**合同条款偏离表**

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件**  **合同条款要求** | **响应文件**  **合同条款响应** | **偏离情况** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| **备注：** | | | | |

说明：

1、本表即为对本项目合同主要条款中所列要求进行比较和响应。请供应商逐条填写响应情况。**如果所有条款均应答满足，可不逐条填写，须在“备注”栏中注明“所有条款均完全响应"。**

2、对有偏离的条款，在本表“偏离情况”列中填写“正偏离"或“负偏离”，并在“偏离说明”列中加以说明。**列写完所有偏离项目后，在备注栏填写:除本偏离表所列的偏离指标外，其他所有条款均完全响应采购文件中的要求。**

3、正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于采购文件要求凡是投标文件的响应部分与采购文件的要求之间存在负偏离的(即不能满足采购文件要求)，必须在本表格中明确说明，否则在中标后采购人一律不予考虑。

4、**本表没有填写视为完全响应。**

5、该表可扩展。

**供应商： （公章）**

**日期：**