西安市市级单位政府采购中心

招标文件

项目名称：西安市胸科医院保洁服务项目

项目编号：XCZX2024-0140

2024年9月

目　　录

[第一章　投标邀请函 1](#_Toc100219612)

[第二章　供应商须知 4](#_Toc100219613)

[第三章　招标内容及要求 28](#_Toc100219614)

[第四章　合同文本 41](#_Toc100219615)

[第五章　投标文件构成及格式 46](#_Toc100219616)

# 第一章　投标邀请函

西安市市级单位政府采购中心受西安市胸科医院的委托，经政府采购监管部门批准，按照政府采购程序，对西安市胸科医院保洁服务项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的、有能力提供本项目所需服务的服务商参加投标。

**一、项目基本信息：**

项目名称：西安市胸科医院保洁服务

项目编号：XCZX2024-0140

备案编号：ZCBN-西安市-2024-04258

**二、项目性质：**非专门面向中小企业的采购

**三、招标内容和要求：**保洁服务。

（详见招标文件第三章〈招标内容及要求〉）

**四、采购预算：**380万元

**五、供应商资格要求：**

见招标文件第二章〈资格性审查表〉

**六、执行的其他政府采购政策：**

1．《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。

2．《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3．国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

4．陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

5．详见招标文件第二章相关事项。

**七、招标文件获取方式及公告期限：**

1．获取方式：打开【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】网站（简称西安市公共资源交易平台，官网地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>），从〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗登录后，首先在〖招 标公告/出让公告〗模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击〖我要投 标〗，成功后切换到〖我的项目〗模块，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉交易文件下载〗免费获取本项目电子招标文件（\*.SXSZF）。

2．招标文件公告期：自招标公告发布之日起5个工作日。

3．友情提示：

（1）本项目为电子化政府采购项目，供应商初次登录西安市公共资源交易平台前应先完成诚信入库登记、CA认证和企业信息绑定。详见西安市公共资源交易平台〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投 标指南》。

（2）制作电子投标文件（\*.SXSTF）需要使用专用制作工具。软件下载及操作说明详见西安市公共资源交易平台〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗中的《政府采购项目投 标文件制作软件及操作手册》。

（3）提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，供应商应登录企业端后，从〖项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载〗获取更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收。

**八、提交投标文件方式、截止时间及开标时间、形式：**

1．提交投标文件的方式：从西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗登录，登录后切换到〖我的项目〗模块，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉上传响 应文件〗上传加密后的电子投标文件（\*.SXSTF）。

2．提交投标文件截止时间：2024年10月23日10:30，逾期提交的，系统将拒绝接收。

3．开标时间及地点：2024年10月23日10:30 本集采机构虚拟开标室4。

4．开标形式：本项目将采用“不见面开 标”形式。操作说明详见平台〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗中的《西安公共资源交易不见面开 标大厅供应商操作手册》。

**九、联系方式**

1．采购人：西安市胸科医院

地址：西安市长安区航天大道东段

联系人：郑老师

联系电话：029-62500115

2．采购代理机构：西安市市级单位政府采购中心

地址：西安市未央区文景北路16号白桦林国际B座

总机：029-86510091/86510092/86510093

标书联系人及分机号：韩老师（80851）

开标联系人及分机号：吴老师（80870）

# 第二章　供应商须知

『前附表』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明和要求** |
|  | 项目名称 | 西安市胸科医院保洁服务项目 |
|  | 项目编号 | XCZX2024-0140 |
|  | 备案编号 | ZCBN-西安市-2024-04258 |
|  | 项目性质 | [x] 非专门面向中小企业[ ] 专门面向中小企业[ ] 专门面向小微企业 |
|  | 项目总预算 | 380万元 |
| 最高限价 | 380万元 |
|  | 是否接受联合体 | [ ] 接受 [x] 不接受 |
|  | 是否允许进口产品 | [ ] 允许 [x] 不允许 |
|  | 投标保证金 | 免交 |
|  | 履约保证金 | 供应商应在领取中标通知书后5个工作日内将履约保证金足额交纳，其数额（或担保金额）为合同金额的2%（四舍五入到百元），履约保证金由交易中心收取和退还。详见本章“关于保证金”有关内容。 |
|  | 代理服务费 | 0元 |
|  | 投标文件份数 | 投标供应商无需提供；中标供应商在领取中标通知书时提供一正两副。 |
|  | 政府采购信息发布媒体（采购公告、采购结果公告、变更公告） | 1．陕西省政府采购网：仅提供项目公告。官网地址：http://ccgp-shaanxi.gov.cn/。2．全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）：即西安市公共资源交易平台，提供项目公告和采购文件下载。官网地址：http://sxggzyjy.xa.gov.cn/ |
|  | 询问和质疑 | 见投标邀请函中的“联系方式” |
|  | 投诉受理 | 1．受理单位：西安市财政局政府采购管理处2．联系电话：029-898218463．地址：西安市未央区西北国金中心A座18层 |
|  | 信用信息查询截至时点 | 同提交投标文件截止时间 |
|  | 开标形式 | [x] 不见面开标 [ ] 见面开标详见本章“五、开标程序”第一项有关内容。 |
|  | 评标形式 | [x] 暗标盲评 [ ] 明标详见本章“七、评审方法和程序程序”第三项有关内容。 |
|  | 采购标的物行业划型 | 物业管理 |
|  | 中标通知书 | 1．领取地点：本集采机构八层前台2．联系电话：029-86510166/86510167转80800 |
|  | 西安市公共资源交易中心电子化政府采购系统技术支持（软件开发商） | 国泰新点软件股份有限公司1．技术支持热线：400-998-0000/400-928-00952．驻场技术人员：029-86510166/86510167转80310 |
|  | CA办理方式 | 1．到陕西省公共资源交易中心大厅进行现场办理地址：陕西省西安市碑林区长安北路14号2．到西安市公共资源交易中心二楼大厅现场办理地址：西安市未央区文景北路16号白桦林国际B座3．下载“陕公共资源交易服务”APP，通过APP进行线上业务办理。4．各CA客服热线：① 陕西CA客服热线：4006369888② 深圳CA客服热线：4001123838③ 西部CA客服热线：15389081371、15389081372④ 北京CA客服热线：4001390123、029-86510029 |

## 一、有关定义

1．采购人：依法进行政府采购的西安市市级机关、事业单位或团体组织。

2．供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

3．政府采购监管部门：本项目特指西安市财政局政府采购管理处。

4．西安市公共资源交易平台：即【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】的简称，官网地址<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>。

5．企业端：指西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗，快捷登录网址<http://www.sxggzyjy.cn:9002/TPBidder/memberLogin>。

6．中小企业：指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

## 二、供应商注意事项

### （一）供应商投 标流程

1．办理注册登记（针对初次使用电子交易系统的用户）：

（1）办理诚信入库注册：在决定参加本项目采购活动后，供应商应先在西安市公共资源交易平台上完成“诚信入库登记”；

（2）办理数字认证（CA锁）：一般分为法人锁（必选）、企业锁主锁（必选）及副锁（可选）。CA锁将用于对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关操作。CA办理及售后服务统一由第三方机构（见前附表）负责。

（3）绑定和激活CA：将数字证书与诚信库中的供应商账户进行绑定。

2．下载电子招标文件：供应商应登录西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗，在〖招 标公告/出让公告〗模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击〖我要投标〗，成功后切换到〖我的项目〗模块，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉交易文件下载〗免费获取本项目电子招标文件（\*.SXSZF）。请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期无法再下载！

3．制作电子投标文件：需要使用专用制作软件“新点投 标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制，编制完成后使用CA锁对电子投标文件进行签章、加密。详见本章中的“投标文件”相关内容。

4．提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收；

5．在线参加开标大会：开标当日，供应商法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开 标”系统，收到主持人“开始解密”指令后，使用CA锁（必须与加密文件时的CA锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开 标”系统后，供应商无需到达开标现场，即可在线参与整个开标过程。相关技术问题，请咨询软件开发商。

6．等待专家评审：评审期间，可能需要对评审专家提出的问题进行澄清或答复。在主持人宣布评审结束前，供应商请勿擅自离席，否则由此造成的不利后果，由供应商自行承担。

7．中标供应商注册：按照陕西省政府采购监管部门的要求，采购代理机构在发布中标公告前，应由中标供应商在陕西省政府采购网上完成注册。

### （二）关于询问、质疑和投诉

**1**．**询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

根据采购人和采购代理机构签订的《政府采购委托代理协议》，针对采购需求（包括采购内容、技术或服务要求、商务要求、合同条款、供应商资格条件、评审要素及分值一览表）的询问请向采购人提出。

**2**．**质疑**

（1）供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

采购文件由供应商到采购人、采购代理机构指定的地点领取的，领取之日为“应知其权益受到损害之日”；采购文件以公告方式发出，由潜在供应商自行下载的，质疑时效期间的起算日期为采购文件公告期限届满之日。

（2）质疑方式：

①在线质疑：

登录西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉企业端〗，在〖我的项目〗中点击“项目流程·〉提出质疑”，填写表单并提交质疑。

②书面质疑：

书面质疑函应按照财政部国库司制定的《政府采购供 应 商质疑函范本》（见下方链接）进行填写，签字、盖章后提交至采购人、采购代理机构。

质疑函范本地址：<http://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip>

（3）供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章，公章不得以合同章或其他印章代替。供应商委托代理人提出质疑的，应当同时提交供应商签署的授权委托书。

（4）在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

（5）有下列情形之一的，属于无效质疑：

①对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在供应商；对采购过程、中标结果提出质疑的质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；

②超过法定期限或未以书面形式提出的；

③缺乏必要的证明材料，或捏造事实、提供虚假材料，或以非法手段取得证明材料的；

④质疑函没有合法有效的签字、盖章或委托授权书的（代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书）；

⑤针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的，或质疑答复后就同一事项再次提出质疑的；

⑥不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

**3**．**投诉**

（1）质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）相关规定向同级政府采购监管部门提出投诉。

（2）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。供应商提出投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按财政部《投诉书范本》给定的格式进行填写。

投诉书范本地址：<http://download.ccgp.gov.cn/2018/tousushufanben.zip>

**4**．**恶意质疑、投诉的法律后果**

（1）对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

（2）对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第243条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第246条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

### （三）关于保证金

**1．陕西省中小企业政府采购信用融资办法**

为进一步贯彻落实国务院和陕西省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。陕西省财政厅结合陕西省政府采购信息化建设实际，制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号，简称融资办法）。

链接地址：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/article/zcdt/1390497710741917696>

**2**．**西安市政府采购信用担保及信用融资政策**

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，西安市财政局制定了《西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）》（市财发〔2014〕167号，以下简称《实施方案》），为参与西安市市级政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保和融资服务。供应商在交纳投 标保证金、履约保证金时可自愿选择通过担保函的形式交纳，供应商违约，开具担保函单位承担连带责任。

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，进一步做好政府采购信用担保及信用融资相关工作，2015年西安市财政局先后发布了《关于贯彻落实〈西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）〉有关事宜的通知》和《关于进一步做好政府采购信用担保及信用融资工作有关事宜的通知》。2017年西安市财政局对合作机构名单进行了调整，详见《2017年西安市政府采购信用担保及信用融资合作机构联系名单》（以下简称合作机构名单）。

《实施方案》链接地址：

<http://xaczj.xa.gov.cn/ztzl/zfcg/cgfg/5db90552fd850863a9e4594d.html>

《合作机构名单》链接地址：

<http://xaczj.xa.gov.cn/ztzl/zfcg/cgfg/5db9054565cbd804f69e97e0.html>

**3**．**投 标保证金**

按照西安市财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》第三条规定，供应商参与西安市政府采购活动时，免交投 标保证金。

