

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称：信息系统安全维护项目

采购项目编号：ZZX2025-CS-ZC004

西安市人民政府办公厅（本级）

正泽兴（陕西）项目管理有限公司共同编制

2025年10月10日

# 第一章 竞争性磋商邀请

正泽兴（陕西）项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市人民政府办公厅（本级）委托，拟对信息系统安全维护项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、项目编号：ZZX2025-CS-ZC004

## 二、项目名称：信息系统安全维护项目

## 三、磋商项目简介

2025年度西安市人民政府办公厅信息系统安全维护项目

## 四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书：法定代表人直接参加磋商的，须提供法定代表人身份证明及其身份证扫描件；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证扫描件）。

2、信用记录：供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单（以现场信用记录查询结果为准）。

3、非联合体磋商：本项目不接受联合体磋商。

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身

份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

采购人：西安市人民政府办公厅（本级）

地址：西安市凤城八路109号

邮编：71007

联系人：马瑞

联系电话：029-86783010

**代理机构：正泽兴（陕西）项目管理有限公司**

地址： 陕西省西安市碑林区西安市经济技术开发区凤城八路风景御园20号楼4层403室

邮编： 710021

联系人： 刘阿丹

联系电话： 18829238926

**采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处**

联系人： 杜新星

联系电话： 029-89821846

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,448,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：1.招标服务费以成交金额为基数，参考《国家计委关于印发&lt;招标代理服务收费管理暂行办法&gt;的通知》（计价格〔2002〕1980号）及《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）规定按标准收取。 2.</p> <p>支付方式：成交供应商应在领取成交通知书前，一次性支付本项目采购代理服务费。 户名：正泽兴（陕西）项目管理有限公司 开户行名称：招商银行股份有限公司西安文景路支行 开户行账号：129916457410001</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由西安市人民政府办公厅（本级）和正泽兴（陕西）项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安市人民政府办公厅（本级）负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由正泽兴（陕西）项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安市人民政府办公厅（本级）。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是正泽兴（陕西）项目管理有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
  - （一）竞争性磋商邀请；
  - （二）供应商须知；
  - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）资格审查；
  - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
  - （六）磋商办法；
  - （七）响应文件格式；
  - （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**



一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3资格审查**

详见磋商文件第四章。

#### **2.5.4磋商**

详见磋商文件第六章。

### **2.5.5成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## **2.6签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.6履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.7履约验收方案**

采购包1:

1、竞争性磋商文件、澄清表（函）、乙方磋商响应文件； 2、本合同及附件文本； 3、国家相应的标准、规范。

## **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1磋商活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### **2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 正泽兴（陕西）项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由正泽兴（陕西）项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 正泽兴（陕西）项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：刘阿丹

联系电话：029-86676832

地址：陕西省西安市经济技术开发区凤城八路风景御园20号楼4层403室

邮编：710016

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

### 第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

#### 3.1采购项目概况

通过购买第三方安全服务，为采购方信息系统提供网站云监测、网站云防护、服务器安全加固、渗透测试、基础环境评估、新上线业务功能安全评估、代码审计、开源组件排查等安全技术支撑，为采购方网络安全工作提供重要时期保障、攻防演习防守、资产梳理、策略梳理、互联网暴露面排查、应急响应、应急演练、钓鱼邮件测试、网络运维驻场、网络安全驻场、网络安全培训等服务，保障采购方信息系统安全平稳运行，无重大网络安全事故发生；信息系统安全维护项目服务期为1年。

#### 3.2服务内容及服务要求

##### 3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：1,448,000.00  
采购包最高限价（元）：1,448,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	服务	1.00	1,448,000.00	元	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

##### 3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概述</p> <p>通过购买第三方安全服务，为采购方信息系统提供网络安全专项服务、应用安全服务、资产发现与管理、安全评估与检查等服务，实现基础安全防护能力、日常网络安全保障、威胁感知与预防、风险事件预警复核及处置、应急事件分析溯源、重大活动保障等能力建设，保障我厅信息系统安全平稳运行，无重大网络安全事件发生，信息系统安全维护项目服务期为1年。</p> <p>服务范围</p> <p>本次项目的服务范围包括：西安市政府网站集约化站群平台、西安市人民政府门户网站、西安市政府综合办公平台、西安市人民政府邮箱系统等相关信息系统。</p> <p>三、服务依据</p> <p>本次安全服务工作主要依据以下法律法规和标准：</p> <p>n《中华人民共和国网络安全法》</p>

- n 《中华人民共和国数据安全法》
- n 《中华人民共和国个人信息保护法》
- n 《网络数据安全条例》
- n 《互联网政务应用安全管理规定》
- n 《信息安全技术个人信息安全规范》（GB/T35273-2017）
- n 《网络安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）
- n 《网络安全技术信息系统安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）
- n 《网络安全技术信息系统安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）
- n 《信息安全技术 政府门户网站系统安全技术指南》（GB/T 31506-2015）
- n 《信息安全技术 政府部门信息技术服务外包信息安全管理标准规范》（GB/T 32926-2016）
- n 《信息安全技术 政务网站系统安全指南》（GB/T 31506-2022）
- n 《信息安全技术 信息安全风险管理实施指南》（GB/T 24364-2023）

