**政府采购服务项目**

**磋商响应文件**

## （技术和商务部分）

**项目名称：**

**项目编号：**

**包号（标段号）：**

**供应商： （公章）**

**日 期： 年 月 日**

**目 录**

（一）磋商响应书

（二）磋商报价表

（三）磋商报价方案说明书

**一、磋商响应书**

致：西北（陕西）国际招标有限公司

根据贵方为（项目名称）项目服务采购的竞争性磋商邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址） 提交下述响应文件。

我方承诺如下：

1. 磋商报价（第一次）详见磋商报价一览表。
2. 如果成交，我们根据磋商文件的规定，履行合同的责任和义务。
3. 我们已详细阅读和审核全部磋商文件（含修改部分，如有的话），及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
4. 同意提供贵方可能另外要求的与本磋商报价有关的任何证据和资料。
5. 我们同意，如果成交，向西北（陕西）国际招标有限公司交纳采购代理服务费。
6. 与本磋商响应有关的一切正式信函请寄：

地址： 邮政编码：

电话/传真： 电子邮件：

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**二、磋商报价表（第一次）**

**供应商名称： 项目编号：**

**包号（标段号）：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 磋商报价总价（元） | 服务期限 |
|  |  |  |

**注：费用包含为完成本项目服务所包括的一切税、费；请各供应商在本表及政府采购系统中如实填写。**

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日（加盖公章）

**分项报价表（第一次，格式自拟）**

分项报价表为磋商报价总价的价格构成明细，因本项目采购方式为竞争性磋商，故采购过程中会进行二次报价流程，二此报价所对应的**分项报价表**在评审当天等待代理机构电话通知，加盖单位公章后上传至政府采购电子化系统或发送至代理机构邮箱。

**三、磋商报价方案说明书**

**按照磋商文件的要求编制报价方案说明书并编制本章节目录，至少应包括如下：**

1.1服务要求响应；

1.2食品来源及食品安全承诺；

1.3食品质量安全的保证措施；

1.4人员配备方案；

1.5服务质量管理制度；

1.6应急保障措施；

1.7人员应急调配能力；

1.8业绩；

1.9磋商文件所规定的其他要求

**说明：后附部分内容参考格式，其他内容供应商自行编制。**

**附件：格式**

**商务偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件商务要求** | **响应文件商务响应** | **偏差说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**供应商保证：除商务偏离表列出的偏差外，供应商响应磋商文件的全部商务要求。**

说明：

1.本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中商务响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则按无效响应处理，并按有关规定进行处罚。

供应商名称： （加盖单位公章）

**附件：格式**

**服务要求偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件服务要求** | **响应文件服务响应** | **偏差说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**供应商保证：除服务要求偏离表列出的偏差外，供应商响应磋商文件的全部服务要求。**

说明：

1.第三章“技术参数与性能指标”中加“★”条款为实质性条款，对实质性条款的响应需逐条列于此表，并提供相关证明材料且不允许出现负偏差，否则按无效响应处理。

2.表格空间不足以容纳响应内容时可自行扩展，也可在单元格中注明引用位置（其中需提供承诺书的服务条款，其承诺书均需逐条附在“服务要求偏离表”章节后，以便核验）。

3.其余未加“★”条款本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中服务响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

4.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则按无效响应处理，并按有关规定进行处罚。

供应商名称： （加盖单位公章）

**附件：格式**

**拟投入本包人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **年龄** | **学历** | **从事工作年限** | **在本项目拟任职务** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

**注：本表为拟投入本包人员汇总表，个人具体信息须填写至拟派本项目人员简历表。**

**附件：格式**

**拟派本项目人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 执业证书 |  | 职 务 |  | 联系电话 |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目名称 | | | 项目概况说明 | 联系电话 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

**注：1.后附证明如身份证、学历、执业证书、健康证、相关认证证书等材料的复印件；2.服务团队其他人员参照上表编制。**

#### 附件：格式

**供应商业绩一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 履行时间 |  |
| 采购内容 |  |
| 甲方名称 |  |
| 甲方联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 项目概况及供应商  履约情况 |  |
| 备注 |  |

**注：每份有效案例单独填写上表，后附合同复印件为依据。**

**（一）供应商基本信息**

如设立时间、隶属关系、经营范围及单位人员情况。

**（二）其他**

如：经营状况、用户评价等。

**附件：格式**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 | |  | | 电话 |  | |
| 传真 | |  | | 网址 |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | |
| 资质证书 |  | | |  | | | |
| 营业执照号 |  | | |  | | | |
| 注册资金 |  | | |  | | | |
| 经营范围备注 |  | | | | | | |

**注：填写上表后，供应商如认为有必要也可附其他文字或表格补充描述**。