**4**．**履约保证金**

招标文件要求供应商提交履约保证金的，供应商可通过支票、本票、汇票、网上银行支付或者履约担保函（包含纸质保函、电子保函）等非现金形式交纳。

（1）采用支票、汇票、本票、网上银行支付形式交纳时，应将履约保证金足额交纳至以下账户：

户　名：西安市公共资源交易中心保证金户

账　号：9558853700001663476

开户行：中国工商银行股份有限公司西安曲江支行

（2）采用纸质保函的，应将履约保函原件递交至西安市公共资源交易中心保证金业务室：

业务咨询电话：029-86510166/86510167转80206

业务受理时间：（法定节假日除外）上午9:00-12:00、下午13:30-17:30

业务受理地点：西安市未央区文景北路16号白桦林国际B座二层206室

（3）采用电子保函的，可登录交易平台〖首页•〉电子交易平台•〉陕西政府采购交易系统•〉企业端〗，登录后切换到〖我的项目〗模块下，即可选择电子履约保函申请（点击申请后系统将自动跳转至电子保函业务平台，选择对应金融机构后，按要求填写相应信息进行申请）和入账查询。

（4）采用履约保函形式时应注意以下事项：

① 履约保函的受益人为采购人，供应商未能按合同规定履行其义务时，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

② 履约保函的内容包括但不限于保函申请人、项目名称（如分标段，还应写明所投 标段）、担保金额、保函有效期（履约保函的有效期至少应覆盖至合同验收之日，履约保函有效期不足的，供应商应向履约保函签发机构办理担保续期手续）；

③ 担保金额不少于《投标邀请函》中规定的履约保证金交纳金额；

④ 保函申请人须与供应商名称一致。若供应商为联合体形式，原则上可由联合体任意一方或多方作为保函申请人，然而对于电子保函，目前只能由下载电子招标文件的一方作为保函申请人。

（5）退还履约保证金

在采购项目验收合格后，中标供应商持政府采购项目验收单，到履约保证金原收取人处办理退还手续，5个工作日内无息退还（针对支票、本票、汇票、网上银行等支付形式）\当场返还（针对纸质保函）\当场注销（针对电子保函）。

### （四）关于进口产品

1．根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）规定，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，应当在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意后，依法开展政府采购活动。采购人采购进口产品时，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

2．根据《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）有关规定，财政部门审核同意购买进口产品的，投标邀请函将明确载明“允许进口产品参与”，此时满足招标文件要求的国产产品仍然可以参与竞争；否则，视为拒绝进口产品参与，供应商以进口产品参与投标时，将作无效投标处理。

### （五）关于政府采购政策

**1**．**对中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的优惠政策**

（1）根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第四条规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（2）根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承建的工程或者承接的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（4）采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

①针对非专门面向中小企业的采购：根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的有关规定，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠幅度为10%~20%（具体扣除比例见本章《评审要素及分值一览表》），用扣除后的价格参加评审。未按要求提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

②针对专门面向中小企业的采购：仅限符合中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业参与。未按要求提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》的，投标无效。

（5）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**2**．**节能、环保产品采购政策**

（1）根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定“对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理”。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

（2）对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

（3）《节能产品政府采购品目清单》见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）附件。

（4）《环境标志产品政府采购品目清单》见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）附件。

（5）“国家确定的认证机构”名单见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）。

### （六）关于同一品牌产品的处理

1．采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

2．使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

3．非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品（可能不止一种），并在采购文件中载明。多家供应商提供的核心产品有部分采用或全部采用相同品牌的，按一家供应商计算。

### （七）关于知识产权和保密事项

1．所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保委托人、采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿；否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

2．由采购人向供应商提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，供应商获得后，应对其保密。除非采购人同意，供应商不得向第三方透露或将其用于本次投 标以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，供应商人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

### （八）关于信用记录的查询和使用

1．根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）第二条有关要求，采购人将在资格审查阶段通过【信用中国】（<https://www.creditchina.gov.cn>/）和【中国政府采购网】（[http://www.ccgp.gov.cn/）](http://www.ccgp.gov.cn/)对供应商的信用情况进行甄别。

2．对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

3．供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但供应商应提供相关证明材料。

4．信用记录查询结果打印后，将与其他采购文件一并保存。

### （九）其他重要事项

1．招标文件内所附网络链接仅供参考，不保证其长期有效性。

2．供应商的投标费用自理。

## 三、招标文件

### （一）招标文件的解释权

本项目招标文件的解释权归采购代理机构，评标委员会成员应根据政府采购法律法规和招标文件所载明的评审方法、标准进行评审。

### （二）招标文件主要内容

第**1**章　投标邀请函

第**2**章　供应商须知

第**3**章　招标内容及要求

第**4**章　合同文本

第**5**章　投标文件构成及格式

### （三）招标文件的检查及阅读

供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求，在投标文件中对招标文件做出全面响 应，并按招标文件的要求提交全部资料。

项目废标后重新组织招标的，采购代理机构将重新编制、发布新版招标文件，供应商应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

### （四）招标文件的修改、澄清

1．提交投标文件截止之日前，采购人或采购代理机构可能对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2．当需要澄清或修改时，采购代理机构将在提交投标文件截止之日15日前，在财政部门指定的“政府采购信息发布媒体”上发布变更公告；不足15日的，将顺延提交投标文件截止时间。

3．澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，采购代理机构将在发布变更公告的同时，提醒供应商下载答疑文件（\*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）。供应商应及时从西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〗登录，登录后切换到〖我的项目〗模块，从〖项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载〗获取更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收。

4．请各供应商在提交投标文件截止时间之前，务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告，采购代理机构不再另行通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

（1）【[陕西省政府采购网](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）中的〖首页·〉信息公告·〉市级·〉西安市〗；

（2）【[全国公共资源交易网（陕西省·西安市）](http://xa.sxggzyjy.cn/)】（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）中的〖首页·〉交易大厅·〉政府采购〗。

## 四、投标文件

### （一）投标文件的式样

1．组成及格式

供应商依照招标文件第五章《投标文件构成及格式》给定形式进行编制投标文件。项目分标段的，应按所投 标段分别准备投标文件。

2．语言

招标活动的所有文件、资料、函电文字均使用简体中文，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

3．计量单位

投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但招标文件另有规定的除外。

### （二）投标文件的有效期

投标文件有效期为自开标之日起不少于90个日历日。如中标，延长至合同执行完毕时止。

### （三）投标报价

投标报价是供应商响 应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。

1．供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

2．供应商应严格按照《投标文件构成及格式》第二部分《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响 应的内容。投标报价只能提交唯一报价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

3．投标报价货币：人民币；单位：元。

4．因供应商对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

### （四）投标文件的制作和签章

1．电子投标文件（\*.SXSTF）需要使用专用制作软件——“新点投 标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台〖首页〉服务指南〉下载专区〗中的《政府采购项目投 标文件制作软件及操作手册》。

链接地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>

2．编制电子投标文件前，**务必先做好电子招标文件的备份工作**。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件（\*.SXSZF）或答疑文件（\*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

**再次提醒：**提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，供应商应登录企业端后，从〖项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载〗获取更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（\*.SXSTF），系统将拒绝接收。

3．电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人CA锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业CA锁”进行签章。

若导出的PDF文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

### （五）投标文件的加密和提交

1．在生成电子投标文件时，需要使用CA锁对投标文件进行加密。

注意：加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一CA，否则将会导致解密失败。

2．电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录西安市公共资源交易平台〖首页·〉电子交易平台·〉企业端〗，登录后切换到〖我的项目〗模块下，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉上传响 应文件〗，上传加密后的电子投标文件（\*.SXSTF）。上传成功后，西安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。

3．上传文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的文件，然后重新上传新文件。

### （六）投标文件的补充、修改和撤回

1．供应商在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2．供应商在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的，投 标保证金不予退还。

3．对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧文件，再重新提交新文件；中标后提交的纸质文件（备案用）应从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。

### （七）关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心2021年7月22日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对供应商的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如MAC地址、硬盘序列号、CPU编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标供应商的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18号），该情形可以视为投标供应商串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标供应商使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

### （八）投标文件被拒绝接收的情形

1．误投的或采用旧版电子招标文件制作的；

2．逾期提交电子投标文件的。

## 五、开标程序

开标工作由采购代理机构组织实施，整个过程受同级政府采购监管机构的监督、管理。

### （一）“不见面开 标”基本流程

“不见面开标”是依托政府采购云平台实现的供应商在线参与开标的一种组织形式。供应商无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

1．供应商登录：开标前，请各供应商至少提前半小时登录西安市公共资源交易平台〖首页·〉不见面开标〗系统。

2．主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。

3．解密投标文件：供应商在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的CA锁（必须是同一把锁）”在线完成投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，供应商应在规定的解密时间内完成解密。

4．唱标：对于公开招标项目，“不见面开标”系统将自动展示供应商名单及其投标报价。

5．开标结束：进入评审环节。供应商请保持在线，评审期间评标委员会可能会要求供应商做相应的澄清。因供应商擅自离席造成的不利后果，由供应商自行承担。

“不见面开标”系统操作说明：详见西安市公共资源交易平台〖首页·〉服务指南·〉下载专区〗中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

链接地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20200426/bc8b2c1e-abe2-4168-913c-68ff93345faf.html>

### （二）开标环节投标文件视为无效的情形

1．供应商放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；

2．因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带CA锁、或携带的CA锁与加密文件的CA锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；

3．上传的电子投标文件无法正常打开的；

4．政府采购法律法规规定的其他无效情形。

### （三）突发状况的应急处置

在开评标过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标工作无法正常进行时，采购代理机构将及时汇报政府采购监管部门，并等待或中止后续活动。

## 六、资格审查

开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招 标投 标管理办法》（财政部第87号令）有关规定，对投标文件中的供应商资格证明文件进行审查，并对供应商信用记录进行核查。资格审查小组由3人以上单数组成，采购人应出具书面授权函，并指定组长。

供应商提供的资格证明文件缺少任何一项或有任何一项不满足，都将被视为无效投标。供应商所提供的资格证明文件应图文清晰、易于辨识，否则由此带来的不利后果由供应商自行承担。

资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认；对未通过资格审查的供应商，资格审查小组应当场告知其未通过的原因。

合格供应商不足3家的，不得评标。

『资格性审查表』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性审查项** | **审查内容** |
| **一** | **基本资格条件** |
| 1 | 有效的主体资格证明 | 在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等。 |
| 2 | 财务状况报告（任选其一） | 1．2023年度经审计的财务会计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；2．提交投标文件截止时间三个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息） |
| 3 | 社保资金缴纳证明 | 自2024年1月1日以来已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，缴费种类至少包含养老保险。单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。 |
| 4 | 税收缴纳证明 | 自2024年1月1日以来已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，税种为增值税或企业所得税。证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。 |
| 5 | 无重大违法记录声明 | 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。 |
| 6 | 法定代表人（负责人）委托授权书\身份证明 | 法定代表人委托授权书：（供应商为法人单位的）法定代表人亲自参加投标时，须提供本人身份证复印件；法定代表人授权他人参加投标时，须提供法定代表人委托授权书。（供应商为非法人单位的）响应文件中凡是需要法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。 |
| **二** | **落实政府采购政策应满足的资格条件** |
| 1 | 无 |  |
| 三 | **特定资格条件** |  |
| 1 | 无 |  |
| 注意事项：1．除银行、保险、石油石化、电力、电信行业外，其他行业分支机构在参与投标时，须同时提供分支机构主体资格证明文件和总公司（总所）出具的授权书，总公司（总所）只能授权一家分支机构。经总公司（总所）授权后，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效（法律法规或行业另有规定的除外）。2．事业单位参与投标时，可不提供财务状况报告、社会保障资金和税收缴纳证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；自然人（仅限中国公民）参与投标时，只须提供身份证复印件。3．《基本存款账户信息》、《无重大违法记录声明》、《法定代表人委托授权书》、《法定代表人身份证明书》应按第五章《投标文件构成及格式》中给定的格式填写，并按要求签字、盖章。4．按照财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，在资格审查阶段，采购人将对投标供应商的信用记录进行核查，出现招标文件第二章中“关于信用记录的查询和使用”所列失信行为的，将拒绝其参与政府采购活动。 |

