率、最高掌握率、最低掌握率、平均掌握率、每个学生的此知识点完成情况和掌握情况、此知识点的每个教学任务的平均完成情况、掌握情况以及查看此知识点的课程资源和系统推荐的拓展资源，支持教师添加拓展资源到课程，方便教师共享给
--	---

		学生阅读观看：（满足此项得 3 分，否则不得分） 10. 投标人现场演示在视频中智能打点插入多个知识点；视频播放时学生可以定位到时间点观看对应知识点的视频讲解：（满足此项得 2 分，否则不得分） 11. 投标人现场演示支持简答题作业查重，支持学生提交作业与正确答案对比，为阅卷教师提供参考。支持班级内学生与学生之间的简答题作业答案重复率的对比。支持老师在批改简答题时通过相似度查询系统，跟海量资源库文档内容进行比对，得出查重率，也可以给出查重报告，给老师提供作业打分依据。（满足此项得 2 分，否则不得分） 12. 投标人现场演示平台支持查看教师工作量统计的数据，可以查看到每个教师近期的工作统计，以及按学期，按周，按日进行统计，要求可以查看到全校教师在线总时长，资源上传总数等信息，可以把所有的工作活动换算成积分，管理员可以设定各个教学活动的积分规则。（满足此项得 2 分，否则不得分） 13. 投标人现场演示考试动态监控：实时呈现全校考试动态，试卷名称、教师名称、开始时间、考试状态、进入学生人数、未进入人数、已结束学生人数、获取学生考试的前置摄像头画面，学生考试详情。（满足此项得 2 分，否则不得分） 14. 投标人现场演示支持学生按知识点从题库或错题本抽题自测。（满足此项得 1 分，否则不得分） 15. 投标人现场演示自建门户，提供不少于 10 套门户样式供选择。（满足此项得 1 分，否则不得分） 备注：具体演示地点以开标现场通知的腾讯会议室为准。
项目团队	5 分	根据投标人提供的为本项目拟派团队人员搭配情况（包含但不限于项目负责人、项目组其他成员等）进行评审：拟派团队人员搭配合理，项目组人员经验丰富，完全满足

		招标人实际需求的得 3.1-5 分； 拟派团队人员搭配有一定的合理性，团队充足，基本能满足本项目实际需求的得 1.1-3 分； 拟派团队人员较少，经验欠缺，与项目实际需求相差较大，不具备满足本项目需求的得 0.1-1 分； 未提供不得分。
实施方案	5 分	根据投标人提供的响应文件针对本项目有详细具体、可行的实施方案，以及本项目各系统业务功能、业务逻辑关系的理解分析是否深入详细进行评审： 方案深化、细化、具体化、科学合理、完全契合项目要求得 3.1-5 分； 方案与贴合本项目实际需求、科学合理、与本项目设计要求贴合的得 2.1-3 分； 方案可行，具有一定的合理性、针对性的得 1.1-2 分； 方案有部分缺漏项，合理性、针对性一般得 0.1-1 分； 未提供方案的得 0 分。
培训方案	5 分	根据投标人的培训方案（包括但不限于：培训人员、培训时长，培训次数，培训方式等）进行评审： 有详细的人员安排及执行计划方案，培训时长、次数、方式等科学合理有保障、针对性强得 3.1-5 分； 有较为详细流程方案，培训时长、次数、方式较为合理，有一定的针对性及可行性，能够满足培训需求的得 1.1-3 分； 培训方案简略，培训计划及流程有较多欠缺的得 0.1-1 分； 未提供方案的得 0 分。
应急方案	5 分	投标人对服务范围内应急方案，要评估项目实施中可能发生的突然状况，并制定相应的应急预案，按响应程度，方案细致、科学、合理、规范等评分。 应急处置方案响应迅速，方案细致、科学合理的得 3.1-5

