**商务应答表**

项目编号：

项目名称：

供 应 商：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **磋商文件需求** | **响应文件情况** | **偏离度** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… | …… |

**注：**1.磋商文件需求：指在磋商文件中 第三章 商务要求及其它要求。

2.响应文件情况：指在磋商文件中对磋商文件 第三章 商务要求及其它要求的响应内容，此项如实填写，若虚假响应，自行承担后果。

3.偏离度：根据响应情况如实填写“负偏离/优于”。

4.供应商若对磋商文件内容全部响应可不填写此表，在空表处盖章即可。

供应商名称（公章）:

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：