**商务响应表**

项目名称：

供应商：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 按谈判文件规定填写 | | | 供应商提供的商务响应内容 | |
| 序号 | 名称 | 谈判文件要求的商务条款 | 供应商实际响应的商务条款 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**说明：**1、请按谈判文件的商务要求认真填写本表，偏离说明填写：优于、等于或低于。

2、供应商须如实填写该表，如有隐瞒，后果由供应商自负。

3、响应内容即使细微偏差也须写出。

供应商：全称（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日