政府采购项目

2025年西安图书馆社区分馆运营项目服务合同

项目编号：HRC-ZBDL-2025-00036

甲方：西安图书馆

乙方：陕西书堆儿信息科技有限公司

2025年2月

中国 西安

采购人（全称）：西安图书馆

供应商（全称）：陕西书堆儿信息科技有限公司

鉴证方：华睿诚项目管理有限公司

采购代理机构（鉴证方）华睿诚项目管理有限公司就甲方所需服务，按照政府采购程序组织招标，确定乙方为2025年西安图书馆社区分馆运营项目（项目编号：HRC-ZBDL-2025-00036）的成交供应商。根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》，甲乙双方经过协商，达成如下条款。

一、项目概况

1.项目名称：2025年西安图书馆社区分馆运营项目

2.项目地点：

序号	分馆编号	标牌名称	地址	备注
1	NO.032	西安图书馆白桦林居分馆	凤城九路与明光路十字东南	
2	NO.033	西安图书馆文景西区分馆	凤城九路与明光路十字	
3	NO.034	西安图书馆文景东区分馆	未央区苑城路	
4	NO.035	西安图书馆高山流水分馆	未央区渭滨路南段320号	
5	NO.036	西安图书馆浐灞半岛分馆	金茂一路浐灞半岛A13区	
6	NO.037	西安图书馆大唐分馆	雁塔区雁塔西路12号	
7	NO.038	西安图书馆长安家园分馆	长安区西京路	
8	NO.039	西安图书馆翠竹园分馆	雁塔区曲江池南路276号	
9	NO.040	西安图书馆亮丽家园分馆	秦园西路239号	
10	NO.041	西安图书馆木塔南苑分馆	木塔南街永阳一巷	
11	NO.042	西安图书馆海关分馆	唐延路21号	
12	NO.043	西安图书馆丰盛园分馆	莲湖区枣园西路128号	

3. 项目内容：

序号	服务管理项目	服务要求	单位	数量
1	开放形式、时间	根据社区分馆周边人员、环境及辖区管理部门要求等实施免费开放。周开放时间不低于 80 小时。	年度	1 年
2	互联网保障及安全运行	1、在无外部因素（除区域性停电、停网）的情况下，保障社区分馆的业务操作系统网络畅通。		
		2、保障社区分馆的网络畅通，协调维护网络设施的正常使用。		
		3、保障图书馆业务数据传输稳定、无波动、无延迟、无中断。		
3	电力保障及安全运行	1、定期预缴电费，保障自助图书馆内各系统设备有充足的电力供应。		
		2、在无外部因素（除区域性停电）的情况下，保障用电系统正常运行。		
		3、建立用电安全保障机制，定期对馆舍内部电路、电路保护设备进行安全检查，及时排除用电安全隐患，建立用电系统检查与维护日志，保障自助图书馆用电系统正常运行。		
4	图书馆业务运行	1、及时完成图书上架、下架、排架、整架等，对工作人员不定期进行专业培训。		
		2、完成市图书馆与社区分馆图书的更换等，每个分馆每月图书更新率应当达到 20%以上。		
		3、根据读者个人阅读喜好、通过大数据挑选其所需图书调配至相应的分馆		
		4、对破损图书及时进行保质修复或报送总馆处理；		
5	公共安全及保障	1、安全及秩序管理：建立分馆安全保障机制，加强后台远程实时监控，及时妥善处理突发事件，保障分馆财产设备安全，维持馆内正常借阅秩序。		
		2、文明开放，强化管理，保证读者进出馆舍秩序井然，无占座、插队、吵闹喧哗现象。		
		3、加强联系群众，做好群防群治。在分馆内外硬件及房体遭到自然或人为破坏时，可立即报备市图书馆和当地公安		