#### 四、服务内容

本次项目包括以下16项服务内容：

序号	服务大类	服务名称	数量	单位
1	网络安全专项服务	安全及保密保障服务	≥3	人
2		SSL证书服务	1	套
3		专项培训服务	1	次
4		安全培训服务	≥4	次
5		重保服务	≥7	次
6		应急响应及演练服务	≥1	项
7	应用安全服务	网站安全监测服务	1	项
8		网站云防护服务	1	项
9		主机动态威胁监测服务	1	项
10		网页防篡改服务	1	套
11	资产发现与管理	政务网资产梳理服务	1	项
12		互联网暴漏面排查服务	≥2	次
13		系统基线核查服务	≥4	次
14	安全评估与检查	渗透测试服务	≥8	次
15		开源组件排查服务	≥4	次
16		漏洞扫描服务	≥16	次

##### （一）专项安全服务

本项服务包括6项工作，具体包括：安全及保密保障服务、SSL证书服务、专项培训服务、安全培训服务、重大活动保障服务、应急响应及演练服务。

##### 1.1安全及保密保障服务

###### 基本要求

服务商提供不少于3名现场驻场保障服务，为办公厅提供常态化计算机安全巡检及保密检查服务，保证计算机的稳定运行。需根据现场业务情况，开展日常运维驻场工作。在运维期内完成办公厅办公区域内的计算机及外设的软硬件和网络维护，具体内容包括：计算机及外设（台式机、笔记本电脑、扫描仪、集线器、刻录机、打印机和移动硬盘等）的硬件故障诊断、安装、扩展等；操作系统、防病毒软件及各类应用软件的安装升级及调试、各类驱

动程序的安装及调试；计算机网络故障维护；维护故障时数据的导出及备份等。协助完成办公厅计算机终端及网络等安全保密检查工作；协助安全保密软件管理；完成办公厅安全保密检查其他相关工作；

**服务内容要求**

计算机设备及外设的维护：及时处理计算机设备及外设的各种故障，每季度对计算机设备及外设进行巡检和维护，按照采购人要求进行硬件设备普查工作，并负责与采购人的资产管理系统进行衔接。

网络维护：负责维护市政府办公厅的局域网、机关办公区域内的内部网络（指办公室房间内部、楼层交换机到房间的桌面设备应用端电脑网络）。检查办公厅机关大楼网络健康状况，查找故障网线、调测不稳定端口，分析网络故障，及时发现和协助解决存在的问题。每月对网络进行巡检，调试优化网络配置。

设备故障处理：7\*24在线受理故障，提供电话、邮件技术支持，远程解决故障；工程师现场服务（工作日响应时间小于15分钟）；故障排除时间小于4小时（零部件所需的运输时间不计算在内）；建立故障处理小组，对紧急故障及时响应并处置。

协助完成办公厅各处室的办公计算机、移动存储介质、办公网络安全保密事项的日常检查和抽查；  
完成采购人交办的其它事务性工作。

**文档输出要求：**

运维驻场服务需定期向采购方提供：  
建立《计算机及相关外设台账》、《故障维护清单》；  
完善《计算机数据安全及保密规定》  
《安全检查月报》、《保密检查季报》。

**1.2 SSL证书服务**

**服务内容要求：**

提供一年期SSL证书服务（含SSL国际算法站点证书及国密SM2站点证书，均需为域名通配符证书）。  
SSL国际站点证书至少需为class3级以上，加密强度不低于256位。  
国密站点证书加密强度需不低于SM2 256位，且实现与SSL国际算法站点证书+国密站点证书双证书机制。

**文档输出要求：**

《证书服务方案》

**1.3 专项培训服务**

**服务内容要求：**

提供1人次的线下专项培训服务。  
培训内容不限于安全专业技术学习、攻防实操、红蓝对抗、应急处置等，服务商须与采购人沟通确定，承担培训人员的培训及考试费用。

**文档输出要求：**

《培训签到表》  
《培训汇总材料》

**1.4 安全培训服务**

**基本要求：**

服务商提供安全培训服务，为采购人信息化相关技术、管理、运维人员进行集中培训，通过培训使参训人员全面深度掌握国家网络安全相关的法律法规、制度、标准和相关行业要求，了解网络安全细分领域相关情况，掌握应急及安全防范技术措施等，服务期内提供至少4次业务培训服务。

**服务内容要求：**

在培训前需与采购人确认培训主题，定制符合采购人实际需求的培训课程，完成培训课程的相关讲义、课件

、资料等准备，培训师视采购人实际需求确定，包括但不限于服务商自身提供、聘请外部专家。

培训的课程内容包括但不限于安全意识、安全政策及法律法规、安全基础常识、安全风险应对、安全处置响应、安全运维、安全加固、安全产品使用等方面。

**文档输出要求：**

《培训签到表》，培训签到表应至少包括培训地点、时间、主题、参训人员名称、签字等。

《培训课件》

**1.5重大活动保障服务**

**基本要求：**

服务商提供重大活动保障服务，在重大活动期间（两会、春节、国庆、或采购人要求的特殊时期）开展7\*24小时安全保障工作，满足采购人在重要时期的安全保障要求，保障业务的正常稳定运行。服务期内按采购人要求时间节点提供重保支撑服务，保障次数不少于7次。

**服务内容要求：**

提供重保活动前风险自查工作，扫描发现潜在的安全风险威胁等，同时对自查出的风险问题进行跟进闭环。

重保活动期间7×24小时进行值守、实时监测、预警提醒、处置闭环，一旦发生安全事件或风险第一时间进行处置响应，并同步采购人相关接口人，对高危事件即时响应。除现场驻场、重保值守保障人员外，服务商应提供后端专家团队进行即时支持，快速支撑处置安全问题，阻止和降低重保期间发生的安全事件带来的严重性影响，及时消除安全隐患。