		分； 应急处置方案有一定可行性，方案基本满足招标人需求的得 1.1-3 分； 应急处置方案基本可行，与本项目实际需求相差较大、不具备针对性的得 0.1-1 分； 未提供方案的得 0 分。
售后服务方案	5 分	投标人针对本项目提供完整的售后服务方案，按响应程度，方案细致、科学、合理、规范等评分。 售后服务方案，方案细致、科学合理的得 3.1-5 分； 售后服务方案有一定可行性，方案基本满足招标人需求的得 1.1-3 分； 售后服务方案方案基本可行，与本项目实际需求相差较大、不具备针对性的得 0.1-1 分； 未提供方案的得 0 分。
业绩	5 分	根据投标人 2021 年 7 月 1 日（以签订合同时间为准）以来类似项目业绩情况赋分，每提供一个类似业绩合同得 1 分，最高得 5 分。

第五章拟签订的合同文本

西安铁路职业技术学院专业教学资源库 建设项目

第__包：_____

服务合同

采购人：_____

服务方：_____

鉴证方：开瑞项目管理有限公司

二〇二四年__月__日

服务合同

甲方：西安铁路职业技术学院

乙方：_____

鉴证方：开瑞项目管理有限公司

依据《中华人民共和国民法典》与项目行业有关的法律法规，以及西安铁路职业技术学院专业教学资源库建设项目（项目编号：【KRDL】K2-2407198）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标（成交）通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标（成交）通知书》等均为本合同的组成部分。

一、项目基本情况

职业院校专业教学资源库作为教育信息化建设的重要组成部分，为职业院校教师和学生提供丰富、优质的专业教学资源，推动职业教育改革，提高职业教育教学质量。

本项目包含五个资源库建设，旨在建设一个内容丰富、功能完善、使用便捷的职业院校专业教学资源库，为教师和学生提供一站式的专业教学资源服务。项目内容包括新增建设课件、教案、试题、视频、动画、虚拟仿真等，确保资源的权威性和多样性；同时构建资源检索系统，方便用户快速找到所需资源，提高资源利用率；搭建资源分享平台，鼓励教师和学生上传、分享自己的优质资源，实现资源的共建共享；开展线上线下相结合的培训活动，提升教师的信息技术应用能力和资源整合能力；建立健全资源更新和维护机制，确保资源库的可持续发展。

二、合同期限

服务期限：资源建设及试运营服务期周期为 3 个月，验收后售后服务 5 年。

三、服务内容

四、费用及支付方式

（一）合同费用：

1. 本合同总价为人民币大写：_____（¥_____元）。

2. 合同总价即成交价，为一次性报价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。合同价格为含税价，供应商（成交供应商）提供货物（服务）所发生的一

切税（包括增值税）费等都已包含于合同价款中。

3. 本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

（二）支付方式：

（1）合同签订后支付合同总价款的 40%，作为预付款；结项验收合格后，乙方持《终验合格单》原件，支付剩余 60%项目款；

（2）支付方式：银行转账。

五、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

六、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

七、甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额进行变更使用，变更范围仅限于也只限于本系统因不可抗力造成损坏的修复。

3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付费用。

5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

八、乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目采购范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
5. 合同执行完毕前，乙方应对执行情况进行绩效评估，绩效评估作为项目验收的主要参考标准。
6. 乙方必须对合同款进行专款专用，严禁挪作它用。
7. 国家法律、法规所规定由乙方承担的有关责任。

九、违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

十、保密

对工作中了解到的采购人的技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏。
本合同的解除或终止不免除供应商应承担的保密义务。

十一、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、解决合同纠纷的方式

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在天内不能达成协议时，应提交仲裁委员会予以进行仲裁。
2. 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
3. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
4. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

十三、合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及资金和采购内容修改或补充的，须经甲方监督部门审批，并签书面补充协议报甲方相关行政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式陆份，自双方签章之日起起效。甲方份，乙方份，采购代理机构份，具有同等法律效力。

十四、附件

1. 招标文件
2. 澄清（或答疑）文件
3. 投标文件
4. 中标（成交）通知书
5. 其他

甲方：_____（盖章）

乙方：_____（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

签订地点：_____

鉴证方：开瑞项目管理有限公司（盖章）

第六章 投标文件格式

投标文件编制说明

1. 编制投标文件前，请详细阅读招标文件的全部内容，理解文件中的每一项要求。

2. 在编制投标文件时，应当按照样本招标文件提供的格式内容逐一做出明确的响应，招标文件提供的格式内容在编制投标文件时不得更改，内容可以扩充。供应商认为有必要，对还可以做其它补充，其目录自行编制，如因供应商自身原因未编制或编制目录中未附其相应内容，其相关不利风险由其自行承担。

