**分项报价表**

**项目名称：**

**项目编号：**

**单位：元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 要求 | 数量 | 单位 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 | 档案整理 |  |  |  |  |  | 1、档案整理、档案数字化加工成果全面满足《档案服务外包⼯作规范》DA/T68-2017、《殡葬服务机构业务档案管理规范》MZ/T145-2019、《归档⽂件整理规则》DA/T22-2015、《建设项⽬档案管理规范》DA/T28-2018、《录⾳录像档案管理规范》DA/T78-2019、《照⽚档案管理  规范》GB/T11821-2002、《纸质归档⽂件装订规范》DA/T69-2018、  《纸质档案数字化规范》DA/T31等法律法规及标准规范。   1. 所需耗材均有承包单位提供。   3、档案借阅盒签的录入（包含系统录入） |
| 2 | 档案数字化 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **合计：大写： 元 （￥： 元）** | | | | | | | |

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： (签字或盖章)

日 期：