**文档输出要求：**

在重保活动结束后输出相应的《重要活动保障服务总结报告》，报告至少包含重保总体工作概况、重保值守情况总结、保障过程、保障风险总结等。

**1.6应急响应及演练服务**

**基本要求：**

服务商提供服务期1次以上的应急响应服务。应急范围包括但不限于挖矿、数据泄露、勒索病毒、系统失陷等。服务期提供不少于1次应急演练服务，根据采购人需求定制应急演练服务，通过演练检验各业务、应急流程环节的配合程度。通过演练落实应急处置工作责任制，明确应急处置责任人，提升安全防范意识和处理能力。

**服务内容要求：**

应协助采购人成立专项应急响应小组，协助建立健全应急上报及联络机制，发布应急联络人表单，确保在应急事件发生时，能及时启动应急流程并及时联系到相关人员。在完成应急响应工作后，服务商应协助采购方进行事件回溯，基于应急的全过程，对事件的原因、过程、处理结果等进行总结，对暴露出的安全缺陷问题进行加固整改、优化提升，避免再次发生类似问题事件。

应协助采购人完成应急演练工作，设立应急演练工作小组，并设置不同角色负责不同职责，拉通所有相关人员，包括但不限于安全团队、业务系统运维和管理人员、采购人相关人员，搭建模拟仿真业务环境，模拟各种业务突发安全事件场景，严格按照应急预案设定的应急事件的响应流程，进行分析研判、溯源分析、应急处置、隐患消除、处置恢复等，确保各角色、各流程环节熟悉应急流程，并在演练完成后输出演练总结报告，对演练暴露出的问题进行优化提升。

**文档输出要求：**

《应急响应报告》

《应急演练实施方案》

《应急演练总结报告》

**（二）应用安全服务**

本项服务包括4项工作，具体包括：网站云监测服务、网站云防护服务、主机动态监测服务、网页防篡改服



务。

## 2.1网站云监测服务

### 基本要求：

服务商针对采购人所有互联网系统提供网站云监测服务，包括Web漏洞监测、挂马/暗链/篡改监测、敏感内容监测、网站IPv4/IPv6可用性监测等，服务期内提供采购人所有互联网站点的7\*24小时实时监测，并定期提供监测报告。

### 服务内容要求：

对采购人管理的互联网站点提供安全监测服务，包括对网站挂马监测、暗链监测、篡改监测、可用性监测、漏洞监测、敏感内容监测等。

统一管理：需提供统一管理页面，通过Web、手机端在线查看网站监测情况，可通过可视化大屏单站点概览查看网站安全监测概况，可通过多种维度统计和展示安全监测趋势及概况，可查询监测结果详情，包括但不限于漏洞风险详情、取证截图。

挂马、暗链、篡改监测：对网站进行页面资源与指纹信息的分析，通过监测技术对各类网站安全事件进行全面分析感知，包括篡改、暗链、黑页、挂马等。

可用性监测：服务商以多运营商多区域多链路多点监测形式，发现在不同区域内采购人互联网业务站点的多线路访问可用性情况。对监测站点的域名解析可用性、网站服务可用性、IPv6访问可用性监测等进行监测，并在发现问题后自动进行可用性告警。

漏洞监测：对目标站点进行全面的互联网漏洞扫描，实时发现系统存在的各类安全隐患，支持所有常见的Web应用漏洞，支持OWASP TOP10等主流安全漏洞监测。

敏感内容监测：可识别身份证信息泄露、敏感词汇内容等。

人工验证：服务商应对挂马监测、暗链监测、篡改监测、漏洞监测、敏感内容监测等监测结果提供24小时人工验证工作，在发现问题的第一时间上传风险验证截图，标记验证状态，并在人工验证确定为风险后立即对采购人进行预警。

实时提醒：要求服务商在发现安全风险后，可实时通过邮件、短信等方式对采购人进行安全提醒。

### 文档输出要求：

每月输出每个站点的《安全监测报告》，服务期内不少于12份，报告至少包括站点漏洞风险分析、站点安全事件分析、站点可用性监测结果等。

## 2.2网站云防护服务

### 基本要求：

服务商针对采购人所有互联网系统提供云端安全防护服务，提供多维网络攻击防护能力，应对当前复杂的网络安全形势，保障采购人网站的安全稳定运行，服务期内提供采购人互联网站点的7\*24小时实时防护，并定期提供防护报告。

### 服务内容要求：

对采购人管理的互联网站点提供云防护服务，包括Web应用安全防护、Webshell攻击防护、CC攻击防护、扫描防护、区域访问控制、网站一键关停、网站应急展示等能力。

统一管理：需提供统一管理页面，可通过可视化大屏单站点概览查看网站的安全防护状况，可在Web、手机端查看和调整每个站点的防护策略，查看站点访问状态、访问量、攻击量等，可回溯查询历史防护日志记录。

Web应用安全防护：覆盖OWASP TOP10漏洞进行防护，对注入攻击、跨站脚本攻击、网站组件漏洞攻击、HTTP异常请求、信息泄露等常见Web攻击行为和风险进行防护。

Webshell攻击防护：针对webshell上传攻击进行实时检测和分析，对恶意文件进行实时有效阻断。

CC攻击防护：针对CC攻击，根据访问频率、访问集中度、访问行为等进行过滤和防护。

扫描防护：针对网站的扫描攻击行为进行防护和阻断，防止网站信息被攻击者扫描获取，并对高频攻击地址进行拉黑。

区域访问控制：可设置仅指定区域可访问业务系统，限定高危区域访问，降低被攻击风险。

网站一键关停：当网站出现紧急安全事件时，可实现一键秒级站点关停，并弹出友好维护界面，防止网站安全事件产生的不良影响扩大。

网站应急展示：可记录和缓存网站内容，在站点出现安全事件或故障时，可紧急展示缓存的站点内容，确保网站正常展示。

**文档输出要求：**

每月输出每个站点的《安全防护报告》，服务期内不少于12份，报告至少包括站点风险概况、攻击威胁详情分析、风险详情分析、攻击源地址分析、攻击源区域分析等。

**2.3主机动态监测服务**

**基本要求：**

服务商提供主机动态监测服务，服务工具的性能和数量须满足客户实际业务需求，覆盖不少于200个云主机的监测能力，针对当前所有资产的Web攻击、恶意病毒样本、勒索病毒爆发、挖矿行为、内部主机受控、暴力破解、隐蔽信道数据传输、弱口令攻击等进行安全监测，提升业务的安全监测预警能力。