## 七、评审方法和程序

### （一）评标方法

本项目采用综合评分法，即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。

* + 1. **（二）评标形式**

**1．关于技术标“暗标盲评”**

根据西安市发展和改革委员会《关于印发〈西安市深化公共资源交易平台整合共享行动方案〉的通知》（市发改发〔2021〕71号）要求，推动交易平台智慧化转型，西安市公共资源交易平台建设模块化、智能化评标系统，实现暗标评审功能，使得评审结果更公正、真实。

所谓“暗标盲评”，是指在技术标隐匿或不公开投标供应商名称，由评标系统对各投标文件的投标供应商进行编号，然后交由评标委员会进行评审。暗标盲评不仅是对评审形式的一种创新，而且是对政府采购当事人行为的一种有效规范。

**2．“暗标盲评部分”响应要求**

暗标盲评部分应按如下要求编制，否则，根据财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十三条第六款的规定，其投标视为无效。

（1）不得出现任何可直接识别投标供应商身份的字符或徽标，包括文字、符号、图案、标志、标识、人员姓名、投标供应商独有的企业标准名称或编号等。

（2）签章要求：暗标部分不得进行签章。

暗标部分评审时出现争议的，评标委员会按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

* + 1. **（三）评标程序**

**1．组建评标委员会**

为了确保评标工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立评标委员会，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上单数（采购预算金额在1000万元以上、技术复杂、社会影响较大的采购项目评标委员会成员人数应当为7人以上单数）。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

由采购代理机构组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。

**2．投标文件的符合性审查**

供应商资格性审查通过后，评标委员会对符合资格的投标供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

『符合性审查表』

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性审查项** | **通过条件** |
| 1 | 与项目的一致性 | 至少以下三处的项目名称、项目编号、标段（未分标段的除外）与本项目完全一致：（1）投标文件封面（2）投标函（3）法定代表人（负责人）委托授权书\身份证明以投标邀请函中的项目名称、项目编号、标段为准。 |
| 2 | 投标文件组成 | 投标文件应包含以下部分：（1）投标函（2）开标一览表（3）资格证明文件（4）实质性条款响 应（5）投标方案（6）供应商概况 |
| 3 | 签章 | 签章均符合招标文件要求，且无遗漏。注意：暗标评审部分不得进行签章。 |
| 4 | 语言和计量单位 | 符合招标文件的要求 |
| 5 | 投标文件有效期 | 符合招标文件的要求 |
| 6 | 投标报价 | 同时满足以下条款：（1）货币单位符合招标文件要求（2）报价符合唯一性要求（3）未超出采购预算或最高限价（4）符合《开标一览表》的填报要求 |
| 7 | 实质性条款响 应 | 完全响 应招标文件要求的各项实质性条款。（见第三章标注★的条款，未设置时请忽略此项） |
| 8 | 合同条款响 应 | 完全理解并响 应招标文件合同条款的要求，且未含有采购人不能接受的附加条件的。 |
| 9 | 电子投标文件雷同性分析 | 电子投标文件的“文件制作机器码”和“文件创建标识码”通过评标系统的雷同性分析。 |
| 10 | 其他 | 完全理解并接受法律法规和招标文件对供应商合法经营的各类规约和责任义务要求，没有出现法律法规或招标文件规定的其他无效情形。 |

**3．综合比较与评价**

评标委员会按《评审要素及分值一览表》中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

出现下列情形的，供应商投标无效：

（1）投标文件报价出现本章第五小节“投标报价”所列需要修正情形，但供应商对修正后的报价不予确认的；

（2）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），供应商不能证明其报价合理性的。

『评审要素及分值一览表』

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项别** | **总分值** | **评审要素** | **备注** |
| **100** | **分项最高分值** |
| 价格 | 30 |  | 有效服务商最低报价作为基准价，各服务商的报价得分按下列公式计算：（基准价/投标报价）×30%×100分 |  |
| 技术（服务）评审部分 | 24 | 9 | **总体实施方案：****一、评审内容**提出针对于本项目的服务总体方案，内容包含①对保洁管理服务的整体设想②服务理念、目标定位③接管进驻、管理模式方案。**二、评审标准**1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。**三、赋分标准（满分9分）**①对保洁管理服务的整体设想：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②服务理念、目标定位：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③接管进驻、管理模式：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。 | **违反第二章第七部分“（二）评标形式”中的暗标评审响应要求的，其投标视为无效！** |
| 15 | **分项服务方案：****一、评审内容**针对本项目提出分项方案，方案内容包含①服务质量控制方案（包含监管措施、标准流程、考核措施、绩效质控措施、满意度控制等）②医院感染控制方案：（包含医院感染管理和特殊科室医院感染控制方案等、重大疫情防控方案）③人员管理方案：（包含人员招聘方案、员工稳定性措施、人员考核奖惩方案、员工培训方案等）。**二、评审标准**1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。**三、赋分标准（满分15分）**①服务质量控制方案：每完全满足一项评审标准得1.5分，满分4.5分；②医院感染控制方案：每完全满足一项评审标准得2分，满分6分；③人员管理方案：每完全满足一项评审标准得1.5分，满分4.5分。 |
| 商务评审部分 | 46 | 9 | **设备设施情况：****一、评审内容**针对本项目提供装备方案，方案内容包含①设备、工具、耗材的种类明细、数量②设备的性能，介绍工具、物资耗材、设备配置情况（包含创新设备）③物资装备的种类、数量、先进程度。（提供投标服务商类似项目投入的保洁设备采购发票）**二、评审标准**1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。**三、赋分标准（满分9分）**①设备、工具、耗材的种类明细、数量：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②设备的性能，介绍工具、物资耗材、设备配置情况（包含创新设备）：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；③物资装备的种类、数量、先进程度：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。 |  |
| 6 | **应急预案：****一、评审内容**针对本项目特点(重大活动、突发事件、传染疫情等公共卫生事件、火灾、洪水等公共安全事件)提供应急预案方案，内容包含①应急人员配置及储备②应急保障措施。**二、评审标准**1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；2、可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。**三、赋分标准（满分6分）**①应急人员配置及储备：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；②应急保障措施：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。 |
| 16 | **人员配置：****1、拟派项目经理：（满分4分）**（1）年龄≤45周岁且具有全日制本科及以上学历得2分，年龄≤45周岁且具有全日制专科学历得1分，提供身份证、毕业证、近三个月社保缴纳证明及《中国高等教育学生信息网》查询记录扫描件，否则不得分；（2）具有3年及以上医院物业服务项目管理经验的得2分，提供业主单位开具的该人员担任项目经理的佐证材料扫描件，否则不得分。**2、拟派保洁主管：（满分4分）**（1）年龄≤45周岁且具有全日制本科及以上学历得2分，年龄≤45周岁且具有全日制专科学历得1分；提供身份证、毕业证、近三个月社保缴纳证明及《中国高等教育学生信息网》查询记录扫描件，否则不得分；（2）拟派本项目的保洁主管具有相关服务经验：保洁主管具有三年及以上医院保洁及医废服务相关服务内容的，得2分，提供业主单位开具的该人员担任保洁主管的佐证材料扫描件，否则不得分。**3、人员数量及年龄：（3分）**提供拟派服务人员配置明细，以拟派服务人员表为依据，数量及年龄均符合招标文件要求，全部满足得3分，未提供或提供不全不得分。**4、投标服务商针对本项目所提供的人员配置服务方案:（满分3分）****一、评审内容**针对本项目特点提供人员配置方案，方案内容包含①服务时间和频次。**二、评审标准**1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；2、可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。**三、赋分标准**①服务时间和频次：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。**5、承诺书：（满分2分）**基于医院的特殊性，服务商需承诺提供拟派项目所有服务人员的身份证和健康证复印件证明，并提供相应的承诺书，提供得2分，不提供不得分。 |
| 5 | **业主评价：**投标服务商提供2021年1月1日至投标文件截止日，物业服务项目（服务内容至少包含保洁服务）服务业主单位出具的综合评价书面证明，每提供1个业主单位出具的书面综合评价为满意或者优秀的证明的得1分，最多得5分。（说明：1、提供评价项目合同扫描件，服务内容必须包含保洁服务；2、提供业主单位出具的综合评价书面证明扫描件） |
| 10 | **业绩：**自2021年1月1日以来投标服务商提供过类似服务项目的，每个项目业绩得2分，最多得10分。注：1.投标文件需同时具备合同、中标通知书及合同期内任意1个月的服务费发票扫描件，否则不得分。2.单份合同服务期限在12个月及以上，重复与同一业主签订的多个年度协议，仅按一个业绩计取。 |
| 说明 | 1、评标委员会成员必须按照本评审要素据实打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位；2、对小型和微型企业提供的本项服务的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，除此之外的其他情形均不适用本款规定；未提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件的不享受价格扣除。 |

**4．推荐中标候选人**

（1）采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

**5．编写评审报告**

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

（1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（2）投标供应商名单和评标委员会成员名单；

（3）评标方法；

（4）开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

（5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标供应商；

（6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标供应商根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### （四）评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或本采购代理机构书面反映。采购人或采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告同级政府采购监管部门依法处理。

### （五）评审现场人员的保密责任

在采购结果确定前，采购人、采购代理机构对评审委员会名单负有保密责任。评审委员会成员、采购人和集中采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### （六）视同供应商串通投标的情形，其投标无效：

1．不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2．不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3．不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4．不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

## 八、中标

1．采购代理机构在评标工作结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

2．采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标供应商；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

3．采购代理机构将在中标供应商确定之日起2个工作日内，在【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）上公布中标结果。中标公告期限为1个工作日。

4．在公告中标结果的同时，采购代理机构将向中标供应商发出中标通知书，中标供应商在领取中标通知书时提供一正两副纸质投标文件用于备案。

5．采用综合评分法评审的，供应商可登录【全国公共资源交易中心（陕西省·西安市）】网站〖首页·〉电子交易平台·〉企业端〗，登录后切换到〖我的项目〗模块，依次点选〖项目流程·〉项目管理·〉评标结果查看〗，查看本单位的最终得分与排序。

6．采购代理机构按照相关规定将评审报告送监管机构备案。

## 九、合同签订、履行及验收

招标文件、投标文件、澄清、补充合同等为政府采购合同的组成部分，具有同等法律效力。

### （一）签订政府采购合同

1．自中标通知书发出之日起30日内，采购人与中标供应商应按招标文件和中标供应商投标文件的约定，签订书面合同。

2．中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照《政府采购法实施条例》第四十九条规定，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

3．采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

4．质疑或者投诉事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

### （二）合同公告及备案

1．采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网对合同进行公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2．采购人应自合同签订之日起7个工作日内将政府采购合同报送监管机构备案。

### （三）履行合同

1．合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

2．在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

### （四）验收或考核

1．采购人严格按照国家相关法律法规的要求及招标文件的要求组织验收或考核。

2．采购人按《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）、《保障中小企业款项支付条例》（国务院令第728号）等规定及采购合同的约定进行支付合同款项。

## 十、废标及重新招标

1．评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

2．根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

3．在递交投标文件阶段、密封性等形式检查阶段、资格审查阶段或评标委员会评标阶段，当出现有效投标供应商不足3家时，本项目将依据西安市财政局《关于进一步规范市级预算单位变更政府采购方式审批管理的通知》（市财发〔2017〕186号）的有关规定，按政府采购监管部门事前批准的采购方式继续进行。

