**服务方案**

**供应商应根据竞争性磋商文件和对现场的了解情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本项目的服务方案。包括但不限于磋商文件“第六章 磋商办法 评分标准 详细评审因素”中各子项内容：**

附表一：项目组织机构

附表二：拟投入的设备设施表

附表三：近年完成的类似项目情况表

**附表一：项目组织机构**

**（一）项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 近年同类项目经历 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（二）主要人员简历表**

**附1：拟委任的项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | | 执业或职业资格证书名称 |  |
| 技术职称 |  | | 学 历 |  | | 拟在本标段  项目任职 |  |
| 工作年限 |  | | | | | 从事本行业工作年限 |  |
| 毕业学校 | 年 月毕业于 学校 专业，学制 年 | | | | | | |
| 经 历 | | | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目项目名称 | | | | 担任职务 | | 发包人及联系电话 |
|  |  | | | |  | |  |
| 获奖情况 | |  | | | | | |
| 目前承担的任务 | |  | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | |

注：

1.本表应填写项目负责人相关情况。

2.本表后附项目负责人相关证明材料复印件并加盖单位公章。

**附2：项目主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | | 执业或职业资格证书名称 |  |
| 技术职称 |  | | 学 历 |  | | 拟在本标段  项目任职 |  |
| 工作年限 |  | | | | | 从事本行业工作年限 |  |
| 毕业学校 | 年 月毕业于 学校 专业，学制 年 | | | | | | |
| 经 历 | | | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目项目名称 | | | | 担任职务 | | 发包人及联系电话 |
|  |  | | | |  | |  |
| 获奖情况 | |  | | | | | |
| 目前承担的任务 | |  | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | |

注：

1.本表应填写主要人员相关情况。

2.本表后附主要人员相关证明材料复印件并加盖单位公章。

**附表二：****拟投入的设备设施表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | 规格型号 | 数 量（台） | 购进日期 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附表三：近年完成的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 项目等级 |  |
| 项目总投资估算 |  |
| 合同价格 |  |
| 承担的工作内容 |  |
| 服务期限 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目完成情况 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：

1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 本表后应附单位业绩证明材料复印件并加盖单位公章。