**服务内容要求：**

对采购人管理的所有业务提供威胁监测服务，包括安全威胁监测、政务邮件安全检测、业务附件威胁检测、深度威胁检测、攻击溯源、业务资产管理、场景分析、可视化等能力。

安全威胁监测：支持国产化云环境下的威胁检测能力，能够实时发现Web攻击、恶意文件攻击、可疑流量、后门访问、挖矿行为、扫描行为、暴力破解、漏洞攻击、邮件社工类攻击等常见攻击行为，可实现对高危风险攻击行为的实时监测和预警，支持智能语义分析能力。能够基于攻击者维度、受害者维度等进行多维视角的聚合分析，自动识别出攻击者的攻击总次数以及攻击行为是否成功。能够基于威胁情报技术，进行威胁情报分析，并进行聚类展示，包括挖矿、隧道通信、远控等分类进行展示。

政务邮件安全检测：支持对邮件社工攻击的检测，可检测类型包括但不限于邮件头欺骗、发件人欺骗、钓鱼邮件、恶意链接邮件等；支持对邮件附件、二维码等内容进行检测，识别潜在的内容安全风险。

业务附件威胁分析：支持对业务站点上传或传输的文件附件进行威胁分析，检测是否为病毒或黑客上传的文件。

深度威胁检测：支持对哥斯拉、冰蝎4.0等高级威胁的深度威胁检测能力，支持对加密流量进行检测，可查看加密流量详情，并支持通过技术手段对TLS1.3、DH密钥算法加密的流量进行检测。

攻击溯源：支持对攻击者进行深度溯源，可一键溯源查看攻击全过程，展示攻击路径、攻击过程等。

业务资产管理：支持实时基于业务云主机资产监控状态，展示资产健康度、资产类型分布、资产重要性分布等，并支持对云主机资产详情进行查看和配置。

场景分析：提供安全场景化展示，包括对勒索病毒、弱口令、挖矿等常见安全场景的专项展示，可统计展示风险IP、风险详情；支持提供AI安全助手，实现在线安全知识检索、智能问答、安全威胁详情分析等。

可视化：提供云主机安全态势的可视化呈现，包括但不限于攻击来源地图、风险趋势、风险攻击类别等内容，可点击查看风险详情。

**文档输出要求：**

每月输出《威胁监测服务报告》，服务期内不少于12份，针对当月的威胁监测服务情况进行汇总分析，至少包括威胁监测总览概述、监测情况、高危事件情况等。

**2.4网页防篡改服务**

**基本要求：**

服务商应提供网站安全保障服务，提升网站的防篡改及篡改恢复能力，降低网站被篡改的风险，具备网站篡改发现和阻断能力，保障网站安全。服务期内提供采购人互联网站点的安全保障服务。

**服务内容要求：**

对采购人管理的互联网站点提供网站安全保障服务，包括网站漏洞防护、访问控制、防篡改、后门查杀等能力。

网站漏洞防护：结合本地防护弥补云防护的不足，可针对注入攻击、跨站脚本攻击、漏洞攻击、CC攻击、扫描攻击等常见Web攻击行为和风险进行防护。

网站访问控制：针对不同站点的URL进行访问控制，实现对站点的URL级访问控制。

网站防篡改：有效防护网站目录文件不受篡改攻击，包括动态页面（脚本）、静态页面、音乐、图片、视频等，可基于网站目录、进程、IP等设置规则，防护内容包括网站文件内容、文件名、文件属性、文件路径等。

网站后门查杀：对网站目录文件进行全面检测，能够基于多种检测机制和算法，对网站后门进行查杀和隔离。

**文档输出要求：**

每月输出《防篡改服务报告》，服务期内不少于12份，针对当月的防篡改服务情况进行汇总分析，至少包括安全保障结果概述、防护情况、后门查杀情况、防篡改情况等。

**（三）资产发现与管理服务**

本项服务包括3项工作，具体包括：政务网资产梳理服务、互联网暴露面排查服务、系统基线核查服务。

**3.1政务网资产梳理服务**

**基本要求：**

服务商应对采购人所有业务资产包括虚拟机、端口等进行识别、分类和管理。包括收集资产信息、确定资产责任人、资产详细属性，将资产测绘结果与服务进行关联，确保资产的安全使用和管理。

**服务内容要求：**

结合已有台账和技术工具等资产数据来源，通过人工服务梳理采购人当前所有业务资产的分布数量以及部署位置，对资产进行梳理，形成全面的资产清单，完成资产台账的登记，作为安全管理的基础。

通过人工服务协助摸清家底，建立资产台账，包括资产属性、责任人、资产使用状态、部署位置等，协助采购方梳理资产管理制度和机制，关联“资产-责任人”，落实资产管理责任制，消除资产管理盲区。若在梳理完成后，资产有少量更新，需协助录入新增资产信息和数据。