4．招标文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

# 第三章　招标内容及要求

## 一、项目概况

西安市胸科医院始建于1953年，位于航天大道东段，占地139余亩，建筑面积7.8万平方米，医院设置20个病区，开放床位1000张。

本次招标的范围为门诊楼、医技楼、1号住院楼、2号住院楼、3号住院楼、4号住院楼、科研楼、行政办公楼、报告厅、后勤楼、核酸检测基地及院内道路、绿化带、停车场、地面深度清洁、玻璃外墙清洗等物业服务工作。物业管理服务主要通过完成日常保洁、消毒、消杀、医废管理、深度清洁等基础工作，包括定时、定点、定人进行医疗垃圾、生活垃圾的分类收集、处理和清运，通过清扫、清洗、擦拭等专业性操作，清洁并保洁医院室内外环境，防治环境污染，维护院内所有公共区域、公用部位的清洁卫生，保持医院室内外环境的清洁卫生，为广大患者及医院工作人员创造一个整洁优美的诊疗、生活、工作环境。

## 二、**保洁招标范围及内容**

医院行政办公楼、报告厅、门诊楼、医技楼、住院楼、后勤楼、4号住院楼、科研楼、核酸检测基地等区域的病房、卫生间、过道、楼梯、电梯、扶梯及室外道路、绿化带、停车场、屋面等清洁卫生工作。

（一）行政办公区域、会议室、报告厅等日常清洁。

包括：地面、墙面、天花板、门、窗、玻璃、纱窗、门帘、风口、桌、椅、柜、空调、灯具、卫生间、通风设备、宣传栏、大厅、吊牌、走廊、扶手、楼梯、花卉、消防设施表面、各类通道、垃圾桶（筒、筐）等日常保洁；

（二）室内保洁

1．医院室内日常清洁卫生（包括内墙、石材立柱、玻璃、通风口、地面、灯具、紫外线灯具、室内家具、电视机、空调内机表面及滤网、楼梯、电梯、扶梯、扶手、走廊、桌、椅、床、柜、窗户、纱窗、门、门框、门帘、宣传栏、指示牌、消防箱、洗手间、水房、痰箱、垃圾桶、电梯轿厢、公共通道、医生办公室、护士站、值班室、办公室、屋面楼顶等）。

2．室内包装箱、木器旧家具清运及零星办公家具搬运到指定位置等。

3．室内地砖、铝扣吊顶板、不锈钢表面翻新等。

（三）室外保洁

1．医院院落、道路、停车场、楼间连接走廊等日常清洁卫生（包括公共区域、连椅、垃圾桶、栏杆、扶手、活动器材，宣传牌、指示牌、标识牌、灯箱、路灯、幕墙等）的保洁工作和生活垃圾的收集运送工作。

2．草坪、绿篱内垃圾的清理。

3．痰箱、痰杯收集、发放、处理；院内医疗垃圾和生活垃圾的收集、转运。室外包装箱、木器旧家具等清运。

（四）地下室保洁

包括：停车场、走廊、卫生间、公共场所等日常保洁工作。

（五）重点科室及突发应急保洁

1．急诊科、ICU、手术室等特殊科室的保洁员夜班应跟随科室具体工作安排要求，机动调配。门诊区域应设置夜间保洁巡回，住院部区域应设置夜间保洁巡回。

2．在遇到特殊天气（情况）造成的环境灾害，须1小时内组织保洁人员迅速处理（清理）。

## 三、**人员要求**

（一）岗位配置表

|  |
| --- |
| **保洁人员岗位配置表** |
| **岗位区域** | **楼层** | **岗位名称** | **岗位人数** | **每周设岗天数** | **每天出勤小时数** |
| 门诊楼 | 1F | 大厅及门诊楼前 | 2 | 7 | 8 |
| 门诊楼 | 2F | 门诊 | 2 | 7 | 8 |
| 门诊楼 | 3F | 医技科室 | 2 | 7 | 8 |
| 门诊楼 | 4F | 医技科室（全科病房） | 3 | 7 | 8 |
| 公共区域 | 1F-4F | 休闲区/门诊医技通道大厅/公共卫生间 | 5 | 7 | 8 |
| 医技楼 | 1F | 医技科室 | 2 | 7 | 8 |
| 医技楼 | 2F | 医技科室 | 3 | 7 | 8 |
| 医技楼 | 3F | 医技科室 | 2 | 7 | 8 |
| 医技楼 | 4F | 手术室/药剂科 | 3 | 6 | 8 |
| 科研楼1F | 1F | 实验室 | 2 | 6 | 8 |
| 科研楼2F | 2F | 病房 | 7 | 8 |
| 科研楼3F | 3F | 办公室 | 6 | 8 |
| 核酸检测基地 | 1F | 实验室 | 1 | 6 | 8 |
| 核酸检测基地 | 2F | 医技科室 | 1 | 6 | 8 |
| 洗地机人员 |  | 各栋楼公共区域 | 2 | 6 | 8 |
| 住院1号楼 | 1F-4F | 病房 | 16 | 7 | 8 |
| 住院2号楼 | 1F-3F | 病房 | 6 | 7 | 8 |
| 住院3号楼 | 1F-3F | 病房 | 6 | 7 | 8 |
| 住院4号楼 | 1F-4F | 病房（病房配2人） | 7 | 7 | 8 |
| 应急楼 | 1F-3F | 病房 | 6 | 7 | 8 |
| 行政楼 |  | 行政楼公共区域/报告厅/大环境 | 3 | 6 | 8 |
| 后勤楼 |  | 后勤楼三楼 | 1 | 6 | 8 |
| 连廊 |  |  | 1 | 6 | 8 |
| 地库 |  | 地库区域 | 1 | 7 | 8 |
| 室外大环境 |  |  | 5 | 7 | 8 |
| 医废收集转运 |  |  | 5 | 7 | 8 |
| 集中清洗间 |  |  | 1 | 7 | 8 |
| 技工 |  |  | 6 | 6 | 8 |
| 管理 |  | 项目经理、主管、库管等 | 5 | 6 | 8 |
| 小计： 99人 |

说明：每月根据保洁人员实际打卡情况结合《西安市胸科医院保洁工作考核办法》进行考核，据实结算；如出现不达标情形，根据上述办法规定内容进行结算与扣款。

（二）保洁人员基本服务要求

1．派驻的项目经理需本科及以上文化水平，责任心强，具有一定的工作经验和业绩，具备较好的沟通协调能力和文字表达能力，其他管理人员具有三年以上相关工作经验，服务商提供有关证明材料；

2．服务商针对本项目投入的管理人员（领班及以上）应不少于5人，其中项目经理1人、主管不少4人，其中1人应具备文员、库管能力；

3．保洁人员必须五官端正，身体健康，持有区级及以上医院体检合格证明；作风正派，热爱集体，服从组织纪律，服从工作安排，遵守医院的纪律和制度；

4．保洁人员需身体健康，男性18-60周岁，女性18-55周岁，具有居民身份证或有效身份证明，特殊岗位（医废回收、ICU及手术室）保洁人员要求年龄50周岁以下；

5．保洁服务商应有完善的现场监管机制、相关的管理制度、不同岗位工作流程、操作规程及管理处罚措施；

6．现场经理、技工、保洁员上岗前均应由保洁服务商提供专业培训，经过岗前培训合格才能上岗；

7．服务商须与本项目的保洁人员签订劳动合同，符合《中华人民共和国劳动法》等有关规定；

8．服务商为各岗位员工配备夏装、春秋装、冬装工作服装至少各两套，以满足服务人员在不同季节服装的更换。服务商负责其员工工服的洗涤。保证保洁员及管理人员穿全套工作服上岗，着装干净、整洁；

9．服务商针对本项目投入的保洁服务员工入院服务时都应体检，体检合格人员才能上岗，并建立健康档案。同时至少应两年体检一次，特殊岗位如医废收集转运、核医学、传染科室保洁人员必须按照相关政策规定及时体检，特殊岗位（医废回收、ICU及手术室）保洁人员年龄需在50岁以下，且按照医院感染控制要求服务方对其进行严格培训后并得到院方认可，方可上岗，不得随意更换；

10．管理人员要求：服务商针对本项目投入的管理人员，未经采购人同意，不得随意更换，否则视为违约，采购人有权解除合同，且有权按照合同总金额的5%向中标服务商追究违约赔偿责任；

11．服务商必须保证一线员工的工资收入不低于西安市最低工资标准。（需在投标文件中提供包含工资构成明细的承诺函并加盖服务商公章（鲜章）；

12．服务商必须严格按照国家劳动法相关政策发放员工加班费，平时加班1.5倍；公休加班2倍；法假加班3倍；

13．服务商须严格按照国家有关劳务用工的各项法律法规给保洁服务人员发放工资和加班费，否则自行承担相应政策风险和责任，如果由此发生纠纷、罢工或其它群体事件，影响到采购人工作或者给采购人声誉造成负面影响的，采购人有权解除合同，同时将向中标服务商追究相关违约赔偿责任；

14．保洁服务经理（主管）：负责保洁全面工作及双方工作联络,负责对环境维护人员的管理工作及日常班次安排；巡检、记录本部各班每日工作情况，及时向上级汇报；定期对保洁服务人员工作进行考核培训；如出现现有岗位人员缺失不足时，应由公司层面组织招聘保洁人员；

15．保洁经理、主管、员工必须遵守采购人的各项管理制度、消防安全、病房等规定和制度。采购人管理部门对保洁工作进行监督，如发现保洁公司员工有违反采购人的规定和制度的行为，管理部门要求其改正，态度恶劣拒不改正的，采购人有权要求予以辞退，保洁公司必须无条件接受；

16．保洁员的配置人数必须保证该区域工作量的需求，核定保洁区域及人数经采购人认可后，不得出现缺岗或某保洁区域人员兼职其他区域保洁工作。保洁人员因病因事不能工作的，及时调整其他保洁人员补充。必须配置午间、夜间保洁值班人员，管理人员手机保持畅通，确保保洁服务工作正常进行；

17．完成好采购人临时交办的任务。

## 四、**管理要求**

（一）管理要求

1．中标服务商须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证整个保洁系统安全、高效、有序和有计划地运转。

2．中标服务商有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。

3．节假日按照正常上班安排保洁，365天无休。

4．中标服务商自行配置项目相关人员的装备设施、保洁用品及耗材。日常保洁应配备专业的保洁推车并具备日常保洁所需的全套工具（消毒剂、清洗剂、拖把、水盆、垃圾桶、垃圾袋等），现场需配备有资质、性能可靠、安全的且符合国家环保及《医疗机构消毒技术规范》（2012版或最新版）要求的清洗剂与消毒剂，所有原材料使用均可追溯货物来源并满足现场需求。

5．中标服务商自备电脑、打印机等办公设备和耗材；中标服务商自行负责桌椅等办公家私和员工更衣柜。保洁人员的食宿由服务商自行解决。

6．服务商每个月应对保洁员进行医医院感染染防控、医疗废物管理知识、保洁服务标准化操作、保洁服务礼仪礼貌等全方面培训，并做好记录。

7．清净工具每天进行清洗消毒，避免用手洗，以防止交叉感染。

8．为防止交叉感染，对不同区域的清洁工具须按医医院感染染科的要求实行严格分类摆放和使用，并用颜色、字标等方式进行区分。

9．按照医院感染控制要求，达到中华人民共和国卫生行业标准WS/T 512-2016医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范（2016）的要求。

