**响应方案说明书**

按照磋商文件的要求编制响应方案说明书，不限于以下内容：

1、日常维保服务方案

2、质量保证措施方案

3、安全保证措施方案

4、进度保证措施方案

5、应急保障方案

6、技术保障措施

7、合理化建议方案

8、培训方案

9、人员配置方案

10、项目经理

11、驻场运维技术人员

12、项目技术支持团队

13、业绩

14、填写服务要求响应表、商务条款偏差表（见附表）

附表1

**分项报价表**

供应商名称： 项目编号：

由供应商自行拟定，需包含完成本项目的所有费用。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖章）：

公章：

附表3

**服务要求响应表**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件服务要求** | **响应文件响应情况** | **偏离** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：

1.本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，必须一一对应填写，**若无偏离则附此空表加盖单位公章**。

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附表4

**商务条款偏差表**

供应商名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件采购要求 | 响应文件响应情况 | 偏离 | 偏离简述  或相关证明材料 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

备注：

1.本表只填写响应文件中与磋商文件标注★号内容有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，必须一一对应填写，**若无偏离则附此空表加盖单位公章。**

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或盖章）：

公章：