		机关，并在现场张贴闭馆通知和设置围挡以确保安全，积极协助公安机关调查，协助辖区管理部门追究肇事者责任。		
		4、消防设施设备摆放位置醒目，设施配备齐全、完好无损，可随时起用，组织开展消防法规及消防知识的宣传教育，明确各分馆消防安全责任人；保证消防疏散通道畅通；无火灾安全隐患。		
6	公共服务设施日常管理维护	1、保证各类照明灯具，包括馆舍外部灯箱、亮化灯、内部照明灯、应急灯正常运行，外观无破损，无安全隐患		
		2、馆舍内外各类提示语、标牌、宣传标识完整，内容合规，无破损、褪色现象。		
		3、房体外观完好、整洁，无乱贴、乱涂、乱画现象。		
		4、书架、阅览桌椅等各类设施设备正常使用且外观无破损现象。		
		5、及时对馆舍内外公共服务设施进行维修、清洗、保障灯具、标识标牌、锁具、空调、消防设备及供电系统、弱电网络系统等各项公共服务设施设备正常使用运行。		
7	环境卫生管理	1、配备日常所需的保洁设备及消毒用品。		
		2、室内垃圾日产日清，每日进行卫生消毒灭杀。		
		3、馆舍外部房体及内部保持清洁，书架、阅览桌椅、各种设备整洁无灰尘、无乱贴、乱画现象，室内无纸屑、烟头等废弃物。		
		4、做好环卫、禁烟宣传工作，提高卫生清洁意识。		
		5、建全公共卫生安全保障机制，建立卫生保洁、消毒制度及灭“四害”工作日志。		
8	智能管理系统设施设备维护管理	1、定期开展包括卫生检查、图书整理、设备隐患检查、治安巡查在内的自我巡查整改工作，并做好日常巡检和处理隐患的工作日志。		
		2、每天查看馆舍内外的设施、RFID 智能设备的安全及各系统设备运行情况。如分馆内公共服务设施设备或智能化管理控制系统设施设备出现故障，立刻指派技术人员或联系设备供应商进行维修，并跟踪推进维修进度，一般故障		

		确保在 2 小时内解除，确保馆内 RFID 设备的正常运行；若出现重大故障、事故须闭馆维修时应立即报备市图书馆并现场张贴闭馆通知和设置围挡确保安全。		
		3、突发事件处理。遇到突发事情需及时电话对接处理，必要时 1.5 小时内到达现场进行处理，并及时给予读者答复。		
		4、及时预存各项费用。确保馆内不断电、手机不停机、SOS 能够正常使用、网络正常运转。		
		5、定期维护馆内大数据监控中心的数据端口，保证数据端口的正常对接并确保馆内智能设备收集数据的准确性。		
9	管理维护	1、组建日常维护管理团队。负责分馆环境卫生、业务管理、读者管理、阅读推广活动等常态化服务管理，掌握智能调节分馆开馆、闭馆、通断电等技术。		
		2、组建设备管理维护巡检团队。对各分馆设备运行情况进行巡检，及时处理设备故障，保障自助图书馆智能设备及软硬件系统正常运行。		
		3、组建后台控制及综合指挥调度团队。对自助图书馆进行后台管理控制，包括视频监控系统、语音广播呼叫系统、大数据监控系统等；监测自助图书馆运行状态，及时发现问题并进行调度处理；综合协调处理其他自助图书馆运行过程中的其他工作和问题。		
10	档案及日志管理	1、建立日常管理及设备设施运行维护档案，保证各项工作日志齐全、准确。		
		2、定期统计、及时上报各类业务数据。		
11	视频监控影像资料	运营期间提供监控记录用于危机凭证处理： 1、提供不低于 30 个日历日、12 个社区分馆视频监控影音资料； 2、每处社区分馆不低于 4 路监控线路的监控视频留存； 3、监控记录要求进行本地或者云存储，并能随时回放、调取； 4、要求不低于 64 路网络高清硬盘录像机、视频存储，硬盘不低于 20T，不低于 4 块 46 寸高清拼接大屏用于展示；		