10．中标服务商要严格遵守医院控制感染规章制度，严禁个人收集、运输、买卖医疗废物（含纸箱、塑料品等），并出具具体的承诺。

11．卫生保洁按区域设置卫生保洁区域公示栏（含保洁人员基本信息），岗位保洁员须挂牌公示，采购人进行实时监督考核。如临时调配保洁员，需向采购人相关管理部门报告。

12．保洁人员同时兼具控烟监督员的职责，需佩戴控烟袖标并主动劝阻院内吸烟人员。及时巡回，发现烟头及时清理。若保洁人员不履行控烟责任，每发现一次按照采购人管理规定进行扣罚。

13．因保洁区域地面湿滑、污物处理不及时、无防护标识牌导致的任何人员伤亡或造成其他损失的，由中标服务商承担全部责任。中标服务商所提供使用的清洁、洗涤剂、消毒剂、地面保养产品，必须是通过国家相关部门审批并予以使用的优质产品。所用消毒剂必须是通过国家卫生部审批准予使用的，对人体无伤害，并符合医医院感染染科的要求。

14．保洁人员不故意破坏、不损坏院内公共设施、设备。不得损坏医院财物；不得向病人兜售物品，租床；不得私自收集、倒卖医院废品。

（二）保洁大项及要求：

| **大项** | **保洁要求** |
| --- | --- |
|
|  |
| 屋顶（天花板） | 屋顶及排风口等无蜘蛛网、霉菌、污渍、灰尘。做到每日保洁。 |
| 墙面 | 墙面（包括墙面附着物标识牌、指示牌、灯箱等）擦洗、清理及时，做到干净无污渍、无灰尘、无野广告。 |
| 地面 | 1.护士站、医生办公室、诊室、候诊区、治疗室、换药室、病房、办公室、公共区域、洗漱间等区域地面光亮、洁净，无污渍、水迹，无杂物，地脚线无积尘。2.室外地面洁净，无污渍、印迹，痰迹、烟头、纸屑、杂物等。3.遇到下雨天气，来往人员区域设立专人清扫，保证地面干净无积水；遇到下雪天气，需组织人力及时清除积雪，确保清除路面无积雪、无冰面。 |
| 不锈钢 | 严格按照不锈钢保养流程进行定期保养，不锈钢保养包含（门、框、包边、平板车、防护网、楼梯扶手）所有不锈钢类。 |
| 门窗、玻璃、纱窗 | 1.门窗玻璃（含病区、病房、门帘、纱窗）光洁、无污迹、水迹、手印、灰尘等。2.窗户门槽无沙粒、烟头、烟灰等。3.门顶门框无灰尘。 |
| 诊疗室 | 1.地面光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头、无其他杂物等。2.墙面干净无污渍（墙面包括墙面附着物标识牌、灯箱等）。3.柜子、检查设备等附着物应做到表面干净整洁，无灰尘。4.急诊科17:00-21:00确保一名保洁人员值守。 |
| 病房 | 1.地面光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头、无其他杂物等2.病床、床头柜应做到一床一巾、一房一巾、一房一拖，拖布、抹布每日集中洗涤、集中消毒，集中烘干，集中发放。3.柜子、靠椅、输液架等应表面干净整洁，无灰尘、无污渍。4.每床垃圾桶（娄）应每天扎袋清理，垃圾袋每次更换新的，不能重复使用。5.病房窗帘、隔帘的拆装（不含清洗）。6.保洁时间为早7：00-晚17:00（中午12:00-13:00保证各保洁区域有一名保洁人员值守） |
| 卫生间、清洁室、处置室 | 1.顶棚：无灰尘，门、隔断面、墙角、墙面开关无灰尘、污迹、蜘蛛网，无野广告等。2.地面、墙面：光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头，无堆放其他杂物，无野广告等。3.洗手台面、镜面干净，无污渍、无水渍。4.蹲便池、小便器、拖把池洁净无污渍、无污染、无异味。并投放卫生球。便池必须使用洁厕净进行清洗，不得使用盐酸清洗便池。5.洗手水龙头、台盆支架及下水管、把手、保持光亮无水迹、无蛛网。6.垃圾筐内手纸垃圾不外溢，垃圾筐冲洗干净，套袋，摆放整齐，无臭味。7.拖把、抹布等清洁工具分类摆放，用颜色、字标等进行区分。8.卫生间内无异味，设备设施能正常使用，有损坏或长流水现象要及时报修。9.门诊1-4层卫生间配备专职人员从早7:00-晚20:00值守，随脏随清，要求每10分钟固定清扫一次，应保持厕所无异味。 |
| 垃圾管理 | 1.垃圾桶周围地面干净整洁，垃圾不冒尖，无异味、无飞虫、无蚊蝇。2.垃圾桶应定期进行外部保洁,干净整洁，垃圾桶必须套袋，垃圾袋不得重复使用。3.垃圾及时清运，加盖无外溢、周围无污垢、无积水、无杂物、无臭味。4.每日早7点30分前、中午12点30分后至13点50分、下午18点30后至20点30分收集完毕生活垃圾、扎袋无外露并进行外运至指定地点，每日按控感要求消毒电梯轿厢。 |
| 设施清洁 | 设备、设施无灰尘或蜘蛛网、污渍等(含病床、电视、病历架、空调、办公桌、打印机、联排椅、扶手、消防设施及器材表面、热水器、宣传栏、相框、画框等设施）。 |
| 消毒杀菌 | 1.按医院控感的要求，定点定期进行全方位和重点区域消毒。2.按照消毒技术规范要求，将所服务的医院环境划分成污染区、半污染区和清洁区，采用分色管理的原则配备相应的保洁工具和耗材。3.手术室、ICU、日间手术室、重症监护室等特殊区域按照各部门特殊要求做好消毒和保洁工作。4.地拖布、抹布集中清洗、消毒、发放。5.保洁消杀药品浓度需达到医院控感消毒要求。 |
| 室内走廊及弱电井、管道井 | 室内走廊：地面洁净，无污渍、印迹，痰迹、烟头、纸屑、杂物、野广告等。弱电井、管道井：干净，无杂物。 |
| 楼梯 | 1.楼梯地面无灰尘、无烟头、无痰迹、无杂物，墙面无污渍、野广告、无蛛网。2.楼梯扶手无污渍、无灰尘、无蛛网（包括楼梯间有窗户的栏杆）。 |
| 电梯 | 1.电梯地面洁净、无杂物。2.电梯轿厢四壁、顶部无灰尘、无印痕、无污渍。3.电梯门槽中无沙粒、烟头等杂物。4.每天定时定点对院内所有电梯轿厢进行消毒。 |
| 人员配备、巡检表的填报、清洁工具及材料、职工着装及礼仪等 | 1.员工着装统一、整齐、干净，礼貌用语规范。2.巡检表填报规范。3.清洁车、洗地机、抛光机、打蜡机清洁设施整洁无污渍、灰尘。4.清洁用具摆放整齐，无灰尘和污渍。5.清洁设备、用具、清洁剂、消毒剂按照市场上出售的品牌提供和使用，地拖布及抹布必须为超细纤维。6.保洁人员上班期间不得迟到，早退，脱岗；不得聚众聊天；不得在院内任何区域吸烟；不得随意堆放破烂；严禁收集或倒卖医疗垃圾；不得工作时间做与工作无关的事情。7.保洁员应注意服务态度，进入病房、诊室、卫生间应礼貌用语。 |
| 地面维护专项 | 对各种材质的地面维护有专项计划，并按照专项计划执行：1.PVC地面：（1）手术室、ICU等的PVC地面彻底起蜡、全面打蜡一年完成二次，抛光喷磨至少2周1次。（2）其他科室的所有PVC地面彻底起蜡、全面打蜡一年完成二次，定期刷洗、抛光、喷磨至少1周1次。病房通道刷洗补蜡至少每月1次。2.石材、地砖地面：全面翻新结晶后每周进行保养，确保地面结晶、光亮。全面打蜡抛光一年完成二次。 |
| 绿化带、花园、亭阁 | 1、保持花坛及绿化带内干净，无烟头、无杂物，定期清理落叶。石材表面干净整洁、无污渍。座椅、灯箱及垃圾桶无灰尘、无污渍。2、加强秋冬季落叶清扫次数，应保持落叶、垃圾不能存在时间超过20分钟。 |
| 垃圾中转 | 每天严格按照医院控感要求规定时间内每天三次对全院区域医疗和生活垃圾采取集中收集中转，中转途中扎袋密封加盖，严禁途中抛洒，其余时间严禁院内出现垃圾运转车。 |
| 护士站、分诊台 | 院内所有护士站、分诊台等石材台面每半年进行一次打磨、抛光、打蜡工作，做到台面无明显伤痕、污渍。 |
| 办公室 | 每月对医院所有行政、后勤办公公共区域进行全方位大保洁一次。 |
| 室内外保洁巡查 | 室内：保洁员应在工作时间内不间断的对所负责的保洁区域进行巡查、保洁，区域内地面垃圾存在不能超过20分钟，墙面野广告存在时间不能超过3小时。室外：保洁员应在工作时间内不间断的对所负责的保洁区域进行巡查、保洁，区域内垃圾存在不能超过20分。室外保洁员工作时间：早7点至晚6点 |
| 外墙及门诊大厅 | 外墙：全年一次对全院建筑物外墙（含玻璃幕墙和连廊玻璃）进行清洗。门诊大厅：全年两次对门诊大厅吊顶、灯具、墙面、出风口等进行清洗。 |
| 室外下水篦壁式井盖及屋顶 | 室外下水篦壁式井盖：每周清理疏通一次，每月更换篦壁式井盖防鼠网；遇雨季应加强清理疏通频次。屋顶：每周清理清扫医院所有屋面杂物、垃圾一次；确保屋面下水管疏通。 |

（二）各类物体表面的清洁和消毒标准

1．消毒工作原则：清洁区、半污染区和污染区应分别进行常规清洁、消毒处理。

2．清洁区和污染区的消毒要求、方法和重点有所不同，若清洁区与污染区无明显界限，按污染区处理。

3．各种物体表面的清洁和消毒工作要求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **总项** | **分项** | **处理原则** | **内容标准** | **清洁和消毒周期** |
| 地面 | 无明显污染受到污染 | 湿式清扫，及时清理保洁消毒溶液擦洗 | 清洁 | 随时清理 |
| 墙面 | 无明显污染受到污染 | 清水或消毒液 | 清洁 | 1次/周 |
| 室内物品 | 办公用品病区用品 | 湿式清洁或消毒液 | 清洁，防止病原菌扩散 | 1-2次/日 |
| 其他物品表面 | 门把手、水龙头、门窗、洗手池等 | 保持清洁 | 同清洁标准 | 消毒1次/日保持适时清理 |
| 公共卫生间便池 | 随时清洁 | 同清洁标准 | 消毒1次/日保持适时清理 |