_____项目名称

第__包：_____

投标文件

项目编号：_____

供应商（全称）：_____（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：_____（签字或盖章）

地址：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

_____年_____月_____日

目 录

【供应商根据文件格式要求编辑】

1. 投标函

（采购人名称）：

我方收到（项目名称： 项目编号： 包： ）招标文件，经我公司详细研究，我公司决定参加本项目的投标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并愿意承担相应的法律责任。

1. 我方愿意按照招标文件中的一切要求，提供相应货物及服务，完成合同的责任和义务。

2. 我方已详细阅读了本项目招标文件，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

3. 如果我方在开标后到规定的投标有效期内撤回投标文件及承诺，我方的保证金将被贵方没收。

4. 我方同意向贵方提供可能要求的、与本次投标有关的任何证据资料。

5. 我方的投标文件在投标文件递交截止时间之日起____天有效。

6. 如果我方一旦中标，我方将保证按招标文件要求完成全部内容，且质量达到现行合格标准，符合国家、行业、地方规定以及招标文件规定标准要求，并在领取中标通知书时提供符合采购代理机构要求的投标文件。

7. 我方完全接受并响应招标文件、答疑文件、评审办法、采购预算及限价等关于本项目相关文件的要求，严格遵守开标过程的时间安排、程序安排等细节，对此无任何异议。但我单位所编制的投标文件如未按照招标文件特别要求逐条明确响应或提供相关证明材料编制投标文件的，我方自愿被按照无效投标处理。

8. 所有关于本投标文件的函电，请按下列地址联系：

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

电 话：_____

____年____月____日

2. 开标一览表

项目名称及包段名称：_____【第__包：_____】 项目编号：_____

投标报价	服务期限	质量要求	服务地点	备注
大写：_____ 小写：_____	自合同签订之日起____日历天内完成合同约定内容。	符合采购人对本项目的服务要求。		

供应商：_____（盖章）

法人代表或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

3. 服务费用说明一览表

项目名称及包段名称：_____【第__包：_____】 项目编号：_____

序号	服务名称	服务内容	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
合计 总价	(小写)： (大写)：					

说明：

1. 所有投标报价均含税，且用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位；
2. 该表中包含供应商认为完成本项目所需的所有费用，合计总价应与开标一览表中响应总价金额一致。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

4. 服务内容响应偏离表

项目名称及包段名称：_____【第__包：_____】 项目编号：_____

序号	招标文件 技术指标	投标文件 响应内容	偏离情况 (正偏离/无偏离/负偏离)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				

注：投标人应按照“第三章 服务要求及商务要求”中内容进行逐条响应，如有偏离，请在此表中清楚地列明，并加以说明。其它要求及说明详见评标办法。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

5. 商务条款响应偏离表

项目名称及包段名称：_____【第__包：_____】 项目编号：_____

序号	招标文件 商务要求	投标文件 商务响应	偏离情况 (正偏离/响应)	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				

注：投标人应按照“第三章 服务要求及商务要求”中商务要求内容进行逐条响应，如有偏离，请在此表中清楚地列明，并加以说明。其它要求及说明详见评标办法。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

6. 法定代表人证明书及授权书

6.1 法定代表人证明书

致： <u>（采购人名称）</u>				
企 业 法 人	企 业 名 称			
	法 定 地 址			
	工商登记机关			
	统一社会信用代码			
法定 代表人	姓 名		联系电 话	
法定 代表人 身份证 复印件	身份证（国徽面、人像面）		（法定代表人签字或盖章）	
			（供应商公章） 年 月 日	

6.2 法定代表人授权书

致：（采购人名称）				
被 授 权 人	姓 名		性 别	
	职 务		联系电话	
被 授 权 项 目 与 内 容	项目名称			
	项目编号			
	授权范围	全权办理本次招标采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中所实施的代理行为承担全部法律责任。		
	授权期限	本授权书自开标会议之日计算有效期为90天。		
被授权人身份证复印件		法定代表人签字或盖章：		
身份证（国徽面、人像面）		被授权人签字或盖章：		
		（供应商公章）		
		年 月 日		