**文档输出要求：**

完成资产管理服务后，输出《资产统计清单》，清单至少包括资产名称、IP、用途、责任人、部署位置等信息，协助采购人进行资产台账登记。

**3.2互联网暴露面排查服务**

**基本要求：**

服务商对采购人暴露在互联网上的系统应用相关的域名、端口、IP等进行梳理，并对存在暴露风险、高危风险的资产进行关停或整改，以减少信息系统在互联网上的暴露风险，降低被黑客攻破的可能，服务期内不少于2次服务。

**服务内容要求：**

针对采购人互联网资产（互联网域名、端口、IP等）开展暴露面检测，评估互联网资产的安全暴露风险，基于检测结果协助清除影子资产、无主资产、高危风险资产，减少资产风险隐患。

需在确保不影响业务稳定性的情况下开展检测工作，针对所有互联网资产进行检测，提供所有互联网资产的测绘结果数据，人工对检测结果进行分析，针对高危资产提供安全建议。

提供技术支撑工具，辅助完成暴露面检测，工具可针对IP地址、域名、DNS解析、端口服务等进行检测，对业

务资产的域名备案、子域名、运营商、IP、端口、地理位置、返回标题、历史解析记录、Web框架等信息进行采集。

**文档输出要求：**

完成暴露面检测工作后，输出《互联网暴露面检测报告》和《互联网资产清单》，暴露面检测报告至少包括检测结果、检测资产情况、检测到的高危资产列表及详情、安全建议等内容，互联网资产清单至少包括资产URL、IP地址、资产名称、开放端口、web框架、返回标题等信息。

**3.3系统基线核查服务**

**基本要求：**

服务商对采购人指定信息系统提供基线核查服务，发现服务器、中间件、数据库系统、组件等风险，服务期内不少于4次服务。

**服务内容要求：**

针对采购人的应用系统，围绕基线核查的安全标准，从账号与认证安全、授权与访问控制、系统与数据安全、安全配置、其他关键配置等维度进行核查，将能够采集到的司机配置与预定义的、可定制的安全基线进行对比，结合自动化扫描结果，由安全专家进行结果分析，并给出加固建议。

**文档输出要求：**

《系统基线核查报告》

**（四）安全评估与检查服务**

本项服务包括3项工作，具体包括：渗透测试服务、开源组件排查服务、漏洞扫描服务。

**4.1渗透测试服务**

**基本要求：**

服务商以模仿黑客的方式，借助工具，以人工为主，对采购方指定的测试对象业务进行测试，围绕指定测试业务，基于常见的渗透路径、测试方法，尽可能多的发现测试对象的各类安全风险、漏洞问题，并提供相应的修复建议、完成后续复测。通过渗透测试服务为安全加固、风险管理等工作提供依据，服务期内提供不少于8次服务。

**服务内容要求：**

在得到采购人授权的前提下，服务商通过采用辅助工具和适当的人工测试手段，对待测业务系统进行深层次的渗透测试，通过模拟黑客使用的工具、分析方法对信息系统进行安全测试，发现测试目标存在的安全隐患、漏洞，结合人工测试和分析，识别扫描工具无法发现的问题，从技术层面定性的分析业务系统的安全性，查找系统存在的安全隐患点，并通过有效的验证每个安全隐患点的可利用程度。并根据测试结果输出渗透测试报告，针对每种发现的脆弱性风险进行详细描述，内容包括测试过程、使用的技术手段以及风险成果，并给出相关的安全建议。

渗透测试内容包括但不限于：信息收集类、配置管理类（HTTP方法测试、应用中间件测试、信息泄露、异常错误等）、认证类（用户枚举、密码猜解、密码重置、密码策略测试等）、会话类（cookie测试、session会话测试等）、授权类（越权访问、路径遍历、任意文件下载、逻辑缺陷测试等）、数据验证类（SQL注入、跨站脚本、代码注入、URL跳转、文件上传测试等、输入输出校验绕过、数据篡改）、系统应用漏洞等。

在业务方修复安全风险问题后，完成复测验证，确保渗透的安全风险问题完全修复。对因客观原因暂时无法修复的问题，给出安全建议，协助进行风险规避或降低，并记录。

**文档输出要求：**

完成渗透测试工作后输出《渗透测试报告》，至少包含测试结论、测试情况、测试过程、测试内容、测试结果详情、安全加固建议等内容。

**4.2开源组件排查服务**

**基本要求：**

对采购人业务的软件成分进行安全评估，发现软件成分中的已知漏洞、代码许可证信息等，对组件成分及漏洞

进行梳理和分析，服务期内提供不少于4次服务，提供组件漏洞优化更新建议。以服务提升业务软件的自身安全，降低业务系统的潜在安全风险，提升系统的自身安全性。

**服务内容要求：**

对重要业务系统的软件成分进行评估和扫描识别，收集待测系统相关的所有源代码、服务器应用系统信息，采用工具扫描和人工分析确认相结合的方式，对被测系统所使用的开源软件代码、组件等进行分析，识别内容包括但不限于软件成本名称、版本、已知漏洞等级、许可协议、漏洞利用难度等方面，并对软件依赖关系进行分析。

通过评估服务发现软件组件成分存在的已知安全漏洞，兼容CNVD、CNNVD、Github等漏洞情报信息，覆盖常见的组件漏洞类型，包括但不限于代码注入、信息泄露、授权问题、命令注入、访问控制问题、缓冲区错误、跨站脚本、跨站请求伪造、路径遍历、输入验证错误、配置错误等类型，同时对业务软件所使用的开源软件许可证进行分析，关联分析许可协议风险和许可依赖，出具代码组件成分评估报告，提供修复建议协助业务人员修复安全问题，在业务方修复安全风险问题后，完成复测验证，确保评估出的已知安全风险问题完全修复。对因客观原因暂时无法修复的问题，给出安全建议，协助进行风险规避或降低，并记录。