（三）保洁设备要求

物业管理服务中涉及所需工具及耗材由服务商负责提供，所需费用均列入投标报价之中。漏报、忘报等均视为让利，采购人不予承担。应包含并不仅仅限于下列设备：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品类 | 基本要求 | 单位 | 数量 |
| 高压清洗机 | 推荐凯驰、威霸、马哈、卡赫、亿力等品牌 | 台 | 1 |
| 高速抛光机 | 推荐威霸、力奇、保坚、凯驰、卡赫等品牌 | 台 | 2 |
| 扫地车 | 推荐凯驰Karcher、扬子、克力威/cleanwill、史活斯Shiwosi、欧智帝OZD等品牌 | 台 | 1 |
| 后推式洗地机 | 推荐克力威、凯驰、力奇、国邦、卡赫等品牌 | 台 | 3 |
| 小型洗地机 | 推荐凯驰、力奇、国邦、添可、卡赫等品牌 | 台 | 4 |
| 水洗机 | 40公斤级以上，推荐威士德、成飞、海狮、颉保、美罗、绿洲等品牌 | 台 | 1 |
| 烘干机 | 40公斤级以上，推荐范群、科院天力、天华院、先锋、一步等品牌 | 台 | 1 |
| 石面处理机 | 推荐威霸、力奇、保坚、吉安泥、凯驰等品牌 | 台 | 2 |
| 三速吹风机 | 推荐力奇、嘉得力、国邦、洁霸、高美等品牌 | 台 | 5 |
| 多用途推车 | 推荐乐柏美、凯驰、威霸、泰发、华天等品牌 | 辆 | 2 |
| 清洁手推车 | 推荐乐柏美、凯驰、威霸、金易洁、白云等品牌 | 辆 | 82 |
| 大功率吸尘吸水机 | 推荐凯驰、威霸、国邦、坦能、扬子等品牌 | 台 | 2 |
| 单桶榨水车 | 推荐金易洁、施达、超宝、惠利得、安格等品牌 |  | 根据需要 |
| 防滑警示牌 |  |  | 若干 |
| 活动式围障 | 推荐乐柏美、凯驰、威霸、森和、金柯等品牌 | 个 | 10 |

1．所配备的设备需处于性能完好状态，保证随时使用。

2．服务商需提供满足医院要求的优质、充足的工具和耗材，具体要求包括但不限于：超细纤维清洁系统、湿拖/尘推手柄、高尘扫组合、小心地滑牌、重型撮箕、长柄撮箕、长柄扫帚、台刷、马桶刷组合、手提蓝、药剂喷壶套装、毛巾箱、灰桶、粘贴式平拖、湿托布头（三色套装）、尘推套大中小号、不锈钢桶、柞水器、消毒桶、铲刀、玻璃清洁组合工具、墙面清洁组合工具、地面落蜡清洁组合工具、大扫把、铁撮箕、百洁布、钢丝球、地板刷、手刷、鸡毛掸、线盘、安全警示线、梯子、加重铁、钢丝棉、超细纤维毛巾、生活垃圾袋、抛光垫、清洗垫、刷盘、翻新碟片等杂项，具体数量以保证日常运行需求为准。

## 五、商务要求

服务期：一年（以合同签订的起止时间为准）。

## 六、其他要求

1．未经医院同意，中标服务商不得在合同期限内将本项目的管理权转包或分包。

2．服务商需提供优质、充足的员工劳保用品，具体要求包括：工服（春/秋各两套/人）、工鞋（每季度更换一次/人）、工牌、一次性医用帽子、医用外科口罩、医用N95口罩、橡胶手套（每月一双/人）、防刺手套、PE手套（不限量）、一次性手套（不限量）、雨衣、雨伞、雨鞋、香皂（每月每人1块）、洗衣粉（每月每人1袋）及其他。

3．服务商提供保洁用的清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保养物料，这些消耗品必须确保安全环保，并且要求提供优质的产品，具体要求包括：全能清洁剂、消毒剂、玻璃清洁剂、不锈钢光亮剂、中性全能清洁剂、空气清新剂、牵尘液、除垢剂、餐具清洁剂、地坪保养喷蜡、面蜡、起蜡水、地毯清洁剂、木地板蜡、去污粉、洁厕剂、石材翻新浆、石材保养液、固体清新剂、去渍剂、墙面清洁剂、水晶盾、卫生间管道异味清洁剂及其他药剂。数量以满足日常运行需求为准。

4．中标服务商须严格执行国家劳动法和西安市政府相关规定，如因违法相关法律及规定产生的一切责任及费用由中标服务商全部负责。

5．中标服务商自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标服务商全部负责；中标服务商应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准：

6．全部服务人员的工作时间应严格按国家有关法律、法规要求的标准执行，因工作原因产生的加班（含节假日加班）应严格按国家有关法律、法规要求的标准由中标服务商给付员工加班薪资。

7．因中标服务商违反《劳动法》等法律法规而造成院方的连带责任和损失全部由中标服务商承担。

## 七、**考核服务标准和规范**

（一）保洁服务应当达到下列规范要求和标准：

1．达到国家卫生城市对医院卫生保洁工作的考核标准；

2．达到三级甲等医院的卫生标准；

3．达到西安市卫健委的有关卫生标准的规定；

4．达到医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范（2016）；

5．达到《西安市胸科医院保洁工作考核标准》月考核1190分以上；

6．服务商遵守不限于以上标准及规定时，应向采购人及时解释说明。

（二）西安市胸科医院保洁工作考核标准

1．考核要求

服务期开始后，由采购人各科室负责人及后勤管理科人员对服务商按月进行保洁工作质量考核及月保洁员出勤率考核，月考核分值≥1190分为合格，月保洁员出勤率考核以实际出勤为准，按月考核结果据实支付服务费用，《西安市胸科医院保洁工作考核办法》由采购人提供给中标服务商。

2．违规处罚

（1）在采购人自行检查中如发现有烟头、垃圾落地及院室内外环境卫生差的现象，每次扣罚服务商人民币500元；

（2）如有烟头、垃圾落地及院内环境卫生差现象被新闻媒体曝光并对采购人带来负面影响，将处罚服务商人民币10000元，采购人有权终止服务商的保洁合同；

（3）如有对保洁环境、保洁服务态度、保洁言行举止投诉的，经查实将处罚服务商每次人民币1000元；

（4）如有保洁员收集纸箱、塑料瓶等废品占用楼层消防通道、楼道、强电井间、弱电井间、管道井间的，或将纸箱、塑料瓶等废品外卖的，经发现处罚服务商每次人民币1000元；

（5）如有保洁员偷卖医疗垃圾者，经查实将处罚服务商当月保洁费50%。若情节严重并对采购人带来负面影响，将承担该事件所对采购人带来的所有责任及处罚。

（6）如满意率低于90%每次扣罚当月保洁款2000元。

（三）考核内容

**《西安市胸科医院保洁工作考核办法》**

为进一步加强我院保洁管理工作，建立卫生监管长效机制，充分调动保洁人员工作积极性，增强工作责任感，提高我院保洁管理水平和服务水平，现制定保洁工作考核办法，通过对保洁员工作质量的检查，将考核结果与保洁公司的月保洁费用挂钩，当月的考核对应当月的保洁费用。具体考核办法如下：

一、考核原则

门、急诊及各病区保洁人员日常工作归后勤管理科管理、考核，感染科不定期抽查考核。

二、考核小组

由后勤管理科、门诊办、感染科、各临床科室组成。

三、考核办法

1、根据《西安市胸科医院保洁监管指标及考核标准》表中各项清洁项目对所辖科室区域内保洁工作质量进行评分。

2、后勤管理科、门诊办、感染科、各临床科室根据表中的清洁项目定期抽查各区域保洁工作质量，进行评分。最终解释权归后勤管理科所有。

**备注：后附《西安市胸科医院保洁工作考核标准》**

**西安市胸科医院保洁工作考核标准**

**目录及分值**

一、基础项目 分值：200分

二、门诊医技部分 分值：400分

三、病区部分 分值：400分

四、室外环境 分值：400分 合计：1400分

考核要求：

1、每月保洁质量考核4次，总分≥1190分为合格。

2、每月病员、职工保洁质量调查20人，满意度≥90%为合格。

3、两次基本满意按不满意对待。

考勤考核：

每月根据保洁人员实际打卡情况进行考核，据实结算：

注：保洁全勤人数为保洁实际打卡工作天数在24天以上者（含24天）。

**保洁工作考核汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核内容** | **应得分** | **第一周** | **第二周** | **第三周** | **第四周** |
| 质量考核 | 门诊医技楼 | 100 |  |  |  |  |
| 室外部分 | 100 |  |  |  |  |
| 病区部分 | 100 |  |  |  |  |
| 管理 | 50 |  |  |  |  |
| 周合计 | 350 |  |  |  |  |
| 满意度 | 职工 | ≥90% |  |  |  |  |
| 病员 | ≥90% |  |  |  |  |
| 总计 | ≥1190 |  |  |  |  |

**保洁质量考核表（门诊医技楼）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保洁质量标准 | 分值 | 扣分标准 | 日期 | 日期 | 日期 | 日期 |
| 门诊医技楼大厅、走廊、过道楼梯每天循环静电推尘、地面光亮、无水渍、痰迹、杂物等。座椅、门帘要每日擦洗并用84液消毒，脚踏垫保持干净。 | 10分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 屋顶墙面、地脚线要定时清洁，保持无积尘、污渍、蜘蛛网等。 | 10分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 急诊室及时清扫污物，各诊室、房间每日清扫两次，家具、候诊椅每日擦拭，污物桶保持干净。（特殊部位每日两次要消毒） | 10分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 各层卫生间随时打扫，保持地面清洁、无积水、尿渍、异味，便池、座便器及时冲洗，每日消毒一次，保持垃圾桶、纸篓表面清洁，纸篓杂物不超过2/3，及时更换垃圾袋，清洗、消毒2次/周。 | 10分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 各走廊地面保持光亮，各诊室桌面、凳子、诊断床及窗台保持干净。 | 10分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 楼梯及两侧外楼梯做到巡回打扫，保持干净无杂物。果皮箱光亮，箱内无污垢，并及时清倒垃圾。 | 5分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 开水房地面保持干净，热水器、直饮水机干净光亮；各诊室洗手池无污渍，水龙头清洁。 | 5分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 27部直梯电梯间、4部扶梯及扶手保持清洁干净，做到巡回打扫，并消毒2次/日。 | 10分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 手术室各手术间的铝合金顶、无影灯及连杆保持清洁，无血迹，无灰尘。地面光滑，无线头、无针及刀片，屋顶墙角线、地角线清洁，无积尘、污渍、蜘蛛网，送风口及回风口每周清洁两次等，纸篓及时清倒，每日换袋。 | 10分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 楼间连廊和楼梯间等保持干净无杂物。 | 5分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 玻璃门窗洁净、趟槽无尘；瓷砖墙裙无污渍、灰尘。 | 5分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 休闲区保持干净卫生，休闲椅、按摩椅及时消毒擦洗 | 5分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 室内痰箱内石灰定期更换。 | 5分 | 一处不合格扣1分 |  |  |  |  |
|  | 100分 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**保洁质量考核表（室外部分）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保洁质量标准 | 分值 | 扣分标准 | 日期 | 日期 | 日期 | 日期 |
| 外环境、清扫2次/日，并做好巡回保洁。 | 10分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 地面干净无杂物、烟头、纸屑、痰迹、落叶、油渍等。 | 10分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 路灯、宣传栏、保持干净；马路边沿要保持清洁干净。 | 10分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 花坛无垃圾、杂物，花园宣传牌、石凳每日擦洗两遍，并保持清洁干净。 | 5分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 广告宣传栏、亭阁每日擦拭清洁。 | 5分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 果皮箱光亮，箱内无污垢，无垃圾堆积，室外痰箱内石灰定期更换。 | 5分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 垃圾桶清洁，垃圾及时倾倒，无沿路撒、漏。 | 10分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 电动门光亮、无污渍，透视墙围墙无污垢。 | 5分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 室外雕塑明亮整洁，无污渍，确保每月清洗两次。 | 5分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 屋面卫生及时清扫，无垃圾堆放，杂物堆放 | 5分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 楼体连廊平台每周进行一次清扫。 | 5分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 地下停车场地面保持干净，防雨棚每周清洗一次，并保持干净。 | 5分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 瓷砖面每日清扫1次。 | 5分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 雨雪后及时清扫环境。 | 5分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 流动保洁人员在岗 | 5分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 绿化修剪及时，无杂草等情况 | 5分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
|  | 100分 |  |  |  |  |  |