7. 资格证明文件

（供应商应在此处附与本项目招标公告及招标文件中要求的的资格证明文件复印件或打印件并加盖公章，格式参考见本条附件）

附件 7.1：承诺书

致：_____（采购人名称）_____

我公司_____（公司名称）_____为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重承诺：

1. 我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；

2. 我公司截止至投标文件递交截止时间之前，我公司未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中被列入“信用服务”查询栏目中严重失信主体名单以及重点领域严重失信主体名单（失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单、重大税收违法失信主体、统计严重失信企业名单、安全生产严重失信主体名单），未被列入“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”政府采购严重违法失信行为记录名单及未被各级信用平台暂停投标；

3. 我公司无法律法规禁止参加投标活动的情形，且我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的投标活动的情形。

如上述内容有隐瞒或未能提供真实信息的，我公司将承担一切不利后果。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

8. 技术方案

供应商应按照招标文件要求，根据采购内容以及评审办法中技术内容作出全面响应的项目方案：

附件 8.1 项目团队

项目组团队人员情况表

项目名称及包段名称：_____【第__包：_____】 项目编号：_____

序号	姓 名	学历	技术 职称	证书 名称	本项目中 担任职务	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						

注：后附相关证明材料，具体要求以第四章 评审办法内容为准。

附件 8.2 业绩表

业绩表

项目名称及包段名称：_____【第__包：_____】 项目编号：_____

序号	合同签订时间	买方名称	项目名称	主要标的	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						

注：后附相关证明材料，具体要求以第四章 评审办法内容为准。

9. 其他证明材料

- (1) 企业其他获奖及荣誉证书等资料；
- (2) 供应商提供证明其企业实力的其他证明材料；
- (3) 中小企业声明函、监狱企业、福利企业声明函（格式具体见附件）；
- (4) 节能环保、环境标志产品明细表（格式具体见附件）；
- (5) 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书；
- (6) 其他

注：后附相关格式，投标人未在此条后附相关证明材料的，不属于投标文件的完整性不符合招标文件要求的情形。

附件 9.1 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（采购人名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于服务业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于服务业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

说明：1、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 9.2 监狱企业声明函（如有可提供）

《监狱企业声明函》

本公司郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本公司为_____（请填写：监狱）企业。

本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本公司对上述声明的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 非监狱企业无需在投标文件中提供。如为监狱企业应在投标文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。
2. 供应商提供《监狱企业声明函》的需保证其真实性，如经查实存在虚假证明的情况，由供应商承担相应责任。

附件 9.3 残疾人福利性单位声明函（如有可提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 非残疾人福利性单位无需在投标文件中提供。如为残疾人福利性单位应在投标文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。

2. 供应商企业所提供的《残疾人福利性单位声明函》，由其自行承担相应的法律责任。

附件 9.4 福利性单位声明函（如有可提供）

福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据陕西省《关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》规定，本单位为符合条件的福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他福利性单位制造的货物（不包括使用非福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 非福利性单位无需在投标文件中提供。如为福利性单位应在投标文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。
2. 供应商企业所提供的《福利性单位声明函》，由其自行承担相应的法律责任。

附件 9.5 节能环保、环境标志产品（如有请提供）

《节能环保、环境标志产品明细表》

序号	产品名称	制造厂家	规格型号	类别	认证证书编号	数量	单价	总价	备注
合计（人民币）									

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如投标产品为节能环保、环境标志产品，须按格式逐项填写，并附相关证明（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发改委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品）。

2. 类别填写：节能环保产品或环境标志产品。

附件 9.6 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理采购领域商业贿赂行为的号召，我公司再次承诺：

1. 在参与采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取中标交易机会。
3. 不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与采购市场竞争并谋取中标。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获取采购订单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构、采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护采购市场秩序。
8. 尊重和接受采购监督管理部门的监督和采购代理机构的采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

全权代表：（签字）

地址：

邮编：

电话：

电话：

年 月 日