**服务方案**

**满足磋商文件要求，格式自拟**

**附1：项目组人员配备表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 专业 | 工作年限 | 拟在本项目中的工作内容 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：后附相关人员证明材料。**

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附2：项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 年龄 |  | | 学历 | |  |
| 职称 | |  | 专业 |  | | 拟在本合同任职 | |  |
| 毕业学校 | | 年毕业于学校专业 | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | | 采购人及联系电话 | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |

**注：后附相关人员证明材料。**

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附3：主要项目管理人员简历表**

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | |
| 姓名 | 年龄 |
| 性别 | 毕业学校 |
| 学历和专业 | 毕业时间 |
| 工作年限 |  |
| 担任的主要工作 | |

**注：后附相关人员证明材料。**

**附4：业绩**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 项目名称 | 金额 | 项目完成质量 | 采购人名称及联系方式 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

**注：后附相关业绩证明材料。**

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日