**保洁质量考核表（病区部分）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保洁质量标准 | 分值 | 扣分标准 | 日期 | 日期 | 日期 | 日期 |
| 楼梯、窗台、凉台打扫2次/日，保证无纸屑、痰迹，楼梯扶手擦拭1次/日。 | 10分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 每日上午清扫房间2次，保持地面清洁、地角无尘、纸篓及时清倒、每日换袋，早8点前完成。治疗中必须打扫时，不得扬尘，随时保洁，墙面无蜘蛛网。 | 15分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 卫生间随时打扫，保持地面清洁、无积水、尿渍、异味，便池及时冲洗，每日消毒一次，保持垃圾桶、纸篓表面清洁，及时更换垃圾袋，清洗、消毒2次/周。 | 10分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 各室垃圾桶表面清洁，垃圾及时清倒，桶内套垃圾袋，消毒2次/周。垃圾桶周围墙面无污渍。室内痰箱内石灰定期更换。 | 5分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 水房地面干燥、清洁、无杂物堆放，水池无污渍，水龙头清洁，热水器光亮无尘。 | 5分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 污洗间干净整洁，工具摆放整齐，室内无杂物，各类物品与保洁人员私人物品分类存放、不得混放，标识标牌清晰明确。 | 5分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 每日擦拭门窗、家具、桌椅、扶手床栏、电话、电视机、冰箱、候诊椅等。 | 5分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 专用毛巾擦拭床头柜，保证一柜一巾，用后清洗消毒、晾干。 | 5分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 终末消毒保证床垫下、床头柜内、壁橱、或储物柜内无渣、无杂物，用“84液”彻底擦洗床架、床头柜、凳子，热水瓶清洁后，表面消毒并妥善保管。 | 10分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 协助护士做好病室空气消毒及整理杂物。 | 5分 | 未协助扣5分。 |  |  |  |  |
| 每周彻底打扫病区一次，包括玻璃、防盗门、推车、瓷砖墙面，做到屋顶墙角线、地角线清洁，无积尘、污渍、蜘蛛网等，做好病房窗帘、隔帘的拆装。 | 10分 | 一处不合格扣1分，一项未做扣5分。 |  |  |  |  |
| 病区设备带、输液架、吸痰器、氧气桶、要每天擦拭，做到无积尘、无污渍。 | 10分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
| 拖把标志清楚，严格按区域使用，用后消毒晾干。 | 5分 | 一处不合格扣1分。 |  |  |  |  |
|  | 100分 |  |  |  |  |  |

**保洁管理考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 管理质量标准 | 分值 | 扣分标准 | 日期 | 日期 | 日期 | 日期 |
| 人员管理 | 1．各岗位人员调配合理，无迟到、早退、脱岗、窜岗、扎堆、聊天现象。2．人员培训后上岗，着装整洁、佩带胸卡、不穿硬底鞋、不化浓妆。3．仪表大方，礼貌待人，态度和蔼，语言文明。4．不收受及索要病人赠品。5．不探听、不议论、不传播病人病情、隐私及有关治疗内容。6．保洁员在岗时不能收集废品。 | 20分 | 一人一项不符合标准，扣1分。人员未培训，每日扣2分。收集废品根据情节扣1—5分。 |  |  |  |  |
| 物品管理 | 1．按要求使用各种保洁设备、物品、药液、质量可靠、浓度准确。2．保洁用物设备齐全，损坏缺失及时补充。3．保洁用物要清洁、按时消毒。4．对所有保洁对象要爱护，不得损坏。 | 10分 | 一处一次不符合标准，扣1分。 |  |  |  |  |
| 现场管理 | 1．管理人员每天到现场检查。2．对提出的问题能及时解决。3．室内各区域湿式清洁后必须放防滑标志。4．保洁人员编制到位，不得缺岗空岗。 | 20分 | 不了解现场情况或不能及时解决问题，扣1分。未放防滑标志，扣1分/次。人员缺岗，每日扣5分。 |  |  |  |  |
|  |  | 50分 |  |  |  |  |  |
| 注 | 1．每月保洁质量考核4次，总分≥1190分为合格。2．每月病员、职工保洁质量调查20人，满意度≥90%为合格。3．两次基本满意按不满意对待。 |

**西安市胸科医院保洁工作满意度调查表**

科室： 日期：

1、保洁人员是否做到上午6：30---12：00分，下午13：30---17：00分均在岗？

做到基本做到经常不在

2、保洁人员能否做到穿工作服上班？

能有时能不能

3、保洁人员的服务态度怎样？

好较好不好

4、保洁人员能否做到循环打扫区域卫生？

能有时不能经常不能

5、保洁擦床头柜的毛巾是否一用一换？

满意基本满意不满意

6、您见到的保洁用品是否清洁（拖布、垃圾桶、果皮箱等）？

清洁基本清洁不清洁

7、保洁人员是否有上班聊天、损坏公物或收集废品现象？

没有偶尔有经常有

8、您是否发现有卫生死角？

没有偶尔有经常有（在何处请写出）:

9、保洁用品（拖布、毛巾）是否消毒？

是有时是常不消毒

10、保洁人员每日打扫房间地面几次？

1次2次 3次

11、卫生间是否达到清洁、无异味、无尿渍的标准？

达到基本达到达不到

12、保洁人员是否每天擦拭家具、扶手、床头、台面？

是偶尔擦不擦

13、您对保洁工作质量的看法？

满意/基本满意/不满意

# 第四章　合同文本

**甲方（采购人）：西安市胸科医院**

**甲方住所：西安市长安区航天大道东段**

**乙方（中标供应商）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**乙方住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》和西安市胸科医院保洁服务项目（项目编号：XCZX2024-0140）的招标文件、投标文件等有关规定，为确保甲方采购项目的顺利实施，甲、乙双方在平等自愿原则下签订本合同，并共同遵守如下条款：

**第一条　项目基本情况**

1．采购标的及数量：西安市胸科医院保洁服务项目。

2．服务期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3．服务地点：甲方指定地点。

**第二条　合同价款及支付方式**

1．合同总价：包括管理人员及保洁员的人工费、节假日加班费、社保、员工培训费、办公经费、交通运输费、员工食宿费、清洁材料、工具、劳保及保洁员人身意外保险费、企业法定利润，财务费用，管理费用和税金等一切费用，报价要求合理，公正。请各服务商充分报价，采购人不接受中标服务商任何因遗漏报价而发生的费用追加。人员的工资、社保、福利等必须符合国家及西安市相关法律法规所规定的标准要求，员工基本工资工资不低于国家相关规定的标准。服务期内甲方不再增加任何费用。

2．支付进度：保洁服务费甲方根据考核情况按月据实结算，即每月保洁费=中标价÷365÷99×人员实际到岗天数－考核扣款。上月考核结束后，乙方于次月向甲方提供等额增值税发票，否则，甲方付款期限顺延，且不承担任何责任。

3．支付方式：银行转账。

4．结算方式：验收合格后由甲方填写《政府采购项目验收单》，乙方持中标通知书、服务合同、正式发票（按合同金额直开甲方）、政府采购项目验收单，与甲方进行结算。

**第三条　质量保证**

1．根据招标文件要求设立服务小组和项目经理，分工明确（应有具体成员名单，包括姓名、所在公司、职务、职称、工作职责、联系方式等）。

2．有服务保障措施，如对服务态度、服务质量较差的保洁人员有具体处罚办法。

3．为本项目配备专业设备进行保洁工作。

4．有客户回访安排。

5．设有专人投诉举报电话，有专人接听记录、受理。

**第四条　验收标准及条件**

1．初步验收：服务期满后，甲方根据招标文件和投标文件及相关文件，进行验收，确认服务标准和服务方式是否达到采购要求。

2．甲方组织乙方（必要时请有关专家）进行验收，验收合格后，填写政府采购项目验收单（一式伍份）作为对项目的最终认可。

3．乙方向甲方提供服务过程中的所有资料,以便甲方日后管理。

4．验收依据：

（1）招标文件、投标文件、澄清表（函）；

（2）本合同及附件文本；

（3）合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。

5．乙方应向甲方提交项目实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

**第五条　双方的权利与义务**

1．**甲方权利义务**：

（1）甲方有权对乙方承诺的服务事项进行监督并提出合理化建议。对乙方未按合同约定履行服务义务，有权要求乙方整改到位。如因乙方管理不善，造成重大经济损失或管理失误，经市政物业管理主管部门认定，甲方有权终止合同。

（2）甲方不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理活动。

（3）甲方应按照合同规定，按时足额向乙方缴纳本合同项下的服务费及其它应付费用。

（4）甲方有权要求乙方撤换不符合用工要求的员工。

（5）审定乙方拟定的保洁管理方案和保洁管理服务年度计划。

（6）代表和维护甲方的合法权益；经常听取各使用部门的意见和建议，并及时将上述意见和建议反馈给乙方；协调使用单位与乙方之间的关系。

2．**乙方权利义务：**

（1）及时向甲方介绍汇报保洁工作情况。

（2）在服务期限内，遵循零干扰服务。服务商不得干扰或阻碍采购人对该办公区域和公共区域的正常使用。

（3）服从甲方的管理，设立专门机构负责本项目的日常管理工作，并委派具有岗位资格的人员履行本合同；

（4）项目经理负责服务工作质量检查和现场情况处理，保持与甲方主管人员的沟通。根据有关法律、法规及本合同的约定，制定保洁管理方案。

（5）不得擅自在保洁管理区域内从事保洁服务以外的经营活动；不得在处理保洁管理事务活动中侵犯甲方的合法权益。

（6）乙方人员应严格遵守国家法律、法规及甲方的规章制度，严格按照保洁管理方案和安全操作规程进行服务。

（7）人员上岗前必须经过专业培训和考核，统一规范着装，佩戴工卡，文明用语，礼貌服务，在保证工作质量的前提下，节能降耗运行，降低作业成本。在工作中若因疏忽或操作不当，造成本人、甲方或第三人身意外或财产损失，均由乙方承担责任及赔偿费用。

（8）遇大项活动时，无论是否工作时间，乙方在保洁范围内的区域应按照甲方要求进行保洁。

（9）甲乙双方在协商、签订和履行本合同过程中获悉对方的商业秘密（运营计划、财务状况和技术信息等）应予以保密。未经过对方同意，另一方不得向第三方泄露该商业秘密的全部和部分内容。但法律、法规另有约定的除外。

**第六条　无产权瑕疵条款**

1．乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

2．乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

**第七条　违约责任**

1．甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2．由双方按《民法典》中的相关原则经平等协商后补充。

3．如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

4．未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《民法典》及合同有关条款终止合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚

5．乙方未征得甲方同意，无正当理由私自更换团队人员，经甲方要求应立即调整，如逾期未予调整，则应当按合同总金额0.1%/天的标准向甲方支付违约金，乙方员工违反相关管理规定的，甲方有权要求乙方更换人员，并由乙方承担相关经济或法律责任。

6．甲方按照实际到岗人数结算保洁服务费用。

**第八条　不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续15个日历日以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第九条　合同的变更和终止**

除《中华人民共和国政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。如发生以下情况，甲方有权终止合同：

1．成交供应商不能满足院方实际工作需要，不服从院方日常工作管理。

2．因成交供应商管理不到位，造成群发性事件，给医院声誉带来严重影响的。

3．对于造成医患损失的，依据鉴定给予赔偿，涉及法律或司法处理的，除赔偿外终止本合同。

4．发生各类突发性应急事件或院方举行重大活动，中标供应商不服从医院统一调配的。

5．采购人与成交供应商在合同签订后前三个月为试用期，试用期结束后，成交供应商不能按照合同要求提供保洁服务的。

6．采购人根据《西安市胸科医院保洁监管指标及考核标准》打分，低于1190分的。

7．项目经理、主管未专职在医院上班的。

8．甲方发现乙方保洁人数累计3次低于总人数的75%，经甲方要求整改仍未达到合同约定的标准人数，甲方有权终止合同。

**第十条　解决合同纠纷的方式**

1．在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在15个日历日内不能达成协议时，则采取以下第\_1种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向西安仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2．在仲裁期间，本合同应继续履行。

