**商务条款偏离表**

共 页，第 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 磋商文件条款内容 | 供应商响应内容 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |

声明：除本偏离表所列的偏离外，其他均完全响应磋商文件中的要求。

注：如无偏差，供应商不需要填表，但应声明：“本响应文件完全响应磋商文件所有条款的要求，无偏离。”

供应商： （公章）

法定代表人（或负责人）或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**技术要求偏离表**

共 页，第 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 磋商文件条款内容 | 供应商响应内容 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |

声明：除本偏离表所列的偏离外，其他均完全响应磋商文件中的要求。

注：如无偏差，供应商不需要填表，但应声明：“本响应文件完全响应磋商文件所有条款的要求，无偏离。”

供应商： （公章）

法定代表人（或负责人）或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

1. 食堂管理方案
2. 人员配备
3. 厨房设备使用管理、餐具消毒等方案
4. 食堂内部及周边卫生、保洁服务方案
5. 人员培训
6. 食品制作、加工服务方案
7. 食品安全保障措施
8. 应急预案
9. 服务承诺
10. 合理化建议

本项目拟投入人员汇总表

| **序号** | **姓 名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **工作**  **年限** | **拟担任的职务** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人/被授权人签字或盖章：

日期： 年 月 日

**近年完成的类似项目业绩情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 年份 | 建设单位 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 完成项目  质量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1.本表后附合同或中标（成交）通知书复印件，合同金额及合同签订时间以合同中体现的内容为准。

2.供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其竞争性磋商响应文件被拒绝。

供应商： （公章）

法定代表人（或负责人）或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**其它说明**

1、依据竞争性磋商文件要求，供应商认为有必要说明的其他内容。

2、其他可以证明供应商实力的文件。