**文档输出要求：**

《代码组件成分评估报告》

**4.3漏洞扫描服务**

**基本要求：**

服务商利用成熟的商业工具，对采购人业务应用系统进行操作系统、中间件、数据库、应用层面开展扫描，不少于16次，针对采集到的漏洞、脆弱性风险进行分析、验证、安全提醒、线上流转、跟踪复测的全流程闭环管理，确保漏洞风险的闭环。对大数据服务中心发现的漏洞进行统计，建立漏洞台账，跟踪应用系统完成闭环处置。

**服务内容要求：**

提供漏洞扫描服务，同时针对采集的漏洞风险、基线安全风险、内容风险等，提供专项管理分析服务，对采集到的系统漏洞信息，通过人工分析、人工验证、漏洞POC测试等方式，验证该漏洞信息的真实性和准确性，并进一步获取详细的漏洞信息，以支撑进行后续漏洞提交。将已发现的漏洞通告到对应的资产负责人，并协助相关责任人进行脆弱性的修复，限定在一定时间范围内将问题处置完毕并提交审核。当相关资产负责人已完成脆弱性的修复工作后，通过人工漏洞复验方式，确认漏洞修复结果，同时将漏洞通告流程关闭并归档。

**文档输出要求：**

《漏洞扫描报告》

《漏洞采集及闭环管理记录》

《漏洞扫描年度分析报告》

**五、服务要求**

1.基于业务需求，保障网络稳定运行，需要具备业务流量可监测、回溯、审计，实现业务安全风险事件的快速发现、研判、预警和处置；实现所有业务资产、风险、漏洞的统一管理，达到业务风险可感知、可预警、可管控。

2.服务商应在合同签订后10个工作日内提交本项目服务计划，至少包括各项服务的分阶段工作内容、服务工作计划、预计开始与完成时间等，并报采购人确认，严格按计划节点执行，若未完成，需汇报说明未能按计划开展或完成工作的原因，并采取措施进行改进。

3.本次项目需要驻场服务人员不少于5人（其中安全及保密保障服务驻场服务人员不少于3人，安全专项服务驻场服务人员不少于2人），驻场完成终端、安全工具的日常维护、管理、操作、故障处理等，保障相关服务工具的安全稳定运行，开展漏洞扫描、基线核查、渗透测试等服务工作，同时完成现场监测、分析、响应、处置、协作等工作。需提供后端安全服务保障团队，负责安全评估自查服务、应急响应服务、重大活动保障等，根据采购人要求提供足够的后端支撑团队人员，不少于8人，并具备相应的专业服务能力，能够在5分钟内响应采购人需求，2小

	<p>小时内达到现场，最长<b>48</b>小时内解决问题。</p> <p>4.服务商应按服务要求提供本项目服务所需的所有必备工具、零配件、辅料辅材等，工具符合采购人现场需求、符合国家和政府行业标准规范要求，且具备一定的技术先进性，至少应为行业市场的先进产品。</p> <p>5.本次项目所提供的安全工具质量和功能稳定、可靠，不能影响采购人正常的业务运行，如若造成重大事故及问题，需根据造成的损失承担相应的责任。</p> <p>6.原则上本项目所有服务人员在确定后不得更改，如在项目执行过程中发现服务团队不能胜任相关工作的，采购人有权要求更换，如服务商需主动调整服务团队成员，需向采购人提出申请并取得采购人同意后方可调整。</p> <p>7.本项目中服务商因履行本项目而知悉的所有数据、信息和资料（包括但不限于账号信息、图表、文字、计算过程、任何形式的文件、访谈记录、现场实测数据、采购人相关工作程序等）以及因本项目而形成的数据、信息和任何形式的服务工作成果，均是采购人要求保密的信息。未经采购人书面同意，不得对外泄露，不得用于其他用途，否则需承担由此引起的法律责任和经济责任。服务商所有参与本项目工作的服务人员需签署个人保密承诺书。</p> <p>8.项目服务期间应保障采购人现有应用系统的正常运行，未经采购人允许不得擅自改动业务系统配置、策略配置、系统参数、应用系统参数等。</p> <p><b>六、其他要求</b></p> <p>1.本次项目所涉及的各项服务需遵循国家相关规范要求，且符合采购人现场实际情况，服务工作需按照国家级行业相关的标准规范进行实施。</p> <p>2.应采取各种控制手段保证项目实施的各项服务按与采购人约定的时间计划开展，服务质量严格遵守<b>ISO9001</b>质量管理体系，制定项目质量控制措施，保证在项目执行的各个阶段均得到有效控制，确保项目的交付质量满足采购人要求。</p> <p>3.本次项目的所有交付服务成果文档需满足各项服务中的对应服务成果要求的时间节点和内容要求，需按采购人要求制定服务文档交付格式规范，包括但不限于文档命名标准、版本控制、文档格式要求等，确保交付的服务文档格式与内容符合采购人要求的标准格式。</p> <p>4.本项目在签订合同后需与采购人签署《服务考核确认书》，约定所有服务内容的要求、完成指标要求、服务质量要求、交付要求等内容，验收前需通过采购人组织的服务考核，考核通过方可验收。</p>
--	---

**3.2.3人员配置要求**

采购包1：  
达到能满足本项目服务要求的人员配置。

**3.2.4设施设备要求**

采购包1：  
达到能满足本项目服务要求的相关设施设备。

**3.2.5其他要求**

采购包1：  
/

**3.3商务要求**

**3.3.1服务期限**

采购包1：  
自合同签订之日起**1**年

**3.3.2服务地点**

采购包1:

采购人指定地点

### **3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

1、服务内容完成后先由乙方进行自检，自检合格后向甲方申请验收。甲方确认乙方的自检内容后，组织乙方进行最终验收。验收合格后，填写政府采购项目履约验收单作为对服务的最终认可。2、乙方向甲方提交实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

### **3.3.4支付方式**

采购包1:

分期付款

### **3.3.5支付约定**

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 20.00%。

采购包1: 付款条件说明: 服务期满半年并中期验收合格后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包1: 付款条件说明: 服务期满并最终验收合格后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 20.00%。

### **3.3.6违约责任及争议解决的方法**

采购包1:

①违约责任:（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。（二）未按合同或采购文件要求执行，或质量不能满足甲方要求的，甲方有权终止合同，甚至对乙方违约行为进行追究。②本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的依法向甲方所在地法院起诉。

### **3.4其他要求**

采购结果公告发布后5日内，成交供应商须向代理机构提供纸质版响应文件3份（文件必须与电子化交易平台上传的文件一致），纸质响应文件须胶装并在文件首页盖鲜章。递交地址：陕西省西安市经济技术开发区凤城八路风景御园20号楼4层403室，联系人及电话见文件。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。（1）提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 供应商是法人或其他组织的应提供营业执照等证明文件，供应商是自然人的应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>（2）提供2024年度经审计的财务报告（包括“四表一注”即《资产 负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注，成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；或提交磋商响应文件截止时间前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户信息；（3）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；（4）提供磋商截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；（5）提供磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；（6）参加政府采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p>	响应函 资格证明文件.docx



2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度经审计的财务报告（包括“四表一注”即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注，成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；或提交磋商响应文件截止时间前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户信息，供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动；2、为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目采购活动。	磋商方案说明书.docx 响应函 资格证明文件.docx

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书	法定代表人直接参加磋商的，须提供法定代表人身份证明及其身份证扫描件；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证扫描件）。	资格证明文件.docx
2	信用记录	供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单（以现场信用记录查询结果为准）。	资格证明文件.docx
3	非联合体磋商	本项目不接受联合体磋商。	资格证明文件.docx

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3 评审程序

#### 6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表

2	响应文件签署盖章	响应文件及格式要求处签字及盖章齐全。	响应文件封面 报价一览表.docx 中小企业声明函 标的清单 报价表 磋商方案说明书.docx 响应函 商务条款偏离表.docx 资格证明文件.docx
3	供应商名称	与营业执照一致。	响应文件封面 报价一览表.docx 中小企业声明函 标的清单 报价表 磋商方案说明书.docx 响应函 商务条款偏离表.docx 资格证明文件.docx
4	报价	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过最高限价。	报价一览表.docx 标的清单 报价表 响应函
5	响应文件有效期	有效期满足磋商文件要求。	响应函
6	对竞争性磋商文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件。	响应文件封面 报价一览表.docx 中小企业声明函 标的清单 报价表 磋商方案说明书.docx 响应函 商务条款偏离表.docx 资格证明文件.docx
7	服务期限（合同履行期限）	应满足磋商文件中要求的服务期限（合同履行期限）	报价一览表.docx 报价表 磋商方案说明书.docx
8	服务地点	应满足磋商文件要求的服务地点	磋商方案说明书.docx
9	其他	不存在法律、法规和采购文件规定的其他无效投标情形	响应文件封面 报价一览表.docx 中小企业声明函 标的清单 报价表 磋商方案说明书.docx 响应函 商务条款偏离表.docx 资格证明文件.docx

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订

采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### **6.3.4最后报价**

##### **一、方案评审**

采购包1：磋商/谈判/协商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家实质性响应的供应商的设计方案或解决方案，进入最后报价环节；不足3家的，终止本次采购活动。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

#### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解

释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### **6.3.7复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### **6.3.8推荐成交候选供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

### **6.3.9编写磋商报告**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式



	项目的理解	<p>评审内容：包括但不限于①项目背景分析②服务内容及服务范围分析； 评审标准：1、完整性：内容详细全面，对本项目了解透彻；2、可实施性：切合本项目实际情况，描述贴合实际和本次采购要求；3、针对性：对项目的理解要有足够的针对性，需要紧扣项目实际情况。</p> <p>评分细则：（1）各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得8分；（2）评审内容每缺少一项扣4分；（3）评审内容每有一处内容存在缺陷或不足的根据实际情况扣1-2分，扣完为止。 备注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情况：内容不符合行业实际或国家法规、政策；或内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容水平低下、存在漏洞。</p>	8.0000	主观	磋商方案说明书.docx 商务条款偏离表.docx

服务方案	<p>评审内容：①安全及保密保障服务方案②SSL证书服务方案③专项培训服务方案④安全培训服务方案⑤重保服务方案⑥应急响应及演练服务方案⑦网站安全监测服务方案⑧网站云防护服务方案⑨主机动态威胁监测服务方案⑩网页防篡改服务方案□政务网资产梳理服务方案□互联网暴漏面排查服务方案□系统基线核查服务方案□渗透测试服务方案□开源组件排查服务方案□漏洞扫描服务方案</p> <p>评审标准：1、完整性：方案详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理；</p> <p>评分细则：（1）各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得32分；（2）评审内容每缺少一项内容扣2分；（3）评审内容每有一处内容存在缺陷或不足的根据实际情况扣0.5-1.5分，该项分值扣完为止。备注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情况：内容不符合行业实际或国家法规、政策；或内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况。</p>	32.0000	主观	磋商方案说明书.docx 商务条款偏离表.docx
------	---	---------	----	------------------------------

