**磋商报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 |  |
| 采购项目编号 |  |
| 供应商名称 |  |
| 首次磋商报价  (综合单价） | 大写：  小写： 元/人/天 |
| 服务期 |  |
| **备注** | **1、磋商报价采用固定综合单价，固定综合单价最高限价为人民币贰佰元整/人/天（￥200.00元/人/天），磋商报价超出固定综合单价最高限价的，按无效响应处理。**  **2、表内报价以元为单位，精确到小数点后两位。** |

供应商全称： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

年 月 日

**报价明细表**

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 金额（元） | 备注 |
| 1 | 场地费 | 元 /人/天 |  |  |
| 2 | 住宿费 | 元 /人/天 |  |  |
| 3 | 餐费 | 元 /人/天 |  |  |
| 4 | 授课费 | 元 /人/天 |  |  |
| 5 | 交通费 | 元 /人/天 |  |  |
| 6 | 管理费 | 元 /人/天 |  |  |
| 7 | 其他费用 | 元 /人/天 |  |  |
| 8 | … | … |  |  |
| 合计  （元/人/天） | | 大写：  小写：￥ | | |

备注：

报价明细表列出各项明细合计，报价明细表各子项之和应与磋商报价一览表一致；报价以元为单位，保留小数点后两位。

供应商全称： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

年 月 日