12	阅读听书墙更新	阅读听书墙每季更换听书内容，总计不少于60册； 一、听书操作方式：扫描二维码即可在微信端打开听书内容页进行听书； 二、听书内容要求： 1. 提供不少于20000本正版有声书籍（提供证明材料），内容主要涉及党政、财经、文学、人文、历史、成功、有声小说、精品课、相声评书、曲艺戏曲、儿童、健康、生活等门类，且听书资源持续更新上线。 2、提供听书图书要求是浙江大学出版社有限责任公司、华中科技大学出版社有限责任公司、北京闻章天成图书有限公司、北京南文博雅文化传媒有限公司、北京华夏盛轩图书有限公司、等众多权威出版机构，提供以上合作出版社版权协议合作承诺函。 3、资源分类至少包含如下： 党政类：新思想、党政学习等； 财经类：商业智慧、股市、投资理财、创业、管理营销等； 文学类：科幻小说、探险小说、推理小说、军旅文学、古典文学、影视文学、青春文学、散文诗歌、外国文学、通俗文学、名家名著等； 人文类：农林渔牧、心理百科、文艺文化、时政热点、纪实传奇、科学科普等； 历史类：世界史、红色足迹、历史小说、中国古代史、中国近代史等； 成功类：心灵素养、职场进阶、就业指导、演讲口才、专业考试等； 有声小说类：热血军事、穿越架空、悬疑推理、青春校园、科幻世界等； 精品课：商业财经、哲学思想、时尚生活、文化艺术、名著精读等；	12套	

13	读者服务	1、读者服务。分馆正常开放期间认真接听读者电话咨询并及时对接各执行部门，尽快处理解决读者问题。 2、及时收集整理读者意见并回复读者留言，加强与读者交流，提升分馆美誉度。 3、活动策划：根据周边读者群等信息策划积极开展文化活动，以活动为载体，拓宽分馆宣传渠道。 4、配合市图书馆将西安图书馆微信公众号打造成为读者互动平台，分享交流平台，通过线上线下的互动，多形式服务读者，推动全民阅读活动的开展； 5、制定统一的管理服务标准。根据西安图书馆要求，制定专业化、标准化的服务细则，提供统一的标准化管理服务，确保各项服务功能设施设备和阅读服务让市民满意。 6、在社区分馆馆舍内显著位置向读者公示服务范围、服务内容、开放时间、服务公约、服务承诺以及读者须知、办证方法、借阅规则等信息。因故必须闭馆时，须及时向读者公告。 7、做好各分馆志愿者服务管理与维护。建立长期有效的志愿者服务工作机制，负责分馆志愿者队伍的管理，扩大宣传，吸引更多的公益机构和社会人员加入维护分馆正常运行的志愿者队伍。	年度	1年
14	阅读推广	配合市图书馆开展阅读推广工作，根据社区分馆的读者需求开展阅读宣传活动，全年活动不低于60场次(国家法定节假日保证活动开展)。		

二、组成本合同的文件

1. 服务合同；

2. 成交通知书；

三、合同价款

1. 合同金额（大写）：人民币柒拾玖万玖仟元整（¥ 799000.00 元）。

2. 合同总价即成交价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。

四、项目服务期：2025 年度。

五、付款方式

1、签订正式合同后，乙方开具相应金额发票给甲方后，甲方在 2025 年 6 月 30 日前支付 50%预付款项即人民币叁拾玖万玖仟伍佰元整（¥399500.00 元）给乙方。

2、甲方在 2025 年 12 月 31 日前，组织人员对本项目进行验收，经验收合格，乙方开具相应金额发票给甲方后，甲方在 12 月 31 日前支付 50%款项即人民币叁拾玖万玖仟伍佰元整（¥ 399500.00 元）给乙方。

六、违约责任：

1、按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同或磋商文件要求的或者质量不能满足采购人要求的，采购单位有权终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究。

3、因供应商未依约、依法运营而给采购人造成损失的，应承担因涉诉发生的诉讼费、鉴定费、评估费、保险费、律师费等。

七、考核验收：乙方运营准备工作实施到位后，向西安图书馆提出验收，并以“招标要求及技术参数”为验收依据。

八、合同争议的解决

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决；协商达不成一致时，可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

九、不可抗力情况下的免责约定

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

十、合同订立

本合同一式 肆 份，具有同等法律效力，甲方执 叁 份，乙方执 壹 份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。

以下为签字盖章页及附件

甲 方	乙 方
西安图书馆 （盖章）	陕西书堆儿信息科技有限公司 （盖章）
地址：西安市未央区广运潭大道5333号	地址：西安市经济技术开发区未央路138号豪盛花园3幢10602室
法定代表人：	法定代表人：
~~被授权代表：~~ 经办人：杨向华	被授权代表：
电话：	电话：029-83520204
传真：	传真：029-83520204
日期：2025年　月　日	日期：2025年　月　日