**第十一条　合同生效及其他**

1．合同经双方法定代表人（负责人）或授权委托代理人签名并加盖单位公章后生效。

2．合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3．本合同一式陆份，自双方签章之日起起效。甲方肆份，乙方贰份，具有同等法律效力。

**第十二条　附件**

1．项目招标文件

2．项目修改澄清文件

3．项目投标文件

4．中标通知书

5．其他

**（以下无正文）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方（盖章）： |  | 乙方（盖章）： |  |
| 法定代表人（委托代理人）： |  | 法定代表人（委托代理人）： |  |
| 地　　址： |  | 地　　址： |  |
| 开户银行： |  | 开户银行： |  |
| 银行账号： |  | 银行账号： |  |
| 电　　话： |  | 电　　话： |  |
| 传　　真： |  | 传　　真： |  |
| 签约日期： | 　　年　月　日 | 签约日期： | 　　年　月　日 |

# 第五章　投标文件构成及格式

**西安市胸科医院保洁服务项目**

投标文件

（项目编号：XCZX2024-0140）

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时　间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

目　　录

（可细化到多级目录）

第一部分　投标函 X

第二部分　开标一览表 X

第三部分　资格证明文件 X

第四部分　实质性条款响应 X

第五部分　投标方案 X

第六部分　供应商概况 X

第一部分　投标函

西安市市级单位政府采购中心：

我方收到贵中心发布的西安市胸科医院保洁服务项目（项目编号：XCZX2024-0140）招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目的招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1．我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

2．我方已悉知并及时关注了贵中心在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

3．我方同意向贵中心提供与本次招标有关的全部证明材料，并保证所提交的证明材料真实、合法、有效。

4．我方理解最低价不是成交的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

5．我方投标文件在开启之日起\_\_\_个日历日（应不少于90个日历日）内有效。

6．若我方成交，我方承诺：

（1）将投标文件有效期延长至合同执行完毕；

（2）收到成交通知书后提交纸质投标文件一正两副，并按时交纳履约保证金；

（3）遵照招标文件中的要求，完成本项目的合同责任和义务。

7．所有关于此次招标活动的函电，请按下列方式联系：

供应商：（供应商全称并加盖公章）

法定代表人（负责人）或委托代理人：（签字或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮　　编：

电子邮箱：

日　　期：　　年　月　日

第二部分　开标一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价内容项目名称 |  |  |
| **合计（元）** | **服务期** |
| 西安市胸科医院保洁服务项目 |  |  |
| **合计（大写）** |  |

服务商：（服务商全称并加盖公章）

注：以下情况按无效投标处理：

1．A栏未按银行小写金额样式填写，B栏未填写服务期。

2．“合计（大写）”栏未按银行大写金额样式进行填写，样式参考：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元（圆）、角、分、零、整（正）等。

3．本表A栏“合计”值与“合计（大写）”值、分项报价表中的“合计”值不一致的。

4．合计超过本项目预算的。

费用明细表

**单位：元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用名称** | **费用描述** | **单价** | **总价** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合计** |  |

服务商：（服务商全称并加盖公章）

说明：1．此表服务商自行列支，只作为报价参考，不作为评分依据。

2．表格空间不足时，可自行扩展。

第三部分　资格证明文件

1．有效的登记注册证

2．财务状况报告

*说明：两种形式任选一种，其中采用第二种形式的须按下方给定格式（详见《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》银发〔2019〕41号附件1）填写基本存款账户信息。*

『基本存款账户信息』

账户名称：

账户号码：

开户银行：

法定代表人：（签字或盖章）

基本存款账户编号：*向开户银行进行询问*

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期：　　年　月　日

3．社会保障资金缴纳证明

4．税收缴纳证明

5．无重大违法记录声明

*提示：按下方给定格式进行填写*

*（1）供应商可通过【信用中国】（www.creditchina.gov.cn）、【中国政府采购网】（www.ccgp.gov.cn）网站对自身信用记录进行自查，并按查询结果填写下述声明。*

*（2）供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。*

『无重大违法记录声明』

西安市市级单位政府采购中心：

我方作为西安市胸科医院保洁服务项目（项目编号：XCZX2024-0140）的投标供应商，在此郑重声明：

1．在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中\_\_\_（填“没有”或“有”）重大违法记录。

2．我方\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3．我方\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4．我方\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

 供应商：（供应商全称并加盖公章）

 日　期：　　年　月　日

6．法定代表人（负责人）委托授权书\身份证明

备注：需提供被授权人社保缴纳证明（提交2024年1月1日起至少一个月的）

*说明：按下方给定格式进行填写*

*（1）法定代表人（负责人）包括：①企业法人的法定代表人；②个人独资企业的投资人；③分支机构的负责人；④合伙企业的执行事务合伙人（委派代表）；⑤个体工商户业主；⑥农民专业合作社的法定代表人。*

*（2）委托授权书\身份证明（二选一）：法定代表人（负责人）委托代理人参加投标时，提供法定代表人（负责人）委托授权书；法定代表人（负责人）亲自参加投标时，提供法定代表人（负责人）身份证明。*

『法定代表人（负责人）身份证明』（格式）

西安市市级单位政府采购中心：

〈法定代表人（负责人）姓名〉系〈供应商全称〉的法定代表人（负责人），特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人（负责人）身份证正反面（扫描件）或护照资料页（扫描件） |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期：　　　年　月　日

『法定代表人（负责人）委托授权书』（格式）

西安市市级单位政府采购中心：

现委派〈代理人姓名〉代表我方参加贵中心组织的西安市胸科医院保洁服务项目（项目编号：XCZX2024-0140）政府采购活动，以我方名义签署、澄清、确认、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

本授权有效期与投标文件有效期一致。代理人无转委托权。

代理人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证（护照）号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人（负责人）身份证正反面（扫描件） |  | 委托代理人身份证正反面（扫描件） |
| 或护照资料页（扫描件） |  | 或护照资料页（扫描件） |

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

供应商：（供应商全称并加盖公章）

授权日期：　　　年　月　日

第四部分　实质性条款响应

*说明：对第三章“招标内容及要求”中标注“★”的各项实质性条款作出响应，若招标文件未设置实质性条款，则请忽略此表。*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件** | **投标文件** | **响 应说明** |
| **实质性条款** | **响 应内容或索引** |
| 示例： | 某单位购买扫描设备 |  |  |
| 1 | ★平均无故障时间：≥500小时 | 平均无故障时间：600小时 | 优于 |
| 2 | ★扫描速度：每分钟25页以上 | 扫描速度：每分钟25页 | 符合 |
| 3 | ★扫描方式：双面高速扫描 | 扫描方式：单面高速扫描 | 负偏离 |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | ① 表格行数不够时，请自行扩展。② 因单元格空间有限，不足以容纳响 应内容（如用于证明产品性能、功能的图、表、认证证书、检测报告等）时，允许在本表下方另附，但须在“响应内容或索引”中注明引用位置，如“见本表下方*4.1 表题*”或“见本表下方*4-1 图题*”（可自行编号，并确保上下文一致，因引用位置错误引起的不良后果由供应商自行承担）。③ “响 应说明”应根据实际响 应程度填写“优于”、“符合”、“负偏离”，对实质性条款的响应出现负偏离的，按无效投标处理。④ 表格中“示例”部分仅供参考，供应商在响应时请自行清除。 |

**附： 实质性响应材料**

第五部分　投标方案

（一）技术条款响应（暗标盲评部分）

特别提醒：
①按照招标文件第二章“评审方法和程序”的“（二）评标形式”中的暗标盲评部分的响应要求进行编制，否则，投标视为无效。
②暗标盲评部分的响应内容必须在“（一）技术（服务）条款响应”下完整体现，不允许引用其他响应部分的内容。

**1．总体实施方案**

**2．分项服务方案**

（二）商务条款响应

*说明：对第三章“招标内容及要求”中的非实质性商务要求作出响应。*

**1．设备设施情况：**

**2．应急预案：**

**3．人员配置：**

|  |
| --- |
| （一）项目经理 |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | 在本行业从业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 拟派分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| （二）保洁主管 |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | 在本行业从业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 拟派分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| （三）保洁人员 |
| 姓名 | 年龄 | 学历 | 职称 | 从事类似项目工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 拟派分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | ① 表格行数不足时请自行扩展。② 招标文件对人员“资格\学历\职称”提出要求的，应在本表下方附相应的“资格证\学历证\职称证”等证明文件。 |

**4．业主评价：**

**5．业绩：**

（三）合同条款响应

|  |
| --- |
| **对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选Alt+小键盘9745）：****□无偏离**（如无偏离，仅勾选无偏离即可）**□有偏离**（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明） |
| 序号 | 合同主条款 | 合同条款明细 | 投标文件响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 备注 | ① 表格行数不够时，请自行扩展。② 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。③ “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。 |

（四）其他需要提供的资料

第六部分　供应商概况

（一）供应商基本信息

|  |
| --- |
| **单位基本情况** |
| 供应商全称 |  |
| 注册地址 |  | 成立时间 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 单位性质 |  |
| 法定代表人（主要负责人） |  | 所属行业 |  |
| 基本存款账户开户银行 |  | 基本存款账户账号 |  |
| 上年度营业收入\* |  | 资产总额 |  |
| 经营范围 |  |
| **资质证书名称** | **证书号** | **等级** | **类型** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **从业人员情况** |
| 从业人员总数 |  | 管理人员数量 |  | 专业技术人员数量 |  |
| 残疾人数量 |  | 少数民族数量 |  |
| **存在直接控股、管理关系的相关供应商** |
| 关系 | 供应商名称 |
|  |  |
|  |  |
| 说明 | ① 成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可不填写“上年度营业收入”；② 招标文件接受联合体的，联合体各方均应提供；③ 表格空间不足时，请自行扩展。 |

（二）**享受政府采购政策需要提供的材料**

1.供应商为中小企业或残疾人福利性单位的，应按下文给定格式填写声明函；供应商为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明函（格式不限定）。

2.未按上述要求提供声明函\证明函的，不享受政府采购价格扣除优惠政策。

3.供应商性质将随成交公告一同公布，接受社会监督。

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司参加西安市胸科医院保洁服务项目（项目编号：XCZX2024-0140）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日　期：　　年　月　日

说明：①中小企业在参与本项目采购活动时，需按上述给定格式提供声明函。未提供或未按要求填报的，不享受中小企业扶持政策。

②接受联合体或者分包时，组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策。

③声明函中“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

④依据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目〈采购标的〉对应的中小企业划分标准所属行业为：见《前附表》。

**残疾人福利性单位声明函（格式）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加西安市胸科医院保洁服务项目（项目编号：XCZX2024-0140）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日　期：　　年　月　日

说明：供应商在填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。符合条件的供应商未按上述要求提供、填写的，评审时不予认可。

**监狱企业证明函**

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

（三）供应商参加政府采购活动承诺书

*未签署下列承诺书的，将被视为无效投标，其责任由供应商自行承担。*

**1．质量安全责任承诺书**

为保证本采购项目顺利进行，作为投标供应商，现郑重承诺：

（1）我方所投产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

（2）我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

（3）对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

（4）我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日　期：　　年　月　日

**2．参加政府采购活动行为自律承诺书**

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

（1）不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

（2）不与其他供应商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中 标、成 交；

（3）不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中 标、成 交；

（4）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（5）不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（6）不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

（7）不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

（8）不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

（9）不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

（10）尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日　期：　　年　月　日