进度计划	<p>评审内容：包括但不限于供应商针对本项目提出①进度计划安排②进度计划保证措施 评审标准：1、完整性：计划详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 评分细则：（1）评审内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得8分；（2）评审内容每缺少一项内容扣4分；（3）评审内容缺失则不得分，每有一处内容存在缺陷或不足的，根据实际情况扣1-2分，该项分值扣完为止。</p> <p>备注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情况：内容不符合行业实际或国家法规、政策；或内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况。</p>	8.0000	主观	磋商方案说明书.docx 商务条款偏离表.docx
------	---	--------	----	------------------------------

详细评审	保密承诺	<p>评审内容：包括但不限于供应商针对本项目提出①保密制度建设（含制度细则、执行流程等）②保密措施实施（含人员管理、资料管控、技术防护等模块）③保密责任划分</p> <p>评审标准：1、完整性：制度、措施、责任划分等计划详细全面，符合项目保密管理要求；2、可实施性：贴合本项目保密场景，方案合理、实施步骤清晰、合规；3、针对性：方案能够紧扣项目实际保密情况，内容科学合理；</p> <p>评分细则：评审内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目保密需求得6分；评审内容每缺少一项内容扣2分；评审内容缺失则不得分，每有一处内容存在缺陷或不足的，根据实际情况扣0.5-1.5分，该项分值扣完为止。备注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情况：内容不符合实际需要或无法执行；或内容生搬硬套，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况。</p>	6.0000	主观	磋商方案说明书.docx 商务条款偏离表.docx

人员配备	<p>1、项目负责人：须具备计算机相关专业、全日制本科及以上学历（提供毕业证等学历证书）得1分；具备6年以上工作经验，提供承诺书得1分；具备以下资质证书每提供1个得1分（计算机技术与软件专业技术资格-信息安全工程师证书、信息安全保障人员（CISAW）-应急服务证书、注册数据安全治理专业人员CISP-DSG证书、注册渗透测试工程师CISP-PTE证书），最高得4分；满分6分。2、项目组成员：为保障项目质量以及服务的稳定性，除驻场服务人员外，投标人针对本次项目投入的服务支撑团队不少于8人，服务团队成员（含驻场人员及支撑团队人员）需具备包括CISP、云安全、应急响应、安全运维等与本项目相关专业的资质证书。（提供人员的资质证书、联系方式、工作经历等），团队人员中，每人提供以上类型证书中任意两个及以上证书得0.5分，最高得5分，单个证书不计分。</p>	11.0000	客观	磋商方案说明书.docx 商务条款偏离表.docx
------	--	---------	----	------------------------------

拟投入工具	<p>评审内容：包括但不限于①拟投入工具的计划安排②拟投入工具保障措施等 评审标准：1、完整性：拟投入设备详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：切合本项目实际情况，拟投入设备合理、可行；3、针对性：能够紧扣项目实际情况，拟投入设备科学、合理；评分细则：（1）评审内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得6分；（2）评审内容每缺少一项内容扣3分；（3）评审内容缺失则不得分，每有一处内容存在缺陷或不足的，根据实际情况扣1-2分，该项分值扣完为止。备注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情况：内容不符合行业实际或国家法规、政策；或内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况。</p>	6.0000	主观	磋商方案说明书.docx 商务条款偏离表.docx
-------	---	--------	----	------------------------------

质量承诺	<p>评审内容：包括但不限于供应商针对本项目提出①质量保证措施；②项目管理制度等。 评审标准： 1、完整性：项目质量保障措施、项目管理制度必须全面，有详细描述； 2、合理性：项目质量保障措施、项目管理制度须切合本项目实际情况，具有相应措施。 3、针对性：措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 评分细则： （1）评审内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得8分；（2）评审内容每缺少一项内容扣4分；（3）评审内容缺失则不得分，每有一处内容存在缺陷或不足的根据实际情况扣1-2分，该项分值扣完为止。</p> <p>备注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情况：内容不符合行业实际或国家法规、政策；或内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容水平低下、存在漏洞。</p>	8.0000	主观	磋商方案说明书.docx 商务条款偏离表.docx
------	---	--------	----	------------------------------

	应急预案及安全保障措施	<p>评审内容：包含但不限于①应急预案②安全保障措施。评审标准：1、完整性：针对本项目的应急预案、安全保障措施，有详细描述；2、可实施性：结合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的措施。3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理；评分细则：（1）评审内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得6分；（2）评审内容每缺少一项内容扣3分；（3）评审内容缺失则不得分，每有一处内容存在缺陷或不足的根据实际情况扣1-2分，该项分值扣完为止。备注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情况：内容不符合行业实际或国家法规、政策；或内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容水平低下、存在漏洞。</p>	6.0000	主观	磋商方案说明书.docx 商务条款偏离表.docx
	业绩	<p>供应商提供2022年1月1日至今类似项目的业绩，每提供一个得1分，最高得5分。注：须提供合同复印件，加盖供应商公章，复印件不得漏页、遮挡、涂改。</p>	5.0000	客观	磋商方案说明书.docx 商务条款偏离表.docx
价格分	价格分	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 =（评标基准价/磋商评审价）×价格权值%×100（非专门面向中小企业采购的项目或采购包，如供应商为小微企业按照10%价格扣除）</p>	10.0000	客观	报价一览表.docx 报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------



1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

## 6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6 确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 报价一览表.docx

详见附件: 标的清单

详见附件: 磋商方案说明书.docx

详见附件: 商务条款偏离表.docx

详见附件: 资格证明文件.docx

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx

