四、服务方案及商务响应部分

供应商应按照竞争性磋商文件要求，根据“第三章磋商项目技术、服务、商务及其他要求”及评审内容、原则及标准等相应内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

**服务方案：**

1、需求分析

2、工作组织管理及实施计划

3、岗位培训

4、应急预案

5、劳务纠纷的处理

6、组织机构及人员配备

**考核方案:**

1、出勤情况、现场工作纪律和业务能力等方面进行考核方案

2、请销假管理制度

3、岗位考核细则

**服务承诺和建议：**

1、合理化建议

2、服务承诺

**业绩：**

**其他资料**

**附件：**

**技术及商务偏离表**

项目名称：2025年院区设施维保

项目编号：LZBE2024-2060

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件要求** | **响应情况** | **偏离** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：**1、供应商可根据采购内容及要求及拟签订合同主要条款响应此表。**

2、表格不够用，各供应商可按此表复制；

3、供应商应承诺是否响应磋商文件中规定的实质性要求和条件，在此基础上，可做出其他有利于采购人的承诺，如供应商不承诺完全响应磋商文件中规定的实质性要求和条件，应对不响应部分的内容予以具体说明。**如供应商不填写本部分内容，则视为供应商承诺完全响应磋商文件中规定的要求。**

4、本表仅为参考，供应商可自拟格式，能说明问题即可。

供应商名称：（公章）

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

**拟投入本项目人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 从业年限 | 岗位职责 | 在本项目  拟任职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：此表后附人员的身份证